

Harta Nagyközség Önkormányzat
6326 Harta, Templom u. 68.
Tel.: (06)-78/507-070
Fax: (06)-78/507-079
e-mail: harta@harta.hu



Szám: H/ 328-3/2025

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. február 20-án megtartott nyílt üléséről.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 20-án megtartott nyílt üléséről.

Helyszín: Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme.

Jelen voltak: **a Képviselő-testület részéről:**

Dollenstein László	polgármester
Leitert Ottó	alpolgármester
Arnold Csaba	képviselő
Kustár Rozália	képviselő
Markó Henrik	képviselő
Fröhlich Henrik	képviselő

a távolmaradását előre bejelentette:

Szöllősi Rafael Szabolcs	képviselő
--------------------------	-----------

az Önkormányzati hivatal részéről:

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka	jegyző
Pécsi Tiborné	pénzügyi csoportvezető

Dollenstein László polgármester 15:00 órakor megnyitotta az ülést, megállapítja, hogy az ülés határozatképes. Köszönti a jelenlévőket, megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes. Jegyzőkönyvvezetésre felkéri Bernertné Kákonyi Andrea igazgatási főelőadót.

Utólag került kiküldésre a képviselő-testület részére az önkormányzat 2025-2029-es stratégiai ellenőrzési terve, ezt kérem új napirendi pontként felvenni.

Az ülés napirendjére az alábbiak szerint tesz javaslatot:

1./ Tájékoztatás az előző ülés óta eltelt időszakról

Előadó: polgármester

2./ Harta Nagyközség Önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítása

Előadó: jegyző

3./ Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat által fenntartott intézmények és a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal között megkötött feladat-megosztási megállapodások jóváhagyásáról

Előadó: jegyző

4./ Harta Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének meghatározása

Előadó: jegyző

5./ Harta Nagyközség Önkormányzatának 2025.évi költségvetése

Előadó: jegyző

6./ Harta Nagyközség Önkormányzat 2025-2029-es stratégiai ellenőrzési tervéről

Előadó: jegyző

7./ Harta Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi közbeszerzési terve

Előadó: jegyző

8./ Hartai Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatási kérelme

Előadó: polgármester

9./ 2025. évi közművelődési szolgáltatási terv jóváhagyása

Előadó: polgármester

10./ Harta Nagyközség Településrendezési eszközeinek részleges módosítása – (elfogadási szakasz)

Előadó: jegyző

11./ Harta Nagyközség Helyi Építési Szabályzatának módosítása

Előadó: jegyző

12./ Egyéb ügyek

Előadó: polgármester

(a meghívó a jegyzőkönyv 1. sz., a jelenléti ív a 2. sz. melléklete)

Dollenstein László polgármester:

Megkérdezi a képviselőket, hogy a napirendi javaslattal kapcsolatban van-e kérdése, véleménye, más javaslata valakinek, a jegyzőkönyvvezető személyével egyet értenek-e amennyiben nincs, kéri, hogy kézfeltartással szavazzanak.

A **képviselő-testület** külön számozott határozat hozatala nélkül egyhangú 6 igen szavazattal a napirendre tett javaslatot és a jegyzőkönyvvezető személyét elfogadta.

1.)Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról

Előadó: polgármester

Dollenstein László polgármester:

2025. január 14. volt az utolsó rendes ülésünk. A Kolbásztöltő fesztivált 2025. január 18. napján tartottuk meg.

Mai napi hír, hogy a TOP_PLUSZ Helyi humán fejlesztések tárgyú felhívásra konzorciumban benyújtott pályázatunk közel 198 millió forint támogatásban részesült, melyből Hartára 36 millió forint jut.

A képviselő-testület külön számozott határozat hozatala nélkül egyhangú 5 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett a két ülés között eltelt időszakról szóló beszámolót elfogadta.

2.) Harta Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosítása

Előadó: jegyző

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. sz. melléklete)

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka:

Felkéri Pécsi Tiborné pénzügyi csoportvezetőt, hogy ismertesse Harta Nagyközség Önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítását.

Pécsi Tiborné pénzügyi csoportvezető:

Az Önkormányzatnál az előterjesztésben szereplő átcsoportosításokra került sor.

Dolleinstein László polgármester:

Kéri a képviselők további véleményét, hozzászólását, amennyiben nincs több hozzászólás, kéri, hogy aki elfogadja az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendelet módosítását kézfeltartással jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

**Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2025. (II.20.) önkormányzati rendelete**

**Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.21.)
önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) módosításáról**

(az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv 4.sz. melléklete)

3./ Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat által fenntartott intézmények és a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal között megkötött feladat-megosztási megállapodások jóváhagyásáról

Előadó: jegyző

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. sz. melléklete)

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző:

Az előterjesztés kiküldésre került. Nemzetiségi önkormányzat intézményei számviteli szolgáltatását a hivatal végzi és szükségessé vált a feladat-megosztási megállapodás felülvizsgálata a díjak tekintetében

Dollenstein László polgármester:

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 14/2025.(II.20.) Kt. határozat

Tárgy: Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat által fenntartott intézmények és a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal között megkötött feladat-megosztási megállapodások jóváhagyásáról

H A T Á R O Z A T

1. Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Hartai Német Nemzetiségi Önkormányzata által fenntartott Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola gazdálkodási feladatait a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal lássa el, és az általuk megkötött Munkamegosztási megállapodást jóváhagyja.
2. Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Hartai Német Nemzetiségi Önkormányzata által fenntartott Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde gazdálkodási feladatait a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal lássa el, és az általuk megkötött feladat-megosztási megállapodást jóváhagyja.
3. Hatályát veszti a felek között korábban létrejött munkamegosztási megállapodás.

(a Munkamegosztási megállapodás a határozat melléklete a jegyzőkönyv 6. melléklete)

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

4.) Az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének meghatározása

Előadó: jegyző

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 7. sz. melléklete)

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző:

Felkéri Pécsi Tiborné pénzügyi csoportvezetőt, hogy ismertesse a napirendi pontot.

Pécsi Tiborné pénzügyi csoportvezető:

Az államháztartásról szóló törvény előírja, hogy az önkormányzatoknak saját bevételeinek, valamint a adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

Jelenleg még nem kellett hitelhez folyamodnunk, de valószínű, hogy a későbbiek folyamán erre sor fog kerülni. Egy éven belüli folyószámla hitelen gondolkodunk.

A saját bevételek következő három évre várható összegei a 2025. évi költségvetés bevételi előirányzatait figyelembe véve – minimális mértékű növekedéssel számolva – került megállapításra.

Dollenstein László polgármester:

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 15/2025.(II.20.) Kt. határozat

Tárgy: Az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének meghatározása

H A T Á R O Z A T

A Képviselő-testület az önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2025. évi költségvetési évet követő három évre (2026-2028. évre) várható összegét a határozat 1. számú melléklete szerint állapítja meg.

Határidő: a 2025. évi költségvetési rendelet elfogadása

Felelős: Dollenstein László polgármester

1. számú melléklet

Harta Nagyközség Önkormányzata saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2026-2028. évre várható összege

E Ft

<i>Stabilitási tv. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet</i>	<i>2026.</i>	<i>2027.</i>	<i>2028.</i>
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	-	-	-
a számvitelről szóló törvény (továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	-	-	-
váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	-	-	-
az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	-	-	-
a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlási, és a kikötött visszavásárlási ár	-	-	-
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	-	-	-
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	-	-	-
Önkormányzat adósságszolgálatára összesen:	-	-	-

<i>353/2011. (XII.30.) Korm.rendelet 2. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat saját bevétele</i>	<i>2026.</i>	<i>2027.</i>	<i>2028.</i>
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	116 000	120 000	124 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	11 500	12 500	13 500
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	-	-	-
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	-	-	-
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	900	900	900
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	-	-	-
Saját bevétel összesen:	128 400	133 400	138 400
Önkormányzat adósságszolgálat a saját bevételek arányában (%)	0	0	0

5.) Harta Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetésének megállapítása

Előadó: jegyző

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 8. sz. melléklete)

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző:

Felkéri Pécsi Tiborné pénzügyi csoportvezetőt, hogy ismertesse Harta Nagyközség Önkormányzat 2025. évi költségvetését.

Pécsi Tiborné pénzügyi csoportvezető:

A helyi önkormányzatok forrásszabályozása tekintetében nem történt változás az előző évekhez képest, a központi finanszírozás a feladatalapú támogatási rendszerben történik továbbra is.

Az önkormányzat költségvetését minden év február 15-ig kell a testület elé terjeszteni. Az írásos előterjesztés tartalmazza Harta Nagyközség Önkormányzat és intézményeinek 2025. évre tervezett költségvetését bevételeinek és kiadásainak előirányzatát.

Az önkormányzat működési támogatása, összesen 364 738 E forint. Az adóerő képesség miatt az idei évben nem kell szolidaritási hozzájárulást fizetni. 28 000 E forint működési célú támogatást terveztünk a Panoráma Étterem működéséhez. Az idei évben tartalékot nem tudunk tervezni. A költségvetési egyensúlyt úgy tudtuk megteremteni, hogy 35 000 E forint összegű önkormányzatok rendkívüli támogatását terveztük be.

Dollenstein László polgármester:

Valószínűleg az idei évben egy éven belüli folyószámla hitelhez is folyamodnunk kell majd. Többször szó esett arról, hogy az energiaárak (gáz, villany) nagyon durván elszálltak. A gázra az idei évben igaz egy kicsit kevesebbet fizetünk, de még így is többszöröse a lakossági áraknak. A villany tekintetében pedig január 1. napjától az előző évi ár dupláját fizetjük. A víz és szennyvíz díjakról is többször beszéltünk, hogy az önkormányzatoknak, cégeknek 3-4-szeres árat kell fizetnie a lakossághoz viszonyítva.

Arnold Csaba képviselő:

Mennyit fizetünk most a gázra?

Dollenstein László polgármester:

A gázra a tőzsdei árat fizetünk, amely igazodik a világpiaci árhoz. A most érkezett számlákon kb. bruttó 480 ft/m³ ára jön ki.

A Panoráma áramszámláján lenne jó csökkenteni. Arra gondoltunk, hogy a Mini Bölcsődén lévő napelemek le kellene vinni az étteremre, így valamennyi költséget meg tudnánk spórolni. A Mini Bölcsődén lévő napelemek már bruttó elszámolásba kerültek. A bölcsődének nincs annyi energia fogyasztása, hogy a megtermelt áramot fel is tudja használni.

Leitert Ottó alpolgármester:

Én már ötödik ciklusban vagyok, valóban nem jó, hogy fenn áll egy ilyen helyzet, hogy rendkívüli települési támogatáshoz kell folyamodnunk, valamint hitelhez, de ha ki tudunk jönni nullára az már jó. Volt már ilyen. De ha megnézzünk mennyi fejlesztés történt a településen akkor büszkéek lehetünk. Szerintem a likvid hitel is jó, lesz egy tartalék amihez tudunk nyúlni. Szerencsére olyan tartalék ötlethez mint az ingatlan eladás nem kell nyúlnunk.

Dollenstein László polgármester:

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület véleményét, észrevételét, javaslatát. Kérem, aki elfogadja az önkormányzat 2025. évi költségvetését az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

**Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2025. (II.20.) önkormányzati rendelet
Harta Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről**

(az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv 9.sz. melléklete)

6./ Harta Nagyközség Önkormányzat 2025-2029-es stratégiai ellenőrzési tervéről

Előadó: jegyző

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző:

Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó helyi önkormányzatnál, költségvetési szervnél öt évente, a helyi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá. A stratégiai ellenőrzési terv kiküldésre került.

Dollenstein László polgármester:

Megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy a tervvel kapcsolatban van-e kérdése, véleménye valakinek, amennyiben nincs, kéri, hogy aki jóváhagyja az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 16/2025.(II.20.) Kt.határozat

Tárgy: Harta Nagyközség Önkormányzata 2025-2029. stratégiai ellenőrzési terve

H A T Á R O Z A T

Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025-2029. stratégiai ellenőrzési tervét a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

(a stratégiai ellenőrzési terv a jegyzőkönyv 10. sz. melléklete)

7.) Harta Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi közbeszerzési terve

Előadó: jegyző

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 11. sz. melléklete)

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző:

Harta Nagyközség Önkormányzata, mint ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. Az önkormányzat az idei évben nem tervez közbeszerzést.

Dollenstein László polgármester:

Megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy a közbeszerzési tervvel kapcsolatban van-e kérdése, véleménye valakinek, amennyiben nincs, kéri, hogy aki jóváhagyja Harta Nagyközség 2025. évi közbeszerzési tervét, kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 17/2025.(II.20.) Kt. határozat

Tárgy: Harta Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi közbeszerzési terve

HATÁROZAT

Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi összesített közbeszerzési tervét e határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Dollenstein László, polgármester

Határidő: folyamatos

(a közbeszerzési terv a jegyzőkönyv 12. sz. melléklete)

8.) Hartai Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatási kérelme

Előadó: polgármester

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 13. sz. melléklete)

Dollenstein László polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került. Javaslom, hogy 250 ezer forinttal támogassuk az egyesületet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, véleményét, észrevételét, javaslatát.

Aki egyétért a javaslattal az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 18/2025.(II.20.) Kt. határozat

Tárgy: Hartai Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2025. évi támogatása

HATÁROZAT

Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Hartai Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére 250.000,-Ft, azaz Kétszázötvenezer forint összegű támogatást biztosít.

Felelős: Dollenstein László, polgármester

Határidő: 2025. március 20.

Értesül: Hartai Önkéntes Tűzoltó Egyesület

9./ 2025. évi közművelődési szolgáltatási terv jóváhagyása

Előadó: polgármester

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 14. sz. melléklete)

Dollenstein László polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, véleményét, észrevételét, javaslatát.
Aki egyéért a javaslattal az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 19/2025.(II.20.) Kt. határozat

Tárgy: 2025. évi közművelődési szolgáltatási terv jóváhagyása

HATÁROZAT

Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. évi közművelődési szolgáltatási tervet a határozat 1. melléklete szerint jóváhagyja.

(a szolgáltatási terv a határozat melléklete, a jegyzőkönyv 15. sz. melléklete)

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

10./ Harta Nagyközség Településrendezési eszközeinek részleges módosítása – (elfogadási szakasz)

Előadó: jegyző

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 16. sz. melléklete)

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző:

Az előterjesztés kiküldésre került. Lezárult Harta Nagyközség Településrendezési eszközeinek módosítása iránti eljárás.

Dollenstein László polgármester:

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, véleményét, észrevételét, javaslatát.
Aki egyéért a javaslattal az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 20/2025.(II.20.) Kt. határozat

Tárgy: Harta Nagyközség Településszerkezeti terv módosításának elfogadása

HATÁROZAT

Harta Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerint módosítja a nagyközség 7/2019. (I.17.) Kt. számú határozatával jóváhagyott Településszerkezeti tervét. A módosítás következtében a Harta 927/63, 927/68, 927/70, 927/71 helyrajzi számú telkek **Lf** jelű falusias lakó területfelhasználásba kerülnek át. **Zkk** zöldterület besorolást kap a belterület É-i oldalán futó másodrendű védőtöltés mellett fekvő 1671/5,6, 1700, 1701, 1702, 1703,

1716/2,3,4,5,6,7, 1801 helyrajzi számú telekesoport. „Jelentős felszíni parkoló” céljára lesz kijelölve a temető bejáratát képező terület (1208 és 1223/2 helyrajzi számú telkekből). A régészeti lelőhelyeknek, valamint az ökológiai hálózat területi elemeinek lehatárolásai a 2024. júliusi állami téradatok szerint frissülnek a tervlapokon.

Felelős: Dollenstein László polgármester

Határidő: hatályba lépéskor

11./ Harta Nagyközség Helyi Építési Szabályzatának módosítása

Előadó: jegyző

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 17. sz. melléklete)

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző:

Az előterjesztés kiküldésre került.

Dollenstein László polgármester:

Kéri a képviselők további véleményét, hozzászólását, amennyiben nincs több hozzászólás, kéri, hogy aki elfogadja a rendelet módosítását kézfeltartással jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelete

Harta Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2019.(I.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

(az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv 18. sz. melléklete)

12.) Egyéb ügyek

Előadó: polgármester

Dollenstein László polgármester:

Az előző ülésen döntött a képviselő-testület, hogy a kommunikációs feladatok ellátására felhívást tett közzé. A pályázatra csak nagy cégek jelentkeztek, olyan áron amit a jelenlegi költségvetésünk mellett nem engedhetünk meg magunknak ezért javaslom a felhívást eredménytelennek nyilvánítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy aki egyetért a javaslattal az kézfeltartással jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 21/2025.(II.20.) Kt. határozat

Tárgy: Kommunikációs feladatok ellátására felhívás eredménytelenné nyilvánítása

HATÁROZAT

Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a települést érintő helyi rendezvények, események felvételére, szerkesztésére, valamint Facebook, YouTube csatornán történő közzétételére közzétett felhívást eredménytelenné nyilvánítja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Dollenstein László polgármester:

Javaslom, hogy Harta Nagyközség Önkormányzata a Harta Sport Egyesület részére **a sport és ifjúsági ügyek támogatásaként** ingyenesen adja használatba a Harta 3004 hrsz-ú ingatlan öltöző, mosdó, szertár és közösségi helyiségeit 2025. január 1 napjától 2034. december 31. napjáig.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy aki egyetért a javaslattal és a megállapodás tervezettel az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 22/2025. (II.20.) Kt. határozat

Tárgy: Harta Nagyközség Önkormányzata és Harta Sport Egyesület közötti megállapodás

H A T Á R O Z A T

Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Harta Nagyközség Önkormányzata és Harta Sport Egyesület közötti a határozat mellékletét képző megállapodást.

Felelős: Dollenstein László, polgármester

Határidő: azonnal

(a megállapodás a jegyzőkönyv 19. sz. melléklete)

Dollenstein László polgármester:

Zárt ülésen szükséges megtárgyalnunk szociális ügyeket.

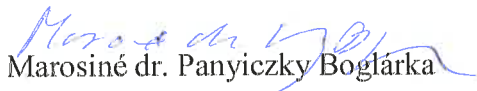
Megkérdezi a jelenlévőket, hogy egyéb ügyek keretében van-e valakinek kérdése, bejelenteni valója, amennyiben nincs az ülést bezárja.

Megköszönte az ülésen való részvétel és a munkát, majd az ülést 17.10 órakor bezárta.

kmf.


Dollenstein László
polgármester




Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
jegyző

Előterjesztés
Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. február 20-i ülésére

Tárgy: Harta Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosítása

Az előterjesztést készítette: Pécsi Tiborné, pénzügyi csoportvezető

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

Harta Nagyközség Önkormányzat a 2/2024.(II.21.) önkormányzati rendeletével elfogadta az önkormányzat 2024. évi költségvetését.

A központi és helyi intézkedések a 2024. évi költségvetési előirányzatokon az alábbi módosításokat és átcsoportosításokat teszik szükségessé:

1. Önkormányzat

BEVÉTELEK	E Ft	Tartalék változása
Működési célú támogatások ÁH-n belül:		
Szoc.-is, gyermekjóléti gyermekétk. tám. (szociális ágazati pótlék 10-12. havi Májusi, októberi lemondás)	-5 988	
Települési önk-ok kulturális feladatainak bértám	1 894	
Közfoglalkoztatási program támogatása	-3	
Összesen:	-4 097	-4 097
Közhatalmi bevételek:		
Építmény adó	64	
Magánszemélyek kommunális adója	360	
Helyi iparüzési adó	-21 034	
Idegenforgalmi adó	-272	
Bírság, pótlék	497	
Összesen:	-20 385	-20 385
Működési bevételek:		
Készletértékesítés ellenértéke	1 519	
Szolgáltatások ellenértéke	12 837	
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	6 669	
Kiszámlázott áfa	3 806	
Kamatbevételek	11	
Egyéb működési bevételek	-956	

Összesen:	23 886	23 886
------------------	---------------	---------------

Felhalmozási bevételek:

Ingtalan értékesítése	1 575	
-----------------------	-------	--

Összesen:	1 575	1 575
------------------	--------------	--------------

BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	979	979
--------------------------------	------------	------------

KIADÁSOK	E Ft	Tartalék változása
-----------------	-------------	---------------------------

Dologi kiadások:

Üzemeltetési anyagok beszerzése	-1 064	
Közüzem díjak – gázenergia szolgáltatás	-1 500	
Közüzem díjak – vízdíj	1 500	
Vásárolt élelmezés	694	
Szakmai tevékenységet segítő szolg.	-9 464	
Egyéb szolgáltatások	-1 531	
Fizetendő ÁFA	9 190	
Fizetett kamat	104	

Összesen:	-2 071	2 071
------------------	---------------	--------------

Egyéb működési célú kiadások:

Elvonások, befizetések	407	
Egyéb működési célú támogatások ÁHB (szociális ágazati pótlék, műk. tám Int.fennt.Társ.)	3 102	
Egyéb működési célú támogatások ÁHK (civil szervezetek támogatása)	900	

Összesen:	4 409	-4 409
------------------	--------------	---------------

KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	2 338	-2 338
-------------------------------	--------------	---------------

Bevételek változása:	979 E Ft.
----------------------	-----------

Kiadások változása:	2 338 E Ft.
---------------------	-------------

Tartalék változása:	-1 359 E Ft.
---------------------	--------------

2. Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv

Hartai Közös Önkormányzati Hivatal

BEVÉTELEK	E Ft	Tartalék változása
<i>Közhatalmi bevételek</i>		
Egyéb közhatalmi bevételek	21	
Összesen:	21	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	21	

KIADÁSOK	E Ft	Tartalék változása
<i>Dologi kiadások:</i>		
Üzemeltetési anyagok beszerzése	20	
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	-15	
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	16	
Összesen:	21	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	21	

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a költségvetési rendelet-tervezetet pedig a módosítások figyelembevételével elfogadni szíveskedjenek.

Harta, 2025. február 12.

Dollenstein László
polgármester



HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Harta Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II.21.) önkormányzati rendelet IV. módosításának rendelet-tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

Társadalmi hatások:

A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a helyi társadalomra.

Gazdasági költségvetési hatások:

A rendelet-tervezet magában foglalja Harta Nagyközség Önkormányzata és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv (Hartai Közös Önkormányzati Hivatal) költségvetését. A 2024. évre vonatkozóan a költségvetésről szóló rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható kötelezettség. A rendelet elfogadása támogatja, és anyagi erőforrásokat biztosít az önkormányzat Gazdasági Programjában megfogalmazott célok teljesüléséhez, a költségvetésben beépített beruházások által minőségi változás következik be a lakott környezetben.

Környezeti hatások:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen környezetre gyakorolt hatásai, különösen a környezetvédelmi feladatok tekintetében vannak.

Egészségi következmények:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségre gyakorolt hatásai, különösen a rendelet-tervezet védőnői és háziorvosi feladatok tekintetében vannak.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

Jelen rendelet megalkotása jogszabályban foglalt kötelezettsége az önkormányzatnak, elmaradása esetén az önkormányzatnak járó állami támogatások felfüggesztésre kerülnek. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról a képviselő-testület dönt.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A Hartai Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói készítik el a költségvetési rendelet módosítását.

Az indoklásban be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi

szabályozás várható hatásait:

A 2024. évi költségvetési előirányzatok módosítása szükséges, bevételi oldalon az állami támogatások csökkenése, a szociális ágazati pótlék növekedése mellett, szociális támogatások csökkenése miatt. Közhatalmi bevételek csökkenése, működési és felhalmozási bevételek növekedése miatt. Kiadási oldalon történt módosítás: a dologi kiadások előirányzatának átcsoportosítása - teljesítéshez való igazítása, az egyéb működési célú támogatások ÁHB - az ágazati pótlék átadása a Társuláson keresztül az intézmény számára, illetve civil szervezetek támogatása, növekedése miatt.

A Közös Hivatalnál a 2024. évi költségvetési előirányzatok - a 2024. IV. módosítás alkalmával, a működési bevételek növekedése, Kiadási oldalon a dologi kiadások növekedése miatt.

Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (II. 20.) önkormányzati rendelete

Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) módosításáról

[1] A rendelet célja, hogy az éves költségvetésben meghatározott költségvetési bevételek és költségvetési kiadások változását az előirányzat-átcsoportosítások és előirányzat-módosítások átvezetésével meghatározza.

[2] Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Pénzügyi-gazdasági-településfejlesztési és ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

2. §

A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (1)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület Harta Nagyközség Önkormányzat 2024. évi összevont költségvetése

- a) költségvetési bevételeinek összegét 661 647 E Ft-ban
 - b) költségvetési kiadásainak összegét 848 487 E Ft-ban
 - c) költségvetési egyenlegének összegét - 186 840 E Ft-ban
ezen belül az egyenleg
 - 1. működési célú összegét - 94 877 E Ft-ban
 - 2. felhalmozási célú összegét -91 963 E Ft-ban
- állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetésének

- a) finanszírozási kiadásait 9 500 E Ft-ban
- b) kiadási főösszegét 857 987 E Ft-ban
- c) összesített hiányát 196 340 E Ft-ban

(3) A Képviselő-testület az (2) bekezdés c) pontjában szereplő költségvetési hiány finanszírozásának módját az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- 1. költségvetési maradvány működési célú igénybevételével 104 377 E Ft-ban

2. költségvetési maradvány felhalmozási célú igénybevételével 91 963 E Ft-ban

(4) A Képviselő-testület a Hivatal önkormányzati támogatásának előirányzatát 85 253 E Ft-ban állapítja meg.

(5) A Képviselő-testület a Hartai Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának összegét 2024. évre vonatkozóan 46.380 Ft-ban állapítja meg.

(6) A Képviselő-testület a Hartai Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2024. évi cafetéria juttatását bruttó 400.000 Ft-ban állapítja meg.”

3. §

(1) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dollenstein László sk.
polgármester

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka sk
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon Harta Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.

Harta, 2025. február

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka sk.
jegyző

(

)

Harta Nagyközség Önkormányzata 2024. évi összevont költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

Sor- szám	Bevételi jogcím	BEVÉTELEK					E Ft.					KIADÁSOK					I sz. melléklet			
		2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. mód. előirányzat	2024. évi II. mód. előirányzat	2024. évi III. mód. előirányzat	2024. évi IV. mód. előirányzat	G	H	2024. évi I. mód. előirányzat	2024. évi II. mód. előirányzat	2024. évi III. mód. előirányzat	2024. évi IV. mód. előirányzat	I	J	K	L				
		A	B	C	D	E			F	I	J	K					L			
1	1.. Működési célú támogatások ÁH-n belülről	297 084	345 599	351 331	360 529	356 432	1. Személyi juttatások	152 403	184 099	187 701	189 065	189 065								
2	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	259 470	262 436	263 882	269 540	265 446	2. Munkaadókat terhelő járulékok	21 478	23 530	24 061	24 245	24 245								
3	1.2. Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	37 614	83 163	87 449	90 989	90 986	3. Dologi kiadások	200 262	205 880	206 203	223 007	220 957								
4	2. Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	133 688	133 688	133 688	133 688	133 688	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 426	11 426	11 426	11 426	11 426								
5	3. Közhatalmi bevételek	136 860	136 860	137 030	137 140	116 776	5. Egyéb működési célú kiadások	171 432	168 914	170 360	172 518	175 568								
6	3.1. Vagyoni típusú adók	25 000	25 000	25 000	25 000	25 424	5.1. Elvonások és befizetések	2 561	8 958	8 958	9 365	8 958								
7	3.2. Termékek és szolgáltatások adói	111 000	111 000	111 000	111 000	89 694	5.2. Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülrő	148 449	151 415	152 861	155 119	158 221								
8	3.3. Egyéb közhatalmi bevételek	860	860	1 030	1 140	1 658	5.3. Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	0	0	2 200	5 200	6 100								
9	4. Működési bevételek	29 275	29 275	29 275	29 290	53 176	5.4. Tartalékok	20 422	8 541	6 341	3 241	1 882								
10	5. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	1 575	6. Beruházások	154 309	154 309	154 309	143 122	143 122								
11	6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	7. Feljuttatások	72 437	84 104	84 104	84 104	84 104								
12	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0								
13							8.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülrő	0	0	0	0	0								
14							8.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0								
15							8.3. Lakástámogatás	0	0	0	0	0								
16	I. Működési költségvetés (1+3+4+6)	463 219	511 734	517 636	526 959	526 384	I. Működési költségvetés (1+2+3+4+5)	557 001	593 849	599 751	620 261	621 261								
17	II. Felhalmozási költségvetés (2+5+7)	133 688	133 688	133 688	133 688	135 263	II. Felhalmozási költségvetés (6+7+8)	226 746	238 413	238 413	227 226	227 226								
18	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	596 907	645 422	651 324	660 647	661 647	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)	783 747	832 262	838 164	847 487	848 487								
19							Működési célú finanszírozási kiadás	9 500	9 500	9 500	9 500	9 500								
20							Felhalmozási célú finanszírozási kiadás	0	0	0	0	0								
21							B/ FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	9 500	9 500	9 500	9 500	9 500								
22	B/ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJÁ	196 340	196 340	196 340	196 340	196 340	TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE	-186 840	-186 840	-186 840	-186 840	-186 840								
23	III. Belső forrásból (Előző évi maradvány igénybevétele)	196 340	196 340	196 340	196 340	196 340	- működési célú	-93 782	-82 115	-82 115	-93 302	-94 877								
24	1. Költségvetési maradvány működési célra	103 282	91 615	91 615	102 802	104 377	- felhalmozási célú	-93 058	-104 725	-104 725	-93 538	-91 963								
25	2. Költségvetési maradvány felhalmozási célra	93 058	104 725	104 725	93 538	91 963														
26	IV. Külső forrásból (Hitelek felvétele)	0	0	0	0	0														
27	1. Működési célú hitel felvétel	0	0	0	0	0														
28	2. Felhalmozási célú hitel felvétel	0	0	0	0	0														
29	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (A+B)	793 247	841 762	847 664	856 987	857 987	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (A+B)	793 247	841 762	847 664	856 987	857 987								
30	Működési célú bevételek	566 501	603 349	609 251	629 761	630 761	Működési célú kiadások	566 501	603 349	609 251	629 761	630 761								
31	Felhalmozási célú bevételek	226 746	238 413	238 413	227 226	227 226	Felhalmozási célú kiadások	226 746	238 413	238 413	227 226	227 226								

(

(

Harta Nagyközség Önkormányzata
2024. évi költségvetése bevételeinek előirányzat módosítása

E Ft 2. sz. melléklet

Sorszám	BEVÉTELEK						Mód. IV. előirányzat megbontása		
							Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	451 634	500 149	501 595	510 608	510 012	510 012	0	0
2	I. Működési célú támogatások ÁH-n belülről	297 084	345 599	347 045	356 058	351 961	351 961	0	0
3	1.1 Önkormányzatok működési támogatásai	259 470	262 436	263 882	269 540	265 446	265 446	0	0
4	- Helyi önk.-ok működésének általános támogatása	114 678	114 678	114 678	114 678	114 678	114 678	0	0
5	- Szoc.-is. gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel.tám	134 479	137 445	138 891	141 049	135 061	135 061	0	0
6	- Tel.önk.-ok kulturális feladatainak támogatása	10 313	10 313	10 313	10 313	12 207	12 207	0	0
7	- Működési célú ktgvetési tám. és kieg támogatás	0	0	0	3 500	3 500	3 500	0	0
8	- Előző évi elszámolásból származó bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0
9	1.2 Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	37 614	83 163	83 163	86 518	86 515	86 515	0	0
10	- OEP finanszírozás	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	0	0
11	- DT.hozzájárulása Hivatal működéséhez	1 279	1 279	1 279	1 279	1 279	1 279	0	0
12	- Közfoglalkoztatási program támogatása	10 335	55 884	55 884	55 884	55 881	55 881	0	0
13	- Panoráma Étterem működési támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0
14	- Népi építészet - Kamp ház támogatás	0	0	0	1 991	1 991	1 991	0	0
15	- Nyári diákmunka	0	0	0	1 364	1 364	1 364	0	0
16	2. Közhatalmi bevételek	136 800	136 800	136 800	136 800	116 415	116 415	0	0
17	2.1 Vagyoni típusú adók	25 000	25 000	25 000	25 000	25 424	25 424	0	0
18	- Építményadó	14 000	14 000	14 000	14 000	14 064	14 064	0	0
19	- Magánszemélyek kommunális adója	11 000	11 000	11 000	11 000	11 360	11 360	0	0
20	2.2 Értékesítési és forgalmi adók	110 000	110 000	110 000	110 000	88 966	88 966	0	0
21	- Helyi iparüzési adó - állandó	110 000	110 000	110 000	110 000	88 966	88 966	0	0
22	- Helyi iparüzési adó - ideiglenes	0	0	0	0	0	0	0	0
23	2.3 Gépjárműadók	0	0	0	0	0	0	0	0
24	- Belföldi géjművek adójának önk.-ot megillető része	0	0	0	0	0	0	0	0
25	2.4 Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000	1 000	1 000	1 000	728	728	0	0
26	- Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	1 000	1 000	1 000	1 000	728	728	0	0
27	2.5 Egyéb közhatalmi bevételek	800	800	800	800	1 297	1 297	0	0
28	- Birság, pótlék	800	800	800	800	1 297	1 297	0	0
29	3. Működési bevételek	17 750	17 750	17 750	17 750	41 636	41 636	0	0
30	3.1 Készletértékesítési ellenértéke	250	250	250	250	1 769	1 769	0	0
31	3.2 Szolgáltatások ellenértéke	3 500	3 500	3 500	3 500	16 337	16 337	0	0
32	3.3 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 500	1 500	1 500	1 500	8 169	8 169	0	0
33	3.4 Tulajdonosi bevételek	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	0	0
34	3.5 Kiszámlázott ÁFA	0	0	0	0	3 806	3 806	0	0
35	3.6 Kamatbevételek	0	0	0	0	11	11	0	0
36	3.7 Egyéb működési bevételek	2 500	2 500	2 500	2 500	1 544	1 544	0	0
37	4. Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0
38	4.1 Egyéb működési célú átvett pe. Vállalkozásoktól	0	0	0	0	0	0	0	0
39	4.2 Egyéb működési célú átvett pe. Háztartásoktól	0	0	0	0	0	0	0	0
40	II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	133 688	133 688	133 688	133 688	135 263	135 263	0	0
41	I. Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	133 688	133 688	133 688	133 688	133 688	133 688	0	0
42	1.1 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0
43	1.2 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	133 688	133 688	133 688	133 688	133 688	133 688	0	0
44	- VP Piac infrastruktúráls és eszközfejlesztése	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	0	0
45	- VP Kültérületi utak fejlesztése	73 000	73 000	73 000	73 000	73 000	73 000	0	0
46	- VP Közösségi tér fejlesztése	10 688	10 688	10 688	10 688	10 688	10 688	0	0
47	- Közfoglalkoztatási program támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0
48	2. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	1 575	1 575	0	0
49	2.1 Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	1 575	1 575	0	0
50	2.2 Tárgyi eszköz értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0
51	3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
52	3.1 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
53	- JETA.	0	0	0	0	0	0	0	0
54	A/KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	585 322	633 837	635 283	644 296	645 275	645 275	0	0
55	III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK								
56	I. Maradvány igénybevétele	192 653	192 653	192 653	192 653	192 653	192 653	0	0
57	B/FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	192 653	192 653	192 653	192 653	192 653	192 653	0	0
58	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	777 975	826 490	827 936	836 949	837 928	837 928	0	0

(

(

Harta Nagyközség Önkormányzata
2024. évi költségvetése kiadásainak előirányzat módosítása

E Ft 3. s.

Sorszám	KIADÁSOK						Mód. IV. előirányzat n	
	Eredeti ei.	Mód. I. ei.	Mód. II. ei.	Mód. III. ei.	Mód. IV. ei.		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	456 476	493 324	494 770	515 020	515 999	479 026	36 973
2	1. Személyi juttatások	73 688	105 384	105 384	106 748	106 748	106 748	0
3	2. Munkáltatói terhelő járulékok	10 030	12 082	12 082	12 082	12 082	12 082	0
4	3. Dologi kiadások	189 900	195 518	195 518	212 246	210 175	210 175	0
5	3.1 Készletbeszerzés	31 500	39 563	38 393	41 821	40 757	40 757	0
6	- Szakmai anyagok beszerzése	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	0
7	- Üzemeltetési anyagok beszerzése	30 000	38 063	36 893	40 321	39 257	39 257	0
8	3.2 Kommunikációs szolgáltatások	4 050	4 050	4 050	4 050	4 050	4 050	0
9	- Informatikai szolgáltatások igénybevétele	3 500	3 500	3 500	3 500	3 500	3 500	0
10	- Egyéb kommunikációs szolgáltatások	550	550	550	550	550	550	0
11	3.3 Szolgáltatási kiadások	127 300	120 819	118 553	120 564	110 263	110 263	0
12	- Közütemi díjak	53 000	44 924	42 658	42 678	42 678	42 678	0
13	ebből - villamosenergia szolgáltatás	30 000	22 773	22 773	22 773	22 773	22 773	0
14	ebből - gázenergia szolgáltatás	20 000	19 151	16 885	16 885	15 385	15 385	0
15	ebből - víz-és csatorna szolgáltatás	3 000	3 000	3 000	3 020	4 520	4 520	0
16	- Vásárolt élelmezés	150	150	150	150	844	844	0
17	- Bérleti és lízing díjak	150	516	516	516	516	516	0
18	- Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	7 000	7 800	7 800	7 800	7 800	7 800	0
19	- Közvetített szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0
20	- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	35 000	35 000	35 000	36 991	27 527	27 527	0
21	- Egyéb szolgáltatások	32 000	32 429	32 429	32 429	30 898	30 898	0
22	3.4 Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások	550	550	550	550	550	550	0
23	- Kiküldetések kiadásai	550	550	550	550	550	550	0
24	- Reklám- és propaganda kiadások	0	0	0	0	0	0	0
25	3.5 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	26 500	30 536	33 972	45 261	54 555	54 555	0
26	- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	25 000	27 509	27 509	27 509	27 509	27 509	0
27	- Fizetendő ÁFA	0	1 044	4 480	15 743	24 933	24 933	0
28	- Fizetett kamat	0	483	483	509	613	613	0
29	- Egyéb dologi kiadások	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	0
30	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 426	11 426	11 426	11 426	11 426	11 426	0
31	4.1 Családi támogatások	0	0	0	0	0	0	0
32	4.2 Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcs.ell.	0	0	0	0	0	0	0
33	4.3 Lakhatással kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0	0	0
34	4.4 Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0
35	4.5 Egyéb nem intézményi ellátások	11 426	11 426	11 426	11 426	11 426	11 426	0
36	5. Egyéb működési célú kiadások	171 432	168 914	170 360	172 518	175 568	138 595	36 973
37	5.1 Elvonások, befizetések	2 561	8 958	8 958	8 958	9 365	9 365	0
38	5.2 Egyéb működési célú támogatások áht. belülre	148 449	151 415	152 861	155 119	158 221	127 348	30 873
39	- Bursa Hungarica Ösztöndíj	350	350	350	350	450	450	0
40	- TOP-PLUSZ Csapadék tám visszafiz.	0	0	0	0	516	516	0
41	- Intézményfenntartó társulásnak átadott péc.	123 053	126 019	127 465	129 723	124 439	124 439	0
42	- Mini Bölcsődei feladatokra átadott péc.	0	0	0	0	0	0	0
43	- Családsegítő Társulásnak átadott péc.	46	46	46	46	46	46	0
44	- Panoráma Étterem műk. tám.	25 000	25 000	25 000	25 000	30 873	0	30 873
45	- NNÖ támogatás pályázati ktg. Megelőleg.	0	0	0	0	1 897	1 897	0
46	5.3 Egyéb működési célú támogatások áht. kívülre	0	0	2 200	5 200	6 100	0	6 100
47	- Civil szervezetek támogatása	0	0	2 200	5 200	6 100	0	6 100
48	5.4 Tartalékok	20 422	8 541	6 341	3 241	1 882	1 882	0
49	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	226 746	238 413	238 413	227 176	227 176	227 176	0
50	I. Beruházások	154 309	154 309	154 309	143 072	143 072	143 072	0
51	2. Felújítások	72 437	84 104	84 104	84 104	84 104	84 104	0
52	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0
53	3.1 - Felhalm. célú pénzeszköz átadás áht. belülre	0	0	0	0	0	0	0
54	3.2 - Felhalm. célú pénzeszköz átadás áht. kívülre	0	0	0	0	0	0	0
55	3.3 - Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0	0
56	A/KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	683 222	731 737	733 183	742 196	743 175	706 202	36 973
57	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK							
58	1. ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	9 500	9 500	9 500	9 500	9 500	9 500	0
59	2. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	85 253	85 253	85 253	85 253	85 253	85 253	0
60	B/FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	94 753	94 753	94 753	94 753	94 753	94 753	0
61	KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	777 975	826 490	827 936	836 949	837 928	800 955	36 973

Hartai Közös Önkormányzati Hivatal
2024. évi költségvetése bevételeinek előirányzat módosítása

E Ft 4. sz. melléklet

Sorszám	BEVÉTELEK		Eredeti ei.	Mód. I. ei.	Mód. II. ei.	Mód. III. ei.	Mód. IV. ei.	Mód. IV. előirányzat bontása		
								Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamgazdálkodási feladatok
	A		B	C	D	E	F	G	H	I
1	I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		11 585	11 585	16 041	16 351	16 372	0	0	16 372
2	1.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	4 286	4 471	4 471	0	0	4 471
3	1.1	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1.2	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	4 286	4 471	4 471	0	0	4 471
5		- Helyi önkormányzati és EU-s választások	0	0	4 286	4 471	4 471	0	0	4 471
7	2.	Közhatalmi bevételek	60	60	230	340	361	0	0	361
8	2.1	Vagyoni típusú adók	0	0	0	0	0	0	0	0
9	2.2	Értékesítési és forgalmi adók	0	0	0	0	0	0	0	0
10	2.3	Gépjárműadók	0	0	0	0	0	0	0	0
11	2.4	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0	0	0	0
12	2.5	Egyéb közhatalmi bevételek	60	60	230	340	361	0	0	361
13	3.	Működési bevételek	11 525	11 525	11 525	11 540	11 540	0	0	11 540
14	3.1	Szolgáltatások ellenértéke	11 520	11 520	11 520	11 520	11 520	0	0	11 520
15	3.2	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0
16	3.3	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
17	3.4	Kiszámlázott ÁFA	0	0	0	0	0	0	0	0
18	3.5	Egyéb működési bevételek	5	5	5	20	20	0	0	20
19	II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0	0	0	0	0	0	0	0
20	1.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
21	1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHB	0	0	0	0	0	0	0	0
22	2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
23	2.1	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.2	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0
24	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
25	3.1	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
26	A/KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		11 585	11 585	16 041	16 351	16 372	0	0	16 372
27	III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK									
28	1.	Maradvány igénybevétele	3 687	3 687	3 687	3 687	3 687	0	0	3 687
29	2.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	85 253	85 253	85 253	85 253	85 253	0	0	85 253
30	B/FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		88 940	88 940	88 940	88 940	88 940	0	0	88 940
31	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)		100 525	100 525	104 981	105 291	105 312	0	0	105 312



Hartai Közös Önkormányzati Hivatal
2024 . évi költségvetése kiadásainak előirányzat módosítása

Sorszám							E Ft 5. sz. melléklet		
							Mód. IV. előirányzat bontása		
	KIADÁSOK						Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	100 525	100 525	104 981	105 241	105 262	0	0	105 262
2	1. Személyi juttatások	78 715	78 715	82 317	82 317	82 317	0	0	82 317
3	2. Munkáltatót terhelő járulékok	11 448	11 448	11 979	12 163	12 163	0	0	12 163
4	3. Dologi kiadások	10 362	10 362	10 685	10 761	10 782	0	0	10 782
5	3.1 Készletbeszerzés	1 095	1 095	1 272	1 272	1 292	0	0	1 292
6	- Szakmai anyagok beszerzése	395	395	395	395	395	0	0	395
7	- Üzemeltetési anyagok beszerzése	700	700	877	877	897	0	0	897
8	3.2 Kommunikációs szolgáltatások	3 995	3 995	3 995	3 995	3 996	0	0	3 996
9	- Informatikai szolgáltatások igénybevétele	3 645	3 645	3 645	3 645	3 630	0	0	3 630
10	- Egyéb kommunikációs szolgáltatások	350	350	350	350	366	0	0	366
11	3.3 Szolgáltatási kiadások	3 847	3 847	3 880	4 006	4 006	0	0	4 006
12	- Közütemi díjak	750	750	750	750	750	0	0	750
13	ebből - villamosenergia szolgáltatás	0	0	0	0	0	0	0	0
14	ebből - gázenergia szolgáltatás	750	750	750	750	750	0	0	750
15	ebből - víz-és csatorna szolgáltatás	0	0	0	0	0	0	0	0
16	- Vásárolt élelmiszer	50	50	50	50	50	0	0	50
17	- Bérleti és lízing díjak	0	0	0	0	0	0	0	0
18	- Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	50	50	50	50	50	0	0	50
19	- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 247	1 247	1 247	1 247	1 247	0	0	1 247
20	- Egyéb szolgáltatások	1 750	1 750	1 783	1 909	1 909	0	0	1 909
21	3.4 Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások	150	150	150	150	150	0	0	150
22	- Kiküldetések kiadásai	150	150	150	150	150	0	0	150
23	3.5 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 275	1 275	1 388	1 338	1 338	0	0	1 338
24	- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 265	1 265	1 378	1 328	1 328	0	0	1 328
25	- Fizetendő ÁFA	0	0	0	0	0	0	0	0
26	- Egyéb dologi kiadások	10	10	10	10	10	0	0	10
27	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0
28	5. Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
29	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	50	50	0	0	50
30	1. Beruházások	0	0	0	50	50	0	0	50
31	2. Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0
32	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
33	A/KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	100 525	100 525	104 981	105 291	105 312	0	0	105 312
34	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK								
35	1. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	0	0	0	0	0	0	0	0
36	B/FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0
37	KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	100 525	100 525	104 981	105 291	105 312	0	0	105 312

Harta Nagyközség Önkormányzata 2024. évben tervezett tartalékai

E Ft

6. sz. melléklet

Sorszám	Általános tartalék	2024. évi tervezett előirányzat	Mód. I. ei.	Mód. II. ei.	Mód. III. ei.	Mód. IV. ei.
	A	B	C	D	E	F
1	Általános tartalék	20 422	8 541	6 341	3 241	1 882
2	Általános tartalék összesen:	20 422	8 541	6 341	3 241	1 882
3	Iskola, Óvoda működési támogatás	0	0	0	0	0
4	Céltartalék összesen:	0	0	0	0	0
5	TARTALEKOK ÖSSZESEN:	20 422	8 541	6 341	3 241	1 882

Harta Nagyközség Önkormányzata 2024. évi beruházási kiadásainak előirányzat módosítása

E Ft.

7. sz. melléklet

Sorszám	Beruházások megnevezése	2024. évi előirányzat	Mód. I. előirányzat	Mód. II. előirányzat	Mód. III. előirányzat	Mód. IV. előirányzat
	A	B	C	D	D	E
ÖNKORMÁNYZAT:		154 309	154 309	154 309	143 072	143 072
1	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0
2	-	0				
3	Ingatlanok beszerzése, létesítése	115 970	115 970	115 970	115 970	115 970
4	VP Piac kialakítása	79 861	79 861	79 861	79 861	79 861
5	TOP-PLUSZ csapadékvíz rendszer kiépítése	36 109	36 109	36 109	36 109	36 109
6	Informatikai eszközök beszerzése	1 231	1 231	1 231	1 231	1 231
7	Multifunkciós nyomtató 2 db	1 231	1 231	1 231	1 231	1 231
8	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	4 302	4 302	4 302	4 302	4 302
9	VP Piac eszközbeszerzés	3 462	3 462	3 462	3 462	3 462
10	Pince klubhelyiség - biliárdasztal tartozékokkal	160	160	160	160	160
11	Pince klubhelyiség - csocsó asztal	80	80	80	80	80
12	Telefón központ - tartozékokkal	600	600	600	600	600
13	Beruházási célú ÁFA	32 806	32 806	32 806	21 569	21 569
14	ÁFA	32 806	32 806	32 806	21 569	21 569
HIVATAL:		0	0	0	50	50
15	Informatikai eszközök beszerzése	0	0	0	0	0
16	-	0	0	0	0	0
17	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	0	0	0	39	39
18	Telefón beszerzés	0	0	0	39	39
19	Beruházási célú ÁFA	0	0	0	11	11
20	ÁFA	0	0	0	11	11
21	BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN:	154 309	154 309	154 309	143 122	143 122



Harta Nagyközség Önkormányzata 2024. évi felújítási kiadásainak előirányzat módosítása

E Ft.

8. sz. melléklet

Sorszám	Felújítások megnevezése	2024. évi előirányzat	Mód. I. előirányzat	Mód. II. előirányzat	Mód. III. előirányzat	Mód. IV. előirányzat
	A	B	C	D	E	F
ÖNKORMÁNYZAT:						
1	Ingatlanok felújítása	57 037	66 421	66 421	66 421	66 421
2	VP - külterületi utak felújítása	44 532	44 532	44 532	44 532	44 532
3	VP - közösségi tér fejlesztése - pályázati forrás	8 505	8 505	8 505	8 505	8 505
4	VP - közösségi tér fejlesztése - önerő	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
5	Templom u. végén iparterület út felújítás	0	9 384	9 384	9 384	9 384
6	Egyéb tárgyi eszköz felújítása	0	0	0	0	0
7	-	0	0	0	0	0
8	Felújítási célú ÁFA	15 400	17 683	17 683	17 683	17 683
9	ÁFA	15 400	17 683	17 683	17 683	17 683
10	FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:	72 437	84 104	84 104	84 104	84 104

Harta Nagyközség Önkormányzat és intézménye 2024. évi engedélyezett létszámadatai

Intézmény neve	Eredeti előirányzat	I. sz. módosított előirányzat	II. sz. módosított előirányzat	III. sz. módosított előirányzat
	Engedélyezett létszám (fő)	Engedélyezett létszám (fő)	Engedélyezett létszám (fő)	Engedélyezett létszám (fő)
A	B	C	D	E
I. Hartai Közös Önkormányzati Hivatal				
Hivatal Harta	13,0	13,0	13,0	13,0
Hivatal Dunatetőtlen	2,0	2,0	2,0	2,0
HARTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÖSSZESEN	15,0	15,0	15,0	15,0
II. Önkormányzati feladatok				
Önkormányzati jogalkotás	1,0	1,0	1,0	1,0
Város- és községgazdálkodás	4,0	4,0	4,0	4,0
Háziorvosi szolgálat	3,0	3,0	3,0	3,0
Védőnők	2,0	2,0	2,0	2,0
Zöldterületkezelés	1,0	1,0	1,0	1,0
Útfenntartás	1,0	1,0	1,0	1,0
Turizmus	1,0	1,0	1,0	1,0
Temető	1,0	1,0	1,0	1,0
Múzeum, Művelődési Ház	2,0	2,0	2,0	2,0
Önkormányzati feladatok összesen	16,0	16,0	16,0	16,0
Közfoglalkoztatottak	26,0	26,0	26,0	26,0
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN	42,0	42,0	42,0	42,0
LÉTSZÁM ÖSSZESEN	57,0	57,0	57,0	57,0



**Harta Nagyközség Önkormányzatának Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások
2024.**

10. sz. melléklet

EU-s projekt megnevezése:
Azonosító:

"A helyi piac infrastruktúrális és eszköz fejlesztése"
VP6-7.2.1.1-20

Ezer forintban

Források	2022.	2023.	2024.	Összesen
Saját erő		11 111		11 111
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás		100 000		100 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:		111 111		111 111

Kiadások, költségek	2022.	2023.	2024.	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések			107 566	107 566
Felújítás				
Dologi kiadások			3 545	3 545
Összesen:			111 111	111 111

EU-s projekt megnevezése:
Azonosító:

"Csapadékvíz gazdálkodás Hartán"
TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BK1-2022-00020

Ezer forintban

Források	2022.	2023.	2024.	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	56 500			56 500
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	56 500			56 500

Kiadások, költségek	2022.	2023.	2024.	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések		3 556	45 858	49 414
Felújítás				
Dologi kiadások			7 086	7 086
Összesen:		3 556	52 944	56 500

EU-s projekt megnevezése: "Külterületi utak fejlesztése"
 Azonosító: VP6-7.2.1.1-21

Ezer forintban

Források	2022.	2023.	2024.	Összesen
Saját erő		13 425		13 425
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás		236 604		236 604
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:		250 029		250 029

Kiadások, költségek	2022.	2023.	2024.	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések		186 964	56 556	243 520
Felújítás				
Dologi kiadások		4 294	2 215	6 509
Összesen:		191 258	58 771	250 029

EU-s projekt megnevezése: "Közösségi tér fejlesztése"
 Azonosító: VP6-19.2.1.-91-6-22

Ezer forintban

Források	2022.	2023.	2024.	Összesen
Saját erő			766	766
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás			10 688	10 688
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:			11 454	11 454

Kiadások, költségek	2022.	2023.	2024.	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések			10 801	10 801
Felújítás				
Dologi kiadások			653	653
Összesen:			11 454	11 454

Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelete

Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) módosításáról

[1] A rendelet célja, hogy az éves költségvetésben meghatározott költségvetési bevételek és költségvetési kiadások változását az előirányzat-átcsoportosítások és előirányzat-módosítások átvezetésével meghatározza.

[2] Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Pénzügyi-gazdasági-településfejlesztési és ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

2. §

A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (1)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület Harta Nagyközség Önkormányzat 2024. évi összevont költségvetése

- a) költségvetési bevételeinek összegét 661 647 E Ft-ban
- b) költségvetési kiadásainak összegét 848 487 E Ft-ban
- c) költségvetési egyenlegének összegét - 186 840 E Ft-ban
ezen belül az egyenleg
 - 1. működési célú összegét - 94 877 E Ft-ban
 - 2. felhalmozási célú összegét -91 963 E Ft-banállapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetésének

- a) finanszírozási kiadásait 9 500 E Ft-ban
- b) kiadási főösszegét 857 987 E Ft-ban
- c) összesített hiányát 196 340 E Ft-ban

(3) A Képviselő-testület az (2) bekezdés c) pontjában szereplő költségvetési hiány finanszírozásának módját az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- 1. költségvetési maradvány működési célú igénybevételével 104 377 E Ft-ban
- 2. költségvetési maradvány felhalmozási célú igénybevételével 91 963 E Ft-ban

(4) A Képviselő-testület a Hivatal önkormányzati támogatásának előirányzatát 85 253 E Ft-ban állapítja meg.

(5) A Képviselő-testület a Hartai Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának összegét 2024. évre vonatkozóan 46.380 Ft-ban állapítja meg.

(6) A Képviselő-testület a Hartai Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2024. évi cafetéria juttatását bruttó 400.000 Ft-ban állapítja meg.”

3. §

- (1) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

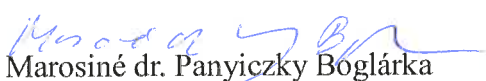
4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Dollenstein László

polgármester




Marosiné dr. Panyiczky Boglárka

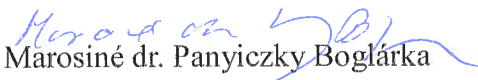
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon Harta Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.

Harta, 2025. február 20.




Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
jegyző

Előterjesztés
Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. február 20-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat által fenntartott intézmények és a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal között megkötött feladat-megosztási megállapodások jóváhagyásáról

Az előterjesztést készítette, törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Német Nemzetiségi Önkormányzat által fenntartott intézmények gazdálkodási feladatainak ellátását Munkamegosztási megállapodás alapján a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A megnövekedett munkaterhek és költségek miatt szükséges a megállapodások felülvizsgálata.

Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde gazdasági feladatainak ellátásának ellentételezéseként a Hivatalban felmerülő többletfeladatok eredményeként a személyi juttatások és dologi kiadások összegét havi 470.000,-Ft összegre szükséges felemelni.

Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola gazdasági feladatainak ellátásának ellentételezéseként a Hivatalban felmerülő többletfeladatok eredményeként a személyi juttatások és dologi kiadások összegét havi 980.000,-Ft összegre szükséges felemelni.

Kérem, hogy a határozat-tervezetet ennek megfelelően elfogadni szíveskedjenek.

Harta, 2025. február 14.


Dollenstein László
polgármester

Szám:/2025.(II. ...)

Tárgy: Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat által fenntartott intézmények és a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal között megkötött feladat-megosztási megállapodások jóváhagyásáról

HATÁROZAT – TERVEZET

1. Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Hartai Német Nemzetiségi Önkormányzata által fenntartott Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola gazdálkodási feladatait a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal lássa el, és az általuk megkötött Munkamegosztási megállapodást jóváhagyja.
2. Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Hartai Német Nemzetiségi Önkormányzata által fenntartott Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde gazdálkodási feladatait a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal lássa el, és az általuk megkötött feladat-megosztási megállapodást jóváhagyja.
3. Hatályát veszti a felek között korábban létrejött munkamegosztási megállapodás.

(a Munkamegosztási megállapodás a határozat melléklete)

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

Munkamegosztási megállapodás a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

mely létrejött egyrészről a

Hartai Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 6326 Harta, Templom u. 68., adószáma: 15812120-1-03, bankszámlaszáma: 11732040-15812120, törzskönyvi azonosító száma: 812126, képviseli: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző), a **továbbiakban Hivatal**

másrészről a

Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (székhelye: 6326 Harta, Bajcsy-Zsilinszky u. 4. adószáma: 15831804-2-03, bankszámlaszáma: 11732040-15831804, törzskönyvi azonosító száma: 831806, képviseli: Kelemen Zita, iskolaigazgató) a **továbbiakban: Iskola** – között az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 7. § (1) bekezdésében, és a 9. § (5a) bekezdésében előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a HIVATAL és a gazdasági szervezettel nem rendelkező ISKOLA közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

Az Iskola részére az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján az előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat, valamint az Iskola az Ávr-ben rögzítettek szerinti feladatait a Hivatal az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az Iskola által ellátott kormányzati funkciók:

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
091211	Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4.

	évfolyamon
091212	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
091213	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091240	Alapfokú művészetoktatás
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
092111	Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
092112	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
092113	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján

Az Iskola önálló költségvetési szervként, szakmai célú saját költségvetéssel rendelkezik, amely felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is - e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül - elláthat.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Iskola gazdálkodási és szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatal jegyzője és az Iskola vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

Az Iskola a Hivatal számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (Pénzkezelési Szabályzat, Eszközök és Források Leltározási és Leltárkészítési Szabályzata, Eszközök és Források Értékelési Szabályzata) és a Számlarend, melyek hatálya az Iskolaára is kiterjed, előírásait, továbbá

az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott szabályzatokat alkalmazza az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A Hivatal gondoskodik arról, hogy a Hivatal által vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Iskola gazdasági eseményei.

A Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei az Iskolában nem adóttak, így :

- könyvvezetés,
- leltározás,
- terminálon történő utalások,
- adatszolgáltatás,
- készpénzkezelés.

Az intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az Iskola vezetője a felelős, míg a teljes pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a Hivatal jegyzője.

Arra kell törekedni, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a Hivatalba oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre.

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

Az Iskola a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének költségvetést elfogadó határozata alapján az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott előirányzatokkal rendelkezik.

Az Iskola vezetője a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Tervezés

A Hivatal és az Iskola a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

A Hivatal által az Iskola számára az feladatok fedezetéül a Hivatal nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az Iskola érdekében használ fel.

A Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához,
- az Iskolával közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását,
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat,
- előkészíti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének üléseire, az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat,
- a költségvetés elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített

(szakfeladat, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről az Iskola vezetőjét tájékoztatja,

- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről,
- leltározás lebonyolítása.

4. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet a nemzetiségi önkormányzat költségvetést elfogadó határozata tartalmazza.

Az Iskola előirányzat módosítási igényét a Hivatal felé – az első negyedév kivételével – a tervezett ülés időpontját megelőzően legalább 15 munkanappal jelzi.

Az előirányzat módosítását az Iskola egyidejű tájékoztatásával a Hivatal kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a Hivatal Pénzügyi csoportvezetője a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja az Iskolát.

Az Iskola, és a Hivatal a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete döntését követően.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a Hivatal jegyzője a felelős.

5. Pénzkezelés

Az Iskola rendelkezik házipénztárral, melyet a Hivatal kezel, kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta vásárlási előlegben részesül, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a Hivatal pénzkezelési szabályzata rögzíti.

A vásárlási előleget a megvásárlandó eszközre, szolgáltatásra kérhetik.

- postai szolgáltatás;
- kis összegű szolgáltatási kiadások;
- reprezentációs kiadás;
- kis értékű (200 e Ft alatti egyedi értékű) készletbeszerzés, anyagvásárlás.

Az Iskola a készpénzforgalomról a vásárlási előleg elszámolásával egy időben - az ezzel írásban megbízott dolgozója által - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) bekezdés a)-j) pontjaiban meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatokkal elszámol.

Az Iskola által beszedett bevételeket a pénzkezelési szabályzatban ezzel megbízott dolgozó a szabályzatban rögzítetteknek megfelelően az Iskola házipénztárába a beszedést követő nap 16 óráig befizeti. A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért az Iskola vezetője a felelős.

Az Iskola kifizetést a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott költségvetésben jóváhagyott előirányzatok mértékig teljesíthet.

Az Iskola a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat (Pl.: vásárlási előleg kezelése, szolgáltatási kiadások kifizetése, stb.) a Hivatal pénzkezelési szabályzatában rögzítetteknek megfelelően látja el.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A munkamegosztási megállapodásban rögzített a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az Iskola vezetőjének feladat- és hatásköre, aki a jogkört a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.

A köznevelési jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a Hivatal feladata.

6.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

Az Iskola a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja a következő feladatokat (például):

- tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése
- szolgáltatási szerződések megkötése
- készletek megrendelése nyilvántartása

6.3. Beruházási, felújítási kiadások

Az Iskola beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetésben meghatározott esetben és mértékben végezhet.

6.4. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés-igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza, melynek hatálya az Iskolára is kiterjed.

Kötelezettséget az Iskola nevében a személyi kiadások és egyéb kiadási előirányzatok esetében az igazgató írásban jogosult vállalni. Kötelezettséget az Iskola saját nevében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállal.

A kötelezettségvállalásokról a Hivatal – az Iskola részére elkülönítetten – analitikus nyilvántartást vezet.

Kötelezettséget vállalni 100 ezer Ft feletti ellenérték esetében csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, csak írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Az Iskola esetében a teljesítés igazolás elvégzésére a költségvetési szerv vezetője általa írásban kijelölt a költségvetési szerv állományába tartozó személy(ek) (szabályzat szerint) jogosultak. A kijelölt személyeknek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítés a Hivatal erre kijelölt munkatársának ellenjegyzése után csak írásban történhet.

Utalványozásra az Iskola nevében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

Az ellenőrzési és gazdálkodási jogkörök gyakorlása során a gazdálkodási szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni, az abban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

7. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, a Hivatal végzi.

A Hivatal az Iskola vezetőjét annak kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a Hivatal vezetője azonnal tájékoztatást nyújt.

A normatív hozzájárulás igényléséhez, elszámolásához szükséges alapadatokat az Iskola szolgáltatja a Hivatal felé.

A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a hivatal végzi.

A gyermekétkeztetéshez kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetése a Hivatal feladata.

8. Információáramlás, adatszolgáltatás

Az önállóan működő és gazdálkodó és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében szükség szerint személyes megbeszélést tart.

A Hivatal az Iskola vezetőjét tájékoztatja a tárgyhót követő 25-ig a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott kiemelt és részelőirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.

Az Iskola a Hivatal felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása tárgyév január 15-ig;
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása a tervezet módosítás időpontját megelőzően 15 munkanappal;
- költségvetési beszámoló elkészítéséhez szükséges adatszolgáltatások megküldése a Hivatal által közölt határidőig;
- a mutatószám felméréshez kapcsolódó adatszolgáltatás megküldése évente három alkalommal (április, július, október) a hivatal által közölt határidőig;
- kötelezettségvállalások (szerződéskötések) egy példányának leadása a Hivatal részére

nyilvántartásba való vétel céljából a szerződés megkötése után azonnal;

Az adatok valódiságáért az intézményvezető felelős.

9. Beszámolás

Az Iskola vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

Az Iskola beszámolóját a Hivatal részére, a tárgyévet követő 04.15-ig köteles leadni.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

Az Iskola szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének feladata.

10. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A Hivatal és az Iskola külön-külön felelősek az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról a vezetők gondoskodnak.

Az Iskola a karbantartási, kis javítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását a Hivatal végzi.

Az Iskola egyes karbantartási feladatok elvégzését az önkormányzat által foglalkoztatott karbantartók igénybevételeivel oldja meg külön megállapodás alapján, melyről tájékoztatást ad.

Az Iskola a karbantartási és felújítási stb. munkáinak a szolgáltatások megrendeléseinek tárgyában az önkormányzat gazdálkodási szabályzatában meghatározottak alapján jár el.

A Hivatal a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési szabályzatában előírtak figyelembe vételével kezdeményezi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Hivatal beruházási ügyintézőjének illetve a külsős megbízott (műszaki ellenőrnek) a feladata.

Az Iskola vezetője felel az általa vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

A felek az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében, valamint a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. Az Iskola a jogszabályokban, az önkormányzat és a német nemzetiségi önkormányzat között létrejött vagyonkezelési szerződésben valamint az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatja és hasznosíthatja.

11. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal és az Iskola vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a

kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Hivatal és az Iskola belső ellenőrzését a Hivatal költségvetési szervvel megbízási jogviszonyban lévő (külső szolgáltató) belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

12. Az intézmény finanszírozása

Az intézmény költségvetési finanszírozása a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bankszámlája terhére átvezetéssel történik.

A Felek az intézmény gazdasági feladatainak ellátásának ellentételezéseként a Hivatalban felmerülő többletfeladatok eredményeként a személyi juttatások és dologi kiadások összegét havi 980.000,-Ft/hó, azaz Hatszáznyolcvanezer forint összegben állapítják meg, mely összeget az Iskola a Hivatal által kiállított számla ellenében minden hó utolsó munkanapjáig átutal a Hivatal bankszámlájára.

13. Záró rendelkezések

A megállapodást 2025. január 1. napjától kezdődően kell alkalmazni.

Kelt, Harta, 2025. február

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
jegyző

Kelemen Zita
főigazgató

Záradék

A Hartai Közös Önkormányzati Hivatal és a Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a /2025.(II....) sz. Kt. határozatával és Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2025.(II.2...) Kt. határozatával hagyta jóvá.

Harta, 2025. február

Dollenstein László
polgármester

Fröhlich Henrik
elnök

Munkamegosztási megállapodás a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

mely létrejött egyrészről a

Hartai Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 6326 Harta, Templom u. 68., adószáma: 15812120-1-03, bankszámlaszáma: 11732040-15812120, törzskönyvi azonosító száma: 812126, képviseli: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző), a **továbbiakban Hivatal**

másrészről a

Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde (székhelye: 6326 Harta, Bajcsy-Zsilinszky u. 3. adószáma: 15821829-1-03, bankszámlaszáma: 11732040-15821829, törzskönyvi azonosító száma: 821825, képviseli: Hus Lászlóné Gunyics Dóra, óvodavezető) a **továbbiakban: Óvoda** – között az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 7. § (1) bekezdésében, és a 9. § (5a) bekezdésében előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a HÍVATAL és a gazdasági szervezetei nem rendelkező ÓVODA közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

Az Óvoda részére az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján az előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat, valamint az Óvoda az Ávr-ben rögzítettek szerinti a feladatait a Hivatal a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szak- szerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az Óvoda által ellátott kormányzati funkciók:

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai

	feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni ellátás útján
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

Az Óvoda önálló költségvetési szervként, szakmai célú saját költségvetéssel rendelkezik, amely felett kötelezettségvállalási, teljesítés igazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is - e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül - elláthat.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Óvoda gazdálkodási és szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatal jegyzője és az Óvoda vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

Az Óvoda a Hivatal számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (Pénzkezelési szabályzat, Eszközök és Források Leltározási és Leltárkészítési Szabályzata, Eszközök és Források Értékelési Szabályzata) és a Számlarend, melyek hatálya az Óvodára is kiterjednek, előírásait, továbbá az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott szabályzatokat alkalmazza az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A Hivatal gondoskodik arról, hogy a Hivatal által vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Óvoda gazdasági eseményei.

A Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei az Óvodában nem adóttak, így :

- könyvvezetés,
- leltározás,
- terminálon történő utalások,
- adatszolgáltatás,
- készpénzkezelés.

Az intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az Óvoda vezetője a felelős, míg a teljes pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a Hivatal.

Arra kell törekedni, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a Hivatalba oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre.

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

Az Óvoda a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének költségvetést elfogadó határozata alapján az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott előirányzatokkal rendelkezik.

Az Óvoda vezetője a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Tervezés

A Hivatal és az Óvoda a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

A Hivatal által az Óvoda számára a feladatok fedezetéül a Hivatal nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az Óvoda érdekében használ fel.

A Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához,
- az Óvodával közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását,
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat,
- előkészíti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének üléseire, az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat,
- a költségvetés elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (szakfeladat, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről az Óvoda vezetőjét tájékoztatja,
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről,
- leltározás lebonyolítása.

4. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet a nemzetiségi önkormányzat költségvetést elfogadó határozata tartalmazza.

Az Óvoda előirányzat módosítási igényét a Hivatal felé – az első negyedév kivételével – a tervezett ülés időpontját megelőzően legalább 15 munkanappal jelzi.

Az előirányzat módosítását az Óvoda egyidejű tájékoztatásával a Hivatal kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a Hivatal a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja az Óvodát.

Az Óvoda, és a Hivatal a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének döntését követően.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a Hivatal jegyzője a felelős.

5. Pénzkezelés

Az Óvoda rendelkezik házipénztárral, melyet a Hivatal kezel, kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta vásárlási előlegben részesül, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a Hivatal pénzkezelési szabályzata rögzíti.

A vásárlási előleget a megvásárolandó eszközre, szolgáltatásra kérhetik.

- postai szolgáltatás;
- kis összegű szolgáltatási kiadások;
- reprezentációs kiadás;
- kis értékű (200 e Ft alatti egyedi értékű) készletbeszerzés, anyagvásárlás.

Az Óvoda a készpénzforgalomról a vásárlási előleg elszámolásával egy időben - az ezzel írásban megbízott dolgozója által - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) bekezdés a)-j) pontjaiban meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatokkal elszámol.

Az Óvoda által beszedett bevételeket a pénzkezelési szabályzatban ezzel megbízott dolgozó a szabályzatban rögzítetteknek megfelelően az Óvoda házipénztárába a beszedést követő nap 16 óráig befizeti. A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért az Óvoda vezetője a felelős.

Az Óvoda kifizetést a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott költségvetésében jóváhagyott előirányzatok mértékig teljesíthet.

Az Óvoda a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat (Pl.: vásárlási előleg kezelése, szolgáltatási kiadások kifizetése, stb.) a Hivatal pénzkezelési szabályzatában rögzítetteknek megfelelően látja el.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A SZEMÉLYI JUTTATÁSOKKAL ÉS A MUNKAERŐVEL VALÓ GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI

A munkamegosztási megállapodásban rögzített a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az Óvoda vezetőjének feladat- és hatásköre, aki a jogkört a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.

A köznevelési jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a Hivatal feladata.

6.2. A DOLOGI KIADÁSOKKAL VALÓ GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI

Az Óvoda a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja a következő feladatokat (például):

- tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése
- szolgáltatási szerződések megkötése
- készletek megrendelése nyilvántartása

6.3. BERUHÁZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK

Az Óvoda beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetésben meghatározott esetben és mértékben végezhet.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés-igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza, melynek hatálya az Óvodára is kiterjed.

Kötelezettséget az Óvoda nevében a személyi kiadások és egyéb kiadási előirányzatok esetében az óvodavezető írásban jogosult vállalni. Kötelezettséget az Óvoda saját nevében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállal.

A kötelezettségvállalásokról a Hivatal – az Óvoda részére elkülönítetten – analitikus nyilvántartást vezet.

Kötelezettséget vállalni 100 ezer Ft feletti ellenérték esetében csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, csak írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Az Óvoda esetében a teljesítés igazolás elvégzésére a költségvetési szerv vezetője általa írásban kijelölt személy(ek) (szabályzat szerint) jogosultak. A kijelölt személyeknek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítés a Hivatal erre kijelölt munkatársának ellenjegyzése után csak írásban történhet.

Utalványozásra az Óvoda nevében az óvodavezető írásban jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

Az ellenőrzési és gazdálkodási jogkörök gyakorlása során a gazdálkodási szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni, az abban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, a Hivatal végzi.

A Hivatal az Óvoda vezetőjét kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületnek a költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a Hivatal vezetője azonnal tájékoztatást nyújt.

A normatív hozzájárulás igényléséhez, elszámolásához szükséges alapadatokat az Óvoda szolgáltatja a Hivatal felé.

A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a hivatal végzi.

A gyermekétkeztetéshez kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetése a Hivatal feladata.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

Az önállóan működő és gazdálkodó és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében szükség szerint személyes megbeszélést tart.

A Hivatal az Óvoda vezetőjét tájékoztatja a tárgyhót követő 25-ig a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott kiemelt és részelőirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.

Az Óvoda a Hivatal felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása tárgyév január 15-ig;
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása a tervezet módosítás időpontját megelőzően 15 munkanappal;
- költségvetési beszámoló elkészítéséhez szükséges adatszolgáltatások megküldése a Hivatal által közölt határidőig;
- a mutatószám felméréshez kapcsolódó adatszolgáltatás megküldése évente három alkalommal (április, július, október) a hivatal által közölt határidőig;
- kötelezettségvállalások (szerződéskötések) egy példányának leadása a Hivatal részére nyilvántartásba való vétel céljából a szerződés megkötése után azonnal;

Az adatok valódiságáért az óvodavezető felelős.

10. Beszámolás

Az Óvoda vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvviteli, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

Az Óvoda beszámolóját a Hivatal részére, a tárgyévet követő 04.15-ig köteles leadni.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

Az Óvoda szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A Hivatal és az Óvoda külön-külön felelősek az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról a vezetők gondoskodnak.

Az Óvoda a karbantartási, kis javítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását a Hivatal végzi.

Az Óvoda egyes karbantartási feladatok elvégzését az önkormányzat által foglalkoztatott karbantartók igénybevételevel oldja meg külön megállapodás alapján, melyről tájékoztatást ad.

Az Óvoda a karbantartási és felújítási stb. munkáinak a szolgáltatások megrendeléseinek tárgyában az önkormányzat gazdálkodási szabályzatában meghatározottak alapján jár el.

A Hivatal a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési szabályzatában előírtak figyelembe vételével kezdeményezi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Hivatal beruházási ügyintézőjének illetve a külsős megbízott (műszaki ellenőrnek) a feladata.

Az Óvoda vezetője felel az általa vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Felek az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében, valamint a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. Az Óvoda a jogszabályokban, az önkormányzat és a német nemzetiségi önkormányzat között létrejött vagyonkezelési szerződésben, valamint az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatja és hasznosíthatja.

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal és az Óvoda vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Hivatal és az Óvoda belső ellenőrzését a Hivatal költségvetési szervvel megbízási jogviszonyban lévő (külső szolgáltató) belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

13. Az intézmény finanszírozása

Az intézmény költségvetési finanszírozása a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bankszámlája terhére átvezetéssel történik.

A felek az intézmény gazdasági feladatainak ellátásának ellentételezéseként a Hivatalban felmerülő többletfeladatok eredményeként a személyi juttatások és dologi kiadások összegét havi 470.000,-Ft összegben állapítják meg, mely összeget az Óvoda minden hó utolsó munkanapjáig átutal a Hivatal bankszámlájára.

14. Záró rendelkezések

A megállapodás 2025. január 1. napján lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Kelt, Harta, 2025. február

.....
Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
jegyző

.....
Hus Lászlóné Gunyics Dóra
főigazgató

Záradék

A Hartai Közös Önkormányzati Hivatal és a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a /2025.(II....) sz. Kt. határozatával és Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2025.(II....) Kt. határozatával hagyta jóvá.

Harta, 2025. február

Dollenstein László
polgármester

Fröhlich Henrik
elnök

Harta Nagyközség Önkormányzat
6326 Harta, Templom u. 68.
Tel.: (06)-78/507-070
Fax: (06)-78/507-079
e-mail: harta@harta.hu



*Előterjesztés
Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részére*

Tárgy: Az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének meghatározása

Előterjesztő: Dollenstein László polgármester

Az előterjesztést készítette: Pécsi Tiborné pénzügyi csoportvezető

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A § - Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – előírja, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Stabilitási törvény 10. § (5) bekezdése úgy rendelkezik, hogy az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egy évben sem haladhatja meg az Önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50 %-át.

A határozat-tervezet mellékletében a saját bevételek következő három évre várható összegei a 2025. évi költségvetés bevételi előirányzatait figyelembe véve – minimális mértékű növekedéssel számolva – került megállapításra. A melléklet 2026-2028. évekre fizetési kötelezettségekkel nem számol.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozat-tervezetet támogatni szíveskedjen.

Harta, 2025. február 12.


Dollenstein László
polgármester



Szám: .../2025.(.....)

Tárgy: Az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének meghatározása

H A T Á R O Z A T – T E R V E Z E T

A Képviselő-testület az önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2025. évi költségvetési évet követő három évre (2026-2028. évre) várható összegét a határozat 1. számú melléklete szerint állapítja meg.

Határidő: a 2025. évi költségvetési rendelet elfogadása

Felelős: Dollenstein László polgármester

1. számú melléklet

Harta Nagyközség Önkormányzata saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2026-2028. évre várható összege

E Ft

<i>Stabilitási tv. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet</i>	<i>2026.</i>	<i>2027.</i>	<i>2028.</i>
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	-	-	-
a számvitelről szóló törvény (továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	-	-	-
váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	-	-	-
az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	-	-	-
a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásiig, és a kikötött visszavásárlási ár	-	-	-
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	-	-	-
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	-	-	-
Önkormányzat adósságszolgálatára összesen:	-	-	-

353/2011. (XII.30.) Korm.rendelet 2. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat saját bevétele	2026.	2027.	2028.
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	116 000	120 000	124 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	11 500	12 500	13 500
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	-	-	-
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	-	-	-
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	900	900	900
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	-	-	-
Saját bevétel összesen:	128 400	133 400	138 400
Önkormányzat adósságszolgálat a saját bevételek arányában (%)	0	0	0

1

2

Harta Nagyközség Önkormányzata
6326 Harta, Templom u. 68.
Tel.: (06)-78/507-070
Fax: (06)-78/507-079
e-mail: harta@harta.hu



*Előterjesztés
Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. február 20-i ülésére*

Tárgy: Harta Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi költségvetése
Az előterjesztést készítette: Pécsi Tiborné pénzügyi csoportvezető
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző
Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített
A tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (2) bekezdésében előírt kötelezettség alapján az alábbiak szerint terjesztem elő Harta Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetési javaslatát és rendelet-tervezetét.

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvényt 2024. december 20-án fogadta el az Országgyűlés. A helyi önkormányzatok forrásszabályozása tekintetében nem történt változás az előző évekhez képest, a központi finanszírozás a feladatalapú támogatási rendszerben történik továbbra is.

A tervezet tartalmazza mindazokat az előirányzatokat, rovatokat, – működési és felhalmozási cél szerinti, valamint kötelező, önként vállalt és államigazgatási bontásban - melyeket jogszabályok előírnak.

A 2025. évi költségvetés tervezése során előtérbe kell helyezni az alábbi szempontokat:

- a közfeladatokat ellátó intézményrendszer és a hivatal biztonságos működésének biztosítása, különös tekintettel a kötelező önkormányzati feladatokra,
- a gazdálkodás során folyamatosan ügyelni kell a bevételek és a kiadások egyensúlyára,
- az önkormányzat valamennyi területén racionális, hatékony, eredményes gazdálkodást kell folytatni,
- törekedni kell a tervezett bevételek teljes körű beszedésére, és az esetleges új bevételi források (lehetőségek) felkutatására,
- maximális figyelemmel kell lenni a pályázati lehetőségek kihasználására.
- A rendelet tervezet készítésénél figyelembe kellett venni az önkormányzat korábbi döntéseit és vállalt szerződéses kötelezettségeit.
- Az állami támogatások tervezése a mindenkori költségvetési törvény szerint vehető figyelembe. Minden esetben szükséges annak vizsgálata, hogy a feladatok ellátásához a lehető legtöbb állami forrást tudjon bevonni az önkormányzat.

- A működési kiadások meghatározásakor a takarékos és hatékony gazdálkodás elvét érvényre kell juttatni. A költségek vonatkozásában a szükséges és reális fedezetet biztosítani kell a tervezés során.
- A költségvetésben a nem várt kiadások finanszírozhatósága érdekében általános tartalékot kell képezni.

1. Önkormányzat költségvetése:

A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.

Harta Nagyközség Önkormányzat 2025. évi bevételeinek és kiadásainak előirányzatát (582 278 E Ft) – tartalmazva a kötelező, önként vállalt és állami feladatokat – a rendelet-tervezet 2. és 3. melléklete tartalmazza.

BEVÉTELEK

Működési célú támogatások államháztartáson belülről kiemelt előirányzat **364 738 E Ft**, az önkormányzat működését szolgáló központi költségvetési támogatásokat és az egyéb működési célú támogatások előirányzatát foglalja magában.

Önkormányzatok működési támogatásai címen összesen **324 029 E Ft** bevételi előirányzatot tartalmaz a rendelet-tervezet az alábbiak szerint (összehasonlítva a 2022, 2023. és 2024. évi eredeti előirányzattal):

Megnevezés	2022.	2023.	2024.	2025.
Helyi önkormányzatok működésének támogatása	100 662	99 914	114 678	114 483
Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	116 603	116 797	134 479	152 999
Települési önk. kulturális feladatainak támogatása	7 515	7 389	7 352	12 460
Települési önk. kiegészítő tám. polgármesteri ill tám.	0	0	0	9 087
Települési önk. kiegészítő tám. REKI	0	0	0	35 000
MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:	224 780	224 100	256 509	324 029

A működési támogatások 2025. évi előirányzatának részletezését a 4. tájékoztató tábla tartalmazza. Valamennyi állami támogatásból származó bevétel teljesülésével az önkormányzat bevételei között számoltunk, mely támogatások a Hivatal költségvetésében központi irányítószervi támogatásként, a Társulás költségvetésében működési támogatásként (a Hartai Hársfavirág Szociális Központ finanszírozása) jelenik meg.

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről jogcímen az önkormányzat különböző működési feladatainak ellátáshoz biztosítanak fedezetet **40 709 E Ft** összegben:

- az OEP finanszírozás 2025. évi tervezett bevétele 26 700 E Ft, mely a háziorvosi feladatok ellátását biztosítja,
- Közfoglalkoztatási feladatok támogatása címen 11 734 E Ft bevétele keletkezik az önkormányzatnak, a 2024. évben induló programok 2025. évet terhelő személyi juttatások, járulékok támogatását tartalmazza,
- Dunatétlen Község Önkormányzat hozzájárulása a közös hivatal működéséhez: 2 275 E Ft:

Közhatalmi bevételek 116 900 E Ft összegben került megtervezésre, az alábbiak szerint:

Megnevezés	2025. évi előirányzat
Építményadó	14 000
Magánszemélyek kommunális adója	11 000
Helyi iparüzési adó	90 000
Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	1 000
Bírság, pótlék	900
KÖZHATALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	116 900

Az adóbevételek tervezésénél figyelembevételre kerültek a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény rendelkezései, valamint Harta Nagyközség Önkormányzatának 12/2016. (XI.30.) rendelete a helyi adókról.

Működési bevételek 2025. évi tervezett előirányzata 25 350 E Ft.

- *Készletértékesítés ellenértéke* címen a közmunkaprogram által termelt mezőgazdasági termékek értékesítésének összegét *1 550 E Ft.* - mutatjuk ki.
- *Szolgáltatás ellenértéke* címen keletkező bevétel *5 000 E Ft:* az önkormányzati eszközök bérbeadásából származó bevételeket foglalja magában,
- *Közvetített szolgáltatások értéke* *2 000 E Ft.*, a továbbszámlázott rezsi költségeket tartalmazza.
- *Tulajdonosi bevételek* címen keletkező bevétel *11 500 E Ft:* az önkormányzati helyiségek, területek és ingatlanok bérbeadásából származó bevételeket foglalja magában,
- *Kiszámlázott áfa* címen *3 800 E Ft*
- *Egyéb működési bevételek* 2025. évi előirányzata *1 500 E Ft* a kerekítéseket, esetleges közüzemi díj visszafizetéseket foglalja magában.

Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről előirányzata 27 500 E Ft, az alábbiak szerint:

- VP Piac infrastrukturális és eszköz fejlesztése pályázati támogatás: 27 500 E Ft.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata 0 E Ft.

Költségvetési maradvány felhasználása címén kerül megtervezésre az előző évi gazdálkodás során képződött – a teljesített bevételek és kiadások különbözeteként megjelenő – maradvány tárgyévi kiadások finanszírozására igénybe vehető összege: **47 790 E Ft.**

Kötelezettséggel terhelt költségvetési maradvány: 27 336 E Ft., a folyamatban lévő pályázati forrásokból megvalósuló beruházásokra, felújításokra kell fordítani. A szabadon felhasználható költségvetési maradvány - összegét módosíthatja a 2024. évi állami támogatások elszámolásából adódó különbözet, amely az éves költségvetési beszámoló elkészülése után válik ismerté.

KIADÁSOK:

Harta Nagyközség Önkormányzata tervezett költségvetési kiadása **582 278 E Ft.**

Személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

2025. évben személyi jellegű kiadásokra **95 319 E Ft** került tervezésre az alábbiak szerint:

Feladat	Bér (E Ft)	Járulék (E Ft)
Jogalkotás	30 132	4 231
Város- és községgazdálkodás	12 636	1 643
Zöldterület	1 000	290
Temető	4 163	541
Háziorvosi szolgálat	9 309	1 210
Közfoglalkoztatás	10 841	893
Könyvtári, közművelődési	16 310	2 120
ÖSSZESEN:	84 391	10 928

Dologi kiadások 2025. évi előirányzata 175 833 E Ft összegben került megtervezésre:

Megnevezés	Összeg (E Ft)
<i>Szakmai anyagok beszerzése</i>	<i>1 300</i>
gyógyszer, diagnosztikai anyag, hírlap, kötszer, szakkönyv	1 300
<i>Üzemeltetési anyagok beszerzése</i>	<i>29 500</i>
Irodaszer, nyomtatvány, festékpátron, tisztítószer, védőruha, karbantartási anyagok, tüzelő- és hajtóanyagok, újszülött faültetés, parkosítás	29 500
<i>Informatikai szolgáltatások igénybevétele</i>	<i>2 800</i>
kábel Tv, internet, rendszergazdai tevékenység	2 800
<i>Egyéb kommunikációs szolgáltatások</i>	<i>550</i>
Telefondíj, jogdíjak	550
<i>Közüzemmi díjak</i>	<i>39 500</i>
Villamosenergia szolgáltatás	28 500
Gázenergia szolgáltatás	7 500
Víz- és csatornaszolgáltatás	3 500
<i>Vásárolt élelmiszer</i>	<i>850</i>
Védőital, egyéb élelmiszer	850
<i>Bérleti díj</i>	<i>510</i>
fénymásoló bérlet, vasútállomás – terület bérlet	510

Karbantartás	12 095
gépek, berendezések, ingatlanok, járművek idegen kivitelezővel történő karbantartása, klíma szerelés tanácsterem, vízelvezető árkok karbantartása	12 095
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	30 000
belső ellenőrzés, orvosi vizsgálat, művelési ág változtatás, ügyvédi-, földhivatali- szolgáltatási díjak, továbbképzés, gyermekorvos helyettesítés, háziorvos	30 000
Egyéb szolgáltatások	22 000
szállítás, posta, közvilágítás üzemeltetési díja, bankköltség, parkolási díj, szemétszállítás, posta, biztosítási díj	22 000
Kiküldetés kiadásai	100
Reklám- és propaganda kiadások	0
ÁFA	25 892
Fizetendő ÁFA	7 236
Egyéb dologi kiadások	3 500
kerekítésből származó különbözet, turisztikai fejlesztési hozzájárulás, autópályadíj, műszaki vizsga	3 500
DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	175 833

Ellátottak pénzbeli juttatásai jogcímen a tervezet **17 186 E Ft** előirányzatot tartalmaz, mely a települési támogatások kiadási összegét tartalmazza.

A települési támogatások címen tervezett előirányzat nyújt fedezetet az alábbi szociális feladatok támogatására:

- Arany János ösztöndíj,
- Baleseti járadék,
- Temetési segély,
- Rendkívüli települési támogatás,
- Lakásfenntartási támogatás,
- Tüzelőanyag támogatás,
- Babakötvény,
- Gyermekszületési támogatás,
- Iskolakezdési támogatás,
- Első lakáshoz jutók támogatása szociális alapon,
- Karácsonyi támogatás,

Egyéb működési célú kiadások 2024. évi előirányzata 171 474 E Ft összegben került tervezésre.

Ezen jogcímen szerepel:

- a) **elvonások befizetések: 0 E Ft.** a szolidaritási hozzájárulás,
- b) **egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre összesen: 164 063 E Ft** előirányzatot tartalmaz, melyből **250 E Ft** a Bursa Hungarica ösztöndíjra, **135 813 E Ft** a Harta-Dunatetőtlen Intézményfenntartó Társulásnak, **28 000 E Ft** a Hartai Hársfavirág Szociális Központnak a Panoráma Étterem működéséhez, **0 E Ft** pedig a Térségi Családsegítő Gyermekjóléti Szolgálatnak - átadott pénzeszközt foglalja magában.
- c) **egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre: 7 411 E Ft** - civil szervezetek támogatása, a helyi civil szervezetek igényeit, elbírálás után terveztük.

c) **Tartalékok** előirányzatát a rendelet-tervezet 6. melléklete tartalmazza. Általános tartalék címen a tervezet 0 E Ft előirányzatot tartalmaz, mely összeg lehetőséget biztosít az év közben felmerülő, költségvetésben nem szereplő feladatokra.

A **beruházások** 2025. évi előirányzata **28 375 E Ft** összeggel került megtervezésre, részletes bemutatását a rendelet-tervezet 7. sz. melléklete tartalmazza.

A **felújítások** kiemelt előirányzata **0 E Ft**, a rendelet-tervezet 8. sz. mellékletében kerül bemutatásra.

Finanszírozási kiadásként kell szerepeltetni az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmény feladatellátásához nyújtott kiadásokat. 2025. évben a Hartai Közös Önkormányzati Hivatalnak nyújtott finanszírozást tartalmazza ez a jogcím **84 422 E Ft** összegben. A Magyar Államkincstár 2024. december hónapban előleget folyósított a 2025. évi állami támogatás terhére, melynek összegét **9 669 E Ft**-ot a finanszírozási kiadások között kell szerepeltetni.

2. Hartai Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése:

Az Áht. 23. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv költségvetési bevételeit és kiadásait is meg kell bontani kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatokra. Ezen kötelezettségnek a rendelet-tervezet 4. és 5. sz. melléklete szerint teszünk eleget.

Bevételi előirányzatok:

A 2025. évi intézményi kiadásokra az alábbi bevételi jogcímek nyújtanak fedezetet:

<i>Megnevezés</i>	<i>Hivatal (E Ft)</i>
Intézmények saját bevételei	17 710
Maradvány igénybevétele	1 690
Önkormányzati finanszírozás	84 422
Összesen:	103 822

Kiadási előirányzatok:

A 2025. évi intézményi kiadások az alábbiak szerint kerülnek bemutatásra:

<i>Megnevezés</i>	<i>Hivatal (E Ft)</i>
Személyi juttatás	82 696
Munkaadót terhelő járulékok	11 329
Dologi kiadások	9 797
Beruházás	0
Összesen:	103 822

Harta Nagyközség Önkormányzatának 2026-2028. évekre tervezett összevont költségvetésének keretszámait főbb csoportokban az 1. tájékoztató tábla tartalmazza.

A települési önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása 2025. évi előirányzatának jogcímenkénti bemutatását 4. tájékoztató tábla tartalmazza.

Az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv létszámát, valamint a közfoglalkoztatottak létszámát a rendelet-tervezet 9. sz. melléklete tartalmazza.

Harta Nagyközség Önkormányzat esetében a 2. és 3. sz. mellékletben, illetve a Közös Önkormányzati Hivatal 4. és 5. sz. mellékleteiben a feladatok **kötelező, önként vállalt és állami feladatokra** bontással kerülnek bemutatásra.

3. A többéves kihatással járó döntések:

Az Áht. 24. § (4) bekezdése előírja, hogy a rendelet mellékleteként be kell mutatni a költségvetés többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítését. E követelménynek megfelelő bontásban tartalmazza az adatokat a 3. tájékoztató tábla.

4. Közvetett támogatások:

Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerint a költségvetésben be kell mutatni a közvetett támogatásokat. Az Ámr. 28. §-a előírja, hogy a közvetett támogatásokat az alábbi részletezettségben kell kimutatni.

- a.) ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege;
- b.) lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege;
- c.) helyi adóknál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként;
- d.) helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege;
- e.) egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

Az önkormányzat 2025. évben közvetett támogatást nem nyújt. A Hársfavirág Szociális Központ szociális ellátottainak nyújtott közvetett támogatás, a Társulás költségvetésében kerül bemutatásra.

5. Előirányzat felhasználási ütemterv:

Az Áht. 24. § (4) bekezdés a) pontja szerint a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni az önkormányzat költségvetésének előirányzat felhasználási tervét. Harta Nagyközség Önkormányzata összevont előirányzat felhasználási tervét a 2. tájékoztató tábla tartalmazza.

A 2025. évi előirányzat felhasználási terv a várható bevételek és az előző időszak végén jelentkező egyenleg együttes összegének alapulvételével a teljesíthető kiadásokat havi ütemezésben tartalmazza.

6. Európai Unió támogatással megvalósuló programok előirányzat

A projektek bevételeit és kiadásait a rendelet-tervezet 10. sz. melléklete tartalmazza.

a) VP6-7.2.1.1-20 azonosítószámú „Helyi piac infrastrukturális és eszköz fejlesztése”

A pályázat célja a helyi kistermelők őstermelők, kézművesek minőségi termékeinek piaci lehetőségeinek bővítése, valamint a piac vonzáskörzetében élők jó minőségű, hazai agrártermékekhez juttatása elérhető piaci áron. A projekt keretében megtörténik a Hartai Termelői Piac kialakítása - Harta, Bajcsy-Zsilinszky u. 7. hrsz. 222 alatt. Az egy légterű helyiség egy vizesblokk csoporttal. Az épület energiaigényét napelem fogja fedezni, a hűtésről-fűtésről hőszivattyús rendszer gondoskodik majd. beszerzésre kerülnek eszközök a piac működéséhez, hűtő asztalok és árusító standok, kerékpártároló, hulladéktároló és kamerarendszer is kiépítésre kerül.

Támogatás intenzitása: 90 %

2023. évi támogatás: 100 000 E Ft

2023. évi önerő: 11 111 E Ft

2023. évi kiadás: 111 111 E Ft.

Projekt tervezett időszaka: 2022.08.01-2023.06.30.

b) TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BK1-2022-00020 azonosítószámú „Csapadékvíz-gazdálkodás Hartán”

A pályázat célja a község környezetbiztonságának növelése, a településen való élet és gazdálkodás biztonságának növelése és a belvíz okozta károk csökkentése, minimalizálása. Ez a cél a felszíni vízelvezető hálózat megépítésével eredményesen biztosítható.

Támogatás intenzitása: 100 %

2022. évi támogatás: 56 500 E Ft

2023. évi kiadás: 56 500 E Ft.

Projekt tervezett időszaka: 2022.09.01-2024.12.31.

Az előterjesztésben és a rendelet-tervezetben szereplő tételek az érintett intézményvezetőkkel előzetesen egyeztetésre kerültek.

Az eredeti előirányzatok között 7 411 E Ft. fedezet van a civil szervezetek támogatására. A kiegészítő állami támogatás és a civil szervezetektől beérkező további igények alapján a további támogatások a későbbiekben, a 2025. évi költségvetési rendelet módosításában tervezhetők.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Harta, 2025. február 12.

Dollenstein László
polgármester



HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Harta Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről

szóló rendelet-tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

Társadalmi hatások:

A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a helyi társadalomra.

Gazdasági költségvetési hatások:

A rendelet-tervezet magában foglalja Harta Nagyközség Önkormányzata és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv (Hartai Közös Önkormányzati Hivatal) költségvetését. A 2025. évre vonatkozóan a költségvetésről szóló rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható kötelezettség.

Környezeti hatások:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen környezetre gyakorolt hatásai, különösen a környezetvédelmi feladatok tekintetében vannak.

Egészségi következmények:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségre gyakorolt hatásai, különösen a rendelet-tervezet védőnői és háziorvosi feladatok tekintetében vannak.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

A rendelet alapozza meg Harta Nagyközség Önkormányzata gazdálkodási szabályait és pénzügyi kereteit. A rendelet megalkotását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése írja elő. Az önkormányzat törvényességi felügyeletét gyakorló kormányhivatal által, a helyi önkormányzati jogalkotási kötelezettség elmulasztásának megállapítása mellett, az állami költségvetési támogatás folyósításának felfüggesztése.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (II. 20.)
önkormányzati rendelete**

Harta Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről

[1] Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, amely alapján finanszírozza és ellátja a jogszabályban előírt kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. A rendelet célja, hogy Harta Nagyközség Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt, költségvetési rendelet elfogadásával kapcsolatos kötelezettségének és a gazdálkodás folytonosságának, átláthatóságának eleget tegyen.

[2] Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Pénzügyi-gazdasági-településfejlesztési és ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya Harta Nagyközség Önkormányzatára, valamint az Önkormányzat által irányított költségvetési szervre (Hivatalra) terjed ki.

A költségvetés főösszegei

2. §

(1) A Képviselő-testület Harta Nagyközség Önkormányzat 2025. évi összevont költségvetése

- a) költségvetési bevételeinek összegét 552 198 E Ft-ban
- b) költségvetési kiadásainak összegét 592 009 E Ft-ban
- c) költségvetési egyenlegének összegét -39 811 E Ft-ban
ezen belül az egyenleg
 - 1. működési célú összegét -38 936 E Ft-ban
 - 2. felhalmozási célú összegét -875 E Ft-banállapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetésének

- a) finanszírozási kiadásait 9 669 E Ft-ban
- b) kiadási főösszegét 601 678 Ft-ban
- c) összesített hiányát 49 480 E Ft-ban

(3) A Képviselő-testület az (2) bekezdés c) pontjában szereplő költségvetési hiány finanszírozásának módját az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- 1. költségvetési maradvány működési célú igénybevételével 48 605 E Ft-ban
- 2. költségvetési maradvány felhalmozási célú igénybevételével 875 E Ft-ban

(4) A Képviselő-testület a Hivatal önkormányzati támogatásának előirányzatát 84 422 E Ft-ban állapítja meg.

(5) A Képviselő-testület a Hartai Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának összegét 2025. évre vonatkozóan 46.380 Ft-ban állapítja meg.

(6) A Képviselő-testület a Hartai Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2025. évi cafetéria juttatását bruttó 400.000 Ft-ban állapítja meg.

A költségvetési főösszegek részletezése

3. §

(1) Az Önkormányzat 2025. évi összevont költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, valamint kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok szerinti bontásban a 2. melléklet és a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület a Hivatal 2025. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, valamint kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok szerinti bontásban a 4. melléklet és az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az Önkormányzat tartalékainak 2025. évi előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az Önkormányzat beruházási kiadásainak 2025. évi előirányzatát a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület az Önkormányzat felújítási kiadásainak 2025. évi előirányzatát a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A Képviselő-testület az Önkormányzat és a Hivatal engedélyezett létszámát, valamint a közfoglalkoztatottak létszámát a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület az európai-uniónak forrásból finanszírozott támogatásból megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetése közvetett támogatást nem tartalmaz.

Finanszírozási bevételek és kiadások és az ezekkel kapcsolatos hatáskörök

4. §

A finanszírozási célú bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

Tartalékok felhasználása

5. §

(1) A Képviselő-testület az év közben jelentkező többletfeladatokra és az elmaradt bevételek pótlására a költségvetésben 0 E Ft összegben – általános,- 0 E Ft. és céltartalékot 0 E Ft. - különít el.

(2) A Képviselő-testület az általános tartalék eredeti előirányzatának 50 %-a mértékéig a felhasználásról történő döntést a polgármester hatáskörébe ruházza át.

(3) A pályázati és fejlesztési tartalék - a Képviselő-testület által jóváhagyott - pályázat elkészítésével, benyújtásával összefüggően felmerülő kiadások, a pályázati program előkészítéséhez, megvalósításához szükséges önerő finanszírozásához használható fel.

A költségvetés készítésére, végrehajtására és módosítására vonatkozó szabályok

6. §

A költségvetési szervnek a jóváhagyott éves költségvetés alapján, a vonatkozó jogszabályokban, valamint az alapító okiratban meghatározott követelmények és feltételek érvényesítésével kell működni és gazdálkodnia a gazdaságosságra, a hatékonyságra és az eredményességre vonatkozó előírások, a számviteli szabályok betartása mellett.

7. §

(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási és bevételi előirányzatok átcsoportosításáról a rendelet 7. § (2)-(4) bekezdéseiben foglalt kivételekkel a képviselő-testület dönt.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra.

(3) Az intézmények a kiemelt előirányzatai között – jegyző által írásban kijelölt pénzügyi ellenjegyző ellenjegyzésével – átcsoportosítást hajthatnak végre.

(4) A (3) bekezdés szerinti átcsoportosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére, kivéve ha a Képviselő-testület azt engedélyezi az előirányzatok jóváhagyásakor még nem ismert jogszabályváltozás miatt.

(5) A saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosítások többlet-támogatási igényt sem a tárgyévi költségvetésben, sem az azt követő években nem eredményezhetnek.

(6) A polgármester a 7. § (2)-(4) bekezdés szerinti döntésről a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad és intézkedik a döntés költségvetési rendeleten való átvezetéséről.

(7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(8) A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a 2025. évi előirányzatok a 2025. évi költségvetési rendelet hatálybalépéséig beszedett bevételek és a teljesített kiadások előirányzatait tartalmazzák.

(9) Az Önkormányzatnál és Hivatalnál a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások eredeti előirányzatának 15 %-át.

8. §

A Képviselő-testület az Áht. 109. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján úgy rendelkezik, hogy az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv, valamint Harta-Dunatétlen Intézményfenntartó Társulás költségvetésének végrehajtása során az alábbi kiadások teljesíthetők készpénzben:

- a) jogszabályban meghatározott szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátás,
- b) a jogszabályi előírások rendelkezése alapján személyi juttatás körében
 - ba) rendszeres és nem rendszeres személyi juttatás,
 - bb) külső személyi juttatás,
- c) készpénzelőleg,
- d) postai kézbesítés,
- e) utazási költség térítés, bérlet,
- f) természetes személy részére pénzbeli kártalanítás vagy kártérítés,
- g) számlázott szellemi tevékenység,
- h) jogcímtől függetlenül 200 E Ft összegig kifizetés,
- i) ellátottak részére személyi térítési díj visszafizetése,
- j) ellátottak egyéb pénzbeli juttatása

Vegyes rendelkezések

9. §

A Képviselő-testület „Harta Nagyközségért” és „Harta Nagyközség Díszpolgára” cím helyi kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 6/1996. (V.23.) Ök. számú rendeletben írt „Harta Nagyközségért” és „Harta Nagyközség Díszpolgára” cím adományozásával járó tiszteletdíj mértékét a köztisztviselői illetményalap háromszorosában állapítja meg.

Záró rendelkezések

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

11. §

E rendelet rendelkezéseit 2025. január 1-től kell alkalmazni.

Dollenstein László sk.
polgármester

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka sk.
jegyző

11

12

Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelete

Harta Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről

[1] Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, amely alapján finanszírozza és ellátja a jogszabályban előírt kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. A rendelet célja, hogy Harta Nagyközség Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt, költségvetési rendelet elfogadásával kapcsolatos kötelezettségének és a gazdálkodás folytonosságának, átláthatóságának eleget tegyen.

[2] Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Pénzügyi-gazdasági-településfejlesztési és ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya Harta Nagyközség Önkormányzatára, valamint az Önkormányzat által irányított költségvetési szervre (Hivatalra) terjed ki.

A költségvetés főösszegei

2. §

(1) A Képviselő-testület Harta Nagyközség Önkormányzat 2025. évi összevont költségvetése

- a) költségvetési bevételeinek összegét 552 198 E Ft-ban
- b) költségvetési kiadásainak összegét 592 009 E Ft-ban
- c) költségvetési egyenlegének összegét -39 811 E Ft-ban
ezen belül az egyenleg
 - 1. működési célú összegét -38 936 E Ft-ban
 - 2. felhalmozási célú összegét -875 E Ft-banállapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetésének

- a) finanszírozási kiadásait 9 669 E Ft-ban
- b) kiadási főösszegét 601 678 Ft-ban
- c) összesített hiányát 49 480 E Ft-ban

(3) A Képviselő-testület az (2) bekezdés c) pontjában szereplő költségvetési hiány finanszírozásának módját az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- 1. költségvetési maradvány működési célú igénybevételével 48 605 E Ft-ban
- 2. költségvetési maradvány felhalmozási célú igénybevételével 875 E Ft-ban

(4) A Képviselő-testület a Hivatal önkormányzati támogatásának előirányzatát 84 422 E Ft-ban állapítja meg.

(5) A Képviselő-testület a Hartai Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának összegét 2025. évre vonatkozóan 46.380 Ft-ban állapítja meg.

(6) A Képviselő-testület a Hartai Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2025. évi cafetéria juttatását bruttó 400.000 Ft-ban állapítja meg.

A költségvetési főösszegek részletezése

3. §

(1) Az Önkormányzat 2025. évi összevont költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, valamint kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok szerinti bontásban a 2. melléklet és a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület a Hivatal 2025. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, valamint kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok szerinti bontásban a 4. melléklet és az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az Önkormányzat tartalékainak 2025. évi előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az Önkormányzat beruházási kiadásainak 2025. évi előirányzatát a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület az Önkormányzat felújítási kiadásainak 2025. évi előirányzatát a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A Képviselő-testület az Önkormányzat és a Hivatal engedélyezett létszámát, valamint a közfoglalkoztatottak létszámát a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület az európai-uniós forrásból finanszírozott támogatásból megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetése közvetett támogatást nem tartalmaz.

Finanszírozási bevételek és kiadások és az ezekkel kapcsolatos hatáskörök

4. §

A finanszírozási célú bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

Tartalékok felhasználása

5. §

(1) A Képviselő-testület az év közben jelentkező többletfeladatokra és az elmaradt bevételek pótlására a költségvetésben 0 E Ft összegben – általános, - 0 E Ft. és céltartalékot 0 E Ft. - különít el.

(2) A Képviselő-testület az általános tartalék eredeti előirányzatának 50 %-a mértékéig a felhasználásról történő döntést a polgármester hatáskörébe ruházza át.

(3) A pályázati és fejlesztési tartalék - a Képviselő-testület által jóváhagyott - pályázat elkészítésével, benyújtásával összefüggően felmerülő kiadások, a pályázati program előkészítéséhez, megvalósításához szükséges önerő finanszírozásához használható fel.

A költségvetés készítésére, végrehajtására és módosítására vonatkozó szabályok

6. §

A költségvetési szervnek a jóváhagyott éves költségvetés alapján, a vonatkozó jogszabályokban, valamint az alapító okiratban meghatározott követelmények és feltételek érvényesítésével kell működni és gazdálkodnia a gazdaságosságra, a hatékonyságra és az eredményességre vonatkozó előírások, a számviteli szabályok betartása mellett.

7. §

(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási és bevételi előirányzatok átcsoportosításáról a rendelet 7. § (2)-(4) bekezdéseiben foglalt kivételekkel a képviselő-testület dönt.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra.

(3) Az intézmények a kiemelt előirányzatai között – jegyző által írásban kijelölt pénzügyi ellenjegyző ellenjegyzésével – átcsoportosítást hajthatnak végre.

(4) A (3) bekezdés szerinti átcsoportosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére, kivéve ha a Képviselő-testület azt engedélyezi az előirányzatok jóváhagyásakor még nem ismert jogszabályváltozás miatt.

(5) A saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosítások többlet-támogatási igényt sem a tárgyévi költségvetésben, sem az azt követő években nem eredményezhetnek.

(6) A polgármester a 7. § (2)-(4) bekezdés szerinti döntésről a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad és intézkedik a döntés költségvetési rendeleten való átvezetéséről.

(7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(8) A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a 2025. évi előirányzatok a 2025. évi költségvetési rendelet hatálybalépéséig beszédett bevételek és a teljesített kiadások előirányzatait tartalmazzák.

(9) Az Önkormányzatnál és Hivatalnál a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások eredeti előirányzatának 15 %-át.

8. §

A Képviselő-testület az Áht. 109. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján úgy rendelkezik, hogy az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv, valamint Harta-Dunatetőtlen

Intézményfenntartó Társulás költségvetésének végrehajtása során az alábbi kiadások teljesíthetők készpénzben:

- a) jogszabályban meghatározott szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátás,
- b) a jogszabályi előírások rendelkezése alapján személyi juttatás körében
 - ba) rendszeres és nem rendszeres személyi juttatás,
 - bb) külső személyi juttatás,
- c) készpénzelőleg,
- d) postai kézbesítés,
- e) utazási költségtérítés, bérlet,
- f) természetes személy részére pénzbeli kártalanítás vagy kártérítés,
- g) számlázott szellemi tevékenység,
- h) jogcímtől függetlenül 200 E Ft összegig kifizetés,
- i) ellátottak részére személyi térítési díj visszafizetése,
- j) ellátottak egyéb pénzbeli juttatása

Vegyes rendelkezések

9. §

A Képviselő-testület „Harta Nagyközségért” és „Harta Nagyközség Díszpolgára” cím helyi kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 6/1996. (V.23.) Ök. számú rendeletben írt „Harta Nagyközségért” és „Harta Nagyközség Díszpolgára” cím adományozásával járó tiszteletdíj mértékét a köztisztviselői illetményalap háromszorosában állapítja meg.

Záró rendelkezések

10. §

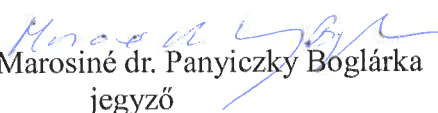
Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

11. §

E rendelet rendelkezéseit 2025. január 1-től kell alkalmazni.


Dollenstein László
polgármester




Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
jegyző

Záradék: Kihirdetve: Harta, 2025. február 20.




Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
jegyző

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése alapján a jegyző által az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A rendelet megalkotásakor figyelembevételre kerül

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),

a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet,

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.)

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzati rendelet hatályára vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

A 2. §-hoz

A költségvetés főösszegeit tartalmazza.

A 3. §-hoz

A költségvetési főösszegeket részletezi.

A 4. §-hoz

A finanszírozási bevételek és kiadások és az ezekkel kapcsolatos hatásköröket rögzíti.

Az 5. §-hoz

A tartalék felhasználását mutatja be.

A 6–8. §-hoz

A költségvetés készítésére, végrehajtására és módosítására vonatkozó szabályokat részletezi

A 9. §-hoz

Vegyes rendelkezéseket tartalmaz.

A 10. §-hoz és a 11. §-hoz

Záró rendelkezéseken belül hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.



Harta Nagyközség Önkormányzata 2025. évi összevont költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

B E V É T E L E K

E Ft

K I A D Á S O K

1. sz. melléklet

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
	A	B	C	D
1	1. Működési célú támogatások ÁHB	364 738	1. Személyi juttatások	167 087
2	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	324 029	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.	22 257
3	1.2. Egyéb működési célú támogatások ÁHB	40 709	3. Dologi kiadások	185 630
4	2. Felhalmozási célú támogatások ÁHB	27 500	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 186
5	3. Közhatalmi bevételek	117 200	5. Egyéb működési célú kiadások	171 474
6	3.1. Vagyoni típusú adók	25 000	5.1. Elvonások és befizetések	0
7	3.2. Termékek és szolgáltatások adói	91 000	5.2. Egyéb működési célú támogatások ÁHB	164 063
8	3.3. Egyéb közhatalmi bevételek	1 200	5.3. Egyéb működési célú támogatások ÁHK	7 411
9	4. Működési bevételek	42 760	5.4. Tartalékok	0
10	5. Felhalmozási bevételek	0	6. Beruházások	28 375
11	6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	7. Felújítások	0
12	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
13			8.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHB	0
14			8.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHK	0
15	I. Működési költségvetés (1+3+4+6)	524 698	I. Működési költségvetés (1+2+3+4+5)	563 634
16	II. Felhalmozási költségvetés (2+5+7)	27 500	II. Felhalmozási költségvetés (6+7+8)	28 375
17	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	552 198	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)	592 009
18			Működési célú finanszírozási kiadás	9 669
19			Felhalmozási célú finanszírozási kiadás	0
20			B/ FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	9 669
21	B/ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJÁ	49 480	TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE	-39 811
22	III. Belső forrásból (Előző évi maradvány igénybevétele)	49 480	- működési célú	-38 936
23	1. Költségvetési maradvány működési célra	48 605	- felhalmozási célú	-875
24	2. Költségvetési maradvány felhalmozási célra	875		
25	IV. Külső forrásból (Hitelek felvétele)	0		
26	1. Működési célú hitel felvétel	0		
27	2. Felhalmozási célú hitel felvétel	0		
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (A+B)	601 678	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (A+B)	601 678
29	Működési célú bevételek	573 303	Működési célú kiadások	573 303
30	Felhalmozási célú bevételek	28 375	Felhalmozási célú kiadások	28 375



Harta Nagyközség Önkormányzata
2025. évi költségvetése bevételeinek előirányzata
E Ft

2.sz. melléklet

Sorszám	BEVÉTELEK		Eredeti előirányzat			
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
	A		B	C	D	E
1	I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		506 988	0	0	506 988
2	I.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	364 738	0	0	364 738
3	1.1	Önkormányzatok működési támogatásai	324 029	0	0	324 029
4		- Helyi önk.-ok működésének általános támogatása	114 483	0	0	114 483
5		- Szoc.-is, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel.tám	152 999	0	0	152 999
6		- Tel.önk.-ok kulturális feladatainak támogatása	7 281	0	0	7 281
7		- Tel.önk.-ok kiegészítő támogatása (polgm.illetmény)	9 087	0	0	9 087
8		- Tel.önk.-ok kiegészítő támogatása (kulturális f.bérjell)	5 179	0	0	5 179
9		- Tel.önk.-ok kiegészítő támogatása (REKI)	35 000	0	0	35 000
10	1.2	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	40 709	0	0	40 709
11		- OEP finanszírozás	26 700	0	0	26 700
12		- Közfoglalkoztatási program támogatása	11 734	0	0	11 734
13		- Dunatétlen hozzájárulása a PH működéséhez	2 275	0	0	2 275
14	2.	Közhatalmi bevételek	116 900	0	0	116 900
15	2.1	Vagyoni típusú adók	25 000	0	0	25 000
16		- Építményadó	14 000	0	0	14 000
17		- Magánszemélyek kommunális adója	11 000	0	0	11 000
18	2.2	Értékesítési és forgalmi adók	90 000	0	0	90 000
19		- Helyi iparüzési adó - állandó	90 000	0	0	90 000
20		- Helyi iparüzési adó - ideiglenes	0	0	0	0
21	2.3	Gépjárműadók	0	0	0	0
22		- Belföldi g.járművek adójának önk.-ot megillető része	0	0	0	0
23	2.4	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000	0	0	1 000
24		- Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	1 000	0	0	1 000
25	2.5	Egyéb közhatalmi bevételek	900	0	0	900
26		- Bírság, pótlék	900	0	0	900
27	3.	Működési bevételek	25 350	0	0	25 350
28	3.1	Készletértékesítés ellenértéke	1 550	0	0	1 550
29	3.2	Szolgáltatások ellenértéke	5 000	0	0	5 000
30	3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 000	0	0	2 000
31	3.4	Tulajdonosi bevételek	11 500	0	0	11 500
32	3.5	Kiszámlázott ÁFA	3 800	0	0	3 800
33	3.6	Kamatbevételek	0	0	0	0
34	3.7	Egyéb működési bevételek	1 500	0	0	1 500
35	II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		27 500	0	0	27 500
36	1.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	27 500	0	0	27 500
37	1.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
38	1.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	27 500	0	0	27 500
39		- VP Piac infrastruktúráls és eszköz fejlesztése	27 500	0	0	27 500
40	2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
41	2.1	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
42	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
43	3.1	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
44		- JETA pályázat	0	0	0	0
45	A/KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		534 488	0	0	534 488
46	III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK					
47	I.	Maradvány igénybevétele	47 790	0	0	47 790
48	B/FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		47 790	0	0	47 790
49	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)		582 278	0	0	582 278

Harta Nagyközség Önkormányzata
2025. évi költségvetése kiadásainak előirányzata

E Ft

3.sz. melléklet

Sorszám	KIADÁSOK		Eredeti előirányzat			
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
	A		B	C	D	E
1	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		424 401	35 411	0	459 812
2	1.	Személyi juttatások	84 391	0	0	84 391
3	2.	Munkáltatót terhelő járulékok	10 928	0	0	10 928
4	3.	Dologi kiadások	175 833	0	0	175 833
5	3.1	Készletbeszerzés	30 800	0	0	30 800
6		- Szakmai anyagok beszerzése	1 300	0	0	1 300
7		- Üzemeltetési anyagok beszerzése	29 500	0	0	29 500
8	3.2	Kommunikációs szolgáltatások	3 350	0	0	3 350
9		- Informatikai szolgáltatások igénybevétele	2 800	0	0	2 800
10		- Egyéb kommunikációs szolgáltatások	550	0	0	550
11	3.3	Szolgáltatási kiadások	104 955	0	0	104 955
12		- Közüzeti díjak	39 500	0	0	39 500
13		- Villamosenergia szolgáltatás	28 500	0	0	28 500
14		- Gázenergia szolgáltatás	7 500	0	0	7 500
15		- Víz- és csatorna szolgáltatás	3 500	0	0	3 500
16		- Vásárolt ételmezés	850	0	0	850
17		- Bérleti és lízing díjak	510	0	0	510
18		- Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	12 095	0	0	12 095
19		- Közvetített szolgáltatások	0	0	0	0
20		- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	30 000	0	0	30 000
21		- Egyéb szolgáltatások	22 000	0	0	22 000
22	3.4	Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások	100	0	0	100
23		- Kiküldetések kiadásai	100	0	0	100
24		- Reklám- és propaganda kiadások	0	0	0	0
25	3.5	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	36 628	0	0	36 628
26		- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	25 892	0	0	25 892
27		- Fizetendő ÁFA	7 236	0	0	7 236
28		- Egyéb dologi kiadások	3 500	0	0	3 500
29	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 186	0	0	17 186
30	4.1	Betegséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0	0
31	4.2	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcs. ell.	0	0	0	0
32	4.3	Lakhatással kapcsolatos ellátások	0	0	0	0
33	4.4	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
34	4.5	Egyéb nem intézményi ellátások	17 186	0	0	17 186
35	5.	Egyéb működési célú kiadások	136 063	35 411	0	171 474
36	5.1	Elvonások, befizetések (szolidaritási hozzájár.)	0	0	0	0
37	5.2	Egyéb működési célú támogatások áht. belülre	136 063	28 000	0	164 063
38		- Bursa Hungarica ösztöndíj	250	0	0	250
39		- Intézményfenntartó társulásnak átadott pée.	135 813	0	0	135 813
40		- Bölcsődei feladatokra átadott pée.	0	0	0	0
41		- Családsegítő Társulásnak átadott pée.	0	0	0	0
42		- Panoráma Étterem működési tám.	0	28 000	0	28 000
43	5.3	Egyéb működési célú támogatások áht. kívülre	0	7 411	0	7 411
44		- Civil szervezetek támogatása	0	211	0	211
45		- Harta Duna-part Nonprofit Kft. Alapítás	0	5 000	0	5 000
46		- Egyházak támogatása	0	2 200	0	2 200
47	5.4	Tartalékok	0	0	0	0
48	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		28 375	0	0	28 375
49	1.	Beruházások	28 375	0	0	28 375
50	2.	Felújítások	0	0	0	0
51	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
52	3.1	- Felhalm. célú pénzeszköz átadás áht. belülre	0	0	0	0
53	3.2	- Felhalm. célú pénzeszköz átadás áht. kívülre	0	0	0	0
54	3.3	- Lakástámogatás	0	0	0	0
55	A/KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		452 776	35 411	0	488 187
56	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK					
57	1.	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	9 669	0	0	9 669
58	2.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	84 422	0	0	84 422
59	B/FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		94 091	0	0	94 091
60	KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)		546 867	35 411	0	582 278



Hartai Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi költségvetése bevételeinek előirányzata
E Ft

4.sz. melléklet

Sorszám	BEVÉTELEK		Eredeti előirányzat			
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
	A		B	C	D	E
1	I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		0	0	17 710	17 710
2	1.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	0	0
3	1.1	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
4	1.2	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	0	0
5	2.	Közhatalmi bevételek	0	0	300	300
6	2.1	Vagyoni típusú adók	0	0	0	0
7	2.2	Értékesítési és forgalmi adók	0	0	0	0
8	2.3	Gépjárműadók	0	0	0	0
9	2.4	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
10	2.5	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	300	300
11	3.	Működési bevételek	0	0	17 410	17 410
12	3.1	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	17 400	17 400
13	3.2	Közzetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
14	3.3	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
15	3.4	Kiszámlázott ÁFA	0	0	0	0
16	3.5	Egyéb működési bevételek	0	0	10	10
17	II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0	0	0	0
18	1.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	0	0
19	1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	0	0
20	2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
21	2.1	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
22	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
23	3.1	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
24	A/KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		0	0	17 710	17 710
25	III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK					
26	1.	Maradvány igénybevétele	0	0	1 690	1 690
27	2.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	0	0	84 422	84 422
28	B/FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		0	0	86 112	86 112
29	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)		0	0	103 822	103 822



Hartai Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi költségvetése kiadásainak előirányzata

E Ft

5.sz. melléklet

Sorszám	KIADÁSOK		Eredeti előirányzat			
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
	A		B	C	D	E
1	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		0	0	103 822	103 822
2	1.	Személyi juttatások	0	0	82 696	82 696
3	2.	Munkáltatót terhelő járulékok	0	0	11 329	11 329
4	3.	Dologi kiadások	0	0	9 797	9 797
5	3.1	Készletbeszerzés	0	0	1 142	1 142
6		- Szakmai anyagok beszerzése	0	0	395	395
7		- Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	0	747	747
8	3.2	Kommunikációs szolgáltatások	0	0	3 995	3 995
9		- Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0	0	3 645	3 645
10		- Egyéb kommunikációs szolgáltatások	0	0	350	350
11	3.3	Szolgáltatási kiadások	0	0	3 500	3 500
12		- Közüzeti díjak	0	0	750	750
13		- Villamosenergia szolgáltatás	0	0	0	0
14		- Gázenergia szolgáltatás	0	0	750	750
15		- Víz- és csatorna szolgáltatás	0	0	0	0
16		- Vásárolt élelmezés	0	0	0	0
17		- Bérleti és lízing díjak	0	0	0	0
18		- Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	0	0	0	0
19		- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	0	0	1 250	1 250
20		- Egyéb szolgáltatások	0	0	1 500	1 500
21	3.4	Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások	0	0	150	150
22		- Kiküldetések kiadásai	0	0	150	150
23	3.5	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	0	0	1 010	1 010
24		- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0	1 000	1 000
25		- Fizetendő ÁFA	0	0	0	0
26		- Egyéb dologi kiadások	0	0	10	10
27	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
28	5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
29	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		0	0	0	0
30	1.	Beruházások	0	0	0	0
31	2.	Felújítások	0	0	0	0
32	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
33	A/KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		0	0	103 822	103 822
34	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK					
35	1.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	0	0	0	0
36	B/FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		0	0	0	0
37	KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)		0	0	103 822	103 822

Harta Nagyközség Önkormányzat 2025. évben tervezett tartalékai

E Ft

6.sz.melléklet

Sorszám	Általános tartalék	2025. évi tervezett előirányzat
	A	B
1	Általános tartalék	0
2	Általános tartalék összesen:	0
3	Iskola, Óvoda működési támogatás	0
4	Céltartalék összesen:	0
5	TARTALEKOK ÖSSZESEN:	0



Harta Nagyközség Önkormányzata 2025. évi beruházási kiadásainak előirányzata

E Ft

Sorszám	Beruházások megnevezése	2025. évi előirányzat
	A	B
ÖNKORMÁNYZAT:		28 375
1	Ingatlanok beszerzése, létesítése	26 616
2	VP Piac kialakítása	20 100
3	Piac önerő	2 818
4	Közösségi tér önerő	3 698
5	Informatikai eszközök beszerzése	0
6	-	0
7	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	0
8	-	0
9	Beruházási célú ÁFA	1 759
10	ÁFA	1 759
HIVATAL:		0
11	Informatikai eszközök beszerzése	0
12	-	0
13	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	0
14	-	0
15	Beruházási célú ÁFA	0
16	ÁFA	0
17	BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN:	28 375



Harta Nagyközség Önkormányzata 2025. évi felújítási kiadásainak előirányzata

E Ft

Sorszám	Felújítás megnevezése	2025. évi előirányzat
	A	B
ÖNKORMÁNYZAT:		0
1	Ingyenértékelés	0
3	-	0
4	-	0
5	Felújítási célú ÁFA	0
6	ÁFA	0
7	FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:	0

Harta Nagyközség Önkormányzat és intézménye engedélyezett létszámadata

2025.

9.sz. melléklet

Intézmény neve	Engedélyezett létszámkeret (fő)
I. Hartai Közös Önkormányzati Hivatal	
Hivatal Harta	12,5
Hivatal Dunatetőtlen	1,5
Hartai Közös Önkormányzati Hivatal összesen:	14,0
II. Önkormányzati feladatok	
Önkormányzati jogalkotás	1,0
Város- és községgazdálkodás	4,0
Háziorvosi szolgáltatás	3,0
Zöldterületkezelés	1,0
Útfenntartás	1,0
Turizmus	1,0
Temető	1,0
Múzeum, Művelődési Ház	2,0
Önkormányzati feladatok összesen:	14,0
Közfoglalkoztatottak	26,0
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	40,0
LÉTSZÁM MINDÖSSZESEN:	54,0



**Harta Nagyközség Önkormányzatának Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások
2025.**

EU-s projekt megnevezése: "A helyi piac infrastruktúrális és eszköz fejlesztése"
Azonosító: VP6-7.2.1.1-20

Ezer forintban

Források	2023.	2024.	2025.	Összesen
Saját erő	11 111			11 111
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	100 000			100 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	111 111			111 111

Kiadások, költségek	2023.	2024.	2025.	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések		80 661	26 905	107 566
Felújítás				
Dologi kiadások		3 545		3 545
Összesen:		84 206	26 905	111 111

EU-s projekt megnevezése: "Csapadékvíz gazdálkodás Hartán"
Azonosító: TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BK1-2022-00020

Ezer forintban

Források	2023.	2024.	2025.	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	56 500			56 500
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	56 500			56 500

Kiadások, költségek	2023.	2024.	2025.	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	3 556	45 858		49 414
Felújítás				
Dologi kiadások		6 556	530	7 086
Összesen:	3 556	52 414	530	56 500

(

(

(

(

Harta Nagyközség Önkormányzatának 2026-2028. évekre tervezett összevont költségvetésének keretszámai főbb csoportokban

1. tájékoztató tábla

E Ft

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2026.	2027.	2028.
	A	B	C	D
1	1. Működési célú támogatások ÁH-n belülről	366 815	369 945	374 340
2	2. Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	15 000	15 000	18 000
3	3. Közhatalmi bevételek	136 800	136 800	136 800
4	4. Működési bevételek	43 000	45 000	47 000
5	5. Felhalmozási bevételek	0	0	0
6	6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
7	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	20 000	21 000	32 000
8	I. Működési költségvetés (1+3+4+6)	546 615	551 745	558 140
9	II. Felhalmozási költségvetés (2+5+7)	35 000	36 000	50 000
10	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	581 615	587 745	608 140
11	B/ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA	77 500	77 200	64 360
12	III. Belső forrásból (Előző évi maradvány igénybevétele)	77 500	77 200	64 360
13	1. Költségvetési maradvány működési célra	12 500	10 200	10 360
14	2. Költségvetési maradvány felhalmozási célra	65 000	67 000	54 000
15	IV. Külső forrásból (Hitelek felvétele)	0	0	0
16	1. Működési célú hitel felvétel	0	0	0
17	2. Felhalmozási célú hitel felvétel	0	0	0
18	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (A+B)	659 115	664 945	672 500
19	Működési célú bevételek	559 115	561 945	568 500
20	Felhalmozási célú bevételek	100 000	103 000	104 000

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026.	2027.	2028.
	A	B	C	D
1	1. Személyi juttatások	170 800	175 300	180 500
2	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	20 250	23 600	25 400
3	3. Dologi kiadások	189 900	190 500	192 400
4	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 426	11 426	11 426
5	5. Egyéb működési célú kiadások	156 739	150 119	146 774
6	6. Beruházások	65 000	70 000	80 000
7	7. Felújítások	35 000	33 000	24 000
8	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
9	8.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
10	8.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre	0	0	0
11	I. Működési költségvetés (1+2+3+4+5)	549 115	550 945	556 500
12	II. Felhalmozási költségvetés (6+7+8)	100 000	103 000	104 000
13	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)	649 115	653 945	660 500
14	Működési célú finanszírozási kiadás	10 000	11 000	12 000
15	Felhalmozási célú finanszírozási kiadás	0	0	0
16	B/ FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	10 000	11 000	12 000
17	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (A+B)	659 115	664 945	672 500
18	Működési célú kiadások	559 115	561 945	568 500
19	Felhalmozási célú kiadások	100 000	103 000	104 000

C

C

C

O

Harta Nagyközség Önkormányzata 2025. évi összevont költségvetésének előirányzat-felhasználási terve

2. tájékoztató tábla
E Ft

	Megnevezés	2025. évi tervezett előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	I. Működési költségvetés	524 698	34 346	34 565	83 786	30 506	30 424	64 994	32 798	30 653	86 274	31 554	32 574	32 224
2	1. Működési e. támogatások ÁH-n belülről	364 738	30 222	30 221	30 222	26 312	26 311	61 311	28 585	26 310	26 311	26 311	26 311	26 311
3	1.1. Önk.-ok működési támogatásai	324 029	24 086	24 085	24 086	24 086	24 086	59 086	24 085	24 085	24 086	24 086	24 086	24 086
4	1.2. Egyéb működési e. tám. ÁH-n belülről	40 709	6 136	6 136	6 136	2 226	2 225	2 225	4 500	2 225	2 225	2 225	2 225	2 225
5	3. Működési bevételek	42 760	3 564	3 564	3 564	3 564	3 563	3 563	3 563	3 563	3 563	3 563	3 563	3 563
6	4. Kiszámlált bevételek	117 200	560	780	50 000	630	550	120	650	780	56 400	1 680	2 700	2 350
7	II. Felhalmozási költségvetés	27 500	0	0	27 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	1. Felhalmozási e. támogatások ÁH-n belülről	27 500	0	0	27 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	2. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	3. Felhalmozási e. átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	III. Pénzmaradvány igénybev.	49 480	49 480	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	IV. Hitelfelvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	601 678	83 826	34 565	111 286	30 506	30 424	64 994	32 798	30 653	86 274	31 554	32 574	32 224
14	I. Működési költségvetés	563 634	48 789	47 701	53 260	46 091	46 091	44 273	45 281	43 331	44 191	44 289	47 941	52 996
15	1. Személyi juttatások	167 087	13 923	13 924	13 924	13 924	13 924	13 924	13 924	13 924	13 924	13 924	13 924	13 924
16	2. Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	22 257	1 854	1 854	1 854	1 855	1 855	1 855	1 855	1 855	1 855	1 855	1 855	1 855
17	3. Dologi kiadások	185 630	17 600	16 900	15 470	15 500	15 500	13 682	14 690	12 740	13 600	13 698	17 350	18 900
18	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 186	1 020	1 020	1 020	1 020	1 020	1 020	1 020	1 020	1 020	1 020	1 020	5 966
19	5. Egyéb működési célú kiadások	171 474	13 792	14 003	20 992	13 792	13 792	13 792	13 792	13 792	13 792	13 792	13 792	12 351
20	5.1. Elvonások, befizetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	5.2. Egyéb működési e. tám. ÁH-n belülről	164 063	13 792	13 792	13 792	13 792	13 792	13 792	13 792	13 792	13 792	13 792	13 792	12 351
22	5.3. Egyéb működési e. tám. ÁH-n kívülre	7 411	0	211	7 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	5.4. Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	II. Felhalmozási költségvetés	28 375	0	0	20 100	8 275	0	0	0	0	0	0	0	0
26	1. Beruházások	28 375	0	0	20 100	8 275	0	0	0	0	0	0	0	0
27	2. Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	3. Egyéb felhalmozási kiad.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	III. Finanszírozási kiadások	9 669	9 669	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	KIADÁSOK ÖSSZESEN	601 678	57 858	47 701	73 360	54 366	46 091	44 273	45 281	43 331	44 191	44 289	47 941	52 996

3. tájékoztató tábla

Sor-szám	Kötelezettség tárgya	feladat-ellátáshelye	lejárata	Kiadás vonzata évenként								
				2025.		2026.		2027.		2028.		ÖSSZESEN
				D	E	F	G	H				
	A	B	C	D	E	F	G	H	I			
1.	Ehrendészeti tevékenység - Kalocsai Vagyon Kft.	Önk.	hat.-lan idejű	237	237	237	237	948				
2.	Munkavédelemi, tűzvédelmi tevékenység - Oresik és Tsa Bt.	Önk.	hat.-lan idejű	120	120	120	120	480				
3.	Rendszergazda - SysCorp Kft.	Önk.	hat.-lan idejű	595	595	595	595	2 380				
4.	Háziorvosi szolgálat - Kelvitia Kft. Dr. Kelemen Valéria	Önk.	hat.-lan idejű	16 800	16 800	16 800	16 800	67 200				
5.	Térinformatikai szolgáltatás - Varga László	Önk.	hat.-lan idejű	120	120	120	120	480				
6.	Gyermekorvos helyettesítés - Dr. Wéber Éva	Önk.	hat.-lan idejű	7 200	7 200	7 200	7 200	28 800				
7.	Internet, kábel TV szolgáltatás - Tam Kft.	Önk.	hat.-lan idejű	1 962	1 962	1 962	1 962	7 848				
8.	Közérdekű adatok közzététele - Cloudworks	Hivatal	hat.-lan idejű	60	60	60	60	240				
9.	E-közig. Szolgáltatás	Hivatal	hat.-lan idejű	117	117	117	117	468				
10.	Információbiztonsági rendszerkövetés - Maxentrop	Hivatal	hat.-lan idejű	648	648	648	648	2 592				
11.	Fénymásoló üzemeltetés - Multicomp	Hivatal	hat.-lan idejű	508	508	508	508	2 032				
12.	Internet, telefon - Magyar Telekom	Hivatal	hat.-lan idejű	280	280	280	280	1 120				
Összesen				28 647	28 647	28 647	28 647	111 436				

(

(

(

(

Harta Nagyközség Önkormányzatát 2025. évben megillető költségvetési támogatások

2024. évi XC. törvény 2. sz. melléklet		Tervezett előirányzat
1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	73 856 640
2	Zöldterület-gazdálkodás	8 234 200
3	Közvilágítás	13 301 500
4	Köztemető fenntartása	5 166 810
5	Közutak fenntartása	4 263 000
6	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	9 212 000
7	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	448 800
8	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:	114 482 950
9	Települési önk.-ok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	17 186 000
10	Szociális étkeztetés	7 305 750
11	Személyi gondozás	39 602 200
12	Időskorúak nappali ellátás	20 675 600
13	Demens személyek nappali ellátása	7 838 600
14	Gyermekétkeztetés-bértámogatás	33 589 440
15	Gyermekétkeztetés-üzemeltetési támogatás	26 331 132
16	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	470 421
17	Szoc.-is, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fea.-ok tám.	152 999 143
18	Nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok támogatása	7 280 770
19	Települési önk.-ok kulturális feladatainak támogatása	7 280 770
20	Polgármesteri illetmény támogatása	9 087 104
21	Nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok bér támogatása	5 179 255
22	REKI	35 000 000
23	Települési önk.-ok kiegészítő támogatása	49 266 359
24	Költségvetési kapcs. összesen	324 029 222

1

2

3

4

5

HARTA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE

2025-2029. ÉV

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Bkr.) 30. § (1a) bekezdése alapján az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó helyi önkormányzatnál, költségvetési szervnél öt évente, a helyi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

Harta Nagyközség Önkormányzata alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges források megteremtésével.

Ezek teljesítése érdekében a Bkr. 30. § alapján Harta Nagyközség Önkormányzata, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai terve az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok:

- tevékenységét a törvényesség, hatékonyság és eredményesség szempontjainak szem előtt tartásával végezni;
- az államháztartáson kívüli szervezetekkel (civil szervezetekkel, alapítványokkal), gazdasági társaságokkal, egyházakkal történő együttműködés;
- kistérségi, regionális és nemzetközi együttműködés erősítése;
- szolgáltató közigazgatás fejlesztése;
- lakossággal való kapcsolattartás;
- nevelésbe történő befektetés;
- a sport, mint az egészséges életmód és életminőséget meghatározó tényező biztosítása;
- közművelődés elérhető minőséggel;
- a szociális ellátásoknál a rászorultság és az emberközpontúság elvének érvényesítése;
- településüzemeltetési feladatok ellátása;
- vízgazdálkodás, hulladékgazdálkodás biztosítása;
- járdák, úthálózat fejlesztése;
- környezetvédelem, közterület- és parkgondozás gondozottabb, rendezettebb ellátása, valamint a gondozás alá vett területek bővítése;
- környezetvédelemmel összefüggő beruházások, szennyvízcsatorna-hálózat európai szintű megvalósítása, hulladéklerakási technológia kialakítása, valamint a megújuló energia-program kidolgozása és megvalósítása;
- intézményfejlesztési célok megvalósítása, műemlékvédelem biztosítása;
- akadálymentesítés továbbfejlesztése, az egészségügy és sportolási lehetőségek fejlesztése;
- pénzügyi- és vagyongazdálkodás, továbbá a költségvetési politika stabilitása, illetve önerőképesség növelése.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja:

- hozzájáruljon az Önkormányzat és intézménye által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, melyek a gazdasági programban és a különböző koncepciókban kerültek megfogalmazásra,
- a gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének biztosítása a működőképesség és pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében,
- vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- a pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló döntésekkel kapcsolatos feltárt kockázati tényezők elemzése,
- a feladatok gazdaságos, hatékony és eredményes ellátásának megalapozása,
- vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
- a belső kontrollrendszer működésének és hatékonyságának folyamatos vizsgálata,
- az önkormányzat és intézménye bevételei között jelentős állami támogatás igénylése és elszámolása szabályszerűségének ellenőrzése,
- a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése, figyelemmel a jogszabályi változásokra,
- ajánlásokat, javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,
- szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzések, valamint informatikai rendszerellenőrzések elvégzése,
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok, javaslatok hasznosulásának kontrollja,
- az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának elősegítése,
- az önkormányzat intézménye, esetleges gazdasági társaságai működésének folyamatos ellenőrzése,
- az intézményrendszer működésének, gazdálkodásának helyzetéről megfelelő áttekintés nyújtása,
- a hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok maradéktalan betartatása,
- az adott szervezet keretein belül racionális feladatellátás szorgalmazása,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata,
- a külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.

A belső kontrollrendszer általános értékelése:

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat.

A belső ellenőrzés egyik fő ellenőrzési témaköre, elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát. Az ellenőrzések (kiemelten a rendszerellenőrzések) során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv ellenőrzési nyomvonalát, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslattal élhet a belső ellenőrzés a nyomvonal kiegészítése, pontosítása érdekében.

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata kapcsolódó ellenőrzési témakör esetében.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét.

A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy az önkormányzat és intézménye:

- a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédje az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- kontrollkörnyezetet,
- integrált kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- monitoring (nyomon követési) rendszert

kialakítani és működtetni.

A Bkr. 21. § 2. pontja a belső ellenőrzés feladatának határozza meg a belső kontrollrendszerek jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelő kiépítésének, működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését, továbbá a belső kontrollrendszerek gazdaságos, hatékony és eredményes működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését.

A belső ellenőrzés az önkormányzat és intézménye céljainak elérése érdekében a soros ellenőrzések alkalmával elemzi, vizsgálja és értékeli a kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárások működését, beleértve a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollokat.

A kockázati tényezők és értékelésük:

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait (személyi feltétel, időkeret) a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítania. A kockázatelemzésre a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.

A főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítását követően a folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetésre kerülnek, melynek alapján a várható hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre kerül az összesített kockázatelemzés.

Az egyes folyamatok jelentősége és kockázatossága alapján összesített értékelés készül (alacsony, közepes, magas).

A stratégiai ellenőrzési terv kialakításakor figyelembe vett kockázati elemek az alábbiak:

- gazdasági, jogi és szabályozási, politikai környezet változása,
- az önkormányzat és intézménye feladatainak változása, strukturális átrendeződése,
- a szervezet, a működés összetettsége,
- a számviteli rendszerek megbízhatósága,
- a szabályozottság hiánya,
- a szervezet állandósága,
- az információáramlás és információnyújtás elégtelensége,
- a dolgozók képzettsége, gyakorlottsága és hozzáértése,
- az általános külső és belső ellenőrzési környezet,
- a működési környezet kockázatai,
- az elemi csapásokból eredő kockázatok.

Működési kockázati tényezők azonosítása:

Belső kontrollhoz kapcsolódó

- Célkitűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte, működése, eredményessége, a problémák megelőzésére, észlelésére és kijavítására, a kellemetlen események megelőzésére, kezelésére gyakorolt hatás.

Pénzügyi és gazdasági

- Likviditás, forgó- és tőkeeszközök értéke, bevételek nagysága, kiadások alakulása, vagyongazdálkodás észszerűsége.

Működésben bekövetkezett változások

- A különböző munkafolyamatokban történt változások hatása milyen mértékben befolyásolta a szervezet működését.

Környezeti, külső hatások

- A más szervezetekkel való kapcsolat kialakítása (közbeszerzés), a megfelelő jogi, gazdasági, informatikai, pénzügyi-számviteli rendszer kialakítása, komplexitása.

Történeti áttekintés, munkatársak tapasztalatai

- Az előforduló hibák, szabálytalanságok korrigálását, a különféle változtatást is magába foglaló aggályok megszüntetését segítette-e a szervezet munkatársainak képzettsége, tapasztalata.

Magatartás

- Az ellenőrzés külső szolgáltatóval történő megszervezésének hatása a belső ellenőrzésre, más munkatársakkal szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság, megbízhatóság, és kontroll érvényesítése.

1. Kontroll értékelése	2. Változás (integráció)
1. Megfelelő és eredményes	1. Stabil rendszer, kis változások
2. Közepes, néhány hiányossággal	2. Kis változások, de nem rendszerek, vagy jelentősek
3. Gyenge	3. A munkatársak személyét, a szabályzást és a folyamatokat érintő jelentős változások
Súly: 5	Súly: 4

3. A rendszer komplexitása	4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1. Nem komplex	1. Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2. Közepesen komplex	2. Közepes mértékű
3. Nagyon komplex	3. Nagy mértékű a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más fontos rendszerekkel
Súly: 4	Súly: 3

5. Költségszint	6. Külső, illetve harmadik fél által gyakorolt befolyás
1. Alacsony	1. Alacsony
2. Közepes	2. Közepes
3. Magas	3. Magas
Súly: 6	Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő	8. Vezetés aggályai a rendszer működését illetően
1. 1 évnél kevesebb	1. Alacsony szintű
2. 1 év	2. Közepes szintű
3. 2 év	3. Magas szintű
4. 3 év	
5. 3 évnél több	
Súly: 2	Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	10. Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás
1. Kicsi	1. Kicsi
2. Közepes	2. Közepes
3. Nagy	3. Jelentős
Súly: 4	Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége	12. Közvélemény érzékelése
1. Nagyon tapasztalt és képzett	1. Alacsony
2. Közepesen tapasztalt és képzett	2. Közepes
3. Kevés vagy semmilyen tapasztalat	3. Magas
Súly: 3	Súly: 4

Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Kontrollok értékelése	1 - 3	5	5 – 15
2.	Változás – átszervezés	1 - 3	4	4 – 12
3.	A rendszer komplexitása	1 - 3	4	4 – 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 - 3	3	3 – 9
5.	Bevétel és költség szint	1 - 3	6	6 – 18
6.	Külső ill. harmadik fél által gyakorolt hatás	1 - 3	2	2 – 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	2	2 – 10
8.	Vezetőség aggályai	1 - 3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 – 12
10.	Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás	1 - 3	3	3 – 9
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	1 - 3	3	3 – 9
12.	Közvélemény érzékelése	1 - 3	4	4 – 12

Minimum pontszám: 43 Maximum pontszám: 133

A fenti táblázat keretet ad a konkrét feladatok meghatározásánál alkalmazott táblázatokhoz.

A táblázatban szereplő pontszámok mutatják az adott témára vonatkozóan a kockázatot. Minél magasabb a pontszám, illetve az összes pontszám és a maximum elérhető pontok hányada, annál magasabbnak tekinthető a kockázat.

Egy rendszer kockázati tényezőjének mértéke:

43-72	Alacsony
73-100	Közepes
101-133	Magas

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv:

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelés. Ezért törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb előkészítésére, az egységes eljárások kialakítására, valamint a vizsgálati eljárások, módszerek, a belső ellenőrzési jelentések tartalmi követelményeinek biztosítására a belső ellenőrzési kézikönyvben, a nemzetközi – és a hazai belső ellenőrzési standardok és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutatókban foglalt előírásoknak megfelelően.

A fejlesztés érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és alkalmazza az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókat és ajánlásokat.

A szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése:

A belső ellenőrzési feladatokat külső szakértő cég látja el, a jogszabályi követelményeknek megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel, szakmai képzettséggel, belső ellenőri regisztrációval és több éves költségvetési gyakorlati tapasztalattal rendelkező belső ellenőrök biztosításával.

Az ellenőri kapacitás lefedi az önkormányzat és intézménye ellenőrzési igényeit.

A belső ellenőrök hosszú távú képzési terve:

A belső ellenőrzési feladatot jelenleg ellátó személyek rendelkeznek a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet által előírt végzettséggel. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrök az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkeznek, nyilvántartásba vételük megtörtént, illetve eleget tettek a továbbképzési kötelezettségüknek.

A feladat elvégzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete. A központilag szervezett kötelező oktatásokon, ellenőrzési konzultációkon ellenőrzési értekezleteken való részvételét a vállalkozás megköveteli és biztosítja. A regisztrált belső ellenőrök évenkénti továbbképzésén a részvétel kötelező.

A költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásba vételét és kötelező szakmai továbbképzését a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet írja elő. A továbbképzéseken való részvételek során törekedni kell a belső ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítésére.

Az ellenőrzés tárgyi és információs igénye:

Az ellenőrzött szervek kötelesek a helyszíni ellenőrzések alkalmával az ellenőrök számára megfelelő munkakörülményeket biztosítani (Bkr. 28. § d) bekezdés).

Tárgyi igények biztosítása:

A belső ellenőrzést végző vállalkozás biztosítja a feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket.

Információs igények biztosítása:

A belső információk a szerv(ek) vezetőivel történő személyes kapcsolattal, a beszámolók, költségvetések, az aktuális alap dokumentumok, átadásával biztosítható.

A külső információs igényt a jogszabály-figyelési, konzultációs és továbbképzési lehetőségek biztosítják.

Az ellenőrzések alatt a szükséges adatokhoz való hozzáférés biztosított.

Az ellenőrzés által vizsgálandó területek (prioritások):

A Bkr. előírásainak megfelelően a belső ellenőrzés végezhet rendszer-, szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény, valamint informatikai ellenőrzéseket. Az ellenőrzési témakör kiválasztásánál a belső ellenőrzés figyelembe veszi a kockázatelemzés eredményét, különös tekintettel a magas kockázatúnak ítélt területekre.

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, illetve az intézmény rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az éves terv összeállítása során a belső ellenőrzés figyelembe veszi az előző év vizsgálatainak főbb megállapításait, az ellenőrzés alá még nem vont területeket, valamint a jelentősebb szervezeti, személyi vagy feladatokban bekövetkezett változásokat.

- a szabályozottság aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban,
- az operatív gazdálkodás szabályainak betartása,
- a feladatalapú állami hozzájárulások és támogatások igénylése és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése,
- a pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtását ellenőrizni kell,
- a belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt belső szabályzatok meglétének ellenőrzése, valamint a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működésének értékelése,
- a gazdálkodási szempontból lényeges hatású feladatok, területek ellenőrzése,
- a költségvetési év eredményeként keletkezett pénzmaradvány vizsgálata, az összetevők keletkezésének elemzése,
- külső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata,
- beszerzési eljárások ellenőrzése,
- az esetleges EU-s forrásokkal megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítésének ellenőrzése.

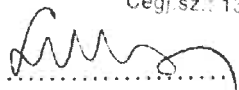
Az ellenőrzések kiemelt területeit szükség szerint felül kell vizsgálni és a megváltozott feladatokhoz, körülményekhez igazítani.

Harta, 2025. február 10.

Készítette:

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégl.sz.: 13-09-120438

Jóváhagyta:

.....

Lisztes-Tóth Linda
belső ellenőrzési vezető
Vincent Auditor Kft.

.....
Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
jegyző

Előterjesztés
Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. február 20-i ülésére

Tárgy: Harta Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi közbeszerzési terve

Az előterjesztést készítette, törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők, tehát Harta Nagyközség Német Nemeztiségi Önkormányzata is, mint ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervét (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie.

A közbeszerzési terv nyilvános, melynek részleteit a Kbt. 43. §-a, továbbá a 424/2017. (XII.17.) Korm. rendelet 7. §-a szabályozza.

A közbeszerzések nemzeti értékhatárai Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 77. §-ában kerültek meghatározásra:

A Kbt. 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2025. január 1-jétől 2025. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében 20,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 60,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 20,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

A közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2025. január 1-jétől 2025. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

Harta Nagyközség Önkormányzat 2025. évi összesített közbeszerzési tervét a határozathoz mellékelt táblázat tartalmazza.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatnak megfelelően fogadja el Harta Nagyközség Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervét.

Harta, 2025. február 14.

Dollenstein László s.k.
polgármester

Szám:/2025.(II. ...)

Tárgy: Harta Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi közbeszerzési terve

HATÁROZATI-JAVASLAT

Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi összesített közbeszerzési tervét e határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Dollenstein László, polgármester

Határidő: folyamatos

2025. ÉVI KÖZBESZÉSI TERV

HARTA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ÉPÍTÉSI BERTUHÁZÁS

Sorszám	A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés tervezett mennyisége	A közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett időpontja (év, hónap pontossággal)	A szerződés teljesítésének várható időpontja (év, negyedév pontossággal)

ÁRUBESZERZÉS: -

SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSE: -

ÉPÍTÉSI KONCESSZIÓ: -

SZOLGÁLTATÁSI KONCESSZIÓ: -

A jelen közbeszerzési tervet ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános, bárki számára elérhető. Közzétételére vonatkozó szabályokat a Kbt. 42. §-a tartalmazza.

Közbeszerzési eljárás indítható az adott évi közbeszerzési terv elkészülése előtt is, ezt a tervben megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Kelt: Harta, 2025. március napján.

Harta Nagyközség Önkormányzata
Dollenstein László polgármester

C

C

C

C



Előterjesztés
Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. február 20-i ülésére

Tárgy: Hartai Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2025. évi támogatása

Iktatószám:

Az előterjesztést készítette, törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr,
Panyiczky Boglárka, jegyző

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

Tisztelt Képviselő-testület!

Harta Nagyközség Önkormányzatához Hartai Önkéntes Tűzoltó Egyesület benyújtotta 2025. évre vonatkozó támogatási igényét. Az igényelt támogatás mértéke: 211.030,-Ft. (a támogatás iránti kérelem az előterjesztés melléklete) A támogatást javítási, karbantartási, fenntartási és működési kiadások fedezésére fordítaná az Egyesület.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a támogatás iránti kérelmet szíveskedjenek megtárgyalni és a támogatási összeget meghatározni.

Harta, 2025. február 14.

Dollenstein László s.k.
polgármester

Szám:/2025.(II.20.)

Tárgy: Hartai Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2025. évi támogatása

HATÁROZATI-JAVASLAT

Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Hartai Önkéntes Tűzoltó Egyesület részéreforint összegű támogatást biztosít.

Felelős: Dollenstein László, polgármester

Határidő: folyamatos

Értesül: Hartai Önkéntes Tűzoltó Egyesület

0

0

0

0



HARTAI ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET

6326 Harta, Bajzsy Zs. u. 1. vejteia@gmail.com 06 20 221 7761



Harta Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hartai Önkéntes Tűzoltó Egyesületünk nevében megköszönjük a részünkre nyújtott támogatást. A 2025. első negyedévben bekövetkező kiadásunk fedezetére **211.030 Ft** összeget szíveskedjenek biztosítani:

- NAV gépjárműadó	55.182 Ft
- Tűzoltás-technika felülvizsgálat	66.000 Ft
- TARR Kft. 25.400 Ft*2 hó) Szerződés felmondása 2025.02.28.	50.800 Ft
- TDL-814 frsz-ú gépjármű KGFB	39.048 Ft
Összesen:	211.030 Ft

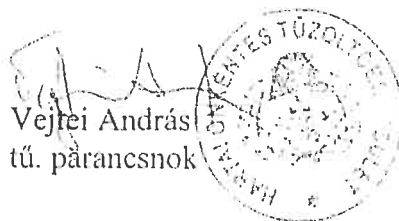
Melléklet: - MBH Bank számlatörténet

Kérjük, hogy támogassák egyesületünk működését.

Harta, 2025. január 27.

Tisztelettel:

Vejtei András
tű. parancsnok





Előterjesztés
Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. február 20-i ülésére

Tárgy: 2025. évi közművelődési szolgáltatási terv jóváhagyása

Az előterjesztést készítette, törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésnek 7. pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen a kulturális szolgáltatás, a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 76. S-a szerint a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

Harta Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 6/2019. (II. 15.) önkormányzati rendelete 4. § szerint az önkormányzat a helyi közművelődési tevékenység során biztosítja a Kult. tv. 76. § (3) bekezdés a), b) és c) pontjában felsorolt közművelődési alapszolgáltatásokat.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. (1)-(5) bekezdései szerint:

„(1) A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.

(2) Az éves szolgáltatási terv tartalmazza

- a) a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,
- b) a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,
- c) az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,
- d) a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint
- e) a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

(3) Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

(4) A feladatellátó a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével meghatározza, hogy az

adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.

(5) A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.”

Fröhlich-Marte Lia, mint közművelődési és közönségkapcsolati szakember elkészítette az önkormányzat éves szolgáltatási tervét (1. melléklet).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozati javaslat szerint az éves szolgáltatási tervet elfogadni szíveskedjenek.

Harta, 2025. február 14.

Dollenstein László s.k.
polgármester

Szám:/2025.(II. ...)

Tárgy: 2025. évi közművelődési szolgáltatási terv jóváhagyása

HATÁROZATI-JAVASLAT

Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. évi közművelődési szolgáltatási tervet a határozat 1. melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Dollenstein László, polgármester

Határidő: folyamatos





Előterjesztés

a Képviselő-testület 2025. február 20-i ülésére.

Az előterjesztés elfogadása minősített többséget igényel.

Az előterjesztést megtárgyalja: Pénzügyi-gazdasági, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság

Tárgy: Harta Nagyközség Településszerkezeti terve módosításának elfogadása tárgyában

Előterjesztő: Dollenstein László polgármester

Az előterjesztést készítette és

törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Harta Nagyközség Településszerkezeti tervét a 7/2019. (I.17.) Kt. határozattal hagyta jóvá az önkormányzat képviselő-testülete.

2021 év folyamán a dokumentumok módosítására került sor gazdaságfejlesztési szándék támogatása érdekében egy Duna-parti területen.

2023. évben újabb módosítási eljárás zajlott le két helyszínen (piactér, Duna-part).

Harta Nagyközségi Önkormányzat 17/2024.(III.27.) Kt határozata szerint **2024 évben** is elindult egy módosítási eljárás, amelynek előzetesen a következő céljait jelölte meg a határozat:

1. 927/71, 927/63, 927/70, 927/68 hrsz-ú területek, melyek jelenleg Zkk övezeti besorolásban vannak, Lf jelű falusias lakóövezetbe kerülnek át. Az új beépítésre szánt területek zöldterületének kiváltására a 733/23, a 924/8, a 924/9, az 1014 és az 1801 helyrajzi számú Ktf jelű különleges övezetek, vagy a jelenleg Lf jelű falusias lakóterületbe tartozó 1671/5 (részben), 1700, 1701, 1702, 1801 helyrajzi számú területek Zkk zöldterületté válnak.
2. 1002/23 helyrajzi számú temető és környéke szabályozási vonalainak felülvizsgálata.
3. 1051 helyrajzi számú telekből 40 m² közterületként való kiszabályozása.
4. 135 hrsz-ú kivett közterület (József A. u.) szabályozási vonalainak felülvizsgálata

A tavaly márciusban hozott döntés előzménye az volt, hogy önkormányzatunk **vízjogi létesítési engedélyt** kapott csapadékvíz-elvezetés kivitelezési munkáinak elvégzésére a Béke utcában és Ady Endre utcában. A záportavak kijelölése vált szükségessé a rendezési tervben (Zkk zöldterületként), továbbá biztosítani kell az ott jelenleg kijelölt **lakótelkek pótlását** a Kossuth utca végén (Zkk zöldterület két területfoltjának Lf falusias lakóterületi átsorolása).

A temető és környéke szabályozási vonalainak felülvizsgálatára is sor kerül. Az Arany János utca felől korábban már kialakított bejáratot és parkolót bővíteni szükséges a szomszédos 1208 hrsz-ú lakóingatlanból, ennek kapcsán a szabályozási tervben felmerültek feladatok.

A tervezett módosítások közérdekűek településünk vízgazdálkodása, közszolgáltatása, lakhatási támogatása szempontjából.

A módosítás a *településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet **(Korm. r.)** 62. § szerinti *általános* rendben elektronikusan, a Lechner Nonprofit Kft. által működtetett E-TÉR felületen folyt le. A véleményező szervek részéről az állami főépítész korrekciókat kért a tervanyagban, melyek a következő változtatásokat eredményezték:

- Alátámasztó munkarész került a tervleírásba az 1. ügy kapcsán, kiegészítve az új beépítésre szánt területhez kapcsolódó igazolások fejezetét.
- A szerkezeti tervben és a szabályozási tervben pótlólag ikonnal jelöltük a csapadékvíz tározót.
- Az Lf-2* kódjel kifejtését a szabályozási tervlapon pótoltuk.
- A kötelező fásításra vonatkozóan az alátámasztó leírásba belekerült az OTÉK ide vonatkozó előírása és az indoklás arra vonatkozóan, hogy a HÉSZ-ben szigorító előírás beiktatása miért nem szükséges.
- Egy szabályozási vonalszakasz tévedésből szerepelt a jelezett helyen, törlése megtörtént.
- Mezőgazdasági övezetekben és a természetközeli övezetben egységesen minimum 720 m² értékre javítottuk a minimális kialakítható telekméretet.
- A helyszínek jelölését korrigáltuk a leíró rész áttekintő térképén.

Lezajlott a Partnerségi egyeztetés is. Lakossági fórumra került sor 2024. december 10-én a *Harta Nagyközség településfejlesztési, településrendezési és településkép-értékesítési feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól* szóló 10/2017.(VI.30.) önkormányzati rendeletnek megfelelően. Az E-TÉR-ben is lehetett élni az észrevételezés jogával. A Partnerségi egyeztetés keretében nem érkezett be kifogásoló észrevétel a tervanyaggal szemben.

A Pénzügyi-gazdasági, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a Képviselő-testülettől kapott felhatalmazás alapján a 10/2023.(III.22.) Pb. határozatával a véleményezést lezárta.

A tervanyagot önkormányzatunk 2025. január 22-én megküldte az állami főépítész hatáskörében eljáró Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatalba, végső véleményezést kérve.

Az állami főépítész nem tartotta szükségesnek a tervegyeztető tárgyalást, mivel a munkaközi javítások megtörténtek a tervanyagban. Kiadta BK/AFI/96-4/2025. számú záró véleményét (ld. Előterjesztés mellékletében), melynek alapján a módosítás elfogadása jogszerűen megtehető.

Jelen előterjesztésem célja a módosítási terv határozati jóváhagyást igénylő részének, a Településszerkezeti tervnek az elfogadása.

A tervező cég (Új-Lépték Bt.) web-oldalán (www.ujleptekbt.hu) hozzáférhetőek voltak és jelenleg is olvashatók a jelenleg hatályos településrendezési eszközök. A módosítási terv leírása és a belterület egységes szerkezeti terve közvetlenül elérhető a következő linken:

http://ujleptekbt.hu/tervanyag/harta/folyamatban/modositasi_terv_2024/

A tervezett módosítás lehetővé teszi a fejlesztési elképzelések megvalósítását a Képviselő-testület indító határozatában szereplő szándékok szerint, ezért a Határozat-tervezet elfogadását javaslom.

Határozat-tervezet

.../2025.(.....) sz. Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Harta Nagyközség Településszerkezeti terv módosításának elfogadása

Harta Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerint módosítja a nagyközség 7/2019. (I.17.) Kt. számú határozatával jóváhagyott Településszerkezeti tervét. A módosítás következtében a Harta 927/63, 927/68, 927/70, 927/71 helyrajzi számú telkek Lf jelű falusias lakó területfelhasználásba kerülnek át. Zkk zöldterület besorolást kap a belterület É-i oldalán futó másodrendű védőtöltés mellett fekvő 1671/5,6, 1700, 1701, 1702, 1703, 1716/2,3,4,5,6,7, 1801 helyrajzi számú telekesoport. „Jelentős felszíni parkoló” céljára lesz kijelölve a temető bejáratát képező terület (1208 és 1223/2 helyrajzi számú telkekből). A régészeti lelőhelyeknek, valamint az ökológiai hálózat területi elemeinek lehatárolásai a 2024. júliusi állami téradatok szerint frissülnek a tervlapokon.

Felelős: Dollenstein László polgármester

Határidő: hatályba lépéskor

Harta Nagyközségi Önkormányzat .../2025.(.....) számú határozatának melléklete:

Településszerkezeti terv módosítás leírása

Megjegyzés: a településszerkezeti tervi ábrán a rendeltetés változását jelző kék nyíl, a módosítási terület kék vonallal történő lehatárolása és a módosítást megelőző rendeltetés kék betűjele technikai jellegű jelölés az egységes szerkezetű tervlapon már nem fog szerepelni.

1. TSZT-2 Településszerkezeti terv módosított részlete – új beépítésre szánt falusias lakóterület (Lf) kijelölése zöldterület (Zkk közkert) helyett



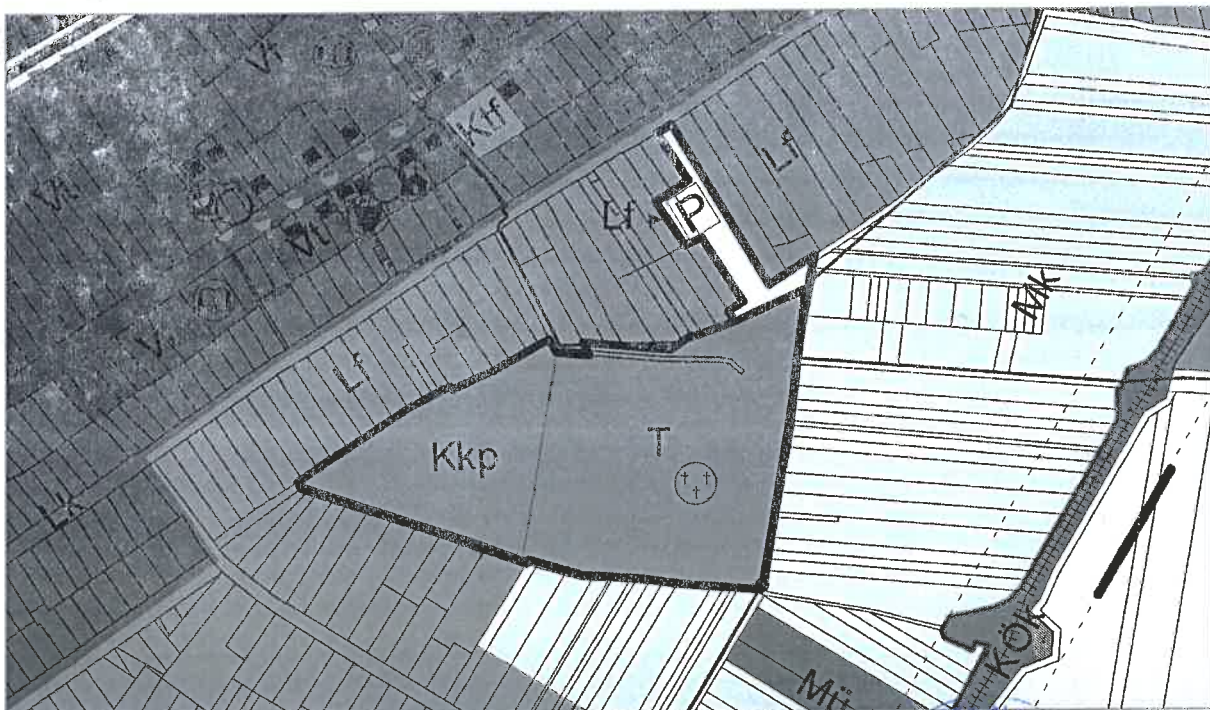
Indoklás: A 927/63 hrsz-ú ingatlanból a Kossuth L. utcai ingatlanok tulajdonosai szeretnék megvásárolni azokat a területeket, amelyeket már évek óta használnak is. Az önálló lakótelkek kialakítása és értékesítése a lakhatási lehetőségek biztosítását szolgálja a víztározó létesítése miatt kieső lakóterület helyett.

2. TSZT-2 Településszerkezeti terv módosított részlete – zöldterület (Zkk közkert) kijelölése falusias lakóterület (Lf) és különleges fásított köztér (Ktf) helyett



Indoklás: A Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (OTrT) 12. §-a feltételeket fogalmaz meg az új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozóan. E feltételek teljesítését és víztároló, valamint összefüggő növényzet kialakítását szolgálja a zöldterület kijelölése.

3. TSZT-2 Településszerkezeti terv módosított részlete – parkolóterület (KÖu) kijelölése falusias lakóterület (Lf) helyett a temető bejárataként



Indoklás: A temető megközelítését, a parkoló bővítését biztosítja a terület kijelölése.

Harta, 2025. február 17.

Dollenstein László
polgármester



BÁCS-KISKUN VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: BK/AFI/96-4/2025.
Anka Renáta
76/896-403
anka.renata@bacs.gov.hu

Hivatkozási szám: H/200-4/2025.
Ügyintéző: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka

Harta Nagyközség Önkormányzata
Dollenstein László Polgármester Úr részére
digitális egyeztető felületen

Tárgy: Harta Nagyközség településrendezési eszközeinek a 17/2024. (III.27.) Kt. sz. településfejlesztési döntéssel indított általános eljárás szerinti módosítása – záró szakmai vélemény

Melléklet: Országos főépítési vélemény

Tisztelt Polgármester Úr!

Az államigazgatási véleményezés után a véglegesített tervdokumentációról a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) kormányrendelet (továbbiakban: Vhr.) 67. § (2) a) pontjában foglalt jogkör szerint záró szakmai véleményünket az alábbiakban adjuk meg:

1. A záró véleményezési dokumentáció 2025. január 22. napján megküldésre került az országos főépítésznek, aki EPAT/875-1/2025/TTFO. iktatószámú levelében az új beépítésre szánt terület kijelölésével módosuló településrendezési eszköz tervezetét támogatta.
2. Kérjük a helyi építési szabályzat preambulumban a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv.) hivatkozása helyett az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényt alkalmazni, továbbá a Vhr. 11. melléklet szerinti véleményezésre jogosult szervezet tételesen felsorolni. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 15. § (1) a) pontja alapján tárgyi általános eljárás 2024. október 01. napja előtt indult, tehát folyamatban lévő eljárásnak tekintendő. A Méptv. nem rendelkezik a folyamatban lévő ügyek tekintetében, ezért annak előírásait csak a hatálybalépést követő eljárásoknál kell figyelembe venni.
3. A fenti javítások után a településrendezési eszközök elfogadását javasoljuk az Önkormányzat számára az alábbi módosítások tekintetében:
 - 1. módosítás:
 - a 927/62 hrsz-ú ingatlan egy részének KÖu övezetből Lf-2 építési övezetbe sorolása a dokumentációban foglaltak szerint;
 - a 927/63 hrsz-ú ingatlan Zkk övezetből Lf-2 építési övezetbe és KÖu övezetbe sorolása a dokumentációban foglaltak szerint;
 - a 927/68, 70 hrsz-ú ingatlanok Zkk övezetből Lf-2* építési övezetbe sorolása;
 - a 927/71 hrsz-ú ingatlan Zkk övezetből Lf-2* építési övezetbe és KÖu övezetbe sorolása a dokumentációban foglaltak szerint;
 - az 1671/6, 1703 hrsz-ú ingatlanok KÖu övezetből Zkk övezetbe sorolása;

Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal
Állami Főépítési Iroda

6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
☎ 76/795-090 ☎ foepitesz@bacs.gov.hu HKP: BKMKG

- az 1701, 1702, 1716/3, 4, 5, 6 hrsz-ú ingatlanok Lf-2 építési övezetből Zkk övezetbe sorolása;
 - az 1633, 1812 hrsz-ú ingatlanokon a szabályozási vonal törlése;
 - az 1671/5, 1700, 1716/2 hrsz-ú ingatlanok KÖu övezetből és Lf-2 építési övezetből Zkk övezetbe sorolása;
 - az 1716/7 hrsz-ú ingatlan egy részének Lf-2 építési övezetből Zkk övezetbe sorolása a dokumentációban foglaltak szerint;
 - az 1801 hrsz-ú ingatlan KÖu övezetből és Ktf övezetből Zkk övezetbe sorolása;
 - 2. módosítás:
 - az 1204 hrsz-ú ingatlanon a szabályozási vonal törlése;
 - az 1208 hrsz-ú ingatlan egy részének Lf-1 építési övezetből KÖu-5 övezetbe sorolása a dokumentációban foglaltak szerint;
 - 1223/2 hrsz-ú ingatlan egy részének Lf-1 építési övezetből KÖu-5 övezetbe sorolása és a 9 méter széles szabályozási vonal törlése a dokumentációban foglaltak szerint;
 - 3. módosítás: az 1051 hrsz-ú ingatlanon a szabályozási vonal korrekciója a dokumentációban foglaltak szerint;
 - 4. módosítás: a 135 hrsz-ú közterületi ingatlan szabályozási szélességének korrekciója a dokumentációban foglaltak szerint;
 - a régészeti lelőhelyek, az országos ökológiai hálózat magterületének, az országos ökológiai hálózat ökológiai folyosójának és az országos ökológiai hálózat puffertérületének aktualizálása a dokumentációban foglaltak szerint;
 - a helyi építési szabályzat módosítása a dokumentációban foglaltak szerint.
4. Az érdekelt államigazgatási szervek jogszabályn alapuló egyéb észrevételeit a konkrét beruházások során figyelembe kell venni.
5. A jelenleg érvényes településrendezési eszközök alkalmazásával és módosításával kapcsolatban az alábbi hatályos előírásokra hívjuk fel az Önkormányzat figyelmét:

5.1 A Vhr. 78. § (1a) e) pontja értelmében a 2012. augusztus 06. napján hatályos az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20) kormányrendelet alapján készült helyi építési szabályzatok módosításánál a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet I-IV. Fejezetének és mellékleteinek tartalmi követelményeit kell alkalmazni.

5.2 A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv.) 229. § (3) bekezdése szerint azon településeknek, amelyek a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: korábbi R.) tartalmi követelményei alapján készítettek településfejlesztési koncepciót, integrált településfejlesztési stratégiát és településrendezési eszközöket - vagy egyáltalán nem készítettek a korábbi R. tartalmi követelményeinek megfelelő tervet -, az új településfejlesztési tervüket és településrendezési tervüket legkésőbb 2027. július 1-ig hatályba kell léptetniük, és a 2012. augusztus 6-án hatályos szabályoknak vagy a korábbi R.-nek megfelelő településfejlesztési koncepciójuk, integrált településfejlesztési stratégiájuk vagy településrendezési eszközeik módosítására 2027. június 30-ig van lehetőségük. Az e rendelkezés hatálybalépésekor a korábbi R. tartalmi követelményei alapján folyamatban lévő településrendezési eszközök készítésénél, azok elfogadását követően 2027. június 30-ig maradhatnak hatályban, valamint módosításukra is eddig az időpontig van lehetőség.

- 5.3 A Méptv. 229. (3) bekezdése szerint a településtervek készítése és módosítása, valamint a korábbi településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia és településrendezési eszköz módosítása során Vhr. eljárási rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 5.4 A Méptv. 229. § (4) bekezdésének megfelelően a 2021. július 1-jét megelőzően elfogadott integrált településfejlesztési stratégia és településfejlesztési koncepció, ha megfelel a Vhr. szerinti településfejlesztési terv tartalmi követelményeinek, 2027. június 30-ig településfejlesztési tervként felhasználható. Ha a település nem készített 2021. július 1-jét megelőzően integrált településfejlesztési stratégiát vagy az nem felel meg a Vhr. követelményeinek, a Vhr.-nek való átmeneti megfelelés érdekében a szükséges kiegészítések elkészítésével településfejlesztési tervnek tekintendő integrált településfejlesztési stratégiát készíthet, amely 2027. június 30-ig hatályos.
- 5.5 A Méptv. 229. § (6) bekezdése szerint az e rendelkezés hatálybalépése előtt elfogadott **településképi rendeletet 2027. június 30-ig kell a helyi építési szabályzatba beépíteni.** A helyi emlékek egyedi és területi védelmére, védetté nyilvánítására és a védettség megszüntetésére vonatkozó követelményeket a megyei jogú városban, a fővárosban és a fővárosi kerületekben külön helyi védelmi rendelet is tartalmazhatja. Helyi emlékké nyilvánításra csak abban az esetben kerülhet sor, ha a képviselőtestületi döntéshozatal során a képviselőtestület elé terjesztették a helyi emlékre vonatkozóan a védelem szükségességét alátámasztó szakértői dokumentációt is.

A véleményezési eljárásra vonatkozó további általános érvényű észrevételeink:

6. Felhívjuk a figyelmet, hogy a Vhr. 72. § (1) bekezdése szerint a polgármester
- a fejlesztési tervet és a kézikönyvet legkésőbb a közzététele napján, és
 - a rendezési tervet és a településképi rendeletet legkésőbb a hatálybalépése napján

feltölti az E-TÉR felületre.

7. Tájékoztatjuk, hogy a Vhr. 73. § (1) bekezdése értelmében „ha az állami főépítész vagy az eljárásban részt vevő államigazgatási szerv szerint az elfogadott településterv és településképi rendelet jogszabályba ütközik, az E-TÉR-be történő feltöltéstől - feltöltés hiányában a helyben szokásos módon történő közzétételtől - számított 3 hónapon belül a fővárosi és vármegyei kormányhivatalnál - a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett - törvényességi felülyeleti eljárást kezdeményez.”
8. Tájékoztatjuk, hogy a Vhr. 73. § (2) bekezdése értelmében „ha az E-TÉR üzemeltetője észleli az elfogadott önkormányzati rendelet vagy határozat az Eljr. 72. § (1) bekezdése szerinti határidőben történő feltöltésének elmaradását, a határidő lejártától számított 30 napon belül kezdeményezheti az önkormányzatnál az E-TÉR-be történő 15 napon belüli feltöltését, ennek elmaradása esetén 15 napon belül kezdeményezi a miniszternél a mulasztás miatti törvényességi felülyeleti eljárás lefolytatását. A miniszter a törvényességi felülyeleti eljárást 30 napon belül kezdeményezheti a fővárosi és vármegyei kormányhivatalnál.”
9. Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központtól, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról szóló 313/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 4. § (1) bekezdése és a 3. melléklet alapján a településrendezési eszközöket a terv-mellékletekkel együtt az önkormányzat döntését követő 30 napon belül a jegyző köteles az Építésügyi Dokumentációs Információs Központ (1111 Budapest, Budafoki út 59.) részére ingyenesen átadni vagy megküldeni.

10. A jövőbeni módosítások dokumentálásával kapcsolatban az alábbiakat kérjük figyelembe venni:

- A véleményezési dokumentáció kidolgozása során a Vhr. 7. § (9) bekezdésére figyelemmel, a teljesség igényével szükséges 1-1 mondattal azon alátámasztó munkarészekre is kitérni, melyeket a módosítás nem érint.
- A véleményezési és az elfogadásra kerülő dokumentációnak szükséges a készítésben résztvevő valamennyi tervező nevét, jogosultságát, aláírását, elérhetőségét tartalmaznia. A tervlapokon elegendő a vezető tervezőre vonatkozó fenti adatok rögzítése.
- Kérjük a jóváhagyott dokumentációt Hivatalunk részére **jegyző és polgármester által hitelesítve egy teljes (valamennyi alátámasztó munkarésszel és egyéb dokumentummal együtt), eredeti méretarányban nyomtatott, és egy példány CD/DVD-n rögzítve** megküldeni. Amennyiben a módosítás nem kerül az alap településrendezési eszközzel egységes szerkezetbe kinyomtatásra, úgy elegendő a módosítási dokumentáció nyomtatott változata, viszont az elektronikus adathordozón szerepeljenek a teljes közigazgatási területre vonatkozó, hatályos településrendezési eszközök. Az elektronikus adathordozón kérjük szerepeltetni a partnerségi egyeztetésről szóló rendeletet is. **Kérjük rávezetni a szerkezeti tervlapra az azt elfogadó határozatszámot, a szabályozási tervlapokra az azokat elfogadó rendeletszámot is.** Felhívjuk a figyelmet, hogy a dokumentációkat minden tervezőnek is alá kell írni.

Kecskemét, „*időbélyegző szerint*”

Tisztelettel:

Kovács Ernő
főispán
nevében és megbízásából

Szénás
Tamás József

Digitálisan aláírta:
Szénás Tamás József
Dátum: 2025.02.10
11:47:24 +01'00'

Szénás Tamás
vezető-hivatali főtanácsos

Kapja:

- Címzett
- Irattár



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM
ÉPÍTÉSZETI ÁLLAMTITKÁR

Kovács Ernő főispán úr
részére

Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal
Kecskemét
Deák Ferenc tér 3.
6000

EPAT/875-1/2025/TTFO

Tárgy: Harta Nagyközség területén új beépítésre szánt terület kijelölésével módosuló településrendezési eszközök tervezetének véleményezése

Országos főépítési vélemény

A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Főispánjának 2025. január 23-án beérkezett, BK/AFI/96-2/2025. számú elektronikus levelében megküldött, *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet szerinti általános eljárás szabályai alapján elindult, Harta Nagyközség településrendezési eszközeinek módosítását az új beépítésre szánt terület kijelölésének tekintetében

támogatom.

Indokolás

Kovács Ernő főispán úr fent megjelölt elektronikus levelének mellékletében megküldött dokumentáció szerint Harta Nagyközség önkormányzata módosítani kívánja településrendezési eszközeit. A tervezett változás 1,14 ha nagyságban új beépítésre szánt terület kijelölését tartalmazza (Zkk jelű közkert területből Lf jelű falusias lakóterületbe átsorolásra kerül), ezért az Állami Főépítész a záró szakmai véleményezés során – az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 8. § (2a) bekezdése alapján – megkereséssel élt az Országos Főépítész felé.

A megküldött dokumentumok áttanulmányozása során megállapítottam, hogy az új beépítésre szánt terület kijelöléssel egyidejűleg a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény 12. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően 1,46 hektár nagyságú zöldterület kerül kijelölésre. A dokumentáció az új beépítésre szánt terület kijelölés vonatkozásában továbbá tartalmazza az Étv. 7. §

(3) bekezdés e) pontjában foglaltak szerinti önkormányzati külön döntést, valamint a biológiai aktivitásérték egyenleg fenntartásának igazolását is.

Jelzem, hogy az Országos Főépítész által kiadott vélemény nem mentesíti az Állami Főépítészt a kérelem egyéb szempontú vizsgálata és az eljárás saját hatáskörben történő lefolytatása alól.

Szakmai véleményemet a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdésében és az Építési és Közlekedési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2022. (XII. 28.) ÉKM utasítás 24. § (7) bekezdésében biztosított országos főépítési hatáskörömben eljárva, az Étv. 8. § (2a) és (2b) bekezdése alapján hoztam meg.

Budapest, 2025. február „ 05 ”

Tisztelettel:



Készült: 2 példányban/2 oldal terjedelemben
Kapják: 1. sz. pl.: Címzett: foepitesz@bacs.gov.hu, anka.renata@bacs.gov.hu
2. sz. pl.: Irattár

1054 Budapest, Alkotmány utca 5.

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2025. február 20-i ülésére.

Az előterjesztést megtárgyalja: Pénzügyi-gazdasági, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság

Tárgy: Harta Nagyközség Helyi Építési Szabályzat módosításának elfogadása tárgyában

Előterjesztő: Dollenstein László polgármester

Az előterjesztést készítette és

törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző

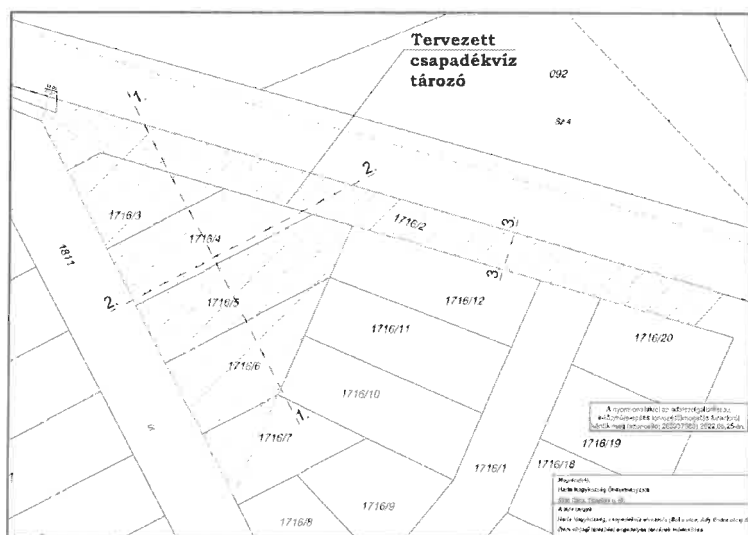
Tisztelt Képviselő-testület!

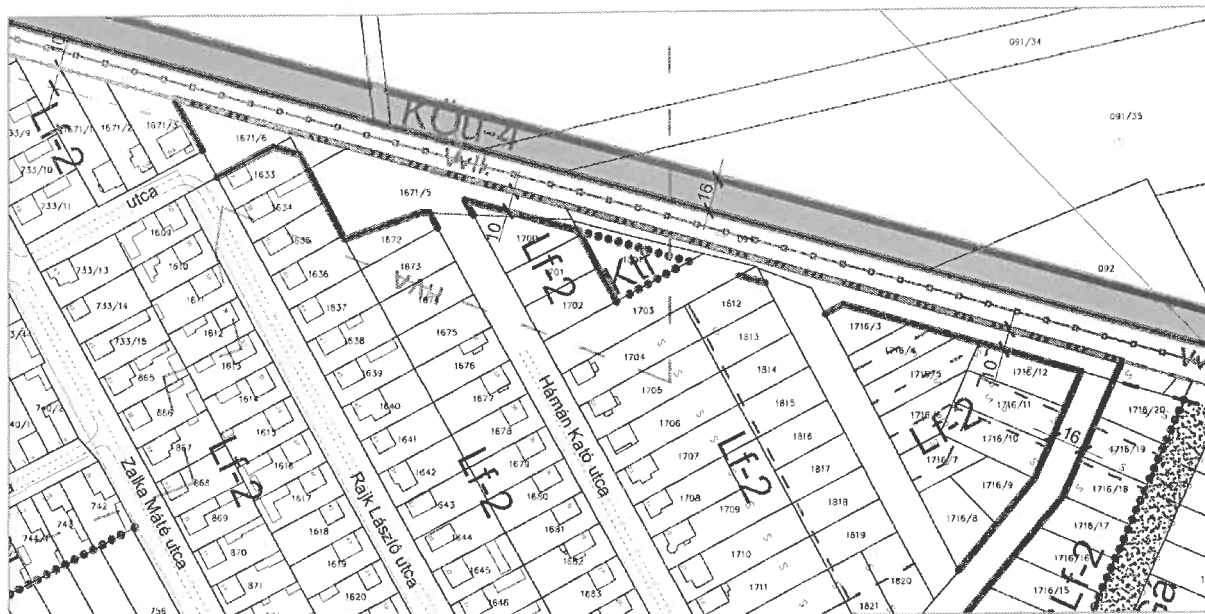
Harta Nagyközség Helyi Építési Szabályzatát (HÉSZ) az 1/2019.(I.22.) rendelettel hagyta jóvá az önkormányzat képviselő-testülete. A Duna-part üdülőövezetének határait és előírásait korrigálta a 10/2021. (XI.11.) önkormányzati rendelet. Helyi piac kialakítása és a Duna-parti üdülőtelvek további rendezése érdekében a 4/2023. (IV. 19.) önkormányzati rendelettel módosult a HÉSZ normaszövege és a 2. mellékletét képező SZ-2 Szabályozási terv.

A HÉSZ újbóli módosítása vált szükségessé a 2024.(III.27.) Kt határozatban rögzített fejlesztési célok megvalósítása érdekében az alábbiak szerint.

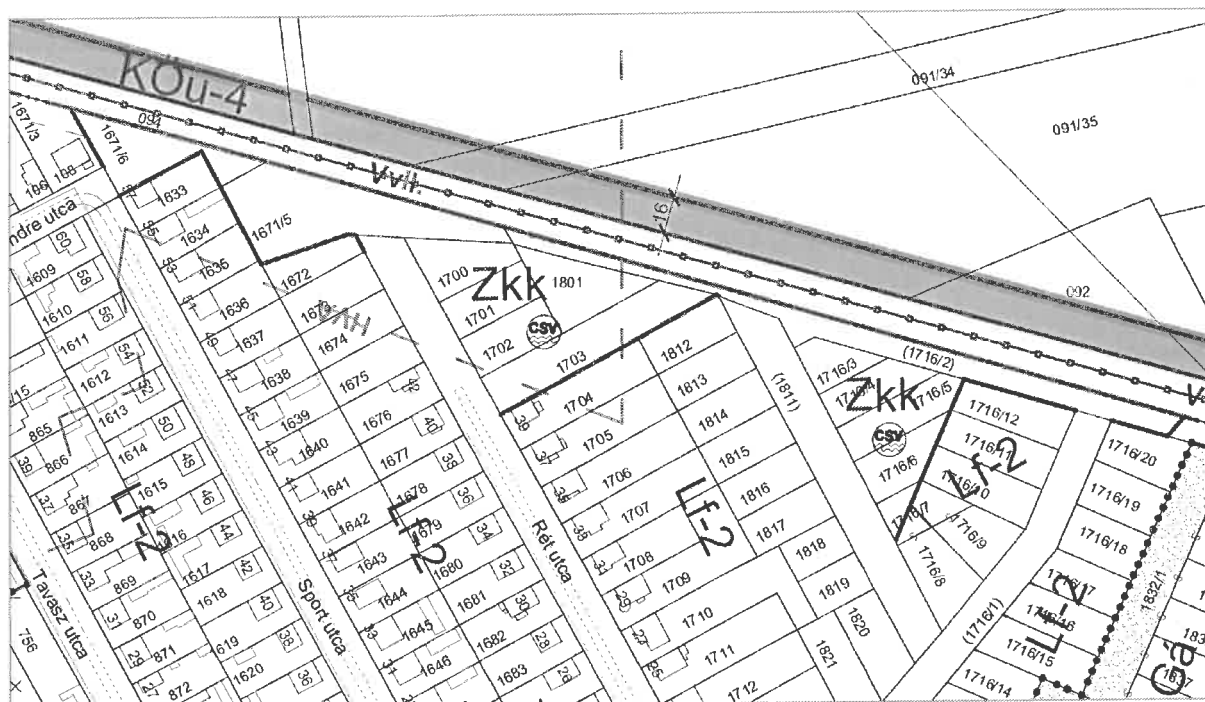
A **csapadékvíz tározó terület** jelenleg **Lf** jelű *falusias lakóövezet* besorolású a szabályozási tervben. A tervezett csatorna nyomvonala részben szintén a még be nem épített falusias lakóterületen, részben pedig a tervezett **Ktf** jelű *különleges fásított köztér, sétány* besorolású területen halad át, ezért szükségessé vált a kategóriák módosítása.

A tervezett csatorna gyepek szikkasztóároként van tervezve. A vonala mentén lévő, viszonylag mély fekvésben kijelölt, de beépítetlenül maradt területek **Zkk közkert** jelleggel legyenek majd használva. Ily módon a tározó és a csatorna az új közkerttel együtt zöldkörnyezetként jön létre a lakóterület és a védőgát között.





Módosítási javaslat – a változással a védőöltés mellett húzódó, a fenti ábrán jelenleg kiszolgáló útként (sárga aláfestés), lakóterületként (Lf-2) és különleges fásított közterként (Ktf) szabályozott terület egységesen Zkk jelű közkertbe kerül át. A terület K-i része (1716/3,4,5,6,7 helyrajzi számon szereplő telekcsoport) záportóként lesz kialakítva a közkertben belül.



A keletkező Zkk zöldterület előírása a HÉSZ-ben a következő (nem változik):

„20. § (2) Zöldterület kialakítása kert- és tájépítész vagy erdőmérnök által készített kiviteli terv szerint vagy a térségben honos fa- és cserjefajokból választott növényállománnyal, a területen meglévő egészséges növényzet nagyobb részének megtartásával valósuljon meg.”

A záportó helyén **kieső lakóterület pótlása** a Lajos utcai módosítási helyszínen megoldható az ott jelenleg kijelölt Zkk zöldterület két területfoltjának Lf falusias lakóterületi átsorolásával.

Jelenleg hatályos szabályozási tervi állapot



Módosítási javaslat

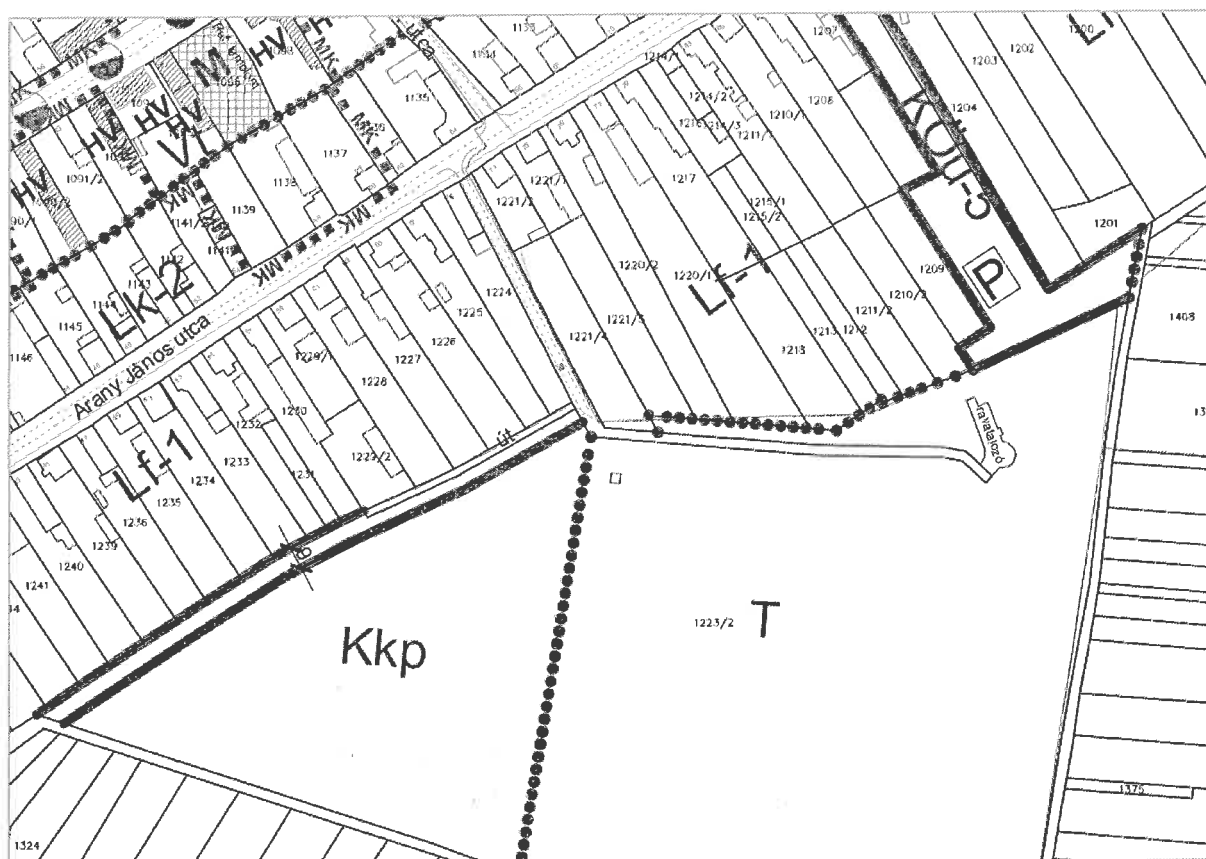


A kijelölt Lf-2* építési övezet abban különbözik a kialakult Lf-2 építési övezettől, hogy **kötelező a telkeket szennyvízesatornába kötni** – ez írta elő a vízminőség-védelemért felelős szerv a környezeti vizsgálat kérdésében írt levelében, tekintettel arra, hogy a vízműutak hidrogeológiai védőidoma e helyszín alá is benyúlik. A HÉSZ 4. mellékletében lévő táblázat módosul, az Lf-2* övezetben a megengedett legkisebb telekterület 600 m², a legkisebb telekszélesség 16 m lesz.

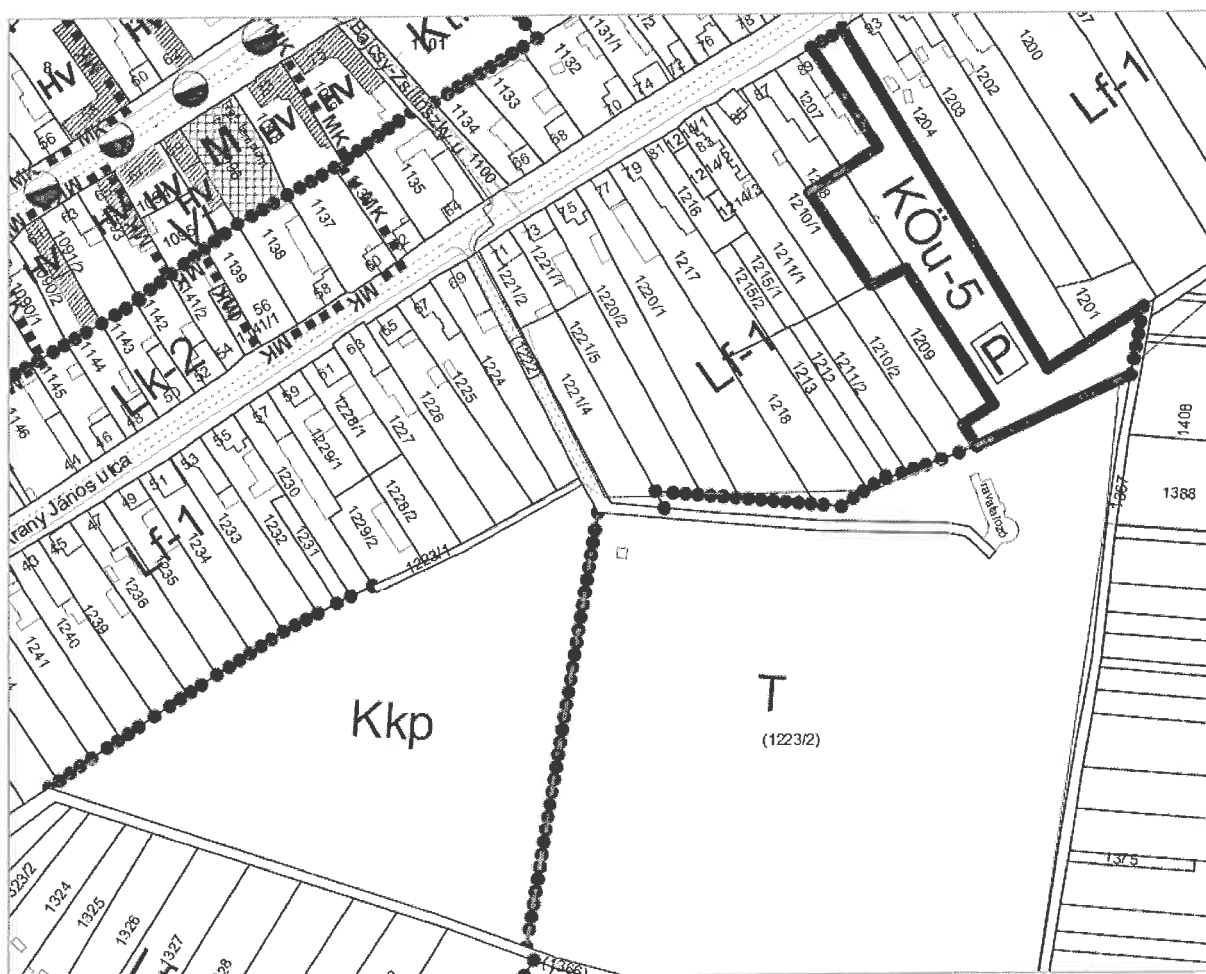
A **temető rendezése** céljából az 1223/2 hrsz-on lévő szabályozási vonal törlésre kerül: a Ny felől tervezett bejáratra már nincs szükség, mert É felől létrejött egy új megközelítés parkolóval.

Az Arany János utca felől kialakított bejáróút és parkoló, amely KÖu-5 közlekedési övezetbe tartozik, a bővítésre szánt telekrésszel kiegészül.

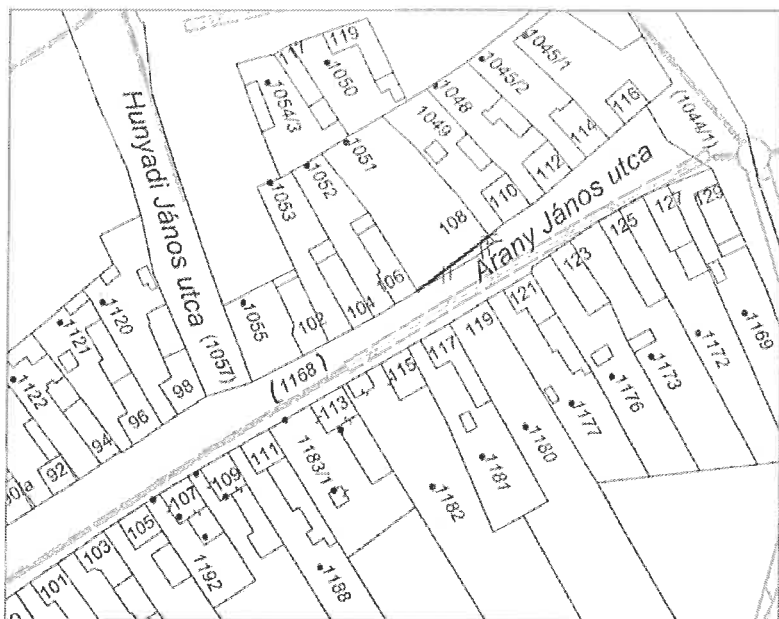
Jelenleg hatályos szabályozási tervi állapot



Módosítási javaslat



Harta 1051 helyrajzi számú ingatlan (Arany János utca 108) tulajdonosától szeretne az önkormányzat 40 m² területet vásárolni és a közterülethez csatolni. A szabályozási vonallal leválasztott telekrész közterületbe kerül át községi érdekből.



A József Attila utca teljes közművel ellátott. É felőli szakasza, amely a Sarok utcába is bevezet, nagyobb telekszélességű (minimum 14,8 m). A délebbi szakaszon beszűkül 7,7 m-re, de már újabb építés, közműfejlesztés nem szükséges, ezért a kialakult utcaszélesség itt is elegendő.

Jelenleg hatályos szabályozási tervi állapot - az utcaszabályozás törlésre kerül



Frissül továbbá az országos ökológiai hálózat elemeinek és a régészeti lelőhelyek határainak ábrázolása a szabályozási tervlapokon.

A HÉSZ telekalakítással kapcsolatos normaszövegét célszerű úgy módosítani, hogy összhangban legyen az egyes földügyi előírások részletes szabályairól szóló 384/2016. (XII.1.)

kormányrendelet 2024. október 01. napjától hatályos előírásaival, de a lehető legrugalmasabban biztosítsa a rendezési terv megvalósítását. A cél érdekében a jelenleg helyben szigorúbb előírások törlésre kerülnek.

Vármegyei szakmai vélemények szerint javasolt a HÉSZ-ben a ***megengedett legkisebb telekterületet szabályozni*** az üres telkek telekalakítása esetén. *Közülekedési területek* esetén akár 20 m² nagyságú telkek kialakítására is szükség lehet, például a leszabályozott telekrészek önálló telekként való elkülönítése esetén.

Zöldterület esetén is előfordulhat olyan telekalakítás, amely közbelső állapotot képez a rendezési terv megvalósításának folyamatában, ezért a minimum 50 m² előírása javasolt.

Erdő esetén az erdőtörvénnyel és annak végrehajtási rendeletével összhangban 5000 m² érték lesz megállapítva.

Mezőgazdasági terület esetén célszerű a 720 m² minimális telekterület előírása, amely egyrészt rugalmasságot adhat a használat szerinti telek-rendezések, közös tulajdon megszüntetése és egyéb, előre ki nem számítható esetekben, másrészt nem okoz túlzott felaprózódást.

Vízgazdálkodási területek esetén a *közücéli nyílt csatornák, tavak medre és parti sávja* alakításához akár 100 m² nagyságú telkekre is szükség lehet, például a védősávok biztosítása, alrészlet önálló helyrajzi számra hozása és egyéb, esetleg több lépcsőben elvégzett telekkiegészítés esetén. Egyéb alövezetekben, melyek köre Hartán igen sokféle, az üres telkekre is ugyanazt az előírást adja a HÉSZ, mint a beépítésre vonatkozó minimális telekterület.

Természetközeli területen nem lehet épületet elhelyezni, ezért csak az üres és beépítésre nem tervezett esettel egészül ki a táblázat, 720 m² minimális nagyságú telkek lesznek megengedettek.

Különleges területek esetén a sajátos funkcióhoz kapcsolható minimum-érték előírására kerül sor. Minden esetben elegendőnek minősül a minimum 900 m² nagyságú telek kialakítása, azonban a Kpk különleges pihenőkertnél a beépítés esetére megállapított 720 m² lesz üres telken is előírva, továbbá a Ktf különleges fásított köztér, sétány övezetben akár 50 m² méretű üres telek is képezhető a terület sajátosságai miatt (közterület kisebb térbővületei, zöldfoltjai).

A helyi építési szabályzat fentiekben körvonalazott módosításai eredményeként a Képviselő-testület által támogatott fejlesztések zöld utat kaphatnak a változással érintett területeken, továbbá rugalmasabbá válik a telekalakítások és egyes övezetek szabályozása.

A HÉSZ módosítását rendelettel lehet megállapítani. A vázolt módosításokhoz a felelős tervező összeállította a rendelet-tervezetet, amelyet a Jegyző a LocLex rendszerben szerkesztett meg.

Általános indokolás

1. A rendelettervezet összeállításának társadalmi, gazdasági, szakmai okai

A HÉSZ-ben a módosítási eljárást indító szándékok támogatást nyernek, megvalósításuk elől az építésjogi akadályok elhárulnak.

2. A rendelettervezet összeállításának társadalmi, gazdasági, szakmai céljai

Az előírások azért módosulnak, hogy a támogassák a vízgazdálkodási, lakhatási, közszolgáltatási téren tervezett beavatkozások megvalósítását, ezzel pozitív társadalmi és gazdasági következményeket idézzenek elő.

3. A javasolt szabályozás várható hatásai

A módosított szabályozás megteremti a telekalakítási és építési tevékenység helyi előírásokban foglalt jogi feltételeit.

Részletes indoklás

Az 1. § a helyi telekalakítási szabályokból kiiktatja azokat, amelyek az időközben megváltozott országos szabályozásnál szigorúbbakká váltak.

A 2. § kötelezővé teszi a közüzemi szennyvízelvezetést a Kossuth Lajos utca mögött létrejövő Lf-2* jelű lakóövezetben.

A 3. § (1) bekezdés rendelkezik a változások szabályozási tervi (rajzi) érvényesítéséről az 1-2. mellékletek lecserélésével. A 4. melléklet az Lf-2* jelű övezet beiktatása miatt módosul. Az 5. melléklet kiegészül az üres, beépítésre nem tervezett telek minimális területének előírásával.

A 4. § a hatályba lépés időpontját (kihirdetést követő nap) rögzíti.

A HESZ jelenleg is lehetővé teszi a folyamatban lévő ügyekre vonatkozóan a módosított előírások alkalmazását, ha a kérelmezőnek ezek kedvezőbbek.

Előzetes hatásvizsgálat

I. Társadalmi hatások

A rendelet egyeztetésének és elfogadásának eljárásrendje a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben szabályozott. A rendelet társadalmi egyeztetése a Harta Nagyközség településfejlesztési, településrendezési és településkép-érvényesítési feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 10/2017.(VI.30.) önkormányzati rendeletben megállapított szabályok szerint zajlott le, a lakosság tájékoztatása és észrevételeinek figyelembe vétele biztosított volt. Eltérő vélemények nem érkeztek be.

II. Gazdasági és költségvetési hatások

A rendelkezések gazdasági hatásai közvetetten előnyösek, mivel elhárítják a gazdasági területek belvízveszélyeztetését is csökkentik.

III. Várható környezeti hatások

Az övezeti előírások változtatásai az eredeti tervhez képest a település egészére nézve számottevő változást nem eredményeznek.

IV. Várható egészségi következmények

A rendelet megalkotás nem jár káros egészségi következményekkel. A kijelölt területfelhasználások illeszkednek a kialakult állapothoz (zöldterület, lakóterület).

V. Rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A feltételeket a módosítás nem változtatja meg, nem ró plusz terheket az önkormányzatra.

VI. Rendeletalkotás szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A módosítás elmaradása megnehezítené az építési és telekrendezési programok megvalósítását, ami távlatban más hátrányos hatásokat is előidézne.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A feltételeket a módosítás nem változtatja meg, nem ró plusz terheket az önkormányzatra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a rendelettervezet megvitatására és a rendelet megalkotására.

Harta, 2025. február 17.


Dollenstein László
polgármester



**Harta Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (.....) önkormányzati rendelete**

**Harta Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló
13/2019.(I.22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Harta Nagyközség Képviselő-testülete a *magyar építészet*ről szóló 2023. évi C. törvény 225. § (8) bekezdés 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint a *magyar építészet*ről szóló 2023. évi C. törvény 22. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a *településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 62. § (1) bekezdésében és 11. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró államigazgatási szervek és egyeztető partnerek, valamint Harta Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Gazdasági, Településfejlesztés és Ügyrendi Bizottsága és a Harta Nagyközség településfejlesztési, településrendezési és településkép-érvényesítési feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 10/2017.(VI.30.) önkormányzati rendelet szerint a társadalmi egyeztetésbe bevont Partnerek véleményének kikérésével, a következőket rendeli el.

1. §

A Harta Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2019. (I.22.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép

„(1) Szabályozási vonallal, vagy övezethatárral metszett telek vagy építési telek szabályozási terv szerinti kialakítása és beépítése, a meglévő épület korszerűsítése, átalakítása, a megengedett beépítettség mértékig az építési helyen belüli bővítése akkor is megengedett, ha a létrejövő telek területe és alakja, elő-, oldal- és hátsókertmérete, vagy beépítettségének mértéke az övezetben vagy építési övezetben előírt paramétereknek nem felel meg.”

2. §

A Harta Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2019. (I.22.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az (1) bekezdésben nem szereplő építési övezet *központi belterületi* fekvésű telkén létesülő épülethez az építési program által megkövetelt közművekre vonatkozóan előírt közműellátás:]
„c) közüzemi szennyvízelvezetés az Lf-2* jelű falusias lakóövezetben, egyéb építési övezetben csak akkor, ha a hálózatra csatlakozás lehetősége 20 m-en belül adott, egyébként egyedi zárt szennyvíztároló, vagy külön jogszabálynak megfelelő szennyvízszikkasztás alkalmazandó a (4) bekezdést is figyelembe véve,”

3. §

- (1) A Harta Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2019. (I.22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Harta Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2019. (I.22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Harta Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2019. (I.22.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Harta Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2019. (I.22.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

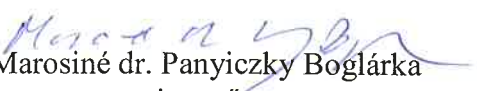
4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Harta, 2025. ...


Dollenstein László
polgármester




Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon Harta Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.

Harta, 2025.

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
jegyző

1. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet az 1/2019. (I.22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1.melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

letöltési link:

http://ujleptekbt.hu/tervanyag/harta/folyamatban/modositasi_terv_2024/szabalyozas_kulterulet.pdf

2. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet az 1/2019. (I.22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

letöltési link:

http://ujleptekbt.hu/tervanyag/harta/folyamatban/modositasi_terv_2024/szabalyozas_belterulet.pdf

Építési övezetek előírásai

Sor- szám	A	B	C	D	E	F	G	H
	Építési övezet megnevezése	Építési övezet jele	Beépítési mód (építési hely)	Építési telek				Megengedett legnagyobb épület- magasság [m]
				Legkisebb kialakítha- tó területe [m ²]	Kialakítható legkisebb átlagszéles- sége [m]	Legna- gyobb beépített- sége [%]	Legkisebb zöld- felülete [%]	
1	Kisvárosias lakó 1	Lk-1 (történe- tileg kialakult beépítés)	Kialakult, a zárt sorú építési helyen belül az utcaképhez illeszkedő (zárt sorú, oldalhatáron álló, szabadon álló vagy ikres) beépítés	400	10	40	20	6,0
2	Kisvárosias lakó 2	Lk-2 (modern beépítés)	Oldalhatáron álló építési helyen belül oldalhatáron álló vagy szabadon álló beépítés	500	12	40	20	6,0
3	Falusias lakó 1	Lf-1 (történe- tileg kialakult beépítés)	Kialakult, a zárt sorú építési helyen belül az utcaképhez illeszkedő (zárt sorú, oldalhatáron álló, szabadon álló vagy ikres) beépítés	500	12	30	40	5,0
4	Falusias lakó 2	Lf-2 (modern beépítés)	Oldalhatáron álló építési helyen belül oldalhatáron álló vagy szabadon álló beépítés	500	12	30	40	5,0
4	Falusias lakó 2*	Lf-2* (modern beépítés)	Oldalhatáron álló építési helyen belül oldalhatáron álló vagy szabadon álló beépítés	600	16	30	40	5,0
5	Falusias lakó 3	Lf-3	Szabadon álló beépítés	500	12	30	40	5,0
6	Település- központ	Vt	Kialakult, a zárt sorú építési helyen belül az utcaképhez illeszkedő (zárt sorú, oldalhatáron álló, szabadon álló vagy ikres) beépítés	300	10	75	10	7,5
7	Kereskedelmi szolgáltató	Gksz	Oldalhatáron álló építési helyen belül oldalhatáron álló vagy szabadon álló beépítés	500	12	50	20	7,5*
8	Általános gazdasági	Gá	Szabadon álló	900	15	50	25	7,5*
11	Különleges mezőgazda- sági üzemi	Mü	Oldalhatáron álló építési helyen belül oldalhatáron álló vagy szabadon álló beépítés	900	15	40	40	7,5*
12	Különleges büntetés- végrehajtási	Bv	Oldalhatáron álló	500	12	40	40	9,0
13	Különleges közmű	Km	Oldalhatáron álló építési helyen belül oldalhatáron álló vagy szabadon álló beépítés	900	15	30	40	6,0*
14	Különleges lőtér	Lt	Szabadon álló	900	15	10	40	9,0

15	Különleges szennyvíz-tisztító	Szt	Oldalhatáron álló építési helyen belül oldalhatáron álló vagy szabadon álló beépítés	900	15	30	40	6,0*
----	-------------------------------	-----	--	-----	----	----	----	------

* technológiai szükségességből 18,0 méterig emelhető

4. melléklet a .../... (.....) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet az 1/2019. (I.22.) önkormányzati rendelethez

Beépítésre nem szánt övezetek előírásai

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Beépítésre nem szánt övezet megnevezése	Övezet jele	Épület-elhelyezés módja	Telek				Megengedett legnagyobb épület-magasság [m]
				Beépítése esetén		Legnagyobb beépített-sége [%]	Legkisebb zöld-felülete [%]	
				Legkisebb terület beépítés esetén (zárójelben: üres, beépítésre nem tervezett telek esetén) [m²]	Kisebbik átlagszélesség minimum [m]			
2.	Közlekedési és közműterület 1 (51-es számú főút)	KÖu-1	Egyéb jogszabályok szerint	100 (20)	-	10	-	7,5 (funkcionális és technológiai indokolttság esetén a beépíthető telekrész 30 %-án 25,0 m-ig, 70 %-án 18,0 m-ig növelhető)
3.	Közlekedési és közműterület 2 (országos mellékutak)	KÖu-2	Egyéb jogszabályok szerint	100 (20)	-	10	-	7,5 (funkcionális és technológiai indokoltság esetén a beépíthető telekrész 30 %-án 25,0 m-ig, 70 %-án 18,0 m-ig növelhető)
4.	Közlekedési és közműterület 3 (meglévő települési gyűjtőutak)	KÖu-3	Egyéb jogszabályok szerint	100 (20)	-	10	-	7,5 (funkcionális és technológiai indokoltság esetén a beépíthető telekrész 30 %-án 25,0 m-ig, 70 %-án 18,0 m-ig növelhető)
5.	Közlekedési és közműterület 4 (tervezett települési gyűjtőutak)	KÖu-4	Egyéb jogszabályok szerint	100 (20)	-	10	-	7,5 (funkcionális és technológiai indokoltság esetén a beépíthető telekrész 30 %-án 25,0 m-ig, 70 %-án 18,0 m-ig növelhető)
6.	Közlekedési és közműterület 5 (jelentős felszíni parkoló)	KÖu-5	Egyéb jogszabályok szerint	100 (20)	-	10	-	7,5 (funkcionális és technológiai indokoltság esetén a beépíthető telekrész 30 %-án 25,0 m-ig, 70 %-án 18,0 m-ig növelhető)
7.	Kötőpályás közlekedési és közműterület	KÖk	Egyéb jogszabályok szerint	100 (20)	-	10	-	7,5 (funkcionális és technológiai indokoltság esetén a beépíthető telekrész 30 %-án 25,0 m-ig, 70 %-án 18,0 m-ig növelhető)

8.	Közpark	Zkp	Telekhatártól legalább 1,5 m	100 (50)	-	3	70	4,5
9.	Közkert	Zkk	Telekhatártól legalább 1,5 m	100 (50)	-	3	60	4,5
10.	Erdőövezet ... védelmi	Ev	Telekhatártól legalább 1,5 m*	5000 (5000)	-	0 kivéve: az erdei kilátó, a magas-les, továbbá a honvédelmi rendeltetésű erdőben a honvédelmi és katonai épületek	-	7,5 (funkcionális és technológiai indokolttság esetén a beépíthető telekrész 30 %-án 25,0 m-ig, 70 %-án 18,0 m-ig növelhető)
11.	Erdőövezet gazdasági	Eg	Telekhatártól legalább 1,5 m*	5000 (5000)	-	0,5	-	7,5 (funkcionális és technológiai indokolttság esetén a beépíthető telekrész 30 %-án 25,0 m-ig, 70 %-án 18,0 m-ig növelhető)
12.	Erdőövezet közjóléti	Ek	Telekhatártól legalább 1,5 m*	5000 (5000)	-	5	-	7,5**
13.	Mezőgazdasági kertes 1	Mk-1	Telekhatártól legalább 1,5 m*	országos szabályok szerint (720)	gazdasági épület elhelyezés esetén 10 egyéb épület elhelyezés esetén 20	10	-	5,0
14.	Mezőgazdasági kertes 2	Mk-2	Telekhatártól legalább 1,5 m*	országos szabályok szerint (720)	10	10	-	5,0
15.	Mezőgazdasági - Természetes gyep sajátos felhasználású általános	Mát	Telekhatártól legalább 1,5 m*	országos szabályok szerint (720)	gazdasági épület elhelyezés esetén 20 egyéb épület elhelyezés esetén 30	3	-	6,0
16.	Mezőgazdasági általános	Má	Telekhatártól legalább 1,5 m*	országos szabályok szerint (720)	gazdasági épület elhelyezés esetén 10 egyéb épület elhelyezés esetén 20	10	-	7,5**
17.	Mezőgazdasági általános, gyepes repülőtér	Már	Telekhatártól legalább 1,5 m*	országos szabályok szerint (720)	gazdasági épület elhelyezés esetén 10 egyéb épület elhelyezés esetén 20	10	-	7,5**
18.	Mezőgazdasági általános, öntözőt	Máo	Telekhatártól legalább 1,5 m*	országos szabályok szerint	gazdasági épület elhelyezés	10	-	7,5**

				(720)	esetén 10 egyéb épület elhelyezés esetén 20			
19.	Vízgazdálkodási (közcsélú nyílt csatornák, tavak medre és parti sávja)	V	Egyéb jogszabályok szerint	100 (100)	-	10	-	7,5**
20.	Vízgazdálkodási területen belül csónakkikötő	V-Csk	Egyéb jogszabályok szerint	100 (100)	-	10	-	7,5**
21.	Vízgazdálkodási területen belüli falusias lakó	V-Lf	Szabadon álló	500 (500)	12	10	70	3,5
22.	Vízgazdálkodási területen belüli kereskedelmi szolgáltató	V-Gksz	Oldalhatáron álló építési helyen belül oldal-határon álló vagy szabadon álló beépítés	900 (900)	15	40 Az állami főépítész jogkörében eljáró Bács- Kiskun Megyei Kormány- hivatalnak az országos település- rendezési követelmé- nyeknél megengedő b előírásokra vonatkozóan 2021. augusztus 9. napján kelt, BK-AFI/71- 8/2021. ügyiratszám ú jóváhagyó véleménye alapján	20	7,5
23.	Vízgazdálkodási területen belüli hétvégi házas üdülő	V-Üh	Oldalhatáron álló építési helyen belül oldalhatáron álló vagy szabadon álló beépítés	280 (280)	9	10	70	3,5

24.	Vízgyűjtőterületen belüli különleges idegenforgalmi	V-Kid	Oldalhatáron álló építési helyen belül oldalhatáron álló vagy szabadon álló beépítés	280 (280)	9	10	70	7,5
25.	Vízgyűjtőterületen belüli különleges sport	V-Sp	Oldalhatáron álló építési helyen belül oldalhatáron álló vagy szabadon álló beépítés	280 (280)	9	10	70	3,5
26.	Vízgyűjtőterületen belüli különleges sport- és strand	V-Str	Oldalhatáron álló építési helyen belül oldalhatáron álló vagy szabadon álló beépítés	(100)	-	10	70	3,5
27.	Vízgyűjtőterületen belüli védelmi erdő	V-Ev	Telekhatártól legalább 1,5 m*	(1000)	-	0	-	7,5**
28.	Vízgyűjtőterületen belüli gazdasági erdő	V-Eg	Telekhatártól legalább 1,5 m*	(1000)	-	0,5	-	7,5**
29.	Vízgyűjtőterületen belüli közjóléti erdő	V-Ek	Telekhatártól legalább 1,5 m*	(1000)	-	5	-	7,5**
30.	Vízgyűjtőterületen belüli általános mezőgazdasági	V-Má	Telekhatártól legalább 1,5 m*	mezőgazdasági területre vonatkozó országos szabályok szerint (720)	gazdasági épület elhelyezése esetén 10 egyéb épület elhelyezése esetén 20	10	-	7,5**
31.	Vízgyűjtőterületen belüli általános mezőgazdasági öntöző	V-Maö	Telekhatártól legalább 1,5 m*	mezőgazdasági területre vonatkozó országos szabályok szerint (720)	gazdasági épület elhelyezése esetén 10 egyéb épület elhelyezése esetén 20	10	-	7,5**
32.	Természetközeli	Tk	-	(720)	-	0	-	-
33.	Különleges kutatás-fejlesztés, megújuló energiaforrás hasznosítása	En	Szabadon álló	900 (900)	15	10	40	6,0
34.	Különleges temető	T	Telekhatártól legalább 1,5 m	(900)	-	10	60	6,0
35.	Különleges hulladékkezelő, -lerakó	Hull	Oldalhatáron álló építési helyen belül oldalhatáron álló vagy	900 (900)	15	10	40	6,0*

			szabadon álló beépítés					
36.	Különleges kegyeleti park	Kkp	Telekhatártól legalább 1,5 m	(900)	-	10	60	6,0
37.	Különleges fásított köztér, sétány	Ktf	Telekhatártól legalább 1,5 m*	100 (50)	-	5	20	4,5
38.	Különleges pihenőkert	Kpk	Csurgótávolság: min. 1,5 m Oldalkert: min 3 m Hátsókert: min. 6,0 m Előkert: minimum 6 m	720 (720)	épület elhelyezés esetén 15	20	40	5,0
39.	Különleges piactér	Kb-Pt	Telekhatártól legalább 1,5 m	900 (900)	-	10	40	6,0

* részletes előírások az épület elhelyezésre vonatkozóan:

- közúti közlekedési és közműterületbe tartozó út mentén a telek homlokvonalától legalább 10 méterre,
- közúti közlekedési és közműterületbe nem tartozó út mentén a telek homlokvonalától legalább 5 méterre,
- egyéb telekhatártól legalább 1,5 méterre,
- szomszédos telken álló épülettől legalább 6,0 méterre

** a beépíthető telekrész 30 %-án 25,0 m-ig, 70 %-án 18,0 m-ig növelhető:

- mezőgazdasági, erdőgazdasági vagy a különleges rendeltetéshez szükséges technológiai okból,
- honvédelmi, katonai és nemzetbiztonsági céllal,
- hitéleti vagy sportépítmény jellegéből adódóan,
- kiilátó esetében.



MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről

I.

Név: Harta Nagyközség Önkormányzata
Székhely: 6326 Harta, Templom u. 68.
Képviseli: Dollenstein László polgármester
Adószáma: 15724461-2-03
a továbbiakban: **Önkormányzat**

II. másrészről

Név: Harta Sport Egyesület
Székhely: 6326 Harta, Templom u. 68.
Képviseli: Csehi Tamás elnök
Adószám: 18352577-1-03

a továbbiakban: **Egyesület**

között alulírott helyen és napon a következő feltételek szerint:

I. A MEGÁLLAPODÁSCÉLJA

Az Egyesület által a - **a sport és ifjúsági ügyek támogatásaként** – az elkövetkező 10 évben a labdarúgó bajnokságon való részvétele céljából edzések megtartása, bajnoki és más szervezett mérkőzések, tornák lebonyolításának biztosítása.

II. INGATLANHASZNÁLAT

- 1.) Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi a 3004 hrsz-ú sportlétesítmény és a rajta található épület, melyben megtalálhatók az öltözők, mosdók, a szertár, és egy közösségi helyiség. Szintén az Önkormányzat tulajdonába tartozik a főépület mellett elhelyezkedő, az egyéb eszközök tárolására alkalmas építmény.
- 2.) Az Önkormányzat az 1.) pontban megjelölt ingatlant 2025. január 1. napjától 2034. december 31. napjáig az Egyesület ingyenes használatába adja azzal, hogy az Egyesület - előzetes egyeztetés alapján - köteles az ingatlant rendelkezésre bocsátani az Önkormányzat és intézményei, valamint az Önkormányzat egyéb partnerei kérésére. A kérés nem vonatkozhat olyan időpontra, amely az Egyesület 1. részben meghatározott céljait alapvetően - pl. bajnoki mérkőzés megőrsulása - veszélyezteti.
- 3.) Az Egyesület az ingatlant nem adhatja bérbe, illetve használatát másnak semmilyen jogcímen nem engedheti át.
- 4.) Az ingatlannal kapcsolatos közüzemi díjakat, karbantartási költségeket az Önkormányzat fizeti meg.
- 5.) Az Egyesület az ingatlant a jó gazda gondosságával köteles használni.

III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 1.) Amennyiben az Egyesület az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül az ingatlanok használatát - a 11/3.pontban foglaltaktól eltérő módon - másnak átengedi, vagy azon bármilyen, az Önkormányzat által nem engedélyezett átalakítást, beruházást végez, továbbá az ingatlanokat a rendeltetésével össze nem férő módon használja, abban szándékosan kárt okoz, az Önkormányzatnak joga van jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. Minden más esetben a megállapodás csak a felek közös megegyezésével mondható fel.

- 2.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint Haila Nagyközség Képviselő-testületének Vagyonszerzői Rendelete megfelelő rendelkezései irányadóak.
- 3.) A szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag cégszerűen aláírásukkal látnak el.

Harta, 2025.02.21.

.....
Dollenstein László polgármester
Harta Nagyközség Önkormányzata

.....
Csehi Tamás elnök
Harta Sport Egyesület