

Harta Nagyközség Önkormányzat
6326 Harta, Templom u. 68.
Tel.: (06)-78/507-070
Fax: (06)-78/507-079
e-mail: harta@harta.hu



J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. július 30-án megtartott nyílt üléséről.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. július 30-án megtartott nyílt üléséről.

Helyszín: Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme.

Jelen voltak: **a Képviselő-testület részéről:**

Dollenstein László	polgármester
Leitert Ottó	alpolgármester
Markó Henrik	képviselő
Fröhlich Henrik	képviselő
Arnold Csaba	képviselő
Szöllősi Rafael	képviselő
Kustár Rozália	képviselő

az Önkormányzati hivatal részéről:

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző

Huszár István László ügyvezető

Dollenstein László polgármester 16:00 órakor megnyitotta az ülést, megállapítja, hogy az ülés határozatképes. Köszönti a jelenlévőket, megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes. Jegyzőkönyvvezetésre felkéri Bernertné Kákonyi Andrea igazgatási főelőadót.

Az ülés napirendjére az alábbiak szerint tesz javaslatot:

1./ Tájékoztatás az előző ülés óta eltelt időszakról

Előadó: polgármester

2./ A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről

Előadó: jegyző

3./ Javaslat pályázat benyújtására a Magyar Falu Programban „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” felhívásra

Előadó: polgármester

4./ Javaslat pályázat benyújtására a Magyar Falu Programban „Közüilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken” felhívásra

Előadó: polgármester

5./ Harta Duna-part Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság ügyrendjének elfogadása

Előadó: jegyző

6./ Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előadó: jegyző

7./ Harta Duna-part Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervének elfogadásáról

Előadó: jegyző

8./ Egyéb ügyek

Előadó: polgármester

(a meghívó a jegyzőkönyv 1. sz., a jelenléti ív a 2. sz. melléklete)

Dollenstein László polgármester:

Megkérdezi a képviselőket, hogy a napirendi javaslattal kapcsolatban van-e kérdése, véleménye, más javaslata valakinek, a jegyzőkönyvvezető személyével egyet értenek-e amennyiben nincs, kéri, hogy kézfeltartással szavazzanak.

A **képviselő-testület** külön számozott határozat hozatala nélkül egyhangú 7 igen szavazattal a napirendre tett javaslatot és a jegyzőkönyvvezető személyét elfogadta.

1.)Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról

Előadó: polgármester

Dollenstein László polgármester:

A folyószámla hitel szerződés aláírásra került az OTP és Kereskedelmi Bankkal.

Önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázatra benyújtott 11.456.026,-Ft tekintetében 9.121.038,-Ft-ra kaptunk támogatást.

A közvilágítás karbantartására pótfinanszírozást kaptunk.

Megkérdezi a képviselőket, hogy a tájékoztatóval kapcsolatban van-e bejelenteni valója, hozzászólása, javaslata valakinek?

A képviselő-testület külön számozott határozat hozatala nélkül egyhangú 6 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett a két ülés között eltelt időszakról szóló beszámolót elfogadta.

2.) A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről

Előadó: jegyző

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. sz. melléklete)

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző

Az előterjesztés kiküldésre került. Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 38/2025.(III.26.) Kt. határozatával döntött a pályázat benyújtására a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra.

A tűzifa-támogatás megpályázásával az önkormányzat jelentős összegű, 3.351.530,-Ft értékű 203 erdei m3 természetbeni támogatást tud biztosítani a rászorultaknak.

Az Önkormányzat vállalta, hogy a pályázati kiírás figyelembevételével meghatározott, a szociális rászorultság és az igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletet megalkotja.

Dollenstein László polgármester:

Megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdése, véleménye valakinek, amennyiben nincs, kéri, hogy aki jóváhagyja a rendelettervezetet, kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

**Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (VII. 30.)
önkormányzati rendelete**

A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről

) *(az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv 4. sz. melléklete)*

3./ Javaslat pályázat benyújtására a Magyar Falu Programban „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” felhívásra
Előadó: polgármester

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. sz. melléklete)

Dollenstein László polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került.

6326 Harta, Templom u. 58. szám alatti Faluház felújítását tervezzük, mely közösségi szintéreként üzemel. A felújítás során az épület nyílászáróinak cseréjére, valamint a padló burkolat felújítására kerülne sor.

Kustár Rozália képviselő:

A csatorna felújítása végül nem került bele?

Dollenstein László polgármester:

Azt ki kellett vennünk.

Megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztéssel és a javaslattal kapcsolatban van-e kérdése, véleménye valakinek, amennyiben nincs, kéri, hogy aki elfogadja az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 65/2025. (VII.30.) Kt. határozat

Tárgy: pályázat benyújtása a Magyar Falu Programban „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” felhívásra

HATÁROZAT

1. Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című MFP-UHJ/2025 kódszámú felhívásra „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK)” alprogramban pályázat benyújtásáról dönt, az önkormányzat 1/1-ed tulajdonában lévő Harta belterület 8 hrsz-ú, természetben 6326 Harta, Templom u. 58. szám alatti Faluház felújítására.
2. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, a projekthez kapcsolódó nyilatkozatok megtételére, dokumentumok aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dollenstein László, polgármester

4./ Javaslat pályázat benyújtására a Magyar Falu Programban „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken” felhívásra

Előadó: polgármester

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 6. sz. melléklete)

Dollenstein László polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került. Önkormányzatunk nem a teljes összegre, hanem 39.569.241,-Ft-ra pályázna.

Kéri a képviselők véleményét, észrevételét, kérdését a napirenddel kapcsolatban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 66/2025. (VII.30.) Kt. határozat

Tárgy: pályázat benyújtása a Magyar Falu Programban „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken” felhívásra

HATÁROZAT

3. Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken” című felhívásra pályázatot kíván benyújtani közvilágítás korszerűsítésére, lámpatestek cseréjére.
4. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, a projekthez

kapcsolódó nyilatkozatok megtételére, dokumentumok aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dollenstein László, polgármester

5./ Harta Duna-part Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság ügyrendjének elfogadása

Előadó: jegyző

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 7. sz. melléklete)

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző:

Az előterjesztés kiküldésre került.

Dollenstein László polgármester:

Megkérdezi a jelenlévőket, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele, véleménye. Amennyiben nincs kéri, hogy aki elfogadja a felügyelő bizottság ügyrendjét az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 67/2025. (VII.30.) Kt.h.

Tárgy: Harta Duna-part Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság ügyrendjének elfogadása

HATÁROZAT

Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 100%-ban önkormányzati tulajdonú Harta Duna-part Nonprofit Kft (6326 Harta, Templom u. 68., képviseli: Huszár István László ügyvezető) felügyelőbizottságának ügyrendjét a határozat 1. melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dollenstein László, polgármester

(az elfogadott ügyrend a jegyzőkönyv 8. sz. melléklete)

6./ Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előadó: jegyző

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 9. sz. melléklete)

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző:

Az előterjesztés kiküldésre került.

Dollenstein László polgármester:

Kérem a képviselők véleményét, észrevételét, javaslatát, amennyiben nincs kérem aki egyetért és elfogadja a szervezeti és működési szabályzat elfogadását az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 68/2025.(VII.30.) Kt. határozat

Tárgy: Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

HATÁROZAT

Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Harta Duna-part Nonprofit Kft. (cg. száma: 03-09-139183, 6326 Harta, Templom u. 68., képviseli: Huszár István László ügyvezető) egyszemélyes tulajdonosa és legfőbb szerve a Harta Duna-part Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

(elfogadott szervezeti és működési szabályzat a határozat mellékletei, a jegyzőkönyv 10. sz. melléklete)

Felelős: Dollenstein László polgármester

Határidő: azonnal

7./ Harta Duna-part Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervének elfogadásáról

Előadó: jegyző

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 11. sz. melléklete)

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző:

A napirendhez tartozó előterjesztés és üzleti terv kiküldésre került.

Dollenstein László polgármester:

Amennyiben kérdés észrevétel nincs kéri, hogy aki jóváhagyja az üzleti tervet az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 69/2025.(VII.30.) Kt. határozat

Tárgy: Harta Duna-part Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervének elfogadásáról

HATÁROZAT

Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Harta Duna-part Nonprofit Kft. (cg. száma: 03-09-139183, 6326 Harta, Templom u. 68., képviseli: Huszár István László ügyvezető) egyszemélyes tulajdonosa és legfőbb szerve a Harta Duna-part Nonprofit Kft. 2025. évre vonatkozó üzleti tervét jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dollenstein László, polgármester

8./ Egyéb ügyek

Előadó: polgármester

Dollenstein László polgármester:

Szabó Ivett hartai lakos kérelmet nyújtott be a Képviselő-testület részére, melyben előadta, hogy szeretné megvásárolni az önkormányzat 1/1-ed tulajdonában lévő Harta 1061/17 hrsz-ú építési telket.

Ez a telek egy 800 m² nagyságú ingatlan. 2024-ben már döntött a képviselő-testület az ingatlan értékesítéséről Dohrmann-Magyar Zsuzsanna 5091 Tószeg, Deák F. u. 25. szám alatti lakos részére, aki végül elállt a vételtől.

Az ingatlan vételárát 600,-Ft/m² + Áfa-ban állapítottuk meg a közművekre vonatkozó kiegészítés mértékét pedig 22.000,-Ft/fm + Áfa árban. Javaslom az ingatlant ezen az áron értékesíteni, valamint szükséges a képviselő-testületnek tudomásul venni, hogy Dohrmann-Magyar Zsuzsanna elállt a vételtől.

Markó Henrik képviselő:

Ha megveszi hasznosítania kell jól gondolom?

Dollenstein László polgármester:

Így van, a szerződésbe beleíratjuk, hogy 5 éven belül be kell építenie lakóházzal különben visszavásárlási joga van az önkormányzatnak.

Kérem a képviselők véleményét, észrevételét kérdését.

Kérem, aki tudomásul veszi, hogy Dohrmann-Magyar Zsuzsanna elállt a vételtől az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 70 /2025.(VII.30.) Kt. határozat

Tárgy: Dohrmann-Magyar Zsuzsanna vételi szándéka Harta belterület 1061/17 hrsz-ú ingatlanra

HATÁROZAT

Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy Dohrmann-Magyar Zsuzsanna 5091 Tószeg, Deák F. u. 25. szám alatti lakos elállt a Harta Nagyközség Önkormányzat 1/1-ed tulajdoni hányadát képező Harta belterület 1061/17 hrsz-ú kivett beépítetlen terület megjelölésű 800 m² nagyságú ingatlant vételétől.

Felelős: Dollenstein László, polgármester

Határidő: folyamatos

Dollenstein László polgármester:

Kérem, aki egyetért azzal, hogy az önkormányzat értékesítse a kérelmező részére a 1061/17 hrsz-ú ingatlant a fenti vételáron és beépítési kötelezettséggel az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 71 /2025.(VII.30.) Kt. határozat

Tárgy: Szabó Ivett vételi szándéka Harta belterület 1061/17 hrsz-ú ingatlanra

HATÁROZAT

1. Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Szabó Ivett 6326 Harta, Dózsa Gy. u. 45. szám alatti lakos részére értékesíti a tulajdonában lévő, Harta, belterület 1061/17 hrsz-ú kivett beépítetlen terület megjelölésű 800 m² nagyságú ingatlant 600,-Ft/m²+Áfa áron, a közművekre vonatkozó kiegészítést mértékét 22.000,-Ft/fin+Áfa árban határozza meg.
2. A Képviselő-testület az ingatlan értékesítését 5 éven belüli lakóházzal történő beépítési kötelezettséghez köti. A beépítés elmulasztása esetén Harta Nagyközség Önkormányzatát visszavásárlási jog illeti meg az eredeti eladási áron.
3. Az ingatlan vételára 480.000,-Ft+ÁFA, a közművekre vonatkozó kiegészítés mértéke 352.000,-Ft+Áfa.
4. Az adás-vétellel kapcsolatos mindennemű költség a vevőt terheli.
5. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződésnek az önkormányzat nevében történő megkötésére, aláírására, illetve az esetleges további feltételekben való megegyezésre.

Felelős: Dollenstein László, polgármester

Határidő: folyamatos

Dollenstein László polgármester:

Átadom a szót a jegyzőnek a 2024. évi helyi adózási tevékenységről való beszámolóhoz.

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző:

A jegyző, mint önkormányzati hatóság látja el az önkormányzat, az intézmények és a hivatal működéséhez szükséges helyi adók beszedését, illetve más, az állam által az önkormányzatokhoz telepített adóhatósági feladatokat is végez, mint az adók módjára behajtandó köztartozások beszedése. Az adóbevételek beszedése mellett egyéb hatósági tevékenységet is ellát, ilyen az adóhatósági igazolások kiadása, valamint adó-érték bizonyítványok kiállítása.

A helyi adózás három rendszeremre épül, ezek: a vagyoni típusú adók (építményadó), kommunális jellegű adók (magánszemélyek kommunális adó, tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó) és a helyi iparüzési adó.

A helyi adók mértéke a 2024. évben változatlanul a 2020. évvel azonos.

Összességében a 2024. évre betervezett adóbevételek 116 416 E forint összegben realizálódnak, így az Önkormányzat a tervezetthez képest összesen 20 384 E Ft kevesebb bevételhez jutott, melynek az oka az iparüzési adó előző évhez képest „túltervezése” okozott.

Egyéb adóigazgatási feladatok 2024-ben: Határozatok száma: 162 db, amely többnyire kommunális adó és néhány esetben építményadó határozat. Adó-érték bizonyítványt 67 esetben állítottunk ki, részben hagyatéki, végrehajtási és gyámhatósági ügyben. Adóigazolások: 21 db melyeket az adózók pályázatokhoz, parkoláshoz, illetve hitelügyintézés céljából igényeltek

Dollenstein László polgármester:

Mint ahogy már a lakossági fórumon is beszéltünk róla a kommunálist adót lehetne emelni a jelenlegi 8000 forintról 17.000,-Ft és az építmény adót a jelenlegi 500 forintról 1100 forintra. Erre még majd évvégén visszatérünk, ha szükség lesz rá.

Megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy az előzőekkel kapcsolatban van-e kérdése, véleménye valakinek, amennyiben nincs, kéri, hogy aki elfogadja a beszámolót az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 72/2025.(VII.30.) Kt. határozat

Tárgy: Beszámoló Harta Nagyközség Önkormányzat 2024. évi helyi adóztatási tevékenységéről

HATÁROZAT

Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Harta Nagyközség Önkormányzat 2024. évi helyi adóztatási tevékenységéről szóló beszámolót.

Felelős: Dollenstein László, polgármester

Határidő: folyamatos

(a beszámoló a jegyzőkönyv 12. sz. melléklete)

Dollenstein László polgármester:

Mint már többször beszéltünk róla Harta Nagyközség Önkormányzatát „Hartai Felsőzátonyi sziget turisztikai célú, valamint konyhai kapacitás bővítő fejlesztése” címmel a Belügyminisztérium támogatásban részesítette.

Harta Nagyközség Önkormányzata a támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően, a Harta-Dunatétlen Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Hartai Hársfavirág Szociális Központ útján tett eleget a fenntartási és üzemeltetési kötelezettségének.

2025. július 1. napjától a Panoráma Étterem fenntartási és üzemeltetési kötelezettségének az Önkormányzat a 100 %-os önkormányzati tulajdonban lévő Harta Duna-part Nonprofit Kft. útján tesz eleget.

A Zarándokszállás szálláshely minősítési eljárással érintett, így a Harta Duna-part Kft. részére a szálláshely üzemeltetésének átadására az eljárás lezárását követően kerül sor. Az üzemeltetéshez szükséges ingatlan és ingóságok Nonprofit Kft. részére történő haszonkölcsönbe adásához szükséges a Hartai Hársfavirág Szociális Központtal kötött haszonkölcsönszerződés megszüntetése. Hársfa Szálláshely tekintetében az üzemeltetést továbbra is a Hartai Hársfavirág Szociális Központ látja el.

A Zarándokszállás üzemeltetéshez szükséges vagyonelemeket az Önkormányzat haszonkölcsön szerződés alapján fogja átadni a Harta Duna-part Nonprofit Kft.-nek a minősítési eljárást lezárását követően.

Kéri, a képviselők véleményét, észrevételét.

Kéri, hogy aki jóváhagyja a Szálláshelyek tekintetében az Önkormányzat és a Hartai Hársfavirág Szociális Központ közötti haszonkölcsön szerződés megszüntetését, valamint a Hársfa Szálláshely tekintetében új haszonszerződés kötését az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 73/2025.(VII.30.) Kt. határozat

Tárgy: Zarándokszállás és Hársfa Szálláshely üzemeltetése

HATÁROZAT

Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, úgy határoz, hogy a

1. Harta Nagyközség Önkormányzata és Hartai Hársfavirág Szociális Központ között 2023. november 23. napján létrejött Haszonkölcsön szerződés - határozat 1. sz. melléklete szerint - közös megegyezéssel történő megszüntetését jóváhagyja.
2. Harta Nagyközség Önkormányzata és Hartai Hársfavirág Szociális Központ közötti Hársfa Szálláshely üzemeltetésére vonatkozó haszonkölcsön szerződést – a határozat 2. sz. melléklete szerinti tartalommal - jóváhagyja.

Felelős: Dollenstein László, polgármester

Határidő: folyamatos

1. melléklet

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS KÖZÖS MEGEGYEZÉSEL TÖRTÉNŐ MEGSZÜNTETÉSE

amely létrejött egyrészről **Harta Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 6326 Harta, Templom u. 68, képviseli: Dollenstein László polgármester, mint kölcsönadó (a továbbiakban: Kölcsönadó)¹ másrészről **Hartai Hársfavirág Szociális Központ** (székhelye: 6326 Harta, Iskola köz 1., képviseli: Farkas Sándor Zsolt intézményvezető), mint kölcsönvevő (a továbbiakban: Kölcsönvevő)

(a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy Kölcsönadó a Belügyminisztérium BM/8183-7/2021. számú döntése alapján a Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési programcsomagról szóló 1403/2019. (VII. 5.) Korm. határozat és a Felzárkózó települések és a gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről szóló 1186/2020. (IV. 28.) Korm. határozat által meghirdetett „Kedvezményezett Települések Gazdaságélénkítő Programja” gazdaságélénkítő programcsomagjának keretében a „Hartai Felsőzátonyi sziget turisztikai célú, valamint konyhai kapacitást bővítő fejlesztése” elnevezésű program megvalósítására BM/8183-7/2023 sz. támogatói okirat értelmében 229.859.143,- Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatásban részesült.
A Belügyminisztérium és a Kölcsönadó között létrejött támogatási jogviszony szerint a támogatásból létrehozott vagyonelemet 5 évig szükséges fenntartania, illetve üzemeltetnie, mely kötelezettségének a Hartai Hársfavirág Szociális Központ útján tett eleget. Fenti feladat teljesítésére a Kölcsönadó és Kölcsönvevő között 2023. május 24. napján haszonkölcsön szerződés jött létre.

Hartai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője 92/B/2023. nyilvántartási számon nyilvántartásba vette Hartai Hársfavirág Szociális Központ által üzemeltett Panoráma Étterem (6326 Harta, Dunapart 21.) vendéglátó üzletet.

A támogatási kérelembe, illetve a támogatói okiratban is feladatként lett meghatározva az önkormányzat által megvásárolt Panoráma Halaszcserda tetőterében kialakított szobák vendégszobákként történő üzemeltetése. A kivitelezés során derült ki, hogy a vendéglátóhely tetőterében kialakított szobáknak nincs használatba vételi engedélye.

A támogató hozzájárulásával az Önkormányzat, illetve az üzemeltetéssel megbízott Hartai Hársfavirág Szociális Központ az ezirányú feladatának a közelben lévő önkormányzati tulajdonban és üzemeltetésben lévő Zarándokszállás útján is eleget tehet, ezért az önkormányzat átadta a tulajdonában és üzemeltetésében lévő Zarándokszállást és Hársfa Szálláshelyet az intézmény részére. A Kölcsönadó és Kölcsönvevő között 2023. november 23. napján haszonkölcsön szerződés jött létre.

2. Szerződő felek a közöttük létrejött Haszonkölcsön szerződést 2025. napjával közös megegyezéssel megszüntetik.
3. Kölcsönvevő valamennyi, térítésmentesen használatra haszonkölcsönbe vett 1. sz. mellékletben feltételeken felsorolt vagyonelemet a Kölcsönadó részére átadja.
4. Szerződő felek kijelentik, hogy a Haszonkölcsön szerződés megszűnésével egyidejűleg egymással elszámoltak, egymással szemben egyéb követelésük nincs.

Jelen szerződés a Szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag aláírták.

Harta, 2025.

.....
Harta Nagyközség Önkormányzata

.....
Hartai Hársfavirág Szociális Központ

2. melléklet

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Harta Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 6326 Harta, Templom u. 68, képviseli: Dollenstein László polgármester), mint **használatba adó** (a továbbiakban: Használatba adó)

másrészről **Hartai Hársfavirág Szociális Központ** (székhelye: 6326 Harta, Iskola köz 1., képviseli: Farkas Sándor Zsolt intézményvezető), mint **használatba vevő** (a továbbiakban: Használatba vevő)

(a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A szerződő felek rögzítik, hogy 2023. november 23. napján létrejött haszonkölcsön szerződés alapján a Hartai Hársfavirág Szociális Központ üzemeltette 2023. november 23. napjától a Zarándokszálláshelyet és Hársfa Szálláshelyet.

2025. szeptember 5. napjától a Zarándokszálláshely üzemeltetését Harta Nagyközség Önkormányzata a Harta Duna-part Nonprofit Kft. üzemeltetésébe kívánja adni, így a Szerződő Felek között 2023. november 23. napján létrejött haszonkölcsön szerződést 2025. napján közös megegyezéssel megszüntették.

Hartai Hársfavirág Szociális Központ a Hársfa Szálláshely üzemeltetését jelen szerződés alapján továbbra is ellátja.

Szerződő Felek Harta Nagyközség Önkormányzatának az önkormányzati vagyonról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 9/2012.(VII.11.) számú rendeletének 10 § alapján az alábbi használati szerződést kötik meg:

1. Használatba adó kijelenti, hogy jelen használati szerződés (a továbbiakban: Szerződés) megkötése (hasznosítás) előtt meggyőződött arról, hogy Használatba vevő megfelel az ingyenes használatba adás jogszabályban előírt feltételeinek: Használatba vevő átlátható szervezetnek minősül. A Használatba vevő a vagyonelemek hasznosítását a Használatba adóval fennálló külön jogviszonyban meghatározottak szerint közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, vagy e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából végzi.
2. Használatba adó a 2025. év napi állapot szerinti tételes vagyonleltár-jegyzék szerint térítésmentes használatra haszonkölcsönbe adja A Használatba vevő részére a Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1.számú mellékletben tételesen felsorolt, ingó tárgyi eszközöket, ingatlant amelyet A Használatba vevő az általa megtekintett állapotban a felvett vagyonleltár szerint használatba vesz.

A használat joga A Használatba vevőt 2025. év hó napjától illeti meg.

A használatba adott 1. melléklet szerinti vagyonelemek a Szerződés ideje alatt mindvégig Használatba adó tulajdonát képezik.
3. Használatba vevő vállalja, hogy a használatba kapott vagyoni eszközöket rendeltetésének megfelelően használja, a használatba kapott beruházási kapacitásokat működteti.
4. Használatba vevő a használatba vett vagyonelemek működtetését saját felelősségére végzi. Köteles ehhez az illetékes szakhatóságoktól a szükséges engedélyeket beszerezni és az előírt munkákat saját költségén elvégezni. Használatba vevő köteles a vagyonelemeket rendeltetésének megfelelően használni, saját költségén fenntartani és állagát megővni. Felelős minden olyan kárért, amely rendeltetésellenes használat következménye. Az üzemeltetés során történő természetes elhasználódások/elhullások pótlása – saját költségén – Használatba vevő kötelezettsége. Használatba vevő a rendeltetésszerű használatban felmerült költségek megtérítésére nem tarthat igényt.
5. A szerződés időtartama alatt a Használatba vevő köteles az ingatlannal kapcsolatos tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
6. Használatba vevő a vagyonelemeket Használatba adó engedélye nélkül harmadik személy használatába nem adhatja. E rendelkezés megszegése esetén azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.
7. Használatba vevő jelen Szerződés megszűnésekor vagy felbontásakor köteles mindazokat a vagyonelemeket rendeltetésszerű használatra való állapotban Használatba adónak visszaadni.
8. Használatba adó jogosult a használatot ellenőrizni, Használatba vevő köteles a használatról évente Használatba adót tájékoztatni.

9. Használatba adó a Szerződést kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a vagyonelemek hasznosításában részt vevő bármely – a Használatba vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – a Szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.
10. Jelen Szerződés megszűnik a Használatba vevő megszűnésével.
11. Szerződő Felek jelen szerződést kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
12. Jelen Szerződést hat hónapos felmondási idővel, írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül bármelyik fél felmondhatja.
13. Használatba adó részéről rendkívüli felmondásnak van helye, ha a használat meghatározott célja lehetetlenné vált, Használatba vevő a vagyonelemeket rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésszegően használja,
 - Használatba vevő tulajdonosi szerkezetében változás áll be.
14. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben szerződő Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit, és az önkormányzati rendeletet tekintik irányadónak.

Szerződő Felek jelen Szerződést mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag írták alá.

Harta, 2025.

.....
Harta Nagyközség Önkormányzata
Dollenstein László polgármester
kölcsonadó

.....
Hartai Hársfavirág Szociális Központ
Farkas Sándor Zsolt intézményvezető
kölcsonvevő

Dollenstein László polgármester:

Kéri, hogy aki egyetért a Harta Nagyközség Önkormányzata és Harta Duna-part Nonprofit Kft. közötti haszonkölcsön szerződés jóváhagyásával a Zarándokszállás tekintetében az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 74/2025.(VII.30.) Kt. határozat

Tárgy: Harta Nagyközség Önkormányzata és Harta Duna-part Nonprofit Kft. közötti haszonkölcsön szerződés jóváhagyása

HATÁROZAT

1. Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Harta Nagyközség Önkormányzat és Harta Duna-part Nonprofit Kft. közötti haszonkölcsön szerződést.
2. Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a haszonkölcsön szerződés aláírására.

(haszonkölcsön szerződés a határozat melléklete, a jegyzőkönyv 13. sz. melléklete)

Felelős: Dollenstein László elnök
Határidő: folyamatos
Értesül: Harta Dunapart Nonprofit Kft.

Dollenstein László polgármester:

Az 1. számú háziiorvosi körzet háziiorvosi alapellátás feladatait Nemesné Dr. Kelemen Valéria látta el 2018 óta.

Nemesné dr. Kelemen Valéria 2024. szeptember 9. napján kelt levelében kezdeményezte Harta Nagyközség Önkormányzatával kötött feladat- ellátási szerződésének 2024. november 30. napjával, közös megegyezéssel történő megszüntetését. A praxis helyettesítésére – 2024. december 1-től – feladatellátási szerződést kötött KELVITA Kft.-vel, Nemesné Dr. Kelemen Valéria személyes közreműködésével.

Nemesné Dr. Kelemen Valéria a Harta Nagyközség Önkormányzata és a Kelvita Kft. között háziiorvosi körzet tartós helyettesítési feladatainak ellátására kötött megbízási szerződést 2025. március 1. napjától 6 hónapos felmondási idővel felmondta.

Az I. számú háziiorvosi körzet működtetésér tárgyában a praxisjog helyettesítését Dr. Mavrodin Julianna Renáta házi orvos vállalta 2025. szeptember 1-től 2026. január 31-ig.

Megkérdezi a jelenlévőket, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele, véleménye. Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért azzal, hogy az önkormányzat Dr. Mavrodin Julianna Renáta doktornővel feladat-ellátási szerződést kössön az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 75/2025.(VII.30.) Kt.h.

Tárgy: Döntés a I. számú háziiorvosi körzet praxisjogának helyettesítéséről

H A T Á R O Z A T

1. Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a I. számú háziiorvosi körzet működtetése tárgyában a praxisjog helyettesítésére – 2025. szeptember 1-től 2026. január 31-ig – feladatellátási szerződést kíván kötni MJR-Med Betéti Társasággal, Dr. Mavrodin Julianna Renáta személyes közreműködésével.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a helyettes orvossal kötendő feladat-ellátási szerződés aláírására.
3. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a feladat ellátásához szükséges működési engedély beszerzésére és a finanszírozás biztosítása érdekében.

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

(a feladat-ellátási szerződés a határozat melléklete, a jegyzőkönyv 14. sz. melléklete)

Dollenstein László polgármester:

Az 52-es számú főút Kecskeméttől Dunaföldvárig tartó magyar másodrendű főút. A főút érinti Kecskemét, Ballószög, Kerekegyháza, Fülöpháza, Izsák, Fülöpszállás, Solt és Dunaföldvár közigazgatási területeit.

Az úthálózat állapota több tízezer embert érint közvetlenül a régióban. A nagymértékű károsodás az úttest aszfaltrétegén, a veszélyes kátyúkkal teli útburkolat számos esetben okoz károkat a gépjárművekben, továbbá akadályozza a biztonságos közlekedést, a teherforgalom számára pedig gazdasági hátrányt jelent a lassított haladás.

A statisztikai adatok alapján a főútvonalon évente több halálos kimenetű baleset is történik. A Kormány 2010 óta több útvonal felújítását és az úthálózat fejlesztését valósította meg.

A Kormány egyetértett a közúti felújításokra vonatkozó kiemelt társadalmi igények megvalósításának szükségességével, 1744/2020. (XI.11.) számú határozatában (a továbbiakban: Korm. határozat) döntött az 52. számú Kecskemét-Dunaföldvár másodrendű főút 5+000-51+000 km szelvények közötti szakasz felújításáról, 4 új körforgalom létesítéséről. A Korm. határozat 1. melléklet 11. pontjában meghatározott útszakasz felújítása részben megtörtént, a lakosság részéről az igény fennáll az munkálatok fennmaradó részének a folytatására.

A fenti indokok, valamint a balesetveszélyre tekintettel a lakosság nyomatékos vélemény nyilvánítása céljából aláírásgyűjtés kezdeményezéséhez szükséges a Képviselő-testület felhatalmazása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy aki egyéért a javaslattal az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 76/2025.(VII.30.) Kt.h.

Tárgy: a közúti felújításokra vonatkozó kiemelt társadalmi igények megvalósítása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1744/2020.(XI.11.) Kormányhatározat végrehajtása ügyében lakossági aláírás kezdeményezéséről

H A T Á R O Z A T

Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

1. a közlekedésbiztonság érdekében a közúti felújításokra vonatkozó kiemelt társadalmi igények megvalósítása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1744/2020.(XI.11.) Kormányhatározat (a továbbiakban: Korm.határozat) 1. melléklet 11. pontjában meghatározott 52. számú Kecskemét-Dunaföldvár másodrendű főút 5+000-51+000 km szelvények közötti szakasz felújítása elengedhetetlen.
2. a Korm.határozat 1. melléklet 11. pontjának végrehajtása vonatkozásában kezdeményezi Hartán az aláírásgyűjtést a „Közlekedésbiztonság érdekében kérjük a Kormány segítő támogatását a közúti felújításokra vonatkozó kiemelt társadalmi igények megvalósítása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1744/2020. (XI. 11.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) 1. melléklet 11. pontjában meghatározott 52. számú Kecskemét-Dunaföldvár másodrendű főút 5+000-51+000 km

szelvények közötti szakasz felújítási munkálatainak folytatásához, illetve befejezéséhez.” szövegezéssel.

3. felhatalmazza a polgármestert

- a. a szükséges intézkedések megtételére, valamint a személyes adatok védelme érdekében az adatvédelmi intézkedések megtételére.
- b. az összegyűlt aláírások az Építésügyi és Közlekedési Minisztérium részére történő megküldésére.

Felelős: polgármester

Határidő: Aláírásgyűjtés esetén: 2025. szeptember 30.

Dollenstein László polgármester:

Megkérdezi a jelenlévőket, hogy egyéb ügyek keretében van-e valakinek kérdése, bejelenteni valója, amennyiben nincs az ülést bezárja.

Megköszönte az ülésen való részvétel és a munkát, majd a nyílt ülést 17:30 órakor bezárta.

kmf.


Marosiné dr. Dollenstein László
polgármester




Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
jegyző



Előterjesztés
Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. július 30-i ülésére

Tárgy: A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről
Az előterjesztést készítette és törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített
A tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.3.1. pont szerint a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra.

Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 38/2025.(III.26.) Kt. határozatával döntött a pályázat benyújtására a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra.

A tűzifa-támogatás megpályázásával az önkormányzat jelentős összegű, 3.351.530,-Ft értékű 203 erdei m3 természetbeni támogatást tud biztosítani a rászorultaknak.

Az Önkormányzat vállalta, hogy a pályázati kiírás figyelembevételével meghatározott, a szociális rászorultság és az igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletet megalkotja.

Fentiek alapján a rendelet tervezetét a T. Képviselő-testület elé terjesztjük, egyúttal kérjük, hogy az elfogadásáról szíveskedjenek állást foglalni.

Harta, 2025. július 21.

Tisztelettel:


Dollenstein László
polgármester



HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Tárgy: a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló rendelet megalkotása

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény szerinti előzetes hatásvizsgálati (17.9 és indokolási (18.9 kötelezettségnek az alábbiak szerint teszek eleget:

1. a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

a) társadalmi hatása:,

A rendelet a községben viszonylag nagy létszámú ügyfelet érint, akiknek az egyik alapvető szükségletei (fűtés) kielégítéséhez járul hozzá a rendelet megalkotása.

b) gazdasági, költségvetési hatásai,

A kiosztott tűzifa jelentős költségvetési tétel, amely zömében pályázati forrásból van finanszírozva, de viszonylag nagymértékű saját forrást is igényel, ezért költségvetési szempontból jelentős kiadásról beszélhetünk.

c) környezeti és egészségi következményei: A rendeletnek számottevő környezetvédelmi következményei alapvetően nincsenek, egészségügyi hatásai az ügyfelek javuló komfortérzetében és a téli hideg miatt kialakuló egészségkárosító hatások csökkentésében jelentkeznek.

d) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A szabályozásnak adminisztratív terheket növelő hatása a megnövekedett kérelmek és az ezzel kapcsolatos döntések száma.

2. a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Az önkormányzat döntött a pályázat beadásáról, ezért a kiosztás alapjául szolgáló rendelet megalkotása pályázati feltétel is amellet, hogy a cél megvalósításának elengedhetetlen eszköze. A jogalkotás elmaradása nem tenné lehetővé jogszerűen a rászorultak részére a tűzifa kiosztását, illetve a pályázati feltétel miatt az elnyert forrás visszafizetése is esedékessé válhat.

3. a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket a közös önkormányzati hivatal biztosítja.

Végső előterjesztői indokolás

Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tüzelőanyag-támogatásról szóló rendelete (a továbbiakban: Rendelet) megalkotását az alábbiak indokolják: Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 38/2025.(III.26.) Kt. határozatában úgy döntött, hogy a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására a belügyminiszter által meghirdetett pályázati kiírás alapján pályázatot nyújt be lágy lombos fafajtájú tűzifa megvásárlására.

Az Önkormányzat vállalta, hogy a pályázati kiírás figyelembevételével meghatározott, a szociális rászorultság és az igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletet megalkotja.

A tűzifa-támogatás megpályázásával az önkormányzat jelentős összegű természetbeni támogatást tud biztosítani a rászorultaknak. Bár a saját forrásként megjelenő szállítási költség is jelentős kiadással jár, de összességében egy nagyobb mértékű és hatékony

problémakezelést lehet megvalósítani a szociális területen ezzel a pályázattal, csökkentve a téli időszakban jelentkező szociális feszültségeket.

Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (VII. 30.) önkormányzati rendelete

A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről

Harta Nagyközség Önkormányzata kiemelt figyelmet fordít a hartai családok, az élethelyzetüknél fogva segítségre szoruló társadalmi csoportok, személyek támogatására, különös tekintettel az idősekre, egyedülélőkre, gyermekes családokra. Harta Nagyközség Önkormányzata ezért benyújtja támogatási igényét a szociális tüzelőanyag iránti támogatásra, abból a célból, hogy a fenti társadalmi rétegeket segítse a téli időszakban.

Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Harta Nagyközség Önkormányzata Pénzügyi-gazdasági, településfejlesztési és ügyrendi bizottsága véleményének kikérésével, a következőket rendeli el:

1. §

Harta Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) természetbeni szociális ellátás formájában nyújtott rendkívüli települési támogatásként (tüzelőanyag-támogatás) a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló pályázat feltételeinek figyelembevételével szociális célú tűzifát biztosít az arra rászorultaknak. A támogatás forrása az önkormányzat részére Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.3.1.pontja szerint kerül kifizetésre, valamint az önkormányzat költségvetését terheli a szállítási költség.

2. §

(1) Tüzelőanyag-támogatásra az a tűzifával fűtő hartai lakos jogosult, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló törvény szerint

- a) aktív korúak ellátására, vagy
- b) időskorúak járadékára, vagy
- c) tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – rendszeresen folyósított települési támogatásra jogosult, vagy
- d) akinek családjában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelnek.

(2) Különös méltánylást érdemlő esetben, így különösen életveszély, a háztartás fűtésének teljes körű megoldatlansága esetén a jegyző által elvégzett környezettanulmány alapján az (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek meg nem felelő rászorult is jogosult a támogatásra.

(3) A beérkezett kérelmek és a tüzelőanyag-támogatásra fordítható pénzügyi forrás figyelembevételével támogatásban részesíthető az a tűzifával fűtő hartai lakos is,

- a) aki egyedül él és jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 550%-át (156.750,-Ft)
- b) akinek családjában az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 450%-át (128.250,-Ft)

(4) Egy háztartásból egy személy jogosult a támogatásra.

3. §

(1) A támogatás iránti igényeket az e rendelet az 1. melléklete szerinti kérelemnyomtatványon 2025. október 1-től 2025. október 20. napjáig lehet benyújtani.

(2) A támogatás összegét a beérkezett kérelmek és tüzelőanyag-támogatásra fordítható pénzügyi forrás figyelembevételével kell megállapítani egyenlő mértékben, de háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ mennyiségben

(3) A támogatásban részesülőktől az önkormányzat ellenszolgáltatást nem kér.

4. §

Az itt nem szabályozott kérdésekben az egyes szociális ellátások és szociális szolgáltatások helyi szabályairól szóló 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, illetve a végrehajtására kiadott egyéb rendeletek rendelkezéseit kell alkalmazni.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2026. április 30-án hatályát veszti.

Dollenstein László sk.
polgármester

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka sk.
jegyző

Záradék: Kihirdetve: Harta, 2025.....

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka sk.
jegyző

KÉRELEM
természetben nyújtott szociális tűzifa támogatásra

Név:..... (szül.hely:)
szül.idő:..... anyja neve:..... TAJ:)

Harta, utca szám alatti lakos kérem, hogy
természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatásban részesíteni szíveskedjenek.

Tűzelőanyag-támogatásra jogosult, aki

- a.) aktív korúak ellátására, vagy
- b.) időskorúak járadékára, vagy
- c.) rendszeresen folyósított települési támogatásra jogosult, vagy
- d.)akinek családjában halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelnek.

Támogatásban részesíthető:

- a.) aki egyedül él és jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap legkisebb összegének 550 %-át (156.750,- Ft),
- b.) akinek családjában az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap legkisebb összegének 450%-át (128.250,- Ft)

Különös méltánylást érdemlő eset

A családban élők személyi adatai:

Név	szül.hely, idő	anyja neve	megjegyzés

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy háztartásomban kizárólag tűzifával fűtök és egyben hozzájárulok a tűzifával való fűtés valódiságának ellenőrzéséhez.

A kérelem kötelező melléklete:

- jogosultságot megállapító határozat vagy
- a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelemigazolása

Harta, 2025.

.....
kérelmező

**Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (VII. 30.)
önkormányzati rendelete**

A természetben nyújtott szociális célú tüzifa támogatás jogosultsági feltételeiről

[1] Harta Nagyközség Önkormányzata kiemelt figyelmet fordít a hartai családok, az élethelyzetüknél fogva segítségre szoruló társadalmi csoportok, személyek támogatására, különös tekintettel az idősekre, egyedülélőkre, gyermekes családokra. Harta Nagyközség Önkormányzata ezért benyújtja támogatási igényét a szociális tüzelőanyag iránti támogatásra, abból a célból, hogy a fenti társadalmi rétegeket segítse a téli időszakban.

[2] Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Harta Nagyközség Önkormányzata Pénzügyi-gazdasági, településfejlesztési és ügyrendi bizottsága véleményének kikérésével, a következőket rendeli el:

1. §

Harta Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) természetbeni szociális ellátás formájában nyújtott rendkívüli települési támogatásként (tüzelőanyag-támogatás) a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló pályázat feltételeinek figyelembevételével szociális célú tűzifát biztosít az arra rászorultaknak. A támogatás forrása az önkormányzat részére Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.3.1.pontja szerint kerül kifizetésre, valamint az önkormányzat költségvetését terheli a szállítási költség.

2. §

(1) Tüzelőanyag-támogatásra az a tűzifával fűtő hartai lakos jogosult, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló törvény szerint

- a) aktív korúak ellátására, vagy
- b) időskorúak járadékára, vagy
- c) tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – rendszeresen folyósított települési támogatásra jogosult, vagy
- d) akinek családjában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelnek.

(2) Különös méltánylást érdemlő esetben, így különösen életveszély, a háztartás fűtésének teljes körű megoldatlansága esetén a jegyző által elvégzett környezettanulmány alapján az (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek meg nem felelő rászorult is jogosult a támogatásra.

(3) A beérkezett kérelmek és a tüzelőanyag-támogatásra fordítható pénzügyi forrás figyelembevételével támogatásban részesíthető az a tűzifával fűtő hartai lakos is,

- a) aki egyedül él és jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 550%-át (156.750,-Ft)
- b) akinek családjában az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 450%-át (128.250,-Ft)

(4) Egy háztartásból egy személy jogosult a támogatásra.

3. §

(1) A támogatás iránti igényeket az e rendelet az 1. melléklete szerinti kérelemnyomtatványon 2025. október 1-től 2025. október 20. napjáig lehet benyújtani.

(2) A támogatás összegét a beérkezett kérelmek és tüzelőanyag-támogatásra fordítható pénzügyi forrás figyelembevételével kell megállapítani egyenlő mértékben, de háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ mennyiségben

(3) A támogatásban részesülőktől az önkormányzat ellenszolgáltatást nem kér.

4. §

Az itt nem szabályozott kérdésekben az egyes szociális ellátások és szociális szolgáltatások helyi szabályairól szóló 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, illetve a végrehajtására kiadott egyéb rendeletek rendelkezéseit kell alkalmazni.

5. §

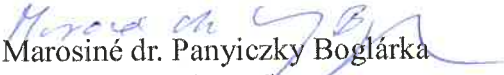
Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2026. április 30-án hatályát veszti.


Dollenstein László
polgármester




Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
jegyző

Záradék: Kihirdetve: Harta, 2025. július 30.


Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
jegyző

KÉRELEM
természetben nyújtott szociális tűzifa támogatásra

Név:..... (szül.hely:
szül.idő:..... anyja neve:..... TAJ:)

Harta, utca szám alatti lakos kérem, hogy
természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatásban részesíteni szíveskedjenek.

Tűzelőanyag-támogatásra jogosult, aki

- a.) aktív korúak ellátására, vagy
- b.) időskorúak járadékára, vagy
- c.) rendszeresen folyósított települési támogatásra jogosult, vagy
- d.)akinek családjában halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelnek.

Támogatásban részesíthető:

- a.) aki egyedül-él és jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap legkisebb

összegének 550 %-át (156.750,- Ft),

- b.) akinek családjában az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap

legkisebb összegének 450%-át (128.250,- Ft)

Különös méltánylást érdemlő eset

A családban élők személyi adatai:

Név	szül.hely, idő	anyja neve	megjegyzés

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy háztartásomban kizárólag tűzifával fűtök és egyben hozzájárulok a tűzifával való fűtés valódiságának ellenőrzéséhez.

A kérelem kötelező melléklete:

- jogosultságot megállapító határozat vagy
- a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelemigazolása

Harta, 2025.

.....
kérelmező

Előterjesztés
Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. július 30 -i nyílt ülésére

Tárgy: Javaslat pályázat benyújtására a Magyar Falu Programban „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” felhívásra

Az előterjesztést készítette és törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása, valamint a településen élők életminőségének javítása. Ezen céllal összhangban az alprogram vonatkozásában a Kormány célul tűzte ki a vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztését, ezáltal a településkép, az alapvető szolgáltatások hozzáférhetőségének javítását.

Az Agrárminisztérium (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai, önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) részére, melynek célja a települések infrastrukturális fejlesztésének, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésének támogatása. A pályázati kiírás az alábbi kategóriákat tartalmazza:

1. Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés (MFP/ÖTIFB/2025/OFKF)
2. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK)
3. Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/TKIF)
4. Eszközbeszerzés (MFP/ÖTIFB/2025/EKB)
5. Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF)
6. Kommunális eszközök beszerzése (MFP/ÖTIFB/2025/KOEB)
7. Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése (MFP/ÖTIFB/2025/TFG)

Pályázat benyújtásának határideje: 2025. július 2. és 2025. augusztus 1. között

A pályázat keretében igényelhető legmagasabb támogatási összegek:

Kategória megnevezése	Az igényelhető támogatási összeg felső határa
Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés	50 000 000 Ft
Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése esetén	50 000 000 Ft
Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése	6 000 000 Ft

Eszközbeszerezés	6 000 000 Ft
Óvodai játszódudvar, közterületi játszóterek fejlesztése	6 000 000 Ft
Kommunális eszközök beszerzése	15 000 000 Ft
Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzés	
• Tanya- és falugondnoki szolgálat részére kisbusz beszerzése	18 000 000 Ft
• Tanyagondnoki szolgálat részére egyéb személygépkocsi beszerzése	15 000 000 Ft

Fenntartási kötelezettség: A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő öt évig áll fenn, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

6326 Harta, Templom u. 58. szám alatti Faluház felújítását tervezzük, mely közösségi szintéreként üzemel. A felújítás során az épület nyílászáróinak cseréjére valamint a padló burkolat felújítására kerülne sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Harta, 2025. július 21.




Dollenstein László
polgármester

Szám: .../2025. (VII.30.) Kt. határozat

Tárgy: pályázat benyújtása a Magyar Falu Programban „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” felhívásra

H A T Á R O Z A T – T E R V E Z E T

1. Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című MFP-UHJ/2025 kódszámú felhívásra „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK)” alprogramban pályázat benyújtásáról dönt, az önkormányzat 1/1-ed tulajdonában lévő Harta belterület 8 hrsz-ú, természetben 6326 Harta, Templom u. 58. szám alatti Faluház felújítására.
2. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, a projekthez kapcsolódó nyilatkozatok megtételére, dokumentumok aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dollenstein László, polgármester

Előterjesztés
Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. július 30 -i nyílt ülésére

Tárgy: Javaslat pályázat benyújtására a Magyar Falu Programban „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken” felhívásra

Az előterjesztést készítette és törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Falu Program pályázatot hirdet a Magyarország területén működő 5.000 fő alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai részére közvilágítás korszerűsítésére.

A korszerű, jól megtervezett és karbantartott közvilágítás javítja a közterületek biztonságát, növeli a lakosság komfortérzetét és hozzájárul a települések vonzerejének növeléséhez. A biztonságosabb és élhetőbb települési környezet javítja a lakosság életminőségét és növeli a települések versenyképességét.

Energiahatékony lámpatestek telepítése: Az egyedi támogatási kérelmek (a továbbiakban: pályázat) keretében kizárólag energiahatékony (pl. LED) lámpatestek beszerzése és telepítése támogatható és kizárólag a meglévő, nem fenntartható és nem energiahatékony lámpatestek cseréjével. Ezáltal mérhetően csökken az önkormányzatok energiafogyasztása, a közvilágítás költségei és a közvilágítás széndioxid lábnyoma.

Fényforrások autonóm szabályozhatóságának kiépítése: A pályázatoknak tartalmazniuk kell a közvilágítás autonóm szabályozását lehetővé tévő rendszerek kiépítését. Ezáltal a közvilágítás energiafelhasználása tovább csökkenthető, figyelembe véve a valós igényeket, a vonatkozó szabványokat és szabályozást, illetve optimalizálva az energiafelhasználást és a fényviszonyokat

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg 18 000 000 000 Ft, azaz tizennyolcmilliárd forint.

A Kiírás keretében lámpatest és tartozékainak beszerzése és cseréje támogatható.

A meglévő, belterületi és/vagy külterületi közterületen elhelyezkedő közvilágítási célú, kevésbé hatékony lámpatestek (pl.: kompakt fénycső, kisnyomású nátrium, halogén, fémhalogén, higanygőz, nagynyomású nátriumlámpák) LED technológiájú, alacsonyabb energiafogyasztású, de azonos vagy jobb fényáramú lámpatestekre cserélése.

A Kiírás keretében maximálisan pályázható támogatási összeg 50.000.000 forint. A lámpatestekre vonatkozó támogatási összeg átalánytámogatás, mely a cseréhez beszerzésre

kerülő lámpatestek darabszáma arányában kerül meghatározásra és magában foglalja valamennyi kapcsolódó költséget, mely a projekt megvalósításához szükséges.
Pályázati Kiírás keretében a pályázatok benyújtására 2025.07.14.10:00 órától 2025.08.31 16:00 óráig van lehetőség.

Kérem a pályázaton való indulásról döntsön a testület.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Harta, 2025. július 21.


Dollenstein László
polgármester



Szám: .../2025. (VII.30.) Kt. határozat

Tárgy: pályázat benyújtása a Magyar Falu Programban „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken” felhívásra

H A T Á R O Z A T – T E R V E Z E T

1. Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken” című felhívásra pályázatot kíván benyújtani közvilágítás korszerűsítésére, lámpatestek cseréjére.
2. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, a projekthez kapcsolódó nyilatkozatok megtételére, dokumentumok aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dollenstein László, polgármester

Harta Duna-part Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

6326 Harta, Templom u. 68.

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

A Harta Duna-part Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) Felügyelő Bizottságának (a továbbiakban: Felügyelő Bizottság) tevékenységét a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezéseinek, a Társaság Alapító Okiratának (a továbbiakban: Alapító Okirat) és a jelen Ügyrendnek (a továbbiakban: Ügyrend) megfelelően végzi.

1. Általános rendelkezések

1.1 A Felügyelő Bizottsági tagság létrejötte, az elnök megválasztása

1.1.1. A Felügyelő Bizottság 3 tagból álló testületként jár el.

1.1.2. Az első Felügyelő Bizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a döntéshozó szerv választja a Felügyelő Bizottsági tagokat. A Felügyelő Bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A Felügyelő Bizottsági tagok a tisztséget írásban tett nyilatkozattal fogadják el, mely nyilatkozatnak arra is ki kell terjednie, hogy velük szemben nem áll fenn a jogszabályokban meghatározott kizáró ok.

1.1.3. A Felügyelő Bizottsági tag megbízatása maximum öt évre szól.

1.1.4. A Társaság Felügyelő Bizottságának tagja az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül írásban köteles tájékoztatni azokat az érdekelt gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tisztséget tölt be

1.1.5. A Felügyelő Bizottság első (alakuló) ülésén tagjai sorából elnököt választ.

1.1.6. Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma 3 alá csökken, az ügyvezetés a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szerv ülését.

1.1.7. A Felügyelő Bizottság tagjai újraválaszthatók, és e tisztségükből őket a Társaság tagjai bármikor visszahívhatják.

1.1.8. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozzák.

1.1.9. Nem lehet Felügyelő Bizottsági tag az, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn (Ptk. 3:22 § (4)-(6)), továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

1.3. A Felügyelő bizottsági tagok felelőssége

1.3.1. A Felügyelő Bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Társasággal szemben.

1.4. A Felügyelő bizottsági tagság megszűnése

1.4.1. A Felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a megbízatás időtartamának lejártával (amennyiben a Felügyelő bizottsági tag nem kerül újraválasztásra);
- megszűntető feltételhez között megbízatás esetén a feltétel bekövetkeztével
- visszahívással;
- lemondással;
- elhalálozással;
- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- a Felügyelő Bizottsági taggal szembeni kizáró ok bekövetkeztével;

1.4.2. A Felügyelő Bizottság tagjai a Társaság tagjaihoz és a Felügyelő Bizottság elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal tisztségükről indokolás nélkül bármikor lemondhatnak, azonban ha azt a Társaság működőképessége megkívánja, a lemondás csak az annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá. Ez alól kivétel, ha a Társaság tagjai az új Felügyelő Bizottsági tag megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodtak.

A lemondás hatályossá válásáig a Felügyelő Bizottsági tag köteles a megbízatásával együtt járó halaszthatatlan feladatokat, intézkedéseket megtenni, illetve az ilyen döntések meghozatalában részt venni.

2. A Felügyelő Bizottság jogai és kötelezettségei (feladat- és hatásköre)

2.1. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni; képviseletnek helye nincs. A tagok a Társaság ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

2.2. A Felügyelő Bizottság a Társaság érdekeinek megóvása céljából ellenőrzi a Társaság ügyvezetését. A Felügyelő Bizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiban, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint a szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A Felügyelő Bizottság szakértő bevonására vonatkozó kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.

2.3. A Felügyelő Bizottság köteles a Társaság tagjai, vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A számviteli törvény szerinti beszámolóról a Társaság legfőbb szerve csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

2.4. A Felügyelő Bizottság munkája során feltárt szabálytalanságokat és a szükségesnek tartott intézkedéseket a Felügyelő Bizottság elnöke írásban haladéktalanul köteles jelezni a Társaság tagjainak.

A Felügyelő Bizottság a végzett munkájáról a Társaság tagjainak kérésére, de évente legalább egyszer beszámolni köteles.

2.5. A Felügyelő Bizottság a munkáját az általa összeállított éves munkaterv alapján végzi. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a Társaság legfőbb szerve hagyja jóvá.

2.6. A Felügyelő Bizottság tagjai minden – a Társaság üzleti ügyeiről szerzett – információt, értesülést üzleti titokként kötelesek megőrizni.

2.7. A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. A megosztás azonban nem érinti a Felügyelő Bizottsági tagok felelősségét, sem azt a jogukat, hogy az ellenőrzést a Felügyelő Bizottság más területre kiterjedő ellenőrzési tevékenységére is kiterjesszék, bármely kérdést a megosztástól függetlenül megvizsgáljanak.

2.8. Ha a Felügyelő Bizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, vagy létesítő okiratban ütközik, ellentétes a társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit, a Felügyelő Bizottság jogosult összehívni a társaság legfőbb szervének ülését e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.

2.9. A Felügyelő Bizottság tagjait díjazás nem illeti meg.

3. A Felügyelő Bizottsági ülés előkészítése

3.1. A Felügyelő Bizottsági ülés összehívása

3.1.1. A Felügyelő Bizottsági ülés összehívása a Felügyelő Bizottság elnökének a feladata. Az elnök a Felügyelő Bizottság ülését évente legalább kétszer (rendes ülés), továbbá szükség szerint (rendkívüli ülés) köteles összehívni 5 nappal az ülés megkezdése előtt a napirendi pontok feltüntetésével.

Amennyiben azt a Felügyelő Bizottság napirendjén szereplő ügy indokolja, az elnök zárt ülés tartását is elrendelheti, melyen kizárólag a Felügyelő Bizottság tagjai vehetnek részt.

3.1.2. Ha az ülés összehívását valamely tag – az ok és cél megjelölésével – írásban kéri, a Felügyelő Bizottság elnöke köteles azt összehívni.

Amennyiben az elnök a Felügyelő Bizottsági tag erre irányuló kérelmének a kézhezvételétől számított 8 napon belül nem intézkedik a Felügyelő Bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról, úgy a Felügyelő Bizottság ülésének összehívására a kezdeményező tag jogosult.

3.1.3. A Felügyelő Bizottság ülésének összehívása meghívó személyes- vagy elektronikus levél útján történő kézbesítésével történhet.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság ülésén valamennyi tag, illetve meghívott nincs jelen, vagy az ülés jegyzőkönyve a Felügyelő Bizottság soron következő ülésének pontos időpontját, helyét és/vagy napirendi pontjait nem tartalmazza, úgy az elnök köteles gondoskodni arról, hogy a Felügyelő Bizottság ülésére vonatkozó meghívók elkészüljenek, és azokat az érdekeltek legalább 5 nappal az ülés megtartása előtt megkapják.

Indokolt esetben a Felügyelő Bizottság ülése 5 napon belül is összehívható, mely esetben a meghívás telefonon és elektronikus úton is történhet.

3.1.4. A Felügyelő Bizottsági tag az ülést megelőző legalább 2 nappal köteles jelezni, ha akadályoztatva van.

3.1.5. A Felügyelő Bizottság ülésein állandó meghívottként – tanácskozási joggal– vesz részt a Társaság ügyvezetője.

3.2. A Felügyelő Bizottsági ülésre szóló meghívó

3.2.1. A meghívó tartalma:

- A Társaság nevét, székhelyét
- a FEB ülésének pontos helyét (helység, utca, házszám, emelet, ajtó), és idejét (év, hó, nap, óra, perc)
- a tárgyalandó napirendi pontokat címszerűen, utalva a FEB meghívó mellékleteként szereplő esetleges egyéb kiegészítő anyagokra, előterjesztésekre;
- felhívást arra vonatkozóan, hogy a tagok további napirendi pontok tárgyalását kérhetik, amennyiben az erre vonatkozó igényüket írásbeli formában legkésőbb a FEB ülést megelőző 3 nappal korábban bejelentik.

3.2.3. A meghívó mellékletei

- Az elnök a meghívóhoz köteles mellékelni mindazon írásos anyagokat, előterjesztéseket, jelentéseket, kommentárokat, amelyek az érdemi tárgyaláshoz, a jobb megértéshez szükségesek. Amennyiben a mellékelendő írásbeli anyag hosszabb terjedelmű, úgy az elnök jogosult arra, hogy – a napirendi pont lényegét érintően – rövidített összefoglalót készítsen, vagy készíttessen arról, valamint a mellékleteket elektronikus hírközlő eszköz segítségével juttassa el a meghívottaknak.

- Az elnök valamennyi Felügyelő Bizottsági tagnak köteles megküldeni a meghívó mellékleteit, míg a Felügyelő Bizottság ülésére meghívottaknak csupán azokat a mellékleteket, amelyekben a meghívott érintett.
- A mellékletek a meghívótól eltérő időben, külön is kézbesíthetők, illetve a Felügyelő Bizottság ülésén is átadhatók, amennyiben a Felügyelő Bizottság elnöke ezt indokoltnak tartja.

4. A Felügyelő Bizottsági ülés megtartásának szabályai

4.1. Az ülés rendjének fenntartása

4.1.1. A Felügyelő Bizottsági ülés vezetése az elnök feladata. Az elnök feladata továbbá az ülés rendjének fenntartása, melynek megfelelően jogosult a rendfenntartás érdekében a nem érdemi vagy tárgyhoz nem tartozó hozzászólást előterjesztőtől a szót megvonni, illetve az ülést szükség esetén berekeszteni.

4.1.3. Az elnök köteles gondoskodni arról, hogy a tagokon és az általa – az adott napirendi pont tárgyalásához – meghívottakon kívül más az ülésen ne legyen jelen.

4.2. Jegyzőkönyvvezetés

4.2.1. Az elnök az ülés megnyitását követően – a Felügyelő Bizottság egyetértésével, a jelenlévők közül – kijelöli az adott ülés jegyzőkönyvvezetőjét. Zárt ülés esetén értelemszerűen jegyzőkönyvvezetőnek csak valamely jelenlévő tag jelölhető ki.

4.2.2. A Felügyelő Bizottság ülésének jegyzőkönyve tartalmazza:

- az ülés helyét és idejét;
- a jelenlévők nevét, tisztségét;
- az ülés napirendjét;
- az elnök határozatképességre vonatkozó megállapítását;
- az ülésen lezajlott legfontosabb eseményeket, nyilatkozatokat;
- a Felügyelő Bizottság által hozott határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok, illetve a szavazástól tartózkodók, vagy az abban részt nem vevők számát;
- amennyiben valamely tag álláspontja a határozattól eltér, úgy – kérésére – ennek tényét, valamint ellenszavazatának vagy tartózkodásának indokait; továbbá
- az elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy hitelesítő tag aláírását.

4.2.3. Jegyzőkönyvvezető bármelyik Felügyelő Bizottsági tag lehet, illetve az ülésen meghívottként jelenlévő bármely személy, aki képes arra, hogy az ülésen elhangzottakat megfelelő módon rögzítse.

A jegyzőkönyvvezetőnek az elhangzottakat lényegükben kell rögzítenie.

4.2.4. A jegyzőkönyv 6 eredeti példányban készül, melynek 1-1 példánya a Felügyelő Bizottság tagjait, a Társaság legfőbb szervének képviselőjét és a Társaság ügyvezetőjét illeti meg, 1 példányát pedig az elnök a Társaság székhelyén irattárba teteti.

4.2.5. A hitelesítés érdekében a jegyzőkönyvet – a jegyzőkönyvvezetőn kívül – az elnök és egy másik Felügyelő Bizottsági tag írja alá.

4.3. A határozatképesség megállapítása

4.3.1. A Felügyelő Bizottság elnöke az ülés megnyitását követően köteles annak határozatképességét megvizsgálni. A határozatképességre vonatkozó megállapításokat az ülés jegyzőkönyvének tartalmaznia kell.

4.3.2. A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha az ülésen három fő jelen van.

4.4. Eljárás határozatképtelenség esetén

4.4.1. Határozatképtelen ülés esetén az ülést 30 percen túli időpontra ismét összehívható. Amennyiben a meghívó arra vonatkozóan időpontot nem állapít meg, a jelenlévő tagok közösen – egyszerű szótöbbséggel – határozzák meg a megismételt ülés időpontját és helyét, amelyről az elnök szabályszerűen értesíti a jelen nem lévő tagokat, valamint a meghívottakat.

4.5. A napirend kiegészítése, a végleges napirend kialakítása

4.5.1. A tagok a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívüli további napirendi pontokra írásban javaslatot tehetnek az elnöknek címzett, és legkésőbb az ülést megelőző 3. napig részére kézbesített levél, formájában. A javasolt további napirendi pontokra vonatkozó írásbeli anyag megérkezése után az elnök köteles azokkal – az iktatás időpontján alapuló beérkezési sorrend szerint – a napirendet kibővíteni.

4.5.2. A kibővített napirendet tartalmazó megismételt meghívót az elnök legkésőbb az ülést megelőző napon köteles a meghívottak részére levél, vagy elektronikus levél útján eljuttatni.

4.5.3. Határozatképes ülés esetén az elnök köteles ismertetni az általa javasolt – a meghívóban szereplő – napirendet, valamint a meghívók kiküldését követően beérkezett további napirendi javaslatokat, illetve azok sorrendjét.

4.5.4. Az ülésen jelenlévő tagok további javaslatokat tehetnek a napirend bővítésére.

4.5.5. A napirendi pontokra vonatkozó javaslatok megtárgyalása után az elnök köteles a kibővített napirend elfogadását szavazásra bocsátani.

4.5.6. Olyan napirendi pont tekintetében, amely az előzetesen megküldött meghívóban (módosított meghívóban) feltüntetve nincs, a Felügyelő Bizottság csak akkor határozhat érvényesen, ha az ülésen valamennyi Felügyelő Bizottsági tag jelen van, és e témának napirendre való felvételéről egyhangú szavazással döntöttek.

Valamely tag ilyen irányú tiltakozásának tényét az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell, és a napirendből kimaradt pont megtárgyalása érdekében mielőbb ismételt ülést kell összehívni.

4.6. Az ülés berekesztése

- 4.6.1. Amennyiben a Felügyelő Bizottság a napirenden szereplő pontokat megtárgyalta és a szükséges határozatokat meghozta, az elnök az ülést berekeszti.
- 4.6.2. Abban az esetben, ha az ülés napirendi pontjainak további tárgyalása bármely okból lehetetlenné válna, az elnök jogosult az ülést berekeszteni, és a Felügyelő Bizottság a jelenlévő tagok által meghatározott időpontban és helyen folytatólagos tárgyalást tart.

5. A napirendi pontok érdemi megtárgyalásának szabályai

5.1. A napirend ismertetése, kérdések, hozzászólások, szakértő bevonása

- 5.1.1. A napirendi pontoknak az ülés által megállapított és jóváhagyott sorrendben történő megtárgyalásakor az elnök vagy valamely előterjesztő ismerteti a javaslatát.
- 5.1.2. Amennyiben az adott kérdés a Felügyelő Bizottság megítélése szerint szakértő bevonását is igényli, úgy a javaslat előterjesztő általi ismertetését követően – az előzetesen meghívott és megjelent – szakértő az elnök felkérésére jogosult álláspontjának szóbeli kifejtésére.
- 5.1.3. Az ismertetett napirendi ponthoz bármely tag hozzászólhat – az elnök által megállapított sorrendben –, továbbá az előterjesztőtől, illetve a szakértőtől további szóbeli kiegészítést kérhet.
- A hozzászólások sorrendjét a tagok – az ülés előtt írásban, vagy az ülésen szóban – bejelentett jelentkezési sorrendje határozza meg.
- 5.1.4. Az elnök csak akkor zárhatja le az adott napirendi pont tárgyalását, és bocsáthatja szavazásra a kérdést, ha több kérdés vagy érdemi hozzászólás már nincs azzal kapcsolatosan.

5.2. A szavazás

- 5.2.1. A Felügyelő Bizottság minden napirendi pontról – az egyes pontokat érintő előterjesztést és az esetleges szakértői meghallgatást, illetve hozzászólásokat követően – külön-külön szavaz.
- 5.2.2. A Felügyelő Bizottság határozatait rendszerint egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg.
- 5.2.3. A Felügyelő Bizottság egyhangú döntéssel hozott határozata szükséges:
- a társaság ügyvezetője által előterjesztett éves beszámolóval elfogadásához;
 - a Felügyelő Bizottság ügyrendjének módosításához.
- 5.2.4. Az adott ülésen szereplő valamennyi napirendi pont megtárgyalását és a határozathozatalt követően az elnök köteles az ülésen az összes hozott határozatot összefoglalóan ismertetni.

6. Záró rendelkezések

6.1. Iktatás, irattározás

Az elnök köteles gondoskodni a Felügyelő Bizottsági iratok szabályszerű iktatásáról, irattározásáról, és azoknak – a társaság székhelyén történő - biztonságos tárolásáról.

6.2. Költségek viselése

A Felügyelő Bizottság működési feltételeinek biztosítása a Társaság kötelezettsége. A Felügyelő Bizottság működésével, feladatainak ellátásával kapcsolatosan a Felügyelő Bizottságnál vagy annak bármely tagjainál jelentkező indokolt és igazolt költségeket a Társaság viseli, beleértve az ülésekre esetlegesen meghívott szakértők munkadíját és költségeit is.

7. Az ügyrend hatálybalépésének időpontja, jóváhagyása

7.1. Hatálybalépés

A jelen Ügyrendet a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V törvény 3:122. § (3) bekezdése alapján a Harta Duna-part Nonprofit Kft Felügyelő Bizottságának a 2025. június hó 27. napján megtartott ülésén a Felügyelő Bizottság állapította meg, és azt jóváhagyás végett a Társaság legfőbb szerve elé terjeszti.

A jelen Ügyrend a Társaság legfőbb szerve által történő jóváhagyás napján lép hatályba, rendelkezéseit ezen időponttól kezdődően kell alkalmazni.

.....
tag

.....
tag

.....
tag

.....
ügyvezető

Záradék a Felügyelő Bizottság 2025. év június hó 27. napján elfogadott Ügyrendjéhez:

A Harta Duna-part Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tagjainak aláírásra jogosult képviselői a jelen Felügyelő Bizottsági Ügyrendet a 2025 év július hó 30. napján kelt 67/2025.(VII.30.) Kt. számú tulajdonosi határozattal jóváhagyta.

Harta, 2025. július 30.

.....
tulajdonosi képviselő

Harta Duna-part Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

6326 Harta, Templom u. 68.

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

A Harta Duna-part Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) Felügyelő Bizottságának (a továbbiakban: Felügyelő Bizottság) tevékenységét a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezéseinek, a Társaság Alapító Okiratának (a továbbiakban: Alapító Okirat) és a jelen Ügyrendnek (a továbbiakban: Ügyrend) megfelelően végzi.

1. Általános rendelkezések

1.1 A Felügyelő Bizottsági tagság létrejötte, az elnök megválasztása

1.1.1. A Felügyelő Bizottság 3 tagból álló testületként jár el.

1.1.2. Az első Felügyelő Bizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a döntéshozó szerv választja a Felügyelő Bizottsági tagokat. A Felügyelő Bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A Felügyelő Bizottsági tagok a tisztséget írásban tett nyilatkozattal fogadják el, mely nyilatkozatnak arra is ki kell terjednie, hogy velük szemben nem áll fenn a jogszabályokban meghatározott kizáró ok.

1.1.3. A Felügyelő Bizottsági tag megbízatása maximum öt évre szól.

1.1.4. A Társaság Felügyelő Bizottságának tagja az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül írásban köteles tájékoztatni azokat az érdekelt gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tisztséget tölt be

1.1.5. A Felügyelő Bizottság első (alakuló) ülésén tagjai sorából elnököt választ.

1.1.6. Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma 3 alá csökken, az ügyvezetés a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szerv ülését.

1.1.7. A Felügyelő Bizottság tagjai újraválaszthatók, és e tisztségükből őket a Társaság tagjai bármikor visszahívhatják.

1.1.8. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozzák.

1.1.9. Nem lehet Felügyelő Bizottsági tag az, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn (Ptk. 3:22 § (4)-(6)), továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

1.3. A Felügyelő bizottsági tagok felelőssége

1.3.1. A Felügyelő Bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Társasággal szemben.

1.4. A Felügyelő bizottsági tagság megszűnése

1.4.1. A Felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a megbízátság időtartamának lejártával (amennyiben a Felügyelő bizottsági tag nem kerül újraválasztásra);
- megszűntető feltételhez kötött megbízátság esetén a feltétel bekövetkeztével
- visszahívással;
- lemondással;
- elhalálozással;
- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- a Felügyelő Bizottsági taggal szembeni kizáró ok bekövetkeztével;

1.4.2. A Felügyelő Bizottság tagjai a Társaság tagjaihoz és a Felügyelő Bizottság elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal tisztségükről indokolás nélkül bármikor lemondhatnak, azonban ha azt a Társaság működőképessége megkívánja, a lemondás csak az annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá. Ez alól kivétel, ha a Társaság tagjai az új Felügyelő Bizottsági tag megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodtak.

A lemondás hatályossá válásáig a Felügyelő Bizottsági tag köteles a megbízátságával együtt járó halaszthatatlan feladatokat, intézkedéseket megtenni, illetve az ilyen döntések meghozatalában részt venni.

2. A Felügyelő Bizottság jogai és kötelezettségei (feladat- és hatásköre)

2.1. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni; képviseletnek helye nincs. A tagok a Társaság ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

2.2. A Felügyelő Bizottság a Társaság érdekeinek megóvása céljából ellenőrzi a Társaság ügyvezetését. A Felügyelő Bizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint a szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A Felügyelő Bizottság szakértő bevonására vonatkozó kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.

2.3. A Felügyelő Bizottság köteles a Társaság tagjai, vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A számviteli törvény szerinti beszámolóról a Társaság legfőbb szerve csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

2.4. A Felügyelő Bizottság munkája során feltárt szabálytalanságokat és a szükségesnek tartott intézkedéseket a Felügyelő Bizottság elnöke írásban haladéktalanul köteles jelezni a Társaság tagjainak.

A Felügyelő Bizottság a végzett munkájáról a Társaság tagjainak kérésére, de évente legalább egyszer beszámolni köteles.

- 2.5. A Felügyelő Bizottság a munkáját az általa összeállított éves munkaterv alapján végzi. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a Társaság legfőbb szerve hagyja jóvá.
- 2.6. A Felügyelő Bizottság tagjai minden – a Társaság üzleti ügyeiről szerzett – információt, értesülést üzleti titokként kötelesek megőrizni.
- 2.7. A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. A megosztás azonban nem érinti a Felügyelő Bizottsági tagok felelősségét, sem azt a jogukat, hogy az ellenőrzést a Felügyelő Bizottság más területre kiterjedő ellenőrzési tevékenységére is kiterjesszék, bármely kérdést a megosztástól függetlenül megvizsgáljanak.
- 2.8. Ha a Felügyelő Bizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, vagy létesítő okiratban ütközik, ellentétes a társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit, a Felügyelő Bizottság jogosult összehívni a társaság legfőbb szervének ülését e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.
- 2.9. A Felügyelő Bizottság tagjait díjazás nem illeti meg.

3. A Felügyelő Bizottsági ülés előkészítése

3.1. A Felügyelő Bizottsági ülés összehívása

- 3.1.1. A Felügyelő Bizottsági ülés összehívása a Felügyelő Bizottság elnökének a feladata. Az elnök a Felügyelő Bizottság ülését évente legalább kétszer (rendes ülés), továbbá szükség szerint (rendkívüli ülés) köteles összehívni 5 nappal az ülés megkezdése előtt a napirendi pontok feltüntetésével.

Amennyiben azt a Felügyelő Bizottság napirendjén szereplő ügy indokolja, az elnök zárt ülés tartását is elrendelheti, melyen kizárólag a Felügyelő Bizottság tagjai vehetnek részt.

- 3.1.2. Ha az ülés összehívását valamely tag – az ok és cél megjelölésével – írásban kéri, a Felügyelő Bizottság elnöke köteles azt összehívni.

Amennyiben az elnök a Felügyelő Bizottsági tag erre irányuló kérelmének a kézhezvételétől számított 8 napon belül nem intézkedik a Felügyelő Bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról, úgy a Felügyelő Bizottság ülésének összehívására a kezdeményező tag jogosult.

- 3.1.3. A Felügyelő Bizottság ülésének összehívása meghívó személyes- vagy elektronikus levél útján történő kézbesítésével történhet.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság ülésén valamennyi tag, illetve meghívott nincs jelen, vagy az ülés jegyzőkönyve a Felügyelő Bizottság soron következő ülésének

pontos időpontját, helyét és/vagy napirendi pontjait nem tartalmazza, úgy az elnök köteles gondoskodni arról, hogy a Felügyelő Bizottság ülésére vonatkozó meghívók elkészüljenek, és azokat az érdekeltek legalább 5 nappal az ülés megtartása előtt megkapják.

Indokolt esetben a Felügyelő Bizottság ülése 5 napon belül is összehívható, mely esetben a meghívás telefonon és elektronikus úton is történhet.

3.1.4. A Felügyelő Bizottsági tag az ülést megelőző legalább 2 nappal köteles jelezni, ha akadályoztatva van.

3.1.5. A Felügyelő Bizottság ülésein állandó meghívottként – tanácskozási joggal – vesz részt a Társaság ügyvezetője.

3.2. A Felügyelő Bizottsági ülésre szóló meghívó

3.2.1. A meghívó tartalma:

- A Társaság nevét, székhelyét
- a FEB ülésének pontos helyét (helység, utca, házszám, emelet, ajtó), és idejét (év, hó, nap, óra, perc)
- a tárgyalandó napirendi pontokat címszerűen, utalva a FEB meghívó mellékleteként szereplő, esetleges egyéb kiegészítő anyagokra, előterjesztésekre;
- felhívást arra vonatkozóan, hogy a tagok további napirendi pontok tárgyalását kérhetik, amennyiben az erre vonatkozó igényüket írásbeli formában legkésőbb a FEB ülést megelőző 3 nappal korábban bejelentik.

3.2.3. A meghívó mellékletei

- Az elnök a meghívóhoz köteles mellékelni mindazon írásos anyagokat, előterjesztéseket, jelentéseket, kommentárokat, amelyek az érdemi tárgyaláshoz, a jobb megértéshez szükségesek. Amennyiben a mellékelendő írásbeli anyag hosszabb terjedelmű, úgy az elnök jogosult arra, hogy – a napirendi pont lényegét érintően – rövidített összefoglalót készítsen, vagy készíttessen arról, valamint a mellékleteket elektronikus hírközlő eszköz segítségével juttassa el a meghívottaknak.
- Az elnök valamennyi Felügyelő Bizottsági tagnak köteles megküldeni a meghívó mellékleteit, míg a Felügyelő Bizottság ülésére meghívottaknak csupán azokat a mellékleteket, amelyekben a meghívott érintett.

- A mellékletek a meghívótól eltérő időben, külön is kézbesíthetők, illetve a Felügyelő Bizottság ülésén is átadhatók, amennyiben a Felügyelő Bizottság elnöke ezt indokoltnak tartja.

4. A Felügyelő Bizottsági ülés megtartásának szabályai

4.1. Az ülés rendjének fenntartása

- 4.1.1. A Felügyelő Bizottsági ülés vezetése az elnök feladata. Az elnök feladata továbbá az ülés rendjének fenntartása, melynek megfelelően jogosult a rendfenntartás érdekében a nem érdemi vagy tárgyhoz nem tartozó hozzászólást előterjesztőtől a szót megvonni, illetve az ülést szükség esetén berekeszteni.
- 4.1.3. Az elnök köteles gondoskodni arról, hogy a tagokon és az általa – az adott napirendi pont tárgyalásához – meghívottakon kívül más az ülésen ne legyen jelen.

4.2. Jegyzőkönyvvezetés

- 4.2.1. Az elnök az ülés megnyitását követően – a Felügyelő Bizottság egyetértésével, a jelenlévők közül – kijelöli az adott ülés jegyzőkönyvvezetőjét. Zárt ülés esetén értelemszerűen jegyzőkönyvvezetőnek csak valamely jelenlévő tag jelölhető ki.
- 4.2.2. A Felügyelő Bizottság ülésének jegyzőkönyve tartalmazza:
- az ülés helyét és idejét;
 - a jelenlévők nevét, tisztségét;
 - az ülés napirendjét;
 - az elnök határozatképességre vonatkozó megállapítását;
 - az ülésen lezajlott legfontosabb eseményeket, nyilatkozatokat;
 - a Felügyelő Bizottság által hozott határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok, illetve a szavazástól tartózkodók, vagy az abban részt nem vevők számát;
 - amennyiben valamely tag álláspontja a határozattól eltér, úgy – kérésére – ennek tényét, valamint ellenszavazatának vagy tartózkodásának indokait; továbbá
 - az elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy hitelesítő tag aláírását.
- 4.2.3. Jegyzőkönyvvezető bármelyik Felügyelő Bizottsági tag lehet, illetve az ülésen meghívottként jelenlévő bármely személy, aki képes arra, hogy az ülésen elhangzottakat megfelelő módon rögzítse.

A jegyzőkönyvvezetőnek az elhangzottakat lényegükben kell rögzítenie.

- 4.2.4. A jegyzőkönyv 6 eredeti példányban készül, melynek 1-1 példánya a Felügyelő Bizottság tagjait, a Társaság legfőbb szervének képviselőjét és a Társaság ügyvezetőjét illeti meg, 1 példányát pedig az elnök a Társaság székhelyén irattárba teteti.

4.2.5. A hitelesítés érdekében a jegyzőkönyvet – a jegyzőkönyvvezetőn kívül – az elnök és egy másik Felügyelő Bizottsági tag írja alá.

4.3. A határozatképesség megállapítása

4.3.1. A Felügyelő Bizottság elnöke az ülés megnyitását követően köteles annak határozatképességét megvizsgálni. A határozatképességre vonatkozó megállapításokat az ülés jegyzőkönyvének tartalmaznia kell.

4.3.2. A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha az ülésen három fő jelen van.

4.4. Eljárás határozatképtelenség esetén

4.4.1. Határozatképtelen ülés esetén az ülést 30 percen túli időpontra ismét összehívható. Amennyiben a meghívó arra vonatkozóan időpontot nem állapít meg, a jelenlévő tagok közösen – egyszerű szótöbbséggel – határozzák meg a megismételt ülés időpontját és helyét, amelyről az elnök szabályszerűen értesíti a jelen nem lévő tagokat, valamint a meghívottakat.

4.5. A napirend kiegészítése, a végleges napirend kialakítása

4.5.1. A tagok a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívüli további napirendi pontokra írásban javaslatot tehetnek az elnöknek címzett, és legkésőbb az ülést megelőző 3. napig részére kézbesített levél, formájában. A javasolt további napirendi pontokra vonatkozó írásbeli anyag megérkezése után az elnök köteles azokkal – az iktatás időpontján alapuló beérkezési sorrend szerint – a napirendet kibővíteni.

4.5.2. A kibővített napirendet tartalmazó megismételt meghívót az elnök legkésőbb az ülést megelőző napon köteles a meghívottak részére levél, vagy elektronikus levél útján eljuttatni.

4.5.3. Határozatképes ülés esetén az elnök köteles ismertetni az általa javasolt – a meghívóban szereplő – napirendet, valamint a meghívók kiküldését követően beérkezett további napirendi javaslatokat, illetve azok sorrendjét.

4.5.4. Az ülésen jelenlévő tagok további javaslatokat tehetnek a napirend bővítésére.

4.5.5. A napirendi pontokra vonatkozó javaslatok megtárgyalása után az elnök köteles a kibővített napirend elfogadását szavazásra bocsátani.

4.5.6. Olyan napirendi pont tekintetében, amely az előzetesen megküldött meghívóban (módosított meghívóban) feltüntetve nincs, a Felügyelő Bizottság csak akkor határozhat érvényesen, ha az ülésen valamennyi Felügyelő Bizottsági tag jelen van, és e témának napirendre való felvételéről egyhangú szavazással döntöttek.

Valamely tag ilyen irányú tiltakozásának tényét az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell, és a napirendből kimaradt pont megtárgyalása érdekében mielőbb ismételt ülést kell összehívni.

4.6. Az ülés berekesztése

4.6.1. Amennyiben a Felügyelő Bizottság a napirenden szereplő pontokat megtárgyalta és a szükséges határozatokat meghozta, az elnök az ülést berekeszti.

4.6.2. Abban az esetben, ha az ülés napirendi pontjainak további tárgyalása bármely okból lehetetlenné válna, az elnök jogosult az ülést berekeszteni, és a Felügyelő Bizottság a jelenlévő tagok által meghatározott időpontban és helyen folytatólagos tárgyalást tart.

5. A napirendi pontok érdemi megtárgyalásának szabályai

5.1. A napirend ismertetése, kérdések, hozzászólások, szakértő bevonása

5.1.1. A napirendi pontoknak az ülés által megállapított és jóváhagyott sorrendben történő megtárgyalásakor az elnök vagy valamely előterjesztő ismerteti a javaslatát.

5.1.2. Amennyiben az adott kérdés a Felügyelő Bizottság megítélése szerint szakértő bevonását is igényli, úgy a javaslat előterjesztő általi ismertetését követően – az előzetesen meghívott és megjelent – szakértő az elnök felkérésére jogosult álláspontjának szóbeli kifejtésére.

5.1.3. Az ismertetett napirendi ponthoz bármely tag hozzászólhat – az elnök által megállapított sorrendben –, továbbá az előterjesztőtől, illetve a szakértőtől további szóbeli kiegészítést kérhet.

A hozzászólások sorrendjét a tagok – az ülés előtt írásban, vagy az ülésen szóban – bejelentett jelentkezési sorrendje határozza meg.

5.1.4. Az elnök csak akkor zárhatja le az adott napirendi pont tárgyalását, és bocsáthatja szavazásra a kérdést, ha több kérdés vagy érdemi hozzászólás már nincs azzal kapcsolatosan.

5.2. A szavazás

5.2.1. A Felügyelő Bizottság minden napirendi pontról – az egyes pontokat érintő előterjesztést és az esetleges szakértői meghallgatást, illetve hozzászólásokat követően – külön-külön szavaz.

5.2.2. A Felügyelő Bizottság határozatait rendszerint egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg.

5.2.3. A Felügyelő Bizottság egyhangú döntéssel hozott határozata szükséges:

- a társaság ügyvezetője által előterjesztett éves beszámolóval elfogadásához;
- a Felügyelő Bizottság ügyrendjének módosításához.

5.2.4. Az adott ülésen szereplő valamennyi napirendi pont megtárgyalását és a határozathozatalt követően az elnök köteles az ülésen az összes hozott határozatot összefoglalóan ismertetni.

6. Záró rendelkezések

6.1. Iktatás, irattározás

Az elnök köteles gondoskodni a Felügyelő Bizottsági iratok szabályszerű iktatásáról, irattározásáról, és azoknak – a társaság székhelyén történő - biztonságos tárolásáról.

6.2. Költségek viselése

A Felügyelő Bizottság működési feltételeinek biztosítása a Társaság kötelezettsége. A Felügyelő Bizottság működésével, feladatainak ellátásával kapcsolatosan a Felügyelő Bizottságnál vagy annak bármely tagjainál jelentkező indokolt és igazolt költségeket a Társaság viseli, beleértve az ülésekre esetlegesen meghívott szakértők munkadíját és költségeit is.

7. Az ügyrend hatálybalépésének időpontja, jóváhagyása

7.1. Hatálybalépés

A jelen Ügyrendet a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V törvény 3:122. § (3) bekezdése alapján a Harta Duna-part Nonprofit Kft Felügyelő Bizottságának a 2025. június hó 27. napján megtartott ülésén a Felügyelő Bizottság állapította meg, és azt jóváhagyás végett a Társaság legfőbb szerve elé terjeszti.

A jelen Ügyrend a Társaság legfőbb szerve által történő jóváhagyás napján lép hatályba, rendelkezéseit ezen időponttól kezdődően kell alkalmazni.

.....
tag

.....
tag

.....
tag

.....
ügyvezető

Záradék a Felügyelő Bizottság 2025. év június hó 27. napján elfogadott Ügyrendjéhez:

A Harta Duna-part Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tagjainak aláírásra jogosult képviselői a jelen Felügyelő Bizottsági Ügyrendet a 2025 év július hó 30. napján kelt 67/2025. (VII.30.) számú tulajdonosi határozattal jóváhagyta.

Harta, 2025. július 30.

.....
tulajdonosi képviselő

Előterjesztés
Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. július 30 -i nyílt ülésére

Tárgy: Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Az előterjesztést készítette és törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Harta Duna-part Nonprofit Kft., (cg. száma: 03-09-139183, székhelye: 6326 Harta, Templom u. 68.) a 10/2024 (XII.17.) és 7/2025.(I.14.) számú képviselő-testületi határozat kertében Harta Nagyközség Önkormányzata által alapított és kizárólagosan az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:4 § (1) bekezdés értelmében szükséges, hogy az önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság rendelkezzen szervezeti és működési szabállyal.

A Harta Duna-part Nonprofit Kft. ügyvezetése elkészítette a gazdasági társaság szervezeti és működési szabályzatát melyet benyújtott az alapító, tulajdonosi jogokat gyakorló Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Harta, 2025. július 24.


Dollenstein László
polgármester

Szám: .../2025. (VII.30.) Kt. határozat

Tárgy: Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

H A T Á R O Z A T – T E R V E Z E T

Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Harta Duna-part Nonprofit Kft. (cg. száma: 03-09-139183, 6326 Harta, Templom u. 68., képviseli: Huszár István László ügyvezető) egyszemélyes tulajdonosa és legfőbb szerve a Harta Duna-part Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dollenstein László, polgármester

Harta Duna-part Nonprofit Kft.

Szervezeti és Működési Szabályzata

Bevezetés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló 2006. évi V. törvény, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Harmadik könyv, valamint a Társaság Alapító Okirata alapján készült. Figyelembe veszi a számviteli törvény rendelkezéseit, valamint a munkajoggal kapcsolatos törvényi rendelkezéseket.

I. Általános rész

1.1 A Társaság (cég) neve és alapadatai:

A cég neve:	Harta Duna-part Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
A Társaság rövidített neve:	Harta Duna-part Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság)
Székhelye:	6326 Harta, Templom utca 68.
Telephelyei:	6326 Harta, Dunapart 21. 6326 Harta, zártkert 3004. hrsz.
Alapító okirat kelte:	2025. február 28.
Társaság működésének kezdő időpontja:	2025. március 17.
Cégbejegyzés száma:	03-09-139183
A Társaság jegyzett tőkéje:	5.000.000,-Ft
A Társaság tulajdonosa:	Harta Nagyközség Önkormányzata (6326 Harta, Templom utca 68.) (továbbiakban: Tulajdonos)
A Társaság adószáma:	32769441-2-03
A Társaság statisztikai számjele:	32769441-5611-572-03.

1.2. A Társaság tevékenységi köre:

Főtevékenység:	5611'25 Éttermi vendéglátás
Egyéb tevékenység:	5612'25 Mozgó vendéglátás 5520'25 Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás

5530'25 Kempingszolgáltatás

5590'25 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

6820'25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

1.3. A Társaság jogállása

A Társaság, mint jogi személy saját cégneve alatt jogképes, jogokat szerezhets és kötelezettségeket vállalhat, perképes.

A Társaság önálló gazdasági rendszerben működik, saját elszámolási bankszámlája van, önálló adó-, munkajogi jogalanyisággal rendelkezik.

Gazdasági tevékenységéről köteles nyilvántartást vezetni, mérleget és eredmény-kimutatást készíteni. Vagyonával a jogszabályokban biztosított keretek között gazdálkodik és kötelezettségeiért a rábízott vagyonnal felel.

A gazdasági társaság az Ügyvezető felelős vezetésével működik.

1.4. Képviselés és cégjegyzés

A Társaságot az Ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Képviselési jogának módja: önálló. Cégjegyzésre a Társaság ügyvezetője jogosult. Az Ügyvezető e tisztségét megbízási jogviszony keretében látja el. Az Ügyvezető a jogszabályokban előírt módon és mértékben delegálhatja képviselési jogát. A képviselési jog delegálásáról az Ügyvezetőnek nyilvántartást kell vezetnie.

1.5. Társaság szervezeti felépítése

A társaság feladatait ellátó személyek:

- Ügyvezető
- 1 fő pénztáros ügyintéző
- Panoráma Étterem munkavállalói
- Zarádokszállítás munkavállalói

1.6. Társaság irányítási és ellenőrzési rendszere

A Társaság munkáját irányító és ellenőrző személyek és szervezetek:

- Taggyűlés
- Ügyvezető
- Felügyelő Bizottság

1.6.1 Taggyűlés

A Társaság legfőbb döntéshozó szerve a Taggyűlés, mely egy tagból – Harta Nagyközség Önkormányzata – áll. A Taggyűlés mint legfőbb szerv jogait az alapító gyakorolja.

1. A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az egyszerűsített éves beszámoló elfogadása,
- b) az üzleti terv elfogadása,
- c) Ügyvezető, kinevezése, jogviszonyának megszüntetése,
- d) a társaság alapadatainak módosítása
- e) mindazok az ügyek, amelyeket törvény vagy az Alapító okirat kizárólagos hatáskörébe utal.

2.A Társaság működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolói közlésével kapcsolatos nyilvánosságot biztosítja a jogszabályoknak meghatározott módon (közzétételi kötelezettség).

1.6.2. Ügyvezető

A Társaság ügyeinek vitelét és a Társaság törvényes képviselőjét az Ügyvezető látja el. Az ügyvezető ezen megbízását megbízási jogviszonyban látja el, megválasztása legfeljebb 5 évre szól és újraválasztható. Az Ügyvezető a tevékenységét térítésmentesen látja el.

Az Ügyvezető:

- képviseleti jogosultsága önálló, így önállóan képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt.
- felügyeli, irányítja és szervezi a működést,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a munkavállalók felett,
- irányítja a gazdálkodási tevékenységet,
- kapcsolatot tart a szakmai szervezetekkel, a felügyeleti szervezettel, vállalkozásokkal

Az Ügyvezető kötelességei különösen:

- az üzleti könyveket szabályszerűen vezeti
- a Társaság ügyeiről a Tulajdonosnak felvilágosítást, tájékoztatást adni,
- a Társaság beszámolójáról, vagyonkimutatásának elkészítéséről gondoskodik,
- az Alapító okirat módosítását és a törvényben előírt más adatokat, valamint azok változását bejelenti a Cégbíróságnál,
- a Taggyűlés által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezeti
- gondoskodik a társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintéséről, illetve azokról felvilágosítást ad.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Ügyvezető részére megküldeni. Az Ügyvezető az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezet, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem teljesítésének ideje.

1.6.3. Felügyelőbizottság:

1. A Felügyelőbizottság 3 tagból áll.

2. A Felügyelőbizottság feladata, hatásköre:

- a) megvizsgálja és véleményezi a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó valamennyi előterjesztést.
- b) írásbeli jelentést készít az éves beszámolóról
- c) ellenőrzi a társaság működését, gazdálkodását, és ennek során az Ügyvezetőtől jelentést, tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, illetve a társaság könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja, helyszíni ellenőrzést tarthat a cég székhelyén,
- d) ellenőrzi a vagyonmérleg-, vagyoneleltár tervezeteket,
- e) a Felügyelőbizottság köteles az Ügyvezetőt tájékoztatni és a Taggyűlés döntését kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a Társaság működése során olyan jogszabálysértés, vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Ügyvezető, illetve a Tulajdonos döntését teszi szükségessé.

II. A Társaság belső viszonyai

A Társaság legfőbb irányító szerve a taggyűlés. Az ellenőrzési jog az ügyvitel és a gazdálkodás vizsgálatára, illetve megvizsgáltatásának lehetőségére vonatkozik, amit a Tulajdonosa felügyelő bizottság útján gyakorol. A Társaság belső ellenőrt nem alkalmaz, ezért a Taggyűlés ellenőrzés keretében átfogó és célvizsgálatot rendelhet el.

A Társaság belső kontrollrendszert alakít ki az alábbi célok elérése érdekében:

- a működés eredményessége, hatékonysága,
- pénzügyi jelentések megbízhatósága,
- megfelelés a jogszabályi előírásoknak,
- védelem a szervezet erőforrásainak nem rendeltetésszerű használatától, veszteségektől.

A belső kontrollrendszer elemei: megfelelő kontrollkörnyezet, kontrolltevékenységek, monitoring rendszer, információs és kommunikációs rendszer, konfliktuskezelés.

III. A Társaság szervezete és irányítási rendszere

A Társaság munkaszervezettel nem rendelkezik.

IV. A Társaság ügyvezetőjének jogállása

Az Ügyvezető a cég egyszemélyi felelős vezetője.

- Irányítja a Társaság szakmai és gazdasági tevékenységét, gondoskodik a működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételekről;
- Elkészíti a Társaság mérlegét, vagyonkimutatását, és ezeket a taggyűlés elé terjeszti;
- Gondoskodik a Társaságkönyveinek szabályszerű vezetéséről;
- Kapcsolatot tart a Tulajdonost képviselő polgármesterrel;
- A Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést biztosítja;
- Kezdeményezi a Taggyűlésdöntést azokban az esetekben, amelyek egyébként taggyűlés hatáskörébe tartoznak;
- A munkaköri leírásokat jóváhagyja;
- A mindenkor érvényes Munka Törvénykönyve szerinti munkáltatói jogokat gyakorolja, kötelezettségeket teljesíti.
- Számviteli politika kidolgozása, karbantartása. A számlarend elkészítése, alkalmazása, karbantartása.
- Leltározás előkészítése, irányítása, leltár kiértékelése.
- Selejtezések adott egység javaslata alapján.
- Jóváhagyja a munkaszerződészet, munkabérek, béren kívüli juttatásokat és kialakítja az ösztönzési rendszert.

V. A Társaság működési rendje

5.1. A Társaság képviselete

A Társaság általános képviseletére egy személyben az Ügyvezető jogosult. Az Ügyvezető általános képviseleti jogosultságából adódóan jogosult minden ügyiratot egy személyben aláírni.

5.2. A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök

A bankszámla feletti rendelkezés, illetve pénzügyintézetekkel kapcsolatos érdemi levelezés, csak a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított személyek aláírásával folytatható. Az Ügyvezető korlátozás nélkül, önállóan utalványozó, utalványozásra, banki átutalások teljesítésére készpénz felvételére felhatalmazást írásban adhat, melyről nyilvántartást vezet.

5.3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jogok gyakorlása a dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti.

A munkáltató jog kiterjed:

- a munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése,
- a bér és egyéb anyagi ösztönzés megállapítása,
- a munka minősítése, felelősségre vonás és anyagi felelősség alkalmazása,
- a dolgozó utasítására, beszámoltatására, értékelésére,
- a munkajogi felelősség megállapítása, kártérítés kiszabása,
- fizetés nélküli szabadság kiadása,
- tanulmányi szerződés megkötésére,
- a Társaság egészét érintő munkaidő és pihenőidő meghatározása,
- a Társaság egészét érinti bérpolitikai elvek meghatározása,
- a dolgozók jutalmazásának engedélyezése
- a munkaügyi vitában munkáltatói döntés meghozása,
- javadalmazási szabályzatalkészítésére és jutalmak, juttatások, kifizetések engedélyezése,
- a rendes szabadság kiadása, túlóra elrendelése.

Az Ügyvezető felett a munkáltatói jogokat a Tulajdonos gyakorolja. A Társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogot az Ügyvezető gyakorolja.

5.4. A Társaság dolgozóinak jogai és kötelezettségei

5.4.1. A Társaság dolgozójának jogai:

- az Alaptörvényben megfogalmazott jogait gyakorolhassa;
- szabadon nyilváníthassa véleményét a munkahelyi megbeszéléseken;
- a végzett munkájáért megkapja azt a bért, keresetet, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amelyet a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés, valamint a Társaság belső szabályai alapján jár;

- számára biztosítva legyenek a munkavégzés feltételi és eszközei.

5.4.2. A Társaság dolgozójának kötelessége saját munkaterületén:

- elősegíteni a Társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését;
- a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utsításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni;
- a Tulajdonos és az Ügyvezető határozatait késedelem nélkül végrehajtani, akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem kerül kiadásra;
- munkaterületén a törvényességet betartani;
- munkakörével járó ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni;
- a Társaság vagyonának és eszközeinek megóvását előmozdítani;
- a baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetése) érdekében intézkedni vagy erre illetékesek figyelmét felhívni;
- munkahelyén az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni;
- munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni;
- a felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni;
- az aláírt titoktartási nyilatkozatban foglaltakat betartani;
- a rendelkezésre bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, azokat csak a Társaság érdekében használni, az anyagokat pedig takarékosan kezelni;
- a jogtalan használatból a Társaságnak okozott kárt a munkajog szabályai szerint meg kell téríteni.

5.5. Az Ügyvezető helyettesítése

Az Ügyvezetőt távolléte esetén az általa megbízott munkavállaló helyettesíti. A helyettesítésre vonatkozó feladatokat, hatásköröket és felelősséget a megbízásnak tartalmaznia kell.

A Társaság Ügyvezetője felett a Tulajdonos, a többi alkalmazott felett az Ügyvezető gyakorolja a felelősségre vonási, illetve kártérítési jogkört.

5.6. Bélyegző használata

- Cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel.

- A Társaságon kívülre menő iratok hitelességéhez minden esetben cégszerű aláírás szükséges.
- Az a dolgozó, aki a társaság nevében jogosultság nélkül vagy a jogosultságát túllépve ír alá, az ebből ért minden kárért felelősséggel tartozik.
- Cégbélyegzőt azokon az iratokon kell használni, amelyeket cégjegyzésre jogosult írt alá és az aláírásuk alatt a nevet feltüntették.
- Személyre vagy munkakörre vonatkozó bélyegzőhasználatot az Ügyvezető engedélyezhet.
- A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A cégbélyegző jogos használója felelősséggel tartozik a jogosultatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, gondatlan őrzéséért.
- A cégbélyegzőkről (lenyomatuk mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) az erre megbízott személy nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvész.

5.7. Az ellenőrzés rendje

5.7.1. Tulajdonosi ellenőrzés:

A Tulajdonos az ellenőrzését elsősorban a Felügyelő Bizottságon keresztül látja el.

A Felügyelő Bizottság:

- a) ellenőrzi a Társaság és az Ügyvezető tevékenységét,
- b) ellenőrzi a Társaság gazdasági folyamatait,
- c) ellenőrzi a külső hatósági ellenőrzések jegyzőkönyveiben rögzített észrevételek hatására tett intézkedéseket,
- d) ellenőrzi a szerződések maradéktalan betartását,
- e) a végzett ellenőrzések alapján javaslatot tesz a gazdálkodás, a gazdasági munka javítására.

5.7.2. Vezetői ellenőrzés:

A vezetői ellenőrzés körében az Ügyvezető feladata a beosztott dolgozókat a végzett feladatokról folyamatosan beszámoltatni és helyszíni ellenőrzéssel a teljesítést kontrollálni. Feladata továbbá a hiányosságok megszüntetéséről intézkedni, a szükséges anyagi és fegyelmi felelősségre vonást kezdeményezni a Társaság vagyonának védelme érdekében. A vezetői ellenőrzés körében az Ügyvezető köteles a dolgozókat a végzett munkájukról és feladataik teljesítéséről szükség szerinti gyakorisággal beszámolni, és egyébként meggyőződni a kitűzött feladatok teljesítéséről. A feltárt hiányosságok, esetleges szabálytalanságok megszüntetése érdekében haladéktalanul intézkedni kell.

5.9.3. Belső ellenőrzés:

A belső ellenőrzés körébe tartozik a Társaság működésének, gazdálkodásának, pénzügykezelésének, ügyvitelének, a társasági vagyon védelmének rendszeres felmérése, a jogszabályok, a társasági törvény, az Alapító Okirat és a belső szabályzatok betartása, helyes alkalmazásuk megkövetelése.

VI. Vegyes rendelkezések

Ezen szervezeti és működési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a számviteli törvény és egyéb társaságokra vonatkozó jogszabályok, rendelkezések az irányadók

Harta, 2025. július 30.

Huszár István László

ügyvezető

Záradék:

A Harta Duna-part Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapítója a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a 2025 év július hó 30. napján kelt 68/2025. (VII.30.) számú tulajdonosi határozattal jóváhagyta.

Harta, 2025. július 30.

.....
tulajdonosi képviselő

Előterjesztés
Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. július 30 -i nyílt ülésére

Tárgy: Harta Duna-part Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervének elfogadásáról

Az előterjesztést készítette és törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Harta Duna-part Nonprofit Kft., (cg. száma: 03-09-139183, székhelye: 6326 Harta, Templom u. 68.) a 10/2024 (XII.17.) és 7/2025.(I.14.) számú képviselő-testületi határozat kertében Harta Nagyközség Önkormányzata által alapított és kizárólagosan az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság.

A Társaság gazdálkodásának alapvető célkitűzéseit, valamint a társaság által végzendő közszolgáltatási, és egyéb gazdasági tevékenységek pénzügyi számításait és mutatóit, valamint az alapító által meghatározott gazdálkodási elveket az alapító által elfogadott üzleti terv tartalmazza.

A Harta Duna-part Nonprofit Kft. ügyvezetése elkészítette a 2025. gazdasági évre vonatkozó üzleti tervét, melyet jóváhagyás végett beterjesztett az alapító, tulajdonosi jogokat gyakorló Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részére. Az üzleti terv az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Az üzleti tervet a társaságnál működő felügyelőbizottság részletesen áttekintette és azt a tulajdonosi jogokat gyakorló képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Harta, 2025. július 24.


Dollenstein László
polgármester



Szám: .../2025. (VII.30.) Kt. határozat

Tárgy: Harta Duna-part Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervének elfogadásáról

H A T Á R O Z A T – T E R V E Z E T

Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Harta Duna-part Nonprofit

Kft. (cg. száma: 03-09-139183, 6326 Harta, Templom u. 68., képviseli: Huszár István László ügyvezető) egyszemélyes tulajdonosa és legfőbb szerve a Harta Duna-part Nonprofit Kft. 2025. évre vonatkozó üzleti tervét jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

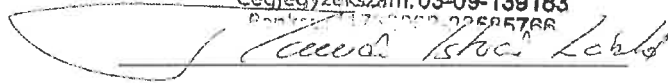
Felelős: Dollenstein László, polgármester

ÜZLETI TERV

2025

Harta, 2025. július 17.

Harta Duna-part Nonprofit Kft.
6326 Harta, Templom utca 68.
Adószám: 32769441-2-03
Cégjegyzékszám: 03-09-139183
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Ipar Kamara



Huszár István László
ügyvezető

I. A VÁLLALKOZÁS ALAPADATAI

Cégjegyzékszám	03-09-139183
Cégforma	Korlátolt felelősségű társaság
Cég elnevezése	Harta Duna-part Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cég rövid elnevezése	Harta Duna-part Nonprofit Kft.
Cég székhelye	6326 Harta, Templom u. 68.
Cég alapításának időpontja	2025. február 28.
Cégbejegyzés időpontja	2025. március 17.
Cég adószáma	32769441-2-03
Cég közösségi adószáma	-
Cég pénzforgalmi jelzőszámai	11732002-23585766-00000000
Képviseltre jogosult neve	Huszár István László
Képviseltre jogosult tisztsége	Ügyvezető (vezető tisztségviselő)
Tulajdonos neve	Harta Nagyközség Önkormányzata
Tulajdonos címe	6326 Harta, Templom u. 68.
Cég főtevékenysége	Éttermi vendéglátás

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Harta Duna-part Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Kft.) 100%-ban önkormányzati tulajdonú cég, tulajdonosa Harta Nagyközség Önkormányzata (Önkormányzat).

Harta Nagyközség Önkormányzata 2021. év augusztus 2. napjával kelt, BM/8183-7/2021 iktatószámú Támogatói okirat alapján, 229 859 143 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült a Kedvezményezett Települések Gazdaságélénkítő Programjában.

A „Hartai Felsőzátunyi sziget turisztikai célú, valamint konyhai kapacitást bővítő fejlesztése” elnevezésű program keretében a „Pahoráma Halászsárda” - ingatlan megvásárlásával annak felújításával – korszerű, kibővített konyha és étterem kialakításával – a helyi lakosság ellátása napi menü, illetve a’la carte étkeztetéssel, a korábbi turisztikai fejlesztések folytatásaként új szolgáltatás indítása és új munkahelyek teremtése megvalósult.

Az önkormányzat - a „Támogatók tevékenységgel létrehozott beruházásokat, termelő kapacitásokat, szolgáltatásokat, ingatlant a beruházás befejezésétől (üzembe helyezés időpontjától) számított legalább 5 (öt) évig folyamatosan fenntartja, üzemelteti és működteti, illetve nem idegeníti el” – feltételnek megfelelt az 1. és a 2. fenntartási évben.

A Kft. működtetésében, 2025. július 01-től megkezdődött a 3. fenntartási év.

A Harta-Dunatétlen Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Hartai Hársfavirág Szociális Központ, mint költségvetési intézmény, vállalkozási tevékenység keretében működtette az éttermet, 2023. május 24-én hatályba lépett „Haszon-kölcsön szerződés” szerint, 2025. június 30-ig.

A Kft. 2025. július 01-től hatályos „Haszon-kölcsön szerződés” alapján vette át a feladatot.

Az étterem egész évben, a hét minden napján nyitva van, menüt és a’la carte ételeket kínálunk, illetve a kínálatot bővítettük a helyi igényeknek megfelelően étel csomagokkal (ételbokszt pl. hamburger bokszt, nuggets bokszt, panoráma bokszt, BBQ csirke bokszt stb.), szezonális ajánlatokkal, igény szerint kiszállítással. Továbbá vállaljuk családi, baráti, rendezvények

szervezését. Hétvégenként, alkalmanként svédasztalos vagy menüsoros ajánlatokkal készülünk (pl. Valentin nap, Grill terasz, Húsvéti ajánlat stb.)

Fő cél az Önkormányzat vagyonának kezelése, a minél hatékonyabb és eredményesebb, valós piaci viszonyokhoz közelítő hasznosítása, az Önkormányzat anyagi helyzetének javítása.

III. 2025. ÉVI EREDMÉNYTERV BEMUTATÁSA

A mellékelt eredményterv megmutatja, hogy a Kft. feladatának ellátásához mennyi önkormányzati forrás szükséges.

Az üzleti terv az előző évek tényadatainak és az aktuális, érvényben lévő szerződéseknek a felhasználásával készült, a 2025. évi eredménytervet a 1. sz. melléklet tartalmazza.

Harta Duna-part Nonprofit Kft. 2025. évre vonatkozó eredményterve,
adatok ezer Ft-ban
2025.07.01-2025.12.31

1. sz. melléklet

Sorszám	Megnevezés	Panoráma Étterm
1.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	60 000
2.	Exportértékesítés nettó árbevétele	0
3. = 1. + 2.	Értékesítés nettó árbevétele összesen	60 000
4.	Saját termelésű készletek állományváltozása	0
5.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0
6. = 4. + 5.	Aktivált saját teljesítmények értéke összesen	0
7.	Egyéb bevételek	0
8.	Anyagköltség	27 000
9.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	3 450
10.	Egyéb szolgáltatások értéke	3 500
11.	Eladott áruk beszerzési értéke	0
12.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0
13. = 8. + ... + 12.	Anyagjellegű ráfordítások összesen	33 950
14.	Béreköltség	35 000
15.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	0
16.	Bérjárulékok	4 550
17. = 14. + 15. + 16.	Személyi jellegű ráfordítások összesen	39 550
18.	Értékcsökkenési leírás	0
19.	Egyéb ráfordítások	0
20. = 3. + 6. + 7. - 13. - 17. - 18. - 19.	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	-13 500
21.	Pénzügyi műveletek bevételei	0
22.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0
23. = 21. - 22.	Pénzügyi műveletek eredménye	0
24. = - (20. + 23.)	ÖNKORMÁNYZATI FINANSZÍROZÁSI IGÉNY	13 500



Beszámoló 2024. évi helyi adóztatási tevékenységről

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális pontja alárendeltségű alapján a szervek települési feladat- és önkormányzat hatásköreiből szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzat a Képviselő testülete *a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.*

Az Alaptörvény 32 cikke (1) bekezdésének h) pontja értelmében a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között dönt a helyi adók fajtájáról és mértékéről. Az önkormányzat Képviselő-testületének egyik alapjoga, hogy az önkormányzati rendelet útján a helyi adózás szabályozza.

A helyi adókról szóló 1990.évi C. törvény (a továbbiakban: HTV.) szerint az önkormányzatoknak az adóalap fajtáját, az adó mértékét, az adómentességeket és kedvezményeket úgy kell megállapítani, hogy azok összességükben megfeleljenek a helyi sajátosságoknak, az önkormányzat gazdálkodási követelményeinek és az adóalanyok széles körét érintően az adóalanyok teherviselő képességének.

A települési önkormányzat a beszedett adó összegéről a költségvetési beszámoló részeként évente tájékoztatja a település lakosságát.

A jegyző, mint önkormányzati hatóság látja el az önkormányzat, az intézmények és a hivatal működéséhez szükséges helyi adók beszedését, illetve más, az állam által az önkormányzatokhoz telepített adóhatósági feladatokat is végez, mint az adók módjára behajtandó köztartozások beszedése. Az adóbevételek beszedése mellett egyéb hatósági tevékenységet is ellát, ilyen az adóhatósági igazolások kiadása, valamint adó-érték bizonyítványok kiállítása.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szerint az önkormányzatok a kötelező feladatain túl lehetősége van önként vállalt feladatok megoldására, amelyek a saját bevételei (elsősorban helyi adók) terhére tehet meg.

A helyi adóztatás során az alábbi szabályokat alkalmazzuk:

- az adózás rendjéről szóló 2017.évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.)
- az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017.évi CLI. törvény (a továbbiakban: Air.)
- az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017 (XII.28) Kormány rendelet
- a végrehajtási eljárásokról során az adóhatóság által fogatosítható végrehajtásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (a továbbiakban: Avt.)
- a bírósági végrehajtásokról szóló 1994.évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.)

A helyi adózás három rendszeremre épül, ezek: a vagyoni típusú adók (építményadó), kommunális jellegű adók (magánszemélyek kommunális adó, tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó) és a helyi iparüzési adó.

A Htv.-ben nevesített adónemek közül Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a település illetékességi területén a 20/2015. (IX. 21.) önkormányzati rendelettel a következő helyi adókat működteti:

- építményadó
- helyi iparüzési adó

- magánszemélyek kommunális adója
- tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó

Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2017 (XI.30.) önkormányzati rendelete a talajterhelési és a környezetvédelmi alapról szóló rendeletében:

- talajterhelési díj
- környezetvédelmi alap

A Képviselő-testület a bevezetett helyi adók mértékét a Htv.-ben meghatározott „adómaximumok” figyelembe vételével állapíthatja meg. Az adó felső mértékét az adókulcsok és a fogyasztói árszínvonal változása együttesen befolyásolja, kivéve az iparüzési adóban, ahol a 2 százalékos mérték állandó, annak emelésére nincs mód.

A helyi adók mértéke a 2024. évben változatlanul a 2020. évvel azonos.

	Törvényi maximális adómérték	Hartai adómérték 2023.év	Törvényi mérték %-os kihasználása
Építményadó (Ft/m ²)	1100 Ft	500 Ft	45,45 %
Magánszemélyek kommunális adója (Ft/adótárgy)	17000 Ft	8000 Ft	47,05 %
tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó (Ft/éj)	300 Ft vagy max. szállásdíj 4%-a	300 Ft	100 %
Helyi iparüzési adó (%)	2 %	2 %	100 %

Helyi adó bevételek alakulása 2024. évben:

Az adóbevételek nagyságát elsősorban az önkormányzat rendeletében meghatározott helyi adók mértéke, a kedvezmények és mentességek határozzák meg. Másodlagos bevétel függ a helyben működő vállalkozások eredményességétől és a lakosság fizetőképességétől.

Az adóbevételek alakulását az alábbi táblázat mutatja.

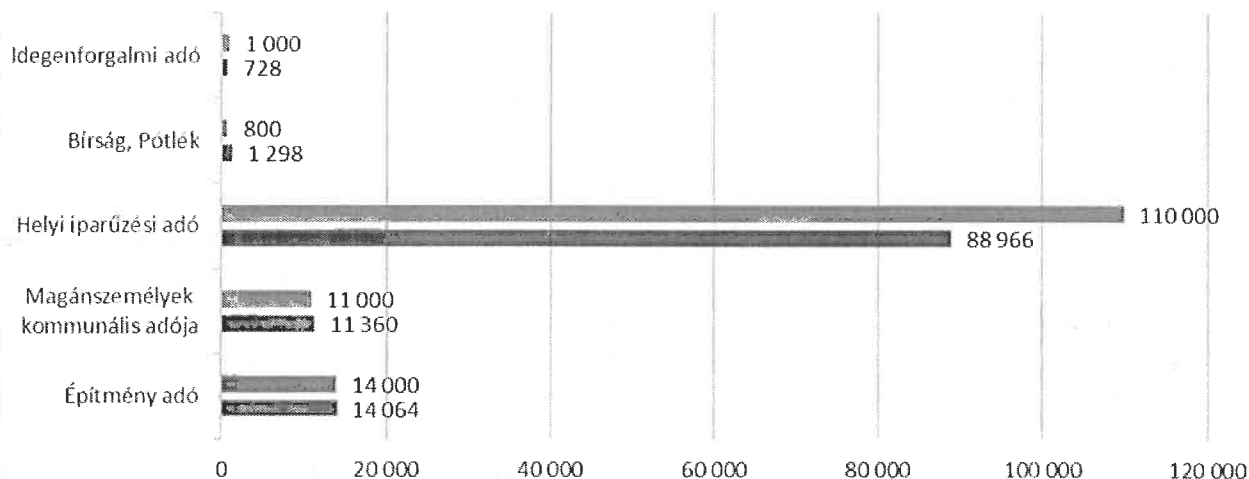
	Adózók száma	Előirányzat (e Ft)	Teljesítés (e Ft) 2024.12.31.	Teljesítés az előirányzathoz képest (%)
Építményadó	99	14 000	14 064	100,5 %
Magánszemélyek kommunális adója	1384	11 000	11 360	103,2 %
Helyi iparüzési adó	455	110 000	88 966	80,8 %
Bírság, pótlék	1631	800	1 298	162,2 %
Idegenforgalmi adó	6	1 000	728	72,8 %
Önkormányzat összesen:		136 800	116 416	85,1%

Összességében a 2024. évre betervezett adóbevételek 116 416 E forint összegben realizálódnak, így az Önkormányzat a tervezetthez képest összesen 20 384 E Ft kevesebb bevételhez jutott, melynek az oka az iparüzési adó előző évhez képest „túltervezése” okozott.

Megvizsgálva az előző 5 év metodikáját a tavalyi (2023 év – 129 723 E Ft) kimagasló teljesítése arra vezethető vissza, hogy egy-egy évben nincs termés eladás és a következő évben pedig dupla mennyiség kerül értékesítésre. A jelenlegi feldolgozott bevallások is ugyan ezt a tendenciát mutatják a 2025. Adóév tekintetében.

2024. adó előirányzat - teljesítés

■ Előirányzat (E Ft) ■ Teljesítés (E Ft)



	Építmény adó	Magánszemélyek kommunális adója	Helyi iparűzési adó	Bíróság, Pótlék	Idegenforgalmi adó
■ Előirányzat (E Ft)	14 000	11 000	110 000	800	1 000
■ Teljesítés (E Ft)	14 064	11 360	88 966	1 298	728

Egyéb adóigazgatási feladatok 2024-ben

Határozatok száma: 162 db, amely többnyire kommunális adó és néhány esetben építményadó határozat.

Adó-érték bizonyítványt 67 esetben állítottunk ki, részben hagyatéki, végrehajtási és gyámhatósági ügyben

Adóigazolások: 21 db melyeket az adózók pályázatokhoz, parkoláshoz, illetve hitelügyintézés céljából igényeltek

Készítette: Koós Brigitta
adóügyi-ügyintéző

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Harta Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 6326 Harta, Templom u. 68, képviseli: Dollenstein László polgármester, mint **kölcsönadó** (a továbbiakban: Kölcsönadó)

másrészről **Harta Duna-part Nonprofit Kft.** (székhelye: 6326 Harta, Templom u. 68., képviseli: Huszár István László ügyvezető, cégjegyzék szám: 03-09-139183, adószám: 32769441-2-03), mint **kölcsönvevő** (a továbbiakban: Kölcsönvevő)

(a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Szerződő Felek rögzítik, hogy Kölcsönadó a Belügyminisztérium BM/8183-7/2021. számú döntése alapján a

Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési programcsomagról szóló 1403/2019. (VII. 5.) Korm. határozat és a Felzárkózó települések és a gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről szóló 1186/2020. (IV. 28.) Korm. határozat által meghirdetett „Kedvezményezett Települések Gazdaságélénkítő Programja” gazdaságélénkítő programcsomagjának keretében a „Hartai Felsőzátonyi sziget turisztikai célú, valamint konyhai kapacitást bővítő fejlesztése” elnevezésű program megvalósítására BM/8183-7/2023 sz. támogatói okirat értelmében 229.859.143,- Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatásban részesült az alábbiak szerint:

6 fő továbbfoglalkoztatása fejében

229.859.143,-Ft (beruházási és dologi költségek és kiadások) támogatás és

1.343.939,-Ft (felajánlott saját forrás) saját forrás.

A Belügyminisztérium és a Kölcsönadó között létrejött támogatási jogviszony szerint a támogatásból létrehozott vagyonelemet 5 évig szükséges fenntartania, illetve üzemeltetnie, mely kötelezettségének a Hartai Hársfavirág Szociális Központ útján tett eleget.

Fenti feladat teljesítésére az önkormányzat és intézmény között 2023. május 24. napján haszonkölcsön szerződés jött létre.

Hartai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője 92/B/2023. nyilvántartási számon nyilvántartásba vette Hartai Hársfavirág Szociális Központ által üzemeltett Panoráma Étterem (6326 Harta, Dunapart 21.) vendéglátó üzletet.

Az Önkormányzat és az Intézmény közötti szerződést a felek 2025. június 30. napján közös megegyezéssel megszüntették.

A szerződő felek rögzítik, hogy 2023. november 23. napján létrejött haszonkölcsön szerződés alapján a Hartai Hársfavirág Szociális Központ üzemeltette 2023. november 23. napjától a Zarándokszálláshelyet és Hársfa Szálláshelyet.

2025. szeptember 5. napjától a Zarándokszálláshely üzemeltetését Harta Nagyközség Önkormányzata a Harta Duna-part Nonprofit Kft. üzemeltetésébe kívánja adni, így az Önkormányzat és az Intézmény között 2023. november 23. napján létrejött haszonkölcsön szerződést 2025. napján közös megegyezéssel megszüntették.

Szerződő Felek Harta Nagyközség Önkormányzatának az önkormányzati vagyonról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 9/2012.(VII.11.) számú rendeletének 10 § alapján az alábbi haszonkölcsön szerződést kötik meg:

1. Kölcsönadó kijelenti, hogy jelen haszonkölcsön szerződés (a továbbiakban: Szerződés) megkötése (hasznosítás) előtt meggyőződött arról, hogy Kölcsönvevő megfelel az ingyenes használatba adás jogszabályban előírt feltételeinek: Kölcsönvevő átlátható szervezetnek minősül, és a vagyonelemek hasznosításában – a Kölcsönvevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt. A Kölcsönvevő a vagyonelemek hasznosítását a Belügyminisztérium és a Kölcsönadó között létrejött támogatási jogviszony szerinti fenntartási és üzemeltetési kötelezettség biztosítása céljából végzi.
2. Kölcsönadó a 2025. év hó napi állapot szerinti tételes vagyoneleltár-jegyzék szerint térítésmentes használatra haszonkölcsönbe adja Kölcsönvevő részére a Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1.számú mellékletben tételesen felsorolt, ingó tárgyi eszközöket/ állatállományt/ egyéb ingatlant amelyet Kölcsönvevő az általa megtekintett állapotban a felvett vagyoneleltár szerint haszonkölcsönbe vesz.

A használat joga Kölcsönvevőt 2025. év hó napjától a záró beszámoló Támogató általi elfogadását követő naptól számított 5, azaz öt éven át illeti meg.

A haszonkölcsönbe adott 1. melléklet szerinti vagyonelemek a Szerződés ideje alatt mindvégig Kölcsönadó tulajdonát képezik.

3. Kölcsönvevő vállalja, hogy a haszonkölcsönbe kapott vagyoni eszközöket 2025. naptól rendeltetésének megfelelően használja, a haszonkölcsönbe kapott beruházási kapacitásokat működteti (üzemeltetési kötelezettség). Ennek keretében Kölcsönvevő vállalja, hogy 6 fő munkavállalói folyamatos átlaglétszámot a záró beszámoló Támogató általi elfogadását követő naptól számított 3 (három) évig foglalkoztatja/továbbfoglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség).
4. Kölcsönvevő a használatba vett vagyonelemek működtetését saját felelősségére végzi. Köteles ehhez az illetékes szakhatóságoktól a szükséges engedélyeket beszerezni és az előírt munkákat saját költségén elvégezni. Kölcsönvevő köteles a vagyonelemeket rendeltetésének megfelelően használni, saját költségén fenntartani és állagát megővni. Felelős minden olyan kárért, amely rendeltetésellenes használat következménye. Az üzemeltetés során történő természetes elhasználódások/elhullások pótlása – saját költségén – Kölcsönvevő kötelezettsége. Kölcsönvevő a rendeltetésszerű használattal kapcsolatban felmerült költségek megtérítésére nem tarthat igényt.
5. Kölcsönvevő a vagyonelemeket Kölcsönadó engedélye nélkül harmadik személy használatába nem adhatja. E rendelkezés megszegése esetén azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be. A Kölcsönvevő felelőssége mértékében bekövetkező növekedés nem érinti a Kölcsönadó rendkívüli felmondáshoz való jogát.
6. Kölcsönvevő jelen Szerződés megszűnésekor vagy felbontásakor köteles mindazokat a vagyonelemeket rendeltetésszerű használatra való állapotban Kölcsönadónak visszaadni.

7. Kölcsönadó jogosult a használatot ellenőrizni, Kölcsönvevő köteles a használatról félévente Kölcsönadót tájékoztatni. Kölcsönvevő köteles tűrni, hogy vállalt kötelezettségeinek teljesítését a Belügyminisztérium is ellenőrizhesse.
8. A Kölcsönadó köteles kezdeményezni – határidő tűzésével – a Kölcsönvevőnél a szerződésben foglaltaknak megfelelő, rendeltetésszerű és üzleti terv szerinti használat helyreállítását, amennyiben Kölcsönvevő nem tesz eleget üzemeltetési és foglalkoztatási kötelezettségének.
9. Amennyiben a Kölcsönvevő a 8. pont szerint meghatározott határidőn belül nem tesz eleget üzemeltetési és foglalkoztatási kötelezettségének, a Kölcsönadó köteles kezdeményezni a haszonkölcsön-szerződés azonnali hatályú felmondását.
10. Kölcsönadó a Szerződést kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a vagyonelemek hasznosításában részt vevő bármely – a Kölcsönvevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – a Szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.
11. Jelen Szerződés megszűnik a Kölcsönvevő megszűnésével, továbbá a 2. pontban meghatározott időtartam lejártával, kivéve, ha a felek az ingyenes használat időtartamának meghosszabbításában állapodnak meg.
12. Kölcsönadó részéről rendkívüli felmondásnak van helye, ha
 - a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált,
 - Kölcsönvevő a vagyonelemeket rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésszegően használja,
 - Kölcsönvevő tulajdonosi szerkezetében változás áll be.
13. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben szerződő Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit, és az önkormányzati rendeletet tekintik irányadónak.
14. Kölcsönadó Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 74/2025.(VII.30.) számú határozatával jelen Szerződést jóváhagyta és felhatalmazta a Polgármestert a szerződés megkötésére.

Szerződő Felek jelen Szerződést mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag írták alá.

A szerződés 2025. év..... hó napján lép hatályba.

Harta, 2025.

.....
Harta Nagyközség Önkormányzata¹
Dollenstein László polgármester

.....
Harta Duna-part Nonprofit Kft.
Huszár István László ügyvezető

¹ Helyi és nemzetiségi önkormányzat, valamint ezek jogi személyiséggel rendelkező társulásának vezetője

kölcsönadó**kölcsönvevő**Mellékletek:

1. sz. melléklet: Tételes vagyonleltár 2025. év hó napi állapot szerint.

MEGÁLLAPODÁS

FELNŐTT HÁZIORVOSI ALAPELLÁTÁS TARTÓS HELYETTESÍTÉS ELLÁTÁSÁRA

mely létrejött egyrészről **Harta Nagyközség Önkormányzata** (6326 Harta, Templom u. 68., képviseli: Dollenstein László polgármester, adószáma: 15724461-2-03), mint egészségügyi közszolgáltatásért felelős (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről **MJR-Med Betéti Társaság** (székhelye: 6300 Kalocsa, Kubinszky u. 45., cégjegyzék száma: 03-06-116749, adószáma: 32334025-1-03, képviselő neve: Dr. Mavrodin Julianna Renáta), mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

(együttes említésük esetén Felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Jelen megállapodás tárgya az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény szerinti, területi ellátási kötelezettséggel működő, I. számú felnőtt háziorvosi körzet tartós helyettesítési feladatainak ellátására.

Az önkormányzatot terhelő egészségügyi alapellátási kötelezettség biztosítása érdekében, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Kormányrendelet, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet és az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben foglaltak figyelembevételével, a háziorvosi feladatok ellátása érdekében kötik meg az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátások körzeteinek megállapításáról szóló 6/2016. (VI.15.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: önk. rend.) mellékletében meghatározott I. számú háziorvosi körzet háziorvosi alapellátás feladatainak ellátására jött létre.
2. Az alapellátás feladatait a MJR-Med Betéti Társaság személyes közreműködője Dr. Mavrodin Julianna Renáta személyes ellátásra kötelezett háziorvos látja el, aki a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben foglaltak szerint háziorvosi ellátás gyakorlására jogosult. Nemesné Dr. Mavrodin Julianna Renáta működési nyilvántartásban való azonosítója: 68629.
3. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy a háziorvosi körzetben az orvosi rendelést, a jelen szerződésben foglalt helyen és időben kell teljesíteni, a jelen szerződésben foglaltak szerint.
4. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy a feladatellátó az ellátást, a mindenkor hatályos jogszabályokban – a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben – foglaltaknak megfelelően látja el, a megbízást a háziorvosi alapellátásra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak szerint kell teljesíteni. Megbízónak jogában áll a jogszabályok betartását ellenőrizni.
5. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy jelen szerződést egymással 2025. szeptember 1. napjától 2026. január 31. napjáig határozott időre kötik meg.

6. A szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy a feladatellátó a háziorvosi alapellátás keretében a rendelést a háziorvosi körzetben az alábbiak szerint biztosítja:

Hétfő:	12:00-14:00 óráig
Kedd:	9:45-11:45 óráig
Szerda:	12:00-14:00 óráig
Csütörtök:	10:00-12:00 óráig
Péntek:	12:15-14:15 óráig

7. Megbízott vállalja, hogy a rendelési idő változását előzetesen egyezteti a Megbízóval.
8. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a rendelés helye a következő orvosi rendelőkben zajlik: 6326 Harta, Semmelweis tér 1.
9. Háziorvos a központi orvosi ügyeleti feladatok ellátásában jelen szerződés alapján nem vesz részt, tekintettel arra, hogy a Megbízó más szolgáltatóval látja el a feladatot.
10. Megbízott tudomásul veszi, hogy a háziorvosi szolgálat számára előírt nyilvántartásokat köteles vezetni, és a meghatározott szakmai adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz, továbbá feladat ellátásának ellenőrzését az arra jogosult szervek és a Megbízó részére lehetővé teszi.
11. Megbízott távollétében helyettesítését Dr. Répási Máté (nyilvántartási száma: 84149) háziorvosa látja el
A helyettesítés 6326 Harta, Semmelweis tér 1. szám alatti rendelőkben történik.
A helyettesítés időpontját a háziorvosok előzetesen egyeztetik, és arról a lakosságot értesítik.
12. Megbízott feladatait a Megbízó Önkormányzat által alkalmazott asszisztens közreműködésével látja el.
13. Felek rögzítik, hogy a Megbízó a háziorvosi alapellátás biztosítása céljából, az ahhoz szükséges időtartamra, a szükséges orvosi rendelő helyiségeket és a háziorvosi ellátáshoz szükséges egyéb helyiségeket (különösen orvosi szoba, váró) a Szolgáltató részére díjmentesen rendelkezésre bocsátják és az önkormányzat tulajdonában lévő, a működéshez szükséges tárgyi eszközöket.
A helyiséghasználati jogviszony kezdetétől a rezszi költségek (villanyáram, fűtés, szemétszállítás, víz) a megbízottat terhelik.
14. A Megbízó Önkormányzat a háziorvosi feladat ellátásáért havonta bruttó 1.000.000,-Ft díjazásban részesíti a Megbízottat.
15. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy a jelen szerződés megszűnik: közös megegyezéssel és rendkívüli felmondással. A rendkívüli felmondást írásban kell a másik féllel közölni.
16. Jelen szerződés rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal akkor mondható fel, ha valamelyik fél jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit megszegi és azt az írásbeli felszólítást követő 15 napon belül sem teljesíti.
17. A szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését, módosítását bármelyik fél – alapos indokok közlésével – írásban kezdeményezheti. A felek megállapodnak, hogy az írásbeli kezdeményezést követő 15 napon belül az egyeztetést lefolytatják és további 15 napon belül elbírálják.

18. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályokat, valamint a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.
19. A megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében írtaknak, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés alapján átlátható szervezetnek minősül.

Jelen szerződés a Szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag aláírták.

Harta, 2025. augusztus ...

.....
Dollenstein László polgármester
Önkormányzat

.....
Dr. Mavrodin Julianna Renáta
Háziorvos

