

Deutsche Nationalitäten Selbstverwaltung der Großgemeinde Harta
Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata
6326 Harta, Templom u. 68.
Tel.: (06)-78/507-070
e-mail: polghiv@harta.hu



Szám: H/ 331- 7/2025.

Jegyzőkönyv

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. augusztus 26. napján megtartott nyílt üléséről

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. augusztus 26. napján megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: a Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme.

Az ülés kezdési időpontja: 15.00 óra

Jelen vannak: **a Képviselő-testület részéről:**

Fröhlich Henrik nemzetiségi elnök
Zsinkáné Schettler Csilla Ágnes nemzetiségi elnökhelyettes
Hus Lászlóné Gunyics Dóra nemzetiségi képviselő
András Katalin nemzetiségi képviselő

Távolmaradását előre jelezte:

Kaiber Henrik nemzetiségi képviselő

az Önkormányzati Hivatal részéről:

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző

Kelemen Zita főigazgató
Bodócz Ádám tagintézményvezető

Fröhlich Henrik elnök:

Köszöntötte Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata megjelent képviselőit, jegyzőasszonyt, jegyzőkönyvvezetőt és megjelenteket. Az ülés összehívása az SZMSZ-nek megfelelően történt, megállapította, hogy a testület 4 tagja az ülésen megjelent, a testület határozatképes.

Jegyzőkönyv-vezetőnek felkérte Bernertné Kákonyi Andrea igazgatási főelőadót. A testület tagjai a jegyzőkönyvvezető személyét elfogadták. A jegyzőkönyv hitelesítésére javasolta Zsinkáné Schettler Csilla elnök-helyettes asszonyt. Ismertette az ülés napirendjét.

Megkérdezte a képviselőket, hogy a napirenddel, a jegyzőkönyv hitelesítő személyével kapcsolatban van-e kérdése, véleménye, más javaslata valakinek, amennyiben nincs, kérte, hogy kézfeltartással szavazzanak.

A képviselő-testület külön számozott határozat hozatala nélkül egyhangú 4 igen szavazattal a napirendre és a jegyzőkönyv hitelesítő személyére tett javaslatot elfogadta.

(A meghívó és a jelenléti ív a jegyzőkönyv 1. és 2. melléklete)

Az ülés napirendje:

1. Tájékoztatás az előző ülés óta eltelt időszakról
Előadó: elnök

2. A Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2024-2025 nevelési év értékelése
Előadó: elnök
3. A Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2024-2025 bölcsődei év értékelése
Előadó: elnök
4. Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Háziarendjének módosítása
Előadó: elnök
5. Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: elnök
6. Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programjának jóváhagyása
Előadó: elnök
7. A Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2025-2026 tanév munkaterve
Előadó: elnök
8. A Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról a 2025/26-os nevelési évben
Előadó: elnök
9. Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanév végi beszámoló 2024-2025
Előadó: elnök
10. Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tantárgyfelosztás 2025-26-os év
Előadó: elnök
11. Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata kormányzati funkcióinak módosítása
Előadó: Elnök
12. Döntés a 2025. évi karácsonyi vásár megszervezéséről
Előadó: elnök
13. Egyéb ügyek
Előadó: elnök

1./ Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról

Előadó: Fröhlich Henrik elnök

Fröhlich Henrik elnök:

Előző rendes ülésre 2025. július 2. napján került sor.

Hamarosan befejeződik az energetikai beruházás. Az iskolában már elkészült az állmennyezet és a világítótestek cseréje is megtörtént. Az óvodában még folynak a munkálatok.

A TOP Plusz-os pályázat keretében szeptemberben kerül majd sor egy megbeszélésre a tervezés még folyamatban van.

A Tanösvény pályázat célegyenesbe fordult. Az avató ünnepségre előreláthatólag október 25. napján fog sor kerülni.

Jól sikerült a Halászléfőző verseny, második helyezést értünk el.

Megkérdezi a képviselőket és jelenlévőket, hogy esetleg van-e valakinek bejelenteni valója a két ülés között eltelt időszakban történetéről, amennyiben nincs, kérte, aki egyetért a tájékoztatóval, kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület külön számozott határozat hozatala nélkül 3 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett a tájékoztatót tudomásul vette.

2. A Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2024-2025 nevelési év értékelése

Előadó: elnök

(a beszámoló a jegyzőkönyv 3. sz. melléklete)

Fröhlich Henrik elnök:

Az előterjesztés kiküldésre került.

Hus Lászlóné Gunyics Dóra képviselő:

Mint intézményvezető nem kívánok részt venni a szavazásban.

Fröhlich Henrik elnök:

Megkérdezi a képviselőket és jelenlévőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, véleménye, hozzászólása. Amennyiben nincs kéri, hogy aki elfogadja a beszámolót az kézfeltartással jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 40/2025. (VIII.26.) NNÖ határozat

Tárgy: A Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2024-2025. évi nevelési év értékelése

HATÁROZAT

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Harta Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2024-2025. évi nevelési év értékelését tudomásul veszi.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hus Lászlóné Gunyics Dóra

3. A Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2024-2025 bölcsődei év értékelése

Előadó: elnök

(a beszámoló a jegyzőkönyv 4. sz. melléklete)

Fröhlich Henrik elnök:

Az előterjesztés kiküldésre került.

Hus Lászlóné Gunyics Dóra képviselő:

Mint intézményvezető nem kívánok részt venni a szavazásban.

Fröhlich Henrik elnök:

Megkérdezi a képviselőket és jelenlévőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, véleménye, hozzászólása. Amennyiben nincs kéri, hogy aki elfogadja a beszámolót az kézfeltartással jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 41/2025. (VIII.26.) NNÖ határozat

Tárgy: A Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2024-2025. évi bölcsődei év értékelése

HATÁROZAT

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Harta Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2024-2025. évi bölcsődei év értékelését tudomásul veszi.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hus Lászlóné Gunyics Dóra

4. Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Házi rendjének módosítása

Előadó: elnök

(előterjesztés a jegyzőkönyv 5. sz. melléklete)

Fröhlich Henrik elnök:

Az előterjesztés kiküldésre került.

Hus Lászlóné Gunyics Dóra képviselő:

A Házi rend aktualizálva lett a jogszabály változások miatt.

Mint intézményvezető nem kívánok részt venni a szavazásban.

Fröhlich Henrik elnök:

Megkérdezi a képviselőket és jelenlévőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, véleménye, hozzászólása. Amennyiben nincs kéri, hogy aki elfogadja a Házi rendet az kézfeltartással jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 42/2025. (VIII.26.) NNÖ határozat

Tárgy: A Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Házi rendjének módosítása

HATÁROZAT

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde módosított Házirendjét e határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hus Lászlóné Gunyics Dóra, igazgató

(az Házirend a határozat melléklete, a jegyzőkönyv 6. sz. melléklete)

5. Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: elnök

(előterjesztés a jegyzőkönyv 7. sz. melléklete)

Fröhlich Henrik elnök:

Az előterjesztés kiküldésre került.

Hus Lászlóné Gunyics Dóra képviselő:

A szervezeti és működési szabályzat aktualizálva lett a jogszabály változások miatt, különösen a digitális aláírás miatt, a kinevezéseket elektronikusan kell továbbítani.

Mint intézményvezető nem kívánok részt venni a szavazásban.

Fröhlich Henrik elnök:

Megkérdezi a képviselőket és jelenlévőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, véleménye, hozzászólása. Amennyiben nincs kéri, hogy aki elfogadja a szervezeti és működési szabályzatot az kézfeltartással jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 43/2025. (VIII.26.) NNÖ határozat

Tárgy: A Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde SZMSZ módosítása

HATÁROZAT

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde módosított SZMSZ-ét e határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hus Lászlóné Gunyics Dóra, igazgató

(az SZMSZ a határozat melléklete, a jegyzőkönyv 8.sz. melléklete)

6. Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programjának jóváhagyása
Előadó: elnök

(előterjesztés a jegyzőkönyv 9. sz. melléklete)

Fröhlich Henrik elnök:

Az előterjesztés kiküldésre került.

Hus Lászlóné Gunyics Dóra képviselő:

A Pedagógiai Programot is felülvizsgáltuk és aktualizáltuk a jogszabály változások miatt. Mint intézményvezető nem kívánok részt venni a szavazásban.

Fröhlich Henrik elnök:

Megkérdezi a képviselőket és jelenlévőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, véleménye, hozzászólása. Amennyiben nincs kéri, hogy aki elfogadja a pedagógiai programot az kézfeltartással jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 44/2025.(VIII.26.) NNÖ h.

Tárgy: A Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programjának módosítása

H A T Á R O Z A T

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde módosított Pedagógiai Programját e határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hus Lászlóné Gunyics Dóra, igazgató

(a Pedagógiai Program a határozat melléklete, a jegyzőkönyv 10. sz. melléklete)

7. A Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2025-2026 tanév munkaterve
Előadó: elnök

(előterjesztés a jegyzőkönyv 11. sz. melléklete)

Fröhlich Henrik elnök:

Az előterjesztés kiküldésre került.

Hus Lászlóné Gunyics Dóra képviselő:

Mint intézményvezető nem kívánok részt venni a szavazásban.

Fröhlich Henrik elnök:

Megkérdezi a képviselőket és jelenlévőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, véleménye, hozzászólása. Amennyiben nincs kéri, hogy aki elfogadja a munkatervet az kézfeltartással jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 45/2025.(VIII.26.) NNÖ h.

Tárgy: A Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/26-os munkaterve

H A T Á R O Z A T

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/26-os munkatervét e határozat melléklete szerint hagyja jóvá.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hus Lászlóné Gunyics Dóra, óvodavezető

(a munkaterv) a határozat melléklete, a jegyzőkönyv 12. sz. melléklete)

8. A Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról a 2025/26-os nevelési évben

Előadó: elnök

(előterjesztés a jegyzőkönyv 13. sz. melléklete)

Fröhlich Henrik elnök:

Az előterjesztés kiküldésre került.

Hus Lászlóné Gunyics Dóra képviselő:

Mint intézményvezető nem kívánok részt venni a szavazásban.

Fröhlich Henrik elnök:

Megkérdezi a képviselőket és jelenlévőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, véleménye, hozzászólása. Amennyiben nincs kéri, hogy aki elfogadja a nyitvatartást az kézfeltartással jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 46/2025. (VIII.26.) NNÖ h.

Tárgy: Előterjesztés a Hartai Hétszínvirág Óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról a 2025/26-ös nevelési évben

H A T Á R O Z A T

Tárgy: A Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024-2025. évi beszámolója.

HATÁROZAT

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024-2025. évi beszámolóját tudomásul veszi.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kelemen Zita főigazgató

10. Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tantárgyfelosztás 2025-26-os év

Előadó: elnök

(előterjesztés a jegyzőkönyv 15. sz. melléklete)

Fröhlich Henrik elnök:

Az előterjesztés kiküldésre került.

Kelemen Zita főigazgató:

Minden tantárgyra meg van a szakos tanár. Most a harmadik évfolyamon kipróbáljuk, hogy a német csoportot három csoportra osztjuk, mert nagyon sok a gyerek azon az évfolyamon. Lesz egy-egy haladó és egy felzárkóztató csoport.

Fröhlich Henrik elnök:

Megkérdezi a képviselőket és jelenlévőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, véleménye, hozzászólása. Amennyiben nincs kéri, hogy aki elfogadja a tantárgyfelosztást az kézfeltartással jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 48/2025.(VIII.26.) NNÖ h.

Tárgy: A Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025/26-os tanév tantárgyfelosztása

HATÁROZAT

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025/26-os tanév tantárgyfelosztását e határozat melléklete szerint hagyja jóvá.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kelemen Zita iskolaigazgató

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde heti és éves nyitvatartási idejét a 2025/2026-os nevelési évben az alábbiak szerint határozza meg:

1. Éves nyitva tartás: Harta: 2025. szeptember 1-től 2026. május 31-ig szorgalmi (foglalkozási) időszak
2026. június 20-tól 2026. augusztus 31-ig összevont (nyári) időszak
Dunatetőtlen: 2025. szeptember 1-től 2026. május 31-ig szorgalmi (foglalkozási) időszak
2026. június 20-tól 2026. augusztus 31-ig összevont (nyári) időszak
2. Heti nyitva tartás: Harta: Hétfő-Péntek: 6:30-17:00 óráig
Dunatetőtlen: Hétfő-Péntek: 7:00-16:30 óráig
Bölcsődében: Hétfő-Péntek: 6:30-16:30 óráig
3. Nyári zárva tartás: Harta: 2026. augusztus 3-19.-ig
Dunatetőtlen: 2026. június 29.-től – július 31.-ig

Határidő: folyamatos

Felelős: Hus Lászlóné Gunyics Dóra, óvodavezető

Értesül: Dollenstein László, Pálfi Mihályné polgármesterek

9. Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanév végi beszámoló 2024-2025

Előadó: elnök

(a beszámoló a jegyzőkönyv 14. sz. melléklete)

Fröhlich Henrik elnök:

Az előterjesztés kiküldésre került.

Kelemen Zita főigazgató:

Annyit fűznék a beszámolóhoz, hogy évről évre nőnek a hiányzások számai. Ezek a hiányzások nem minden esetben igazolatlanok, sőt a legtöbb esetben igazoltak. Kiváló sporteredményeket értünk el az idei tanévben és a tanulmányi átlag is 4,55.

Fröhlich Henrik elnök:

Megkérdezi a képviselőket és jelenlévőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, véleménye, hozzászólása. Amennyiben nincs kéri, hogy aki elfogadja a beszámolót az kézfeltartással jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 47/2025.(VIII.26.) NNÖ határozat

(a tantárgyfelosztás a határozat melléklete, a jegyzőkönyv 16.sz. melléklete)

11. Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata kormányzati funkcióinak módosítása

Előadó: Elnök

(előterjesztés a jegyzőkönyv 17. sz. melléklete)

Fröhlich Henrik elnök:

Az előterjesztés kiküldésre került. A TOP-Plusz pályázat miatt szükséges a kormányzati funkciókat változtatni, elkülönítetten kell könyvelni a pénzmozgást. Településfejlesztési projektek és támogatásuk kormányzati funkciót kell felvennünk, ehhez szükséges módosítani a szervezeti és működési szabályzatunkat is, így két határozatot kell hoznunk.

Megkérdezi a képviselőket és jelenlévőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, véleménye, hozzászólása. Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért az új kormányzati funkció felvételével az kézfeltartással jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 49/2025.(VIII.26.) NNÖ határozat

Tárgy: Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat kormányzati funkcióinak módosítása

H A T Á R O Z A T

1. Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a következő kormányzati funkciót veszi fel:

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

2. A Képviselő-testület felkéri az elnököt, hogy a kormányzati funkciók módosításának törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetése iránt intézkedjen.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Fröhlich Henrik elnök:

Kéri, hogy aki egyetért a szervezeti és működési szabályzat módosításával az kézfeltartással jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 50/2025.(VIII.26.) NNÖ határozat

Tárgy: Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítása

H A T Á R O Z A T

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testület Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatának módosítását a kormányzati funkciók tekintetében jóváhagyja.

(A Szervezeti és Működési Szabályzat a határozat melléklete, a jegyzőkönyv 18. sz. melléklete)

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

12. Döntés a 2025. évi karácsonyi vásár megszervezéséről **Előadó: elnök**

(előterjesztés a jegyzőkönyv 19. sz. melléklete)

Fröhlich Henrik elnök:

Az előterjesztés kiküldésre került.

Megkérdezi a képviselőket és jelenlévőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, véleménye, hozzászólása. Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért a karácsonyi vásár időpontjával az kézfeltartással jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 51/2025.(VIII.26.) NNÖ határozat

Tárgy: 2025. évi karácsonyi vásár megrendezése

H A T Á R O Z A T

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata 2025. december 13. napján megrendezi a karácsonyi vásárt.

Felelős: elnök
Határidő: 2025. december 13.

Fröhlich Henrik elnök:

Kéri, hogy aki egyetért a karácsonyi vásáron a Hartai Hagyományörző Egyesület rendezzen egy nemzetiségi estet az kézfeltartással jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 52/2025.(VIII.26.) NNÖ határozat

Tárgy: Hartai Hagyományörző Kulturális Egyesület felkérése

HATÁROZAT

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Hartai Hagyományörző Kulturális Egyesületet, hogy 2025. december 13. napján megrendezésre kerülő a karácsonyi vásáron szervezzon egy Nemzetiségi Estet.

Felelős: elnök

Határidő: 2025. december 13.

13./ Egyéb ügyek

Előadó: Fröhlich Henrik elnök

Fröhlich Henrik elnök:

Megkérdezi a jelenlévőket, hogy egyéb ügyek keretében van-e kérdése, hozzászólása, bejelenteni valója valakinek, amennyiben nincs megköszöni az ülésen való részvételt és munkát, majd az ülést 16:00 órakor bezárja.

kmf.



Fröhlich Henrik
elnök



Zsinkáné Schettler Csilla Ágnes
jkv.hitelesítő

Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
2024-2025-ös nevelési év értékelése



OM: 201873

Készítette: Hus Lászlóné Gunyics Dóra

2025. 06. 10.

Harta

A 2024/25-ös nevelési évben célunk volt az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés, komplex tevékenységszervezéssel a gyermekek egyéni fejlődési ütemét figyelembe vevő, differenciált készség, és képességfejlesztés.

Kiemelt céljaink megvalósításánál figyelembe vettük a hatályos törvényeket, rendeleteket, mert így tudtuk biztosítani a törvényes működést, a gyermeki-, a szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítését. Fontos számunkra a gyermekek nyugodt, harmonikus fejlődésének elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevétele, melyet minden pedagógus maximálisan szem előtt tartott. A csoportokban folyó pedagógiai munkát jellemezte a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése.

I. A nevelő - oktató munka feltételei:

A. Személyi feltételek: Pedagógus létszámok változása

2024 szeptemberében Hartán 10 óvónő (9 nemzetiségi óvónő), 2 pedagógiai asszisztens pedagógus végzettséggel, 1 óvodatitkár 5 dajka és 1 kisegítő dajka, Dunatetétlenen 1 óvónő és 1 dajka kezdte meg munkáját, valamint belső helyettesítéssel oldottuk meg a német nemzetiségi nyelvi nevelést. Januártól egyik német nemzetiségi óvónőnk teljes állásban Dunatetétlenen kezdte meg munkáját, helyére egy nyugdíjas kolléganőt hívtunk vissza dolgozni.

A bölcsődében 2 fő kisgyermeknevelő, 2 fő teljes munkaidős bölcsődei dajka kisgyermeknevelői végzettséggel, és 2 fő részmunkaidős bölcsődei dajka dolgozik a két csoportban. A tanévben mindkét mini bölcsődei csoport telt létszámmal működött.

Intézményünkben a pedagógus munkakörre előírt végzettséggel, képesítéssel rendelkeznek óvónőink. Hartán az 5 csoportra 9 német nemzetiségi óvónő van. Ezáltal megfelelünk a törvényben előírt német nemzetiségi nevelés feltételeinek.

Minden csoportban szakképesítéssel rendelkező dajka látja el a feladatát.

A BTMN-es és az SNI-s gyerekek fejlesztését gyógypedagógus végzettséggel rendelkező szakember látja el, mely teljes állásban óvodánk dolgozója.

Tanulmányok, minősítések, ellenőrzések:

1. Januárban Medveczky Mária német nemzetiségi képesítést szerzett, ezáltal tanulmányait befejezte.
2. Pohankovicsné Benedek Éva júniusban önszorgalomból megszerezte 3. diplomáját, mely a meglévő gyógypedagógusi diplomájára épül. Gyakorlatvezető óvodapedagógus lett.
3. Óvodatitkárunk a sok változások bevezetése miatt, egy átfogó továbbképzésen vett részt. Többek között meghallgatta a TÉR és az Ovikrétáról szóló tájékoztatásokat.
4. Bölcsődénkben dolgozó Horváthné Zsoltné, mint bölcsődei dajka diplomás kisgyermeknevelői tanulmányait kezdte meg szeptemberben, várhatóan 2027 júniusában végez. Az iskolát önszorgalomból és önköltségből végzi.
5. Bodocz Éva szintén bölcsődei dajka óvónői tanulmányait kezdte meg szeptemberben a bajai főiskolán, ő is várhatóan 2027 júniusában végez, szintén önszorgalomból és önköltségen.
6. Az idei évben a bölcsődét ellenőrizték, a kormányhivatal és az ÁNTSZ. Az ÁNTSZ ellenőrzés során apró gyorsan korrigálható eltéréseket találtak, a Kormányhivatali ellenőrzés után sok papírmunkát kellett aktualizálni a hatályos jogszabályoknak megfelelően, valamint módosítani az alapító okiratot a létszám miatt.

B. Tárgyi feltételek:

Saját bevételek, pályázatok, alapítvány:

Az intézmény bevételeit a normatíva állami támogatások, és a pályázati források teszik ki. Ebben a tanévben nem egész 10 millió forintot nyertünk energiahatékonyságot elősegítő pályázaton. Ebből az összegből tudjuk megvalósítani az álmennyezet kiépítését.

Épületfeltételek, kihasználtság:

A Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Hartán igénybe vehető férőhelyek száma max. 125 fő, ebben a tanévben 110 fővel működtünk. Ebből sajátos nevelési igényű gyermek 3 és beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyerek 8. Hátrányos helyzetű gyermek 4 fő. A következő nevelési évben 30 gyerek kezdi meg iskolai tanulmányait óvodánkból.

Dunatétletlen a férőhelyek száma 50 fő és a tanévben 17 fő vette igénybe az óvodai ellátást, ebből 5 gyermek megy az idén iskolába. A telephelyen 2 fő SNI-s, 1 fő BTMN-es gyermek, 1 fő hátrányos helyzetű gyerek jár az óvodába.

A 2025/2026-os tanévben szeptemberben várhatóan 31 beszoktatós gyerek érkezik az óvodába.

A Dunatétletleni telephelyünkön 7 új gyermek kezd szeptemberben az óvodát, és várhatóan 1 gyermek csatlakozik év közben, így tanév végére 20-an lesznek.

C. Anyagi feltételek:

1. A bérjellegű és a dologi költségek alakulása, a szakmai feladat elláthatósága

Bérjellegű költségek biztosították a szakmai feladatellátást. Az engedélyezett létszámkeret a 2024/2025-ös tanévben 125 fő. A tanév második felében nem volt betöltetlen álláshely. Dunatétletlen a nyitvatartást fenntartói engedéllyel meghosszabbítottuk 1,5 órával, bízva abban, hogy a környező települések számára ezzel a nyitvatartással kedvezőbb lesz a dunatétletleni óvoda. Januártól az is világossá vált, hogy 2 vagy 4 órában szükséges lesz egy kisegítő dajka.

Dologi kiadásokra biztosított előirányzatok lehetővé tették a szakmai munka színvonalas ellátását. A csoportszobák, az óvoda belső környezeti feltételeinek megóvása és javítása fontos feladat. Az óvoda udvarának telepített játékainak karbantartása szintén elengedhetetlen dolog. A konyhai eszközeink minőségét folyamatosan figyelemmel kísérjük, ha szükséges pótoljuk az elhasználódott, balesetveszélyessé vált poharakat, tányérokat.

Másik fontos terület a foglalkozásokhoz szükséges szakmai anyagok, játékok, fejlesztőjátékok beszerzése, ezek aktualizálása. Nagy választékú szakmai anyagaink vannak, de az innovációra törekedve, a friss módszertani dolgokra nyitottak vagyunk.

Folyamatos feladat minden évben mind a minőségi mind a mennyiségi szempontok figyelembevétele.

D. Szervezeti feltételek:

A vezetés szerkezete, szervezeti klíma (feladat-ellátási helyek, munkaközösségek és egymás közötti kapcsolataik)

1. A vezetés szerkezete, szervezeti klíma:

Szervezeti klíma:

A dolgozói létszám bővüléséből eredően a nevelés személyi feltételei javultak. A dolgozók együttműködők, a szakmai feladatok megoldásában, segítik egymás munkáját hiányzás, betegség, tanulmány esetén. Az előre tervezhető többletmunkát év elején törekszünk arányosan elosztani, az előre nem látható feladatokat önkéntes vállalással, illetve kijelöléssel valósítjuk meg. Tartós távollévők esetén megbízási szerződéssel nyugdíjas kolléga, valamint egy nálunk gyakorlatot szerzett pedagógiai asszisztensi végzettségű édesanya segítette a munkánkat.

A munkatársaink jelentős része nyitott, jól motiválható, innovatív személyiség. A kollektíva között megtalálható a fiatal lendületes új módszertani és pedagógiai szemlélettel rendelkező óvónő és a közel 40 éves tapasztalattal rendelkező személy is. Így könnyen tudjuk szakmailag és módszertanilag is segíteni a néhány éve pályán lévő kolleganőket is. A váratlan feladatok megoldásában rugalmasak, összetartóak.

A munkaközösségeink havi rendszerességgel értekeznek. Az értekezleteiket a közös munka, a gondolatok ötletek továbbadása, vélemények megosztása jellemzi.

Tapasztalataim szerint igény és szükség van a csapatépítő óvodán kívüli tevékenységekre, amikor kiszakadva a megszokott mindennapokból, a kollégák másik oldalát is megismerhetjük, önfelelőbb beszélgetéseket folytathatunk.

A szakmai kapcsolatok kiépítése más óvodákkal már megkezdődött, és a kollégák szerint is nagyon hasznos a tapasztalatcsere és betekintés más intézmények működésébe, és mindennapjaiba. További feladat, hogy német nemzetiségi óvodával is felvegyük a kapcsolatot.

Elmondható, hogy együttműködő közösségünk van, mely minden szempontból a gyerekek érdekeit nézi.

E. Az intézmény működtetésével kapcsolatos tevékenységek:

1. Gazdálkodási tevékenység:

2015-től fenntartó a Hartai Német Nemzetiségi Önkormányzat. Az óvoda önállóan működő gazdálkodó költségvetési szerv.

2. Takarítás, karbantartás

Takarítás:

A takarítást és a mosogatást a dajkák, valamint az intézményben dolgozó dajkai kisegítő végzi az egész épületben. Az udvar rendbetételében és a fűnyírásban a Polgármesteri Hivatal közmunkásai segítenek. Napi és heti beosztás szerint a közös helyiségek és a csoportszobák takarítása megoldott.

Karbantartás:

Az óvodának saját karbantartója nincs. A karbantartási feladatok ellátásához az iskola karbantartóját kérjük meg. Az óvoda emeletes épületében üzemelő ételliftet egy külsős szakember szereli, javítja, sajnos egyre sűrűbben szükséges, és egyre jobban elavult technikával rendelkező lift, amit szerelni és alkatrészt szerezni hozzá egyre nagyobb kihívás. Az óvoda és a bölcsőde között található tűzgátló ajtót, és az új bölcsődei csoportban lévő tűzgátló ajtót is évi rendszereséggel szakember tartja karban.

Étkeztetés:

Az óvoda épületének alsó szintjén működik a konyha, mely az óvodásokat, iskolásokat, valamint az idősek otthonát látja el hideg és meleg étellel. Az étel minősége megfelelő. Az étel a korábban már említett étellifttel jut el a felső szinten ebédelő óvodásokhoz. Az étkezés térítési díját Harta Nagyközség Önkormányzatának Hivatalában fizetik a szülők.

II. A nevelő-oktató munka értékelése

A nevelőmunkánk tervezése és gyakorlati megvalósulása az Nkt. és annak rendeleteivel, valamint Pedagógiai Programunkkal, illetve az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatával, az elfogadott éves Munkatervvel koherensen valósult meg.

Az óvoda dokumentumai naprakészek, tudatos, tervszerű és logikusan felépített nevelési és fejlesztési célokat, feladatokat tartalmaznak a gyermekcsoportra, a kisgyermekekre vonatkozóan.

Óvodánk minden csoportjában kétnyelvű német nemzetiségi nevelés folyik, így a német illetve a magyar óvodai nevelés eredményeit nem lehet elkülöníteni egymástól.

1. Az óvodai nevelőmunka eredményei, nehézségei (a munkaterv és a pedagógiai programban kitűzött feladatok alapján)

A nevelőmunka eredményei:

- A gyerekek örömmel járnak óvodába, szívesen vesznek részt a programokon, készségeik, képességeik fejlesztése folyamatosan differenciáltan történik jó eredménnyel.
- A német nemzetiségi munkaközösség éves munkájának tervezése a nevelő-oktató munka tartalmasabb, jobb minőségű megvalósulását szolgálja. A munkaközösség hozzájárult a pedagógiai program és a munkaterv hatékony megvalósításához.
- Óvodánk specialitása között szerepel a környezeti nevelés, így a gyerekekkel igyekeztünk kihasználni a helyi környezeti adottságokat, kirándulásokkal, falujáró sétákkal, előadásokkal.
- Óvodánkban nagyon jó Team-munka folyik, az óvónők a fejlesztőpedagógus, a gyógypedagógus, a logopédus és a Pedagógiai Szakszolgálatok között a fejlesztésre szoruló gyermekek tekintetében.
- A hátrányos helyzetű gyermekekkel való egyéni bánásmód, beilleszkedésük segítése, mint minden évben idén is sikeresen megvalósult. A helyi családsegítőnek az időközben észlelt jelzéseket megtettük. Több esetben is együtt dolgoztunk.
- A szülők tájékoztatása, a napi kapcsolattartás és a fogadóórák keretében valósult meg, valamint telefonos kapcsolatban tudtunk információt cserélni a szülőkkel. Szülői értekezlet keretein belül tájékoztatást kapnak a szülők tanév elején a várható programokról és éves tervről. A nagycsoportos hozzátartozókat márciusban közösen az iskolával tájékoztatjuk az iskolai életéről.
- Télen kezdődött meg a Difer vizsgálat, mellyel a nagycsoportosokat mérjük fel. Ez a nagy gyermeklétszám miatt hosszabb időt vett igénybe. Ennek vizsgálata szintén az alsós tanárnéikkel együttműködve történik.

- Hivatalosak voltunk a könyvtárba is különböző programokon és előadásokon, könyvbemutatón vettünk részt.
- Idén először a Györkönyi óvoda meghívásának eleget téve a német nemzetiségi óvodák számára meghirdetett tánctalálkozón vettünk részt a nagycsoportosokkal.

2. Német nemzetiségi nevelés

A német nemzetiségi óvodai nevelés az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően a kisebbség nyelvének és kultúrájának megismerését és elsajátítását, a kulturális hagyományok átöröklését és fejlesztését szolgálja. Óvodánk minden csoportjában német nemzetiségi nevelés folyik. Minden gyermek német nemzetiségi nevelésben részesül, természetesen szülői hozzájárulással.

A német nemzetiségi óvodapedagógusok feladata játékos módon, változatos módszerekkel felkelteni a gyermekek érdeklődését a német nyelv és kultúra iránt. Törekszünk az aktív és a passzív szókincsük gyarapítására is. Német nemzetiségi óvodapedagógusaink folyamatosan visszatérő kommunikációs helyzetekkel, szófordulatokkal biztosítják az utánzáson alapuló nyelvelsajátítást.

Az idei tanévben is megszerveztük - megrendeztük német projektjeinket, többek között az Erntedank Fest-et, Márton napi bábjátékot és lámpásfelvonulást, Nemzetiségi hetet a Tracht Tag keretein belül, tartottunk német meseelőadást, anyáknapi műsorainkat, télapó ünnepségünket és karácsonyi előadásunkat is sok német énekkel és verssel gazdagítottuk. Az óvodai rajzpályázatunkat idén is megszerveztük, ahova nagy örömünkre minden csoportból készültek egyéni alkotások is. Az idei évben a hartai jellegzetes épületek, utcarészletek volt a fő téma.

Továbbá a hagyományörzésre is nagy hangsúlyt fektettünk az ünnepeink körében, pl.: Luca napi szokások, mézeskalács sütés, farsangi szokások és húsvéti tradíciók.

A német munkaközösség értekezletén a belső hospitálás fontosságáról is szó esett. Így tavasszal minden németes kolleganőnél jártunk megfigyelni a kezdeményezéseit és a foglalkozásait. Jó volt látni a gyerekek érdeklődését és igyekezetét. Minden korosztályba betekintést láthattunk. Ebből hagyományt teremtünk.

3. Környezeti nevelés

Óvodánkban nagy hangsúlyt fektetünk a környezeti nevelésre. A Zöld Óvoda címet elnyertük, az ezzel járó feladatokat örömmel vállaltuk. Kihasználva a helyi környezet adta lehetőségeket kirándulásokat és sétákat szervezünk. A nagycsoportosok tanév elején Soltvadkerten jártak, Vad-kert családi gazdálkodásban, ahol rengeteg állatot figyelhettek meg.

A többi csoport a Duna közelségét és a faluban lévő eseményeket, kiállításokat használták ki. Télen a madáretetés fontosságáról tartott szemléltető előadást Kovács Sándor a helyi madarász. Tavasszal a két nagycsoport a Kolon-tóhoz látogatott el, ahol a madarak életéről, gyűrűzéséről és befogásukról kaptak közvetlen élményeket.

Nyár elején a szokásos gólya gyűrűzésre invitált bennünket a Dunatáj közalapítvány, melynek szívesen tettünk eleget.

Az idei évben újra pályázunk a címmegtartó Zöld óvoda címért, hogy 7 év után elnyerhessük az Örökös Zöld Óvoda címet.

Idén pályáztunk az E-on által hirdetett Föld bajnokai pályázaton, melyet sajnos nem sikerült elnyernünk. A pályázatból az óvoda udvarán élő madarokról és bogarokról tanulmányozható tanösvényt és Erdei óvoda programot valósítottunk volna meg a szülők bevonásával.

Több projektet (Állatok napja, Madarak fák napja, Föld napja) írtak a kolleganők a környezeti nevelésről, melyet évről évre használunk. Igyekszünk a hagyományápolással egybekötött tevékenységeket szervezni.

4. Balesetek, hiányzások alakulása

- Balesetek:

Az idei évben nem volt olyan baleset, amiről jegyzőkönyv készült, sem gyerek sem pedig dolgozói részről.

Az udvari játékokat folyamatosan ellenőrizzük, amelyiket úgy ítéljük meg hogy balesetveszélyes, azt lezárjuk, amíg a felülvizsgálata nem történik meg. Az udvari eszközöket 3 évente kell felülvizsgálni, ez mindkét helyen (Hartán és Dunatetőtlenen) is 2024 nyarán megtörtént. Természetesen a csoportszobában is fokozottan figyeljük a játékeszközök

biztonságos használatát, azokat a játékokat, bútorokat, eszközöket, amelyek a gyermekek számára balesetveszélyesek vagy sérüléseket okozhatnak, azokat leselejtezzük.

- **Hiányzások:**

A gyermekek hiányzását betegség esetén a gyermek háziorvosa küldi meg, melyet az óvodapedagógusok e-mailben kapnak meg és az Ovikréta felületén tudnak igazolni. Lehetőség van, hogy a hiányzásokat a szülők igazolják, abban az esetben, ha nem betegség esetén maradnak távol az óvodától. Ezeket a hiányzásokat a csoportok faliújságján található formanyomtatvány kitöltésével és aláírásával tudják igazolni.

A hiányzások igazolását a házirendben és az SzMSz-ben is rögzítésre kerülnek.

5. Szabadidős programok

A szabadidős programokat minden csoport a maga korosztályához mérten ki tudta használni. Voltunk a tanév elején és a tanév végén is kirándulni.

Szeptemberben már már hagyománynak mondható családi napot tartottunk. A befolyt összegből június elején színvonalas gyereknapi műsort-koncertet szerveztünk a gyermekeknek. Délelőtt zártkörűen az óvoda falain belül, délután az óvoda udvarán bárki számára lehetőség volt a koncerten részt venni.

III. Az intézmény kapcsolatai

1. Fenntartó, települési önkormányzat

Fenntartóval jól együttműködő a kapcsolat, a jelenléti találkozásokon kívül telefonon és e-mailen is tudunk egyeztetni.

A Polgármesteri Hivatallal a kapcsolatunkat konstruktivitás, segítőkész munkakapcsolat jellemzi.

2. Szülői szervezetek

A Szülői Munkaközösséggel közösen tartjuk a munkatervben meghatározottak szerint az értekezleteket, megbeszéléseket. Közös ügyünk a gyerekek színvonalas nevelése, ebben mint dologilag, mint tevőlegesen is nagy segítségünkre vannak.

A törvényben meghatározott jogaikat minden esetben biztosítjuk számukra az intézmény működésével, dokumentumaival kapcsolatban. A szülők nagy része rendkívül segítőkész.

3. Szolgáltató intézmények

Szakszolgálatok:

- Pedagógiai szakszolgálatokkal rendszeres a kapcsolatunk, az SNI-s és a BTMN-es gyerekek fejlődése érdekében. Szerencsére ezeket a gyerekeket az állandóság és a legnagyobb módszertani megsegítéssel saját gyógypedagógusunk látja el.

Egészségügyi szolgáltatók, családsegítő, gyermekvédelmi szolgálat:

- Gyermekorvosunkkal Dr. Wéber Évával jó kapcsolatban vagyunk.
- A védőnővel együttműködő, rendszeres kapcsolatot tartunk fenn, legtöbb esetben a fejtetvesség miatt kellett a segítségét kérnünk.
- A helyi családsegítővel a ritka esetek miatt alkalmyszerű, jelzés értékű eseteket írásban küldtük.

4. Köznevelési, kulturális intézmények

- Társintézmények: Az Általános Iskolával, Zeneiskolával is nagyon jó kapcsolatot tartunk fenn. Több esetben fonódnak össze a mindennapjaink, pl.: iskolalátogatás, gyermekek előadásaira invitálás, difer vizsgálatok, osztályok szervezése beosztása, szakmai kooperációk. Társintézményünkkel a szokásos éves közös programokat felváltották az önálló gyermekprogramok a magas gyermeklétszám miatt már nehezen tudunk férőhelyet biztosítani számukra a székhelyen. Így megmaradtak a közös felnőtt programok a nevelés nélküli munkanapokon.

5. Egyesületek, alapítványok

- Óvodánk Alapítványának támogatásával egy színvonalas gyereknapot tudtunk tartani, melyet Kovácsovics Fruzszi koncertjével zártunk. A gyermeknapon volt arcfestés, kézműveskedés, csillámtetoválás, zene és buborékshow.

- A Dunatáj Közalapítvánnyal való kapcsolatunkról már fentebb írtam, szívesen ellátogatunk a bemutatóikra és kiállításikra, programjaikra, meghívásaiknak eleget téve.

IV. 2025/2026. nevelési évre tervezett legfontosabb feladatok

- Német Nemzetiségi Önkormányzattal, mint fenntartónkkal további konstruktív munkakapcsolat fenntartása
- A nevelőmunka színvonalának megtartása, továbbfejlesztése, a zöld óvoda cím megtartása, belső hospitálások szervezése
- A törvényeknek, jogszabályoknak megfelelő működés
- Pályázati tevékenység további kiemelt kezelése, az óvodai nevelés személyi- tárgyi feltételrendszerének javítása.
- A nevelés esztétikus korszerű környezetének biztosítása.
- A szülőkkel, partnerekkel, partnerintézményekkel való további kölcsönös és eredményes együttműködés folytatása.
- A pedagógus előmeneteli rendszer, minősítési eljárások, szakvizsgák segítése.
- Segítségnyújtás az Ovikréta további fejlesztésének használatához.
- A TÉR (teljesítményértékelési rendszer) kapcsán szakmai megbeszélések és előadások szervezése

V. Kérések, javaslatok a fenntartó felé

Javaslatainkat, kéréseinket, a felmerülő problémáinkat, közvetlenül a fenntartónak munkamegbeszélések, illetve önkormányzati üléseken terjesztjük elő.



Olus László György
Igazgató

Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

Tanév végi bölcsődei beszámoló

Nevelési év: 2024/2025



készítette: Cséza Henriett

2025. 06. 30.

Jogszábaíyi háttér

A beszámoló a 2017. évi CXC. törvény, a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján készült. Az ellátás során figyelembe vettük a korai fejlesztés és gondozás irányelveit, a gyermekek életkori sajátosságaira és egyéni szükségleteire építve, a Bölcsődei Nevelés- Gondozás Országos Alapprogramja alapján működik.

Általános működés

A szakmai munka a 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, valamint a 2020. évben módosításra került Bölcsődei Nevelés Gondozás Országos Alapprogramja és a NSZI által kiadott Módszertani Levelek, valamint a Magyar Bölcsődék Egyesülete által kiadott Tudástár módszertani útmutatók által előírt szabályozás szerint folyik. Az intézmény rendelkezik Szakmai Programmal, amelyben egyedi célkitűzéseinket, sajátosságainkat fogalmaztuk meg, így az egységesség mellett megjelenik az egyediség a szakmai munkában, amely színesíti az ellátást a családok számára. Az intézmény Szakmai Programjában megfogalmazásra kerülnek a bölcsődei nevelés alapelvei.

A Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsődében a 2024/2025-ös nevelési évben 2 mini bölcsődei csoport működött, összesen 15 férőhellyel. A csoportok teljes kihasználtsággal működtek.

Személyi feltételek

A törvényi előírásoknak megfelel a személyi feltétel mindkét bölcsődei csoportban.

- 2 fő kisgyermeknevelő
- 2 fő 8 órás dajka
- 2 fő 4 órás dajka

A dolgozói kör a tanév során nem változott.

I. Mini bölcsődei csoport (óvoda épületében)

A csoport meglévő gyermekekkel kezdte a nevelési évet, szeptemberben több új kisgyermek is csatlakozott. A beszoktatás fokozatosan, édesanya jelenlétében történt, átlagosan 10 nap elegendő volt.

A csoportban egy gyermek, aki 2022 óta jár bölcsődébe, 2024 decemberében ötödik életévét tölti be. Májusban SNI státuszt kapott, BNO-kód nélküli besorolással, így nem minősül többszörösen ellátandónak. Heti két alkalommal korai fejlesztésen vesz részt, szerdánként nem jön bölcsődébe, egyéb napokon ebéd után hazamegy.

Januárban – fenntartói engedéllyel – a csoportlétszám 8 főre nőtt, miután minden gyermek betöltötte a második életévét.

Létszám: 8 fő

Lányok: 5 fő

Fiúk: 3 fő

II. Mini bölcsődei csoport – Süni csoport (új épület)

A Süni csoport három visszamaradó gyermekkel indult, hozzájuk új gyermekek csatlakoztak szeptembertől. A beszoktatás itt is édesanya jelenlétében zajlott.

Létszám: 7 fő

Lányok: 4 fő

Fiúk: 3 fő

Összesített statisztika

Összes gyermek: 15 fő

Lányok: 9 fő

Fiúk: 6 fő

Életkori megoszlás:

19–36 hónapos: 14 fő

60 hónapos, ebből SNI-s gyermek: 1 fő

Korai fejlesztésben részesülő gyermek: 1 fő - heti 2 alkalommal

Gyermekek fejlődése

A gyermekek önállósága folyamatosan fejlődött. Júniusra az óvoda épületében működő csoportban – egy gyermek kivételével – minden kisgyermek szobatisztává vált. Júliusban a Süni csoportban még négy gyermek pelenkás, közülük két kislány a következő nevelési évben is marad bölcsődénkben.

A gyermekek önállóan vagy segítséggel öltöznek, vetkőznek, önállóan étkeznek. A pihenőidőt végig alvással töltik, beszédük érthető, önállóságuk életkoruknak megfelelő. A következő tanévben óvodába megy 13 fő, ebből 1 fő SNI-s speciális óvodai csoportba Kalocsára.

A bölcsőde ünnepeit, csoport szinten és/vagy összevontan óvodával közösen tartottuk. Több óvodai előadáson (mese, koncert) is részt vettünk:

- Téliapó
- Karácsony
- Farsang
- Születésnapok és névnapok ünneplése

Ezek a rendezvények a gyermekek közösségi élményeit, érzelmi biztonságát és társas kapcsolatainak fejlődését támogatták.

Szakmai gyakorlat

Főiskolai hallgató ebben a tanévben nem volt gyakorlaton. Az iskolai nyári szünet első hetében Oszlányi Sztella, egy német nemzetiségi gimnázium tanulója Praktikum gyakorlatát töltötte intézményünkben. A gyermekek örömmel fogadták, gyorsan beilleszkedett a csoportba. Nyitott volt a gyermekek iránt, érdeklődő és segítőkész volt.

Tanulmányok

- Kisgyermeknevelő végzettségű, bölcsődei dajkaként dolgozó kolléga szeptemberben megkezdte diplomás kisgyermeknevelői képzést. Önszorgalomból és önerőből. Várható befejezése 2027 június.
- Részmunkaidős bölcsődei dajka óvodapedagógusi tanulmányait kezdte meg szeptemberben levelező tagozaton, várhatóan szintén 2027 júniusában végez. Ő is önerőből és önszorgalomból.
- Az egyik bölcsődei dajka pedagógiai asszisztens képzést szerzett a tanév folyamán. Önerőből és önszorgalomból.
- A kisgyermeknevelő szintén megkezdte diplomás kisgyermeknevelői tanulmányait, de az első félév végén egyéb indokból szünetelteti tanulmányait.

A dolgozók jelenléti tanulmányai általában hétvégékre estek, amennyiben emiatt hiányzás volt, azt túlórával vagy belső helyettesítéssel oldottuk meg.

Ellenőrzések

- 2025 februárban a kormányhivatal-gyámügy tartott jelenléti ellenőrzést. Az ellenőrzés során több hiányosságot észleltek, valamint elavult jogszabályi hátterekre hivatkozó dokumentumokra hívták fel a figyelmünket. Természetesen ezek javítva, pótolva és jogszabálynak megfelelőek lettek.
- 2025 februárban az ÁNTSZ is járt nálunk. A kisebb észrevételek és javaslatokat eltekintve mindent rendben találtak.

Tárgyi feltételek

Bölcsődénk tárgyi feltételei a rendeletben előírt eszközlistának megfelelnek. Jól felszerelt széles körű játékeszközeink vannak. A műanyag játékok az idő múlása során elhasználódnak, azok leselejtezésre és frissítése megtörténik. A gyermekek kényelmét biztosító bútorok, viszonylag újak, nincs szükség cserére. A tanév során nagy beruházású tárgyi eszközfejlesztés nem történt, a meglévő eszközállomány megfelelően szolgálta a nevelési és gondozási munkát.

Záró gondolatok

A tanév során a két mini bölcsődei csoportban jól működő, egymást elfogadó gyermekközösség alakult ki. A nyári időszakban a kisebb bölcsődei gyermeklétszám miatt összeköltözött az óvoda épületében található csoportba. A nyári hőségre való tekintettel az udvari adottságok kedvezőbbek ebben a csoportban, a szükség így kívánja. A gyermekek rugalmasan alkalmazkodtak a változásokhoz.

A nevelési év nyugodt, szakmailag megalapozott, gyermekközpontú gondozási-nevelési munkával zárult.

Továbbra is kiemelt szempontunk az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása, a gyermekek harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

Geza Kenner

kisgyermeknevelő



Hus László György

főigazgató



Előterjesztés
Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. augusztus 26-i ülésére

Tárgy: Javaslat a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde SZMSZ-nek és Házi rendjének módosításáról

Az előterjesztést készítette: Hus Lászlóné Gunyics Dóra, óvodavezető

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (1) pontja szerint a köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és az intézmény honlapján közzéteszi. Az SZMSZ-t a fenntartó hagyja jóvá.

A Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde SZMSZ-e több ponton is módosul.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (2) és (4) bekezdései szerint az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg az e törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola, kollégium által elvárt viselkedés szabályait.

A házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék –, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde házirendje is több ponton módosul.

A fentiek ismeretében javaslatomat a következőképpen teszem meg.

Szám:/2025(...) NNÖ h.

Tárgy: A Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde SZMSZ módosítása

HATÁROZAT-TERVEZET

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde módosított SZMSZ-ét e határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hus Lászlóné Gunyics Dóra, igazgató

(az SZMSZ a határozat melléklete)

Szám:/2025(...) NNÖ h.

Tárgy: A Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Háziarendjének módosítása

HATÁROZAT-TERVEZET

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde módosított Háziarendjét e határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hus Lászlóné Gunyics Dóra, igazgató

(az Háziarend a határozat melléklete)

Harta, 2025. augusztus 21.



Hus Lászlóné Gunyics Dóra
Hus Lászlóné Gunyics Dóra
igazgató

Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

HÁZIREND



Készítette:

Hus Lászlóné Gunyics Dóra

Főigazgató

2025. július 15.

Harta

Az óvoda házirendje – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján – meghatározza a házirend témakörbe tartozó szabályokat.

1. Bevezető rész:

A házirend célja, hogy – többek között – megállapítása:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermeki óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helységei, berendezései tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban lévő személyre,
- az óvodai ellátásában részesülő gyermekekre, illetve meghatározott esetekben a szülőre.

A házirend időbeli hatálya kiterjed

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart,
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend területi hatálya

A házirend előírásait, mind a székhely intézmény területén, mind a telephely területén be kell tartani. Azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az óvoda területén kívül is alkalmazni kell.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok

A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorol.

A házirendet a nevelőtestület részéről az óvodavezető írja alá.

A házirend nyilvánossága

A házirendet ki kell függeszteni.

Székhelyen: a bejáratnál lévő faliújságon.

Telephelyen: a gyermeköltöző faliújságján mindenki számára elérhető helyen.

A házirend egy-egy példányát át kell adni:

- a Szülői Szervezet elnökének,
- valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak,
- a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozáskor.

A házirend változáskor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

Általános információk

Az óvoda fenntartója: Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata

Címe: 6326 Harta, Templom 68.

Az óvoda neve: Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

Székhely címe: 6326 Harta, Bajcsy-Zsilinszky utca 3.

Telephely címe: 6325 Dunatetőtlen, Rákóczi utca 23.

OM azonosító: 201873

Székhely telefonszáma: 06-78/507-075

Telephely telefonszáma: 06-78/200-018

E-mail cím: oviharta@gmail.com

Óvodavezető: Hus Lászlóné Gunyics Dóra

Az óvoda működése

Az intézmény pontos nyitva tartása:

A nevelési év meghatározása: szeptember 01-től augusztus 31-ig

Az intézmény hétfőtől péntekig 6:30-17:00 óráig, napi 10,5 órát tart nyitva

Telephelyen hétfőtől péntekig 7:00-16:30 óráig, napi 9,5 órát tart nyitva

Rendkívüli esetben- a főigazgató mérlegelése szerint – csoportösszevonásokra kerülhet sor, a csoportok létszáma így sem haladhatja meg a 25 főt.

A nevelési év rendje

Az óvoda június 20-tól augusztus 31-ig nyári napirend szerint, összevont csoportokkal működik. A nyári zárás időtartam 2 hét, melyről a szülőknek február 15-ig adunk pontos tájékoztatást. A nevelés nélküli napok száma nevelési évenként maximum 5 munkanap, munkatervünk szerint, melyek alatt nevelési értekezletet, szakmai napot vagy továbbképzést tartunk, maximum 3 nap időtartamra teljes zárva tartással, és 2 nap ügyeleti rend szerinti megoldással. A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról 2 héttel előtte tájékoztatást adunk.

A gyermekek heti és napirendje az életkori sajátosságok figyelembevételével a Pedagógiai Programban meghatározott szempontok alapján történik.

Kedves Szülők! A kölcsönös tisztelet, bizalom és együttnevelő partneri viszony kialakítása érdekében kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében a benne foglaltakat tartsák be!

2. Gyermekek az óvodában:

Az óvoda igénybevétele feltételei:

- Az óvodai felvétel a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján történik.
- a gyermekek 3. életévének betöltésétől az iskolai élet megkezdéséig, legfeljebb 8 éves korig.
- Ha megbízhatóan szobatiszta.
- Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik, melynek idejéről a felvételi jelentkezést megelőzően harminc nappal, hirdmény formájában tájékoztatjuk a szülőket.
- A gyermek felvétele vagy átvétele más óvodából jelentkezés alapján folyamatosan történhet a nevelési év közben az üres férőhelyek függvényében.
- Az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti.

Az óvodai elhelyezés megszűnése:

Megszűnik az óvodai jogviszony, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- ha a Szakértői Bizottság a gyermek áthelyezéséről döntött
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51 § alapján *Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell!* A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha

- A szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába. Az engedély megadható, amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését.
- A gyermek beteg volt, s ezt az alábbiak szerint igazolja: - a betegség miatti mulasztás igazolására orvosi igazolás szükséges annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény is, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az intézményt. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti távollét pontos időtartamát is! Az orvosi igazolás az Ovikrétán keresztül érkezik. Betegség miatti hiányzás esetén csak igazolással vesszük be a gyermeket. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény megkéri a szülőt vagy a tanulót a hiteles igazolás bemutatására.
- Amennyiben az óvónő jelzést tesz a szülőnek, hogy gyermeke beteg, nem érzi jól magát, kizárólag orvosi igazolással jöhet újra az intézménybe.
- A tetűvel való fertőzöttség megszüntetése céljából való távollétet, természetesen kizárólag a fertőzést megszüntető szer ható idejének időtartamára tekinthető igazoltnak, a tisztítás után „Közösségbe jöhet” feliratú védőnői igazolással jöhet a gyermek újra óvodába. Amennyiben a tetű fertőzöttsége állítólagos többedik kezelés után sem múlik, védőnői igazolással tudjuk csak fogadni a gyermekeket a közösségbe.

Ha a gyermek távolmaradását sem a háziorvos, sem a szülő nem igazolta, akkor a mulasztás igazolatlan. Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 10 nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. Amennyiben igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 20 nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Válófélben lévő szülők lehetőségei a gyerek elvitelével kapcsolatban (vita esetben): A szülő írásban nyilatkozik arról, hogy rajta kívül ki viheti el a gyermeket és hatósági igazolást mutat be a jogosultságról. Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt gondozó vihető el a gyermeket. A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyezteti a gyermek épségét.

Lehetőség van arra, hogy amennyiben ha nem betegség miatt van távol az óvodából a gyermek, azt egy formanyomtatványon igazolni tudja szülői is. Erre minden gyermeknek 15 nap/alkalom áll rendelkezésére.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- Az óvodában csak megfelelően ápolott, gondozott gyermek tartózkodhat.
- Beteg, gyógyszeres kezelés alatt álló, lábadozó gyermekek fogadása az óvodában társai egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges, valamint a gyermekek gyógyszeres kezelését az óvodapedagógus, a közvetlen nevelő munkát segítők nem vállalhatják.
- Fertőző betegségek esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően jelez a védőnőnek és/vagy az óvoda orvosának, aki szükség esetén értesíti az ÁNTSZ-t. Az intézményben ilyen esetben mindig fertőtlenítő takarítást végzünk.
- A gyermekek érdekében minden szülőtől kérünk elérhetőséget, telefonszámot megbetegedések esetében.

A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére. A felnőttek pozitív példája a mindenkori alap a gyermekek viselkedésének alakításában.

a; Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések, elvei, formái:

Célja: megerősíteni a helyes magatartási és elősegíteni a társadalmi elvárások, erkölcsi normák belsővé válását, ami a további viselkedés motívumaiban is szerepet kap. Általa elérhető legyen, hogy a gyermek önértékelése fokozatosan realisabbá váljék, igény szintje emelkedjék.

Elvei:

- Értékelési rendszerünk kiindulópontjának tekintjük a gyermekek pozitív tulajdonságainak erősségeinek hangsúlyozását. Követjük a pozitívumokra való odafigyelés elvét és az önmegerősítő tevékenységek, a belső motiváció fejlődésének támogatását.

- Elvárásainkat motiválóan, befogadó, segítő támogató attitűddel közvetítjük. A gyerekek érdekében világosan megfogalmazott ésszerű korlátokat következetesen képviseljük.
- Az életkornak megfelelő önismeret, a pozitív, reális énkép, az erkölcsi értékrend a belső kontroll megalapozásában, a gyermek optimális fejlődésében a pedagógus értő figyelmet, adekvát visszajelzéseit kiemelt fontosságúnak tartjuk.
- Differenciáltan értékelünk, előtérbe helyezzük a gyermekek önmagához mért fejlődését.

Formái:

- Metakommunikációs, elsődleges hatású szociális visszajelzések: mosoly, biztató, figyelő, együtt érző, elismerő tekintet, simogatás, kézfogás, ölelés, taps
- Csoport előtti dicséret személyenként, vagy csoportosan
- Szóbeli dicséret négy szemközt és/vagy a szülő jelenlétében
- Apró ajándék pl.: matrica, kis műanyag figura
- Sétánál vezetheti a sort
- Altatásnál mesét választhat
- Tevékenységnél elkészült remekművek kiállítása
- Buzdítás tevékenységek előtt és közben
- A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.

b; Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

Célja: az elmarasztaláson és a visszatartáson túl, a kíváncsi magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok. Célunk a pozitív magatartásforma erősítése.

Elvei:

- Tilos a gyermek megszégyenítése, kiközösítése, kigúnyolása, a csoportból való eltávolítása, szükségleteinek megvonása, testi bántalmazás.
- Kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti.
- Amennyiben a viselkedés olyan szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, abban az esetben a csoporton kívül nyugtatjuk meg a gyermeket.
- A fegyelmezés mindig az adott tevékenység megtörténte után történik.
- Következetesség, rendszeresség

- Minden gyermeknél a személyiséghez illesztett, valamint a közösségi érdekek szem előtt tartásával a legeredményesebb formát alkalmazzuk.

Formái:

- Rosszalló tekintet, elutasító gesztus
- Szóbeli figyelmeztetés
- Határozott tiltás
- Csoportos megbeszélés a helyes és helytelen viselkedésről
- Leültetés, hogy tetteit végig gondolja
- A játéktevékenységből meghatározott időre való kivonás
- A játéktól meghatározott időre való eltiltás
- Más tevékenységbe való áthelyezés
- Bizonyos játszótárrsal való játéktól meghatározott időre távoltartás
- A szülő jelenlétében történő esetmegbeszélés

Törekvéseink sikeressége érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

A gyermek értékelési rendjével kapcsolatos szabályok:

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermek fejlődésének nyomon követéséről készült feljegyzések és megfigyelések alapján. A 2024/2025-ös tanévtől erre az Ovikréta felületén elektronikus úton van lehetőség.

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete, ezért minden gyermek szülőjével egyénenként értékeli az óvodapedagógusok a gyermek iskolára való felkészültségét, a megfigyelések tapasztalataira és a nevelési tanácsadó vizsgálati eredményére hivatkozva. A gyermek fejlődésével kapcsolatban a szülő egyetértésével, (nyilatkozat aláírásával) az óvoda a pedagógiai szakszolgálat szakembereihez fordulhat. A pedagógust a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre. Az óvoda a gyermek értelmi-, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét félévenként értékeli.

A gyermekek étkeztetése, az étkezés lemondása, étkezés igénylése:

Az óvodában napi háromszori étkezést biztosítunk a gyermekek számára (tízórai, ebéd, uzsonna).

Az óvodába csak megfelelőségi jelzéssel ellátott élelmiszerek behozatala engedélyezett. Az otthonról hozott ételek ÁNTSZ által történő vizsgálata nem megoldható, ezért az esetleges betegségek, fertőzések elkerülése érdekében kérjük, ne hozzanak gyermekeiknek élelmiszert.

Nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja az óvoda területén a gyerek etetése, nassoltatása, otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt.

A tárgynapot megelőző napon 9:00 óráig történik. Az étkezés lemondása és igénylése 100%-os kedvezmény esetén is kötelező.

Az óvodai étkezés térítési díja:

Az étkezést Harta Nagyközség Önkormányzatának fenntartásában a Hartai Hársfavirág Szociális Központnál lehet formanyomtatványon igényelni.

A térítési díj befizetése Harta Nagyközség Önkormányzatánál a pénztárban előre, a hónap első teljes hetében történik, a számlák adott hónap 10.-ig kerülnek kiállításra. Csak annak tudunk étkezést biztosítani, aki ezt időben befizeti.

A bejelentett hiányzás esetén a térítési díj a következő havi térítési díjból levonásra kerül, ezáltal annyi étkezéssel kevesebbet kell befizetni, amennyi hiányzás be lett jelentve (le lett mondva). Be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésére nem tarthatnak igényt.

A gyermekekre vonatkozó óvó/védő eljárások, szabályok az egészséges, biztonságos feltételek megteremtése érdekében:

A gyermek felnőtt felügyelet nélkül az óvoda területén nem tartózkodhat. Minden óvodapedagógus feladatát képezi az, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket tegye. A gyermek óvodai életével kapcsolatos szervezési feladatokat, a csoport szokásrendszerének kialakítását és betartását olyan módon kell ellátni, hogy azok a baleset-megelőzést szolgálják. A gyermekeknek az óvodapedagógusok életkoruknak

megfelelő, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat ismertetik a nevelési év megkezdésekor, udvarra menetel előtt, kirándulások alkalmával. Közös séták alkalmával az óvoda környékére vonatkozó közlekedési szabályok betartása és betarttatása az óvodapedagógus feladata. Az óvodába csak olyan játékot, eszközt szabad behozni, melyek a gyermekek és dolgozók testi épségét, egészségét nem veszélyeztetik. Az óvodában történő használatukra előzetes bemutatás után az óvodapedagógus ad engedélyt. Ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal. A nem engedélyezett játékot és eszközt az óvodából történő kivitelig – a munkanap végéig – az igazgató által kijelölt helyen elzárva kell tartani.

A szülők számára ismertetésre kerül a gyermekek személyes ruházatával kapcsolatos eljárásrend, melynek során az elkeveredést és a ruhadarabok, elcserélését úgy lehet megakadályozni, ha a gyermek jele valamilyen módon belekerül a ruhadarabjaiba. Amennyiben ez a szülő által nem biztosított, a felelősséget nem tudják az óvoda dolgozói vállalni. A gyermek számára a váltóruha és a megfelelő váltócipő (papucsot, mamuszt nem ajánlott viselni) biztosítása higiéniai okokból is kötelező. A testnevelés foglalkozásokhoz biztosítani szükséges a megfelelő tornaruhát, tornacipőt a balesetveszély elkerülése érdekében. Az időjárási viszonylatok miatt célszerű követni a változásokat, hogy a gyermek számára mindig biztosítani tudják a megfelelő ruházatot.

Az óvoda helyiségeinek használata rendkívüli eseménykor óvodapedagógusi irányítás mellett, a menekülési útvonal rendje, illetve kifüggesztett útmutatás alapján történik. Bombariadó és egyéb rendkívüli esetben (tűz) elsődleges feladat a gyermekek biztonságba helyezése, illetve az intézmény kiürítése.

Ha az óvoda reggel 8 óra előtt, vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység:

Rendszeres kapcsolattartás a gyermekek szüleivel, együttműködés a gyermekek fejlesztésében. Szülők segítése nevelési tanácsokkal, a szülői szerep eredményesebb betöltéséhez. A rászoruló gyermekek fejlesztése érdekében kapcsolatfelvétel a fejlesztésben segítő szakemberekkel, gyermekvédelmi társszervekkel, a fejlődés folyamatos nyomon követése, rendszeres

konzultáció. Gyermeki és szülői jogok megismertetése és érvényesítése az óvodában. A HH/HHH gyerekek rendszeres óvodáztatásának segítése, egyéni fejlesztésük. A fejlődésben, viselkedésben eltérő, sajátos pedagógiai és pszichológiai igényű gyermekek megfelelő szakemberhez irányítása, hatékony együttműködés az érintett szakemberekkel.

3. Szülők az óvodában:

A szülők jogai és kötelességei:

- A szülőt megilleti a nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joguk van a gyermeke fejlődéséről rendszeres érdemi és dokumentált tájékoztatást kapni, évente kétszer (november, április) fogadó óra keretében.
- A szülő joga, hogy a hit és vallásoktatás megvalósítását kérje.
- A szülő joga, hogy megismerje az intézmény nevelési programját, házirendjét, hogy tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A szülő joga, hogy írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, nevelőtestülete, az SZMK, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított 30 napon belül választ kapjon.
- Joga, hogy kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy.
- Joga, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és ehhez minden tőle elvárható segítséget megadjon.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tartsa tiszteletben az óvoda minden dolgozójának emberi méltóságát és jogait
- A szülő kötelessége, hogy ne akadályozza az óvodapedagógust és a pedagógiai munkát közvetlenül segítők nevelési tevékenységének végzésében, ezért többi gyermekek érdekének védelmében fogadóórán, szülői értekezleten, vagy előre megbeszélt időpontban kaphat gyermekéről információt az óvodapedagógustól.

A helyiségek és az udvar biztonságára, használatára vonatkozó szabályok

Idegenek (óvoda iránt érdeklődő leendő szülők, munkatársak hozzátartozói, ügynökök, árusok, stb.) csak az óvoda igazgatójának engedélyével tartózkodhatnak az épületben. A gyermekek érkezésekor és hazavitelekor a csoportszobába, mosdóba tilos bemenni a közegészségügyi előírások betartása érdekében. Az óvoda helyiségeit - az öltözőkön kívül - a szülők csak az óvodapedagógusok engedélyével használhatják (csoportszoba, mosdó, udvar). Az intézmény nyitva tartása idején túl az intézménybe járó gyermekek hozzátartozói, a kollegák, csak az igazgató tudtával és engedélyével tartózkodhatnak az intézményben, illetve az intézmény udvarán. Az épületben és az udvaron a szabályok megtartásáért és a balesetek megelőzéséért az óvoda dolgozói a felelősek. Az óvoda helyiségeiben, udvarán csak az óvodába járó gyermekek, óvodapedagógusok felügyelete mellett játszhatnak. A gyermekek szüleikkel, testvéreikkel az óvoda udvarán nem játszhatnak. A gyermekért érkező szülő, vagy nagyobb testvér köteles az óvoda épületében illetve udvarán tartózkodó gyermekért bejönni és a gyermeket az óvodapedagógustól átvenni. A szülő megérkezése után -- a balesetek megelőzése érdekében -- a gyermekek nem tartózkodhatnak tovább az óvoda udvarán. Amíg a szülők az óvodában tartózkodnak, gyermekük testi épségéért, viselkedéséért ők a felelősek. A szülő és a gyermek távozáskor fontos, hogy elköszönjenek a gyermek saját óvó nénijétől vagy az ügyeletes óvodapedagógustól.

A szülők számára írott információ az óvoda területén csak az óvoda igazgatójának engedélyével helyezhető ki. Az óvoda területére állatokat behozni nem szabad. A megbotránkoztató viselkedést tanúsító személyt az óvoda dolgozói felszólíthatják az óvoda elhagyására. Az intézmény rendelkezik tűz és bombariadó esetén alkalmazandó intézkedési – tervvel, amely a gyermekek és alkalmazottak körében kipróbált. Tanévkezdéskor, az életkori sajátosságok figyelembevételével, az óvodapedagógusok feladata a gyermekek figyelmének felhívása a balesetek megelőzésére, elkerülésére, amely a nevelési év során folyamatosan jelen van, ismétlődik. Pedagógiai programhoz kapcsolódó rendezvények, kirándulások előtt ismételt, az aktualitásnak megfelelő figyelemfelhívással élünk. Az intézmény egész területén tilos szeszesített fogyasztani, és az óvoda bejáratától 5 méteren belül tilos a dohányzás!

Kártérítési, anyagi felelősség:

Abban az esetben, ha a gyermek a szülő átvétele után vagy a reggeli érkezéskor okozza a kárt a szülő felelőssége azt megtéríteni (a gyermek felügyelete, felelőssége őt terheli). A kártérítési

felelősséget a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet 53. §-ban foglaltak alapján érvényesíti az intézmény.

Egyéb, az intézmény biztonságára vonatkozó szabályok:

Felügyelet nélkül idegen nem tartózkodhat az intézményben. Az igazgató, vagy megbízottja személyesen engedélyezheti az óvodában állandóan nem dolgozók számára, az óvoda épületében való tartózkodás lehetőségét. Az óvodában munkálatokat csak igazgatói engedéllyel és az igazgatóval történt egyeztetés szerint lehet folytatni. Az intézményben tartózkodókra a házirend és az SZMSZ egyaránt vonatkozik. Bomba és tűzriadó esetén az óvodában tartózkodóknak haladéktalanul el kell hagyni az épületet. Az óvoda dolgozóinak a tűzvédelmi szabályzat, a begyakorolt tűzriadó és az SZMSZ-ben meghatározottak alapján kell eljárni. Óvodába hozott tárgyakért, játékokért az óvoda felelősséget nem vállal. A balesetveszély elkerülése miatt tilos a gyermekeknek gyűrű, nyaklánc, karkötő és nagyobb fülbevaló viselése. Pénz, szúrós, éles, balesetveszélyes tárgyak óvodába behozása tilos.

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása:

Az óvodánkba járó gyermekeket, a felnőttek, és egymás tiszteletére, elfogadására, toleranciára, az egymásra való odafigyelésre neveljük. Ösztönözzük őket, hogy az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal oldják meg. Ezen törekvéseink sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék meg gyermekeikben. Az esetleges sérelmeiket az adott szituáció után minél hamarabb beszéljék meg az óvodapedagógusokkal, vagy az óvoda igazgatójával, hogy a problémákat orvosolni tudjuk.

Érvényességi rendelkezés a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Házirendjének módosítása:

- jogszabályi változás,
- szülői kezdeményezés,
- a nevelőtestület kezdeményezése.

A Házirend felülvizsgálata: évenként.

Az óvoda és a család együttműködése, a nyugodt légkör biztosítása, az óvoda nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében szükséges a házirend szabályainak betartása az intézménnyel jogviszonyban álló minden személynek.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

Az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézményben munkát ellátó alkalmazottakra. Az intézménybe járó óvodás gyermekekre, szüleikre és a látogatókra egyaránt vonatkozik.

A házirend időbeli hatálya:

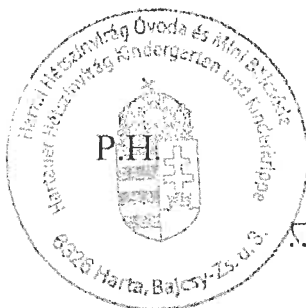
A gyermekek és szüleik vonatkozásában az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart. Kiterjed a teljes nevelési évre.

A házirend területi hatálya:

A házirend előírásai az intézmény egész területén érvényesek, továbbá kiterjednek az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, az oda-vissza való közlekedésre is. A Házirend a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde nevelőtestületének elfogadásával válik érvényessé és lép hatályba. A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A Házirendet készítette, véleményezésre és elfogadásra előterjeszti az intézmény vezetője.

Harta, 2025.07.15.



Hus. Lászlóné György Rita...
Igazgató

Legitimációs záradék

A Nkt. 25. § szerint a köznevelési intézmény házirendjét a nevelőtestület a szülői közösség véleményének kikérésével fogadja. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

A Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Házirendjét a nevelőtestület 2025. augusztus 19-ei nevelőtestületi értekezleten véleményezte és elfogadta.

A nevelőtestület képviselője:

Dátum:

A Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Házirendjét az SZMK megismerte és véleményezte.

Az SZMK elnöke:

Dátum:

A Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Házirendjét Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata megismerte, ellenőrizte és jóváhagyta.

Az Önkormányzat elnöke:

Dátum:

Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
6326 Harta, Bajcsy-Zs.u. 3.
Tel: (06)-78/407-020



Előterjesztés
Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. augusztus 26-i ülésére

Tárgy: Javaslat a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programjának módosulásáról

Az előterjesztést készítette: Hus Lászlóné Gunyics Dóra, intézményvezető

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) pontja szerint a fenntartó egyetértése szükséges az általa fenntartott intézmény pedagógiai programjának változásai tekintetében.

A fentiek ismeretében javaslatomat a következőképpen teszem meg.

Szám: /2025.(....) NNÖ h.

Tárgy: A Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programjának módosítása

H A T Á R O Z A T – T E R V E Z E T

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde módosított Pedagógiai Programját e határozat melléklete szerint jóváhagyja.

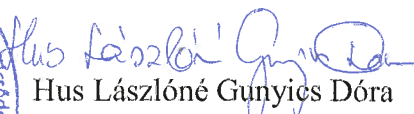
Határidő: folyamatos

Felelős: Hus Lászlóné Gunyics Dóra, igazgató

(a Pedagógiai Program a határozat melléklete)

Harta, 2025. augusztus 21.




Hus Lászlóné Gunyics Dóra
intézményvezető

Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
6326 Harta, Bajcsy-Zs.u. 3.
Tel: (06)-78/507-075



Előterjesztés
Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. augusztus 26-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Hartai Hétszínvirág Óvoda 2025/26-os munkatervének véleményezéséről

Az előterjesztést készítette: Hus Lászlóné Gunyics Dóra, óvodavezető

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó véleményét is. Kérem a képviselő-testületet az előterjesztett munkaterv jóváhagyására.

Szám:/2025.(VIII.26.) NNÖ h.

Tárgy: A Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/26-os munkaterve

HATÁROZAT – TERVEZET

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/26-os munkatervét e határozat melléklete szerint hagyja jóvá.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hus Lászlóné Gunyics Dóra, óvodavezető

(a munkaterv a határozat melléklete)

Harta, 2025. augusztus 21.




Hus Lászlóné Gunyics Dóra
óvodavezető

Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

MUNKATERV

2025/2026-OS TANÉV



OM azonosító: 201873

Harta
2025.

1. Gyermeklétszámok

Harta:

	Narancssárga csoport	Lila csoport	Kék csoport	Zöld csoport	Piros csoport
	16 fő	24 fő	21 fő	22 fő	25 fő
SNI	0 fő	0 fő	1 fő	0 fő	0 fő
BTMN	4 fő	0 fő	2 fő	0 fő	3 fő
HH	1 fő	0 fő	1 fő	0 fő	1 fő

Csoportok száma: 5 csoport

Összlétszám: 108 gyermek

Dunatétlen:

	Vegyes csoport Citromsárga csoport
	20 fő
SNI	0 fő
BTMN	0 fő
HH	1 fő

Csoportok száma: 1

2. Személyi feltételek

Harta:

Óvónők száma: 10 fő (1 fő vezetői feladatot is ellát) (7 fő német nemzetiségi óvónő)

Pedagógiai asszisztens: 2 fő (pedagógiai végzettséggel)

Óvodatitkár: 1 fő

Dajkák száma: 5 fő

Dajkai kisegítő: 1 fő

Gyógypedagógus: 1 fő

Dunatétlen:

Óvónők száma: 2 fő (1 fő német nemzetiségi óvónő)

Dajkák száma: 1 fő

Bölcsőde:

Kisgyermeknevelő: 2 fő/csoportonként 1 fő

Bölcsődei dajka: 4 fő (2 fő teljes munkaidőben + 2 fő részmunkaidőben)

Csoportok száma: 2

3. Nyitvatartás

Harta

Hétfőtől péntekig 6:30-tól 17:00 óráig

Bölcsőde

Hétfőtől péntekig 6:30-tól 16:30-ig

Dunatetőtlen

Hétfőtől péntekig 7:00-tól 16:30-ig

4. A nevelési év rendje, az ügyeleti időszakok és a nyári zárva tartás

Nevelési év kezdete: 2025. szeptember 01. (hétfő)

Nyári óvodai élet kezdete: 2026. június 22. (hétfő)

Tervezett takarítási szünet:

Hartán: 2026 augusztus 03. – augusztus 19. között esedékes.

Dunatetőtlen: 2026. június 29. – július 31-ig

Őszi szünet: 2025. október 23-tól november 2-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 3. (hétfő)

Téli szünet: 2025. december 20-tól 2026. január 4-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap december 19 (péntek), a szünet utáni első tanítási nap január 5. (hétfő).

Tavaszi szünet: 2026 április 2-től 12-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 13 (hétfő).

Az iskola őszi, téli és tavaszi szüneteinek időszakában az óvoda ügyeleti rendben működik, melyet a lecsökkent gyermeklétszám indokol. Felmérjük az igényt, és ehhez igazítjuk a csoport és munkabeosztást.

A nevelés nélküli munkanapok időpontját előre nem tudjuk meghatározni, egy évben maximum 5 napot tervezhetünk, ebből 2 nap kötelező a gyermekek ügyeletét megoldani, a maradék 3 nap fenntartó jóváhagyásával nem tudunk ügyeletet biztosítani. A nevelés nélküli

munkanapok pontos időpontjáról a szülőket 2 héttel előtte tájékoztatjuk. Ezeken a napokon értekezleteket tartunk, vagy továbbképzésen veszünk részt, vagy más óvodákhoz megyünk szakmai napra, vagy mi várunk vendégül másik óvodát, esetleg csapatépítő kirándulást szervezünk.

5. Gazdálkodás

Célunk az intézmény gazdaságos működtetése, energiahordozókkal való takarékoskodás. A tervszerű, tudatos és költséghatékony gazdálkodásának, mellyel az intézmény eredményes működését, a pedagógiai munka, feltétel rendszerének biztosítása.

Mindig figyeljük az aktuális pályázatokat, melynek óvodánk is megfelel. Több energiahatékonyági pályázat során már tudtunk klímákat telepíteni, új gázkazánt és vegyes tüzelésű kazánt beüzemelni, alumínium redőnyöket rakatni. Ezen a nyáron álmennyezet kialakítása valósul meg az épület emeletén.

Alapítványunk fejlődése és gyarapodása több szempontból megmutatkozik, ez már a harmadik olyan év, amikor a gyerekeknek és a szülőknek is egy színvonalas családi napot tudunk szervezni szeptemberben és májusban gyereknapot. Ezeken az eseményeken befolyt összegeknek köszönhetően több mint 1.000.000 Ft-ra tudtuk duzzasztani a számlát. Több eszközt és rendezvényt tartottunk az összegből.

A beszerzett eszközöket átvétel után leltárba vesszük a Leltározási szabályzat szerint. Mindig

6. Nevelési program

A nevelés során a gyermekek érdekeit, igényeit és fejlődési ütemüket tartjuk szem előtt. Ezért fókuszba helyezzük a játékos tanulást, a kreativitás ösztönzését, a szociális készségek fejlesztését, az egészséges életmódra nevelést.

Az óvoda gyermekek életét sok esemény és ünnep teszi változatossá és élmény gazdaggá. Az élményekre szükségük van a gyerekeknek érzelmi fejlődésük szempontjából.

Programjaink szervezésénél megjelennek új lehetőségek is, melyeket kapcsolataink bővülése, valamint új céljaink, feladataink tesznek lehetővé.

Ebben a nevelési évben célként tűzzük ki:

- A címmegtartó Zöld óvoda díjat további 3 évre elnyerni.
- Hagyományaink ápolását folyamatos ötletekkel és eszközökkel gazdagítjuk. Igyekszünk minden évben más más hirtai hagyományra fókuszálni. Az óvónők meseelőadással, rajzpályázattal, különböző népi kézműveskedéssel gazdagítani a

hagyományápolást. A csoportok projektjeit, sétáit ehhez igazítva tervezzük, és kihasználjuk a helyi adottságokat. (bútorfestő üzem, régi hartai épületek, templomok, múzeumok)

- Tehetségígéretes gyermekek megfigyelése, szülővel való egyeztetés, és külön fejlesztési javaslat biztosítása. Tehetségterületek szerint nyelvi, logikai-matematikai, zenei, testi-kinesztetikus, térbelivizuális rajzos alkotókészségek, továbbá a figyelem, a kommunikációs-szociális képességek, az érzelmi, az intra- és interperszonális képességek ugyancsak megfigyelhetők és leírhatók óvodáskorban. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekeket képességeiket fejlesztő feladatokkal bízzuk meg! Elsődleges feladatunk, hogy a tehetséges gyerekeket kiszűrjük a csoportban. Ebben segítségünkre vannak: a gyermekek Fejlődés nyomon követése az Ovikréta rendszerben.
- A tehetséges gyermekek mellett egyre nagyobb hangsúlyt kap a felzárkóztatás. Ebben segítségünkre vannak a szakszolgálatok, akik kiszűrjük, hogy mely területen kell a gyermeknek a fejlesztés. Szerencsére óvodánkban teljes állású fejlesztő- és gyógypedagógus is van. Sajnos több esetben a szülők a gyermekeik megbélyegzésének élik meg, hogy a gyermekeik fejlesztésen vesznek részt, pedig óvodai ellátás során, ingyen megvalósulhatna az egyénre szabott fejlesztés.
- Környezeti nevelés: Évek óta tudatosan tervezéssel valósítjuk meg, hogy gyermekeinkbe elültessük a természet iránt érzett szeretetet, tiszteltet, annak megóvását, környezetünk védelmét. Egyik legfontosabb feladat egy elkötelezett, a környezetünkért, a környezeti nevelésért tenni képes nevelőtestület, felnőtt közösség érzékenyítése. Ehhez különböző programokat szervezünk óvodán belül, más-más korosztálynak. A zöld napok keretei között megrendezésre kerülő programok:
 - Föld- és a Víz napja
 - Beporzók napja
 - Madarak és fák napja
 - Állatok napja
- Az óvodánkban ezen programok mellett a másik specialitásunkat a német nemzetiségi neveléshez kapcsolódó hagyományok és népszokások. A csoportok projektjei, sétái ehhez kapcsolódnak, kihasználva a helyi adottságokat.

Természetesen Dunatétlenten is nagy hangsúlyt fektetünk a „zöldebbé” válásra, a környezeti nevelésen keresztül a zöld napok megünneplésével. Közös programokat, eseményeket

szervezünk a két óvoda között, ahol a gyerekek bővebb tájékoztatást kapnak a hagyományaink megismerésével.

Tervezett programjaink:

Szeptember

- Családi nap az óvoda udvarán
- Tanévnyitó értekezlet a csoportokban
- Mindennapi kenyérünk - látogatás a pékségbe

Október

- Állatok napja
- Zenés előadás, külső előadóval
- „Erntedankfest- betakarítási ünnep” a szülők bevonásával

November

- Szent Márton-napi legenda, és lampionos felvonulás a nagycsoportosokkal és szüleikkel
- Mézes reggeli – Előadás a helyi méhészekről és a „Hogyan készül a méz?” – tájékoztató kisfilm
- A téli madáretetés fontossága- diavetítéssel

December

- Közös gyertyagyújtás a tornatérben
- Mikulás ünnep
- Luca napi hagyományok követése
- Mézeskalács sütés
- Karácsonyi ünnepség az óvodában

Január

- Újévi köszöntő
- „Mesecsütörtök” címmel bábelőadás sorozat az óvónők előadásában
- Könyvtári látogatások

Február

- Farsangi multság
- Difer vizsgálatok a nagycsoportosoknak
- „Holnap a mesesarok helyett az iskola padja vár”- szülői értekezlet a nagycsoportos gyermekek szülei részére
- „Tehetséggondozó” foglalkozás

Március

- Beporzók napja
- Különböző tevékenységek és játékok tervezése a „Víz világnapja” alkalmából, látogatás a helyi szikvíz üzembe
- Nagycsoportosok látogatása a Zeneiskolában

Április

- Húsvéti szokások felelevenítése – tojáskeresés az udvaron
- Föld napja keretein belül kerékpáros nap az óvodában
- A Zentrum által meghirdetett Tracht Tag-on való részvétel
- Nemzetiségi hét a német munkaközösség szervezésében
- Látogatás az első osztályban.

Május

- Meseelőadás – külsős színház szervezésében
- Anyák napi köszöntők a csoportokban
- Kirándulások hete a „Madarak és fák napja” jegyében
- Gyermeknap multságok az udvaron

Június

- Nagycsoportosok búcsúztatása
- Gólya Road Show meghívásának eleget téve megfigyeljük a gólyák gyűrűzését.
- Tanévzáró értekezlet

A gyermekek részére tervezett és szervezett programok minden csoportban kiegészülhetnek az aktualitásoknak és az igényeknek megfelelően

A Dunatétleni tagóvodában a programok hasonló képpen alakulnak, figyelembe véve a helyi sajátosságokat. A Hartai óvoda programjaiba bármikor érdeklődésüknek megfelelően bekapcsolódhatnak.

Továbbra is sok a beszédhibás gyermek az óvodában, ezért pedagógiai munkánk fontos feladata a gyermekek anyanyelvi nevelése, kommunikációjának fejlesztése, a beszédkezdő elősegítése. Ezeknek a feladatoknak a megvalósulását elősegíti a mesehallgatás és az óvónők által szervezett bábelőadások. A beszédhibás gyermekekkel szakképzet logopédus foglalkozik, melyet a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kalocsai tagintézmény rendel ki az óvodánkba.

A BTMN-s és az SNI-s gyerekek fejlesztését is az óvodánkban alkalmazott gyógypedagógus végzi. Fejlesztő pedagógusunk csoportján belül fejleszti azokat a gyermekeket, amelyek valamilyen területen lemaradást/elmaradást mutatnak.

Az esélyegyenlőség biztosítása minden óvodásunk számára elengedhetetlen. A bármely szempontból hátrányos helyzetű gyermekek segítése, a helyzetük folyamatos figyelemmel kísérése minden óvodapedagógus számára feladat.

A gyermekek programjainak megtervezésében és megszervezésében a nevelőtestület minden tagja aktívan részt vesz.

Ezen kívül a nevelőtestületnek is vannak programjai egész évben, melyek szorosan kapcsolódnak pedagógiai munkánkhoz.

Szeptemberben tanévnyitó szülői értekezletet tartunk. A szülőket kétszer tájékoztatjuk a gyermekeik fejlettségi szintjéről a fejlettségmérő lapjaik által fogadóóra keretében.

Egy évben kétszer szakmai konzultáción veszünk részt, melyekre a környék óvodáiból is hívunk vendégeket, vagy mi látogatunk el másik óvodába.

Minden második héten hétfőn a nevelőtestületi szobában értekezleten beszéljük meg aktuális problémáinkat, tennivalóinkat, programjaink időpontját.

7. Munkarend kialakításának elvei

A pedagógusok és a technikai dolgozók munkaidő beosztásának rendje igazodik a szülői igényekhez. A munkarendünk kialakítása során szem előtt tartjuk, hogy mindegyik pedagógus egyenlő leterheltséget kapjon a mindennapok során. Másik szempont a német nemzetiségi óvónők beosztása, hogy minden csoportban a napi német nyelvi nevelés a saját korosztályukhoz igazodva megtörténjen.

8. Első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés

Középsős korosztálytól kezdve készítjük fel a gyermekeket az iskolára. A szabályok kialakítása, betartatása, az ismereteik célirányos bővítése. Tágabb motivációs eszközökkel és kötöttebb tevékenységi formákkal (nagytorna, mesehallgatás, verstanulás) készítjük elő az iskolai életformát. A hartai Ráday Pál Általános Iskola és AMI 3 tanárából, valamint óvodánk 3 óvodapedagógusából álló munkaközösség jött létre. A munkaközösség először az 5 éves korosztály DIFER vizsgálatát végzi, amelyből az óvónők egy útmutatást kapnak, hogy a gyermekeket mely területen kell erősíteni a következő évfolyamban. Majd 6 évesen újra megismétlik ugyanezt a vizsgálatot, mely megmutatja, hogy a gyerekek mennyit fejlődtek, vagy éppen az iskolakezdés halasztása a javasolt. Az iskola megkezdésének halasztása esetén a szülő az Oktatási Hivatal számára nyújtja be a kérelmet január 18-áig. A BTMN-es és SNI-s gyermekeknek a szakszolgálat hoz döntést az iskola halasztásáról.

9. Nevelőtestület céljai

A tanulmányait végző kolleganők segítése.

Projektszemlélet megerősítése a tevékenységek tervezésénél, valamint a reflexiók dokumentálására való odafigyelés.

Egymástól tanulás erősítése - kapcsolatépítés más óvodákkal és belső hospitálással.

Továbbképzéseken való részvétel, folyamatos innováció.

Minősítésen való megfelelés, szakvizsgák elősegítése.

10. Felújítások, karbantartások

Az óvoda udvarának folyamatos rendben tartása szülők bevonásával. Madárbarát óvoda díj megszerzése. Az óvoda udvarának kerítés cseréje, játékok karbantartása, műanyag játékok selejtezése. Locsolórendszer bővítése az udvar másik felén is.

11. Beruházási feladatok

A folyosók festése, és armatúra cseréje esedékes. Az egyik szárny csoportszobáinak frissítő festése, parketta felújítása is időszerű. A nyári munkálatok során, mikor a bölcsődei csoport átköltözik az új épületbe, annak a csoportszobának felújítása, frissítése, tornateremmé alakítása.

12. Belső ellenőrzési terv

- Csoportnaplók ellenőrzése - teljes körű
- Felvételi, előjegyzési napló, felvételi- mulasztási naplók – teljes körű
- Óvoda köteles – és tanköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése - felvételi előjegyzési napló - teljes körű
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer - teljes körű
- Gyermekbalesetek megelőzése – teljes körű
- SNI gyermekek ellátása – teljes körű
- Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció, óvodapedagógus – teljes körű
- Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek - teljes körű
- Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása technikai dolgozók, pedagógusok - szűrőpróba
- Egészséges életmód szokásainak ellenőrzése csoportonként - szűrőpróba
- A nemzetiségi nevelés-oktatás ellenőrzése – teljes körű
- Az óvodavezető csoportlátogatásai - teljes körű
- Munkaközösségek (német nemzetiségi, szakmai és zöld óvoda) munkájának nyomon követése – teljes körű

13. Beiskolázási terv

Óvodapedagógus képzés:

1. Nyékiné Klein Krisztina a közoktatás vezetői képzést végzi. 2024. szeptemberben kezdte a tanulmányait a BME-n és várhatóan 2026. júniusban végez.
2. Horváth Zsoltné a bölcsődében dajkaként dolgozik, szeptemberben kezdte meg diplomás kisgyermeknevelő képzését, várhatóan 2027 júniusában fejezi be a tanulmányait.
3. Szintén bölcsődei dolgozó Bodocz Éva óvodapedagógusi tanulmányait kezdte meg szeptemberben, valószínű ő is 2027 júniusban végez.

Nevelőtestületi képzés:

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.), valamint a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Kormányrendelet hatályos rendelkezései alapján a pedagógusoknak részt kell venniük az ötévenként kötelező pedagógus-továbbképzési rendszerben. Óvodánkban 8 pedagógus számára kell biztosítani a kötelező pedagógus-továbbképzésben való részvétel lehetőségeit. A képzéseket a pedagógusok önállóan választották ki, jelentkezési lapjaikat a határidőig leadták.

Terveim közt szerepel egy megújító új játékeszköz bevezetése a csoportszobákban, melyet nagyon sokhasznúan, mind német mind magyar foglalkozásokon jól tudjuk hasznosítani. Az ehhez kapcsolódó továbbképzésre minden kolléga csatlakozik, így a magas létszám miatt helyben Hartára szerveztem a képzést.

14. Pedagógus továbbképzés

Óvodánkban a 2024/2025-ös nevelési évben 15 pedagógus dolgozik teljes- vagy részmunkaidős köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, azonban a jelenlegi pedagógusállományból 2025. augusztus 31-én 4 főnek magasabb az életkora 55 évnél, ezért a Púétv. 70. § rendelkezései alapján ők mentesülnek a kötelező pedagógus-továbbképzésben való részvételi kötelezettség alól. A 2025. augusztus 31-én záruló továbbképzési ciklusban óvodánkban 3 pedagógus szerzett pedagógus-szakvizsgát, számukra a Púétv. 70. §-ában a következő továbbképzési ciklusra, azaz 2025. szeptember 1-től 2030. augusztus 31-ig mentességet biztosít a továbbképzési kötelezettség alól. Ezen adatok szerint tehát a 2025. szeptember 1-jén kezdődő és 2030. augusztus 31-ig tartó továbbképzési ciklusban várhatóan 8 pedagógus számára kell biztosítani a kötelező pedagógus-továbbképzésben való részvétel lehetőségét. A továbbképzési kötelezettség teljesítését az elkövetkező öt nevelési évre elosztva kell biztosítani. A pedagógus-továbbképzés intézményi rendjére vonatkozó szabályok lehetővé teszik azt is, hogy az érintett a pedagógus-továbbképzési kötelezettségét ne egy nevelési évben, hanem több nevelési évben teljesítse. Az egyszerűbb szervezés és a követhető nyilvántartás érdekében úgy tervezzük, hogy pedagógusaink lehetőleg ebben a nevelési évben teljesítsék az öt évre meghatározott továbbképzési kötelezettségüket.

A kollégák által választott legtöbb képzés online megszerezhető, ami nem igényel helyettesítést. Van olyan képzés, amit nevelés nélküli munkanapon gyermekfelügyelet biztosítása mellett az óvoda épületében szerezhetnek meg. Ebben az esetben nincs szükség a kollégák helyettesítésére.

15. Bölcsődei ellátás

2023 szeptember óta két mini bölcsődei csoport is telt létszámmal üzemel. A gyereklétszám és az édesanyák munkába való visszatérése miatt nagy érdeklődés és olykor túljelentkezés van a bölcsődébe. Szakképzett dolgozók gondoskodnak a gyermekek harmonikus fejlődéséről, egyéni igényeikről. Nevelőmunkájukat gyermekközpontú szemlélet, segítő magatartás jellemzi.

Bölcsődénkben változatos, színes játékkészlet segíti az önálló, szabad játékot. Mindkét bölcsődei csoport a rendelet mellékletében szereplő tárgyi- és eszközkészlettel van felszerelve. Esetleges selejtezés után pótoljuk az eszközöket. A bútorok a gyerekek méretéhez illeszkedve lettek beszerezve.

Fontos a bölcsődés korú gyermekek számára az életkoruknak megfelelő napirend, a korszerű étkeztetés, a helyes táplálkozási szokások kialakítása.

Szakmai színvonalat biztosítva állandó kapcsolatban vagyunk a környező bölcsődékkel, a térségi bölcsődei egyesületének képviselőjével (Kiss Tiborné Judit) bármikor kérhetünk tanácsot.

A közeli jövőben alkalmassá válik, hogy a két mini bölcsődei csoportot egyesítsük és egy normál 14 fős bölcsődei csoportot nyissunk. Ehhez nagy segítségünkre van a dusnoki óvoda és bölcsőde főigazgatója, akik ezen az eljáráson estek át az elmúlt tanévben.

Az új továbbképzési program ugyan a bölcsődei dolgozókra nem tér ki, de a régi továbbképzési terv a kisgyermeknevelőkre is vonatkozik, így minden évben, a dolgozókkal egyeztetve részt vesznek képzéseken. A kiválasztás során természetesen szem előtt tartjuk az intézmény specialitásait, valamint amit a mindennapokba be tudnak építeni, illetve a törvényi javaslatoknak megfelelően.

16. Teljesítményértékelő rendszer az óvodában (TÉR)

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról

18/2024.(IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez.

Óvodák számára.

Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez.

Pedagógiai szakszolgálati intézmények számára és a nevelési-oktatási intézményekben foglalkoztatott óvoda- és iskolapszichológusok számára.

Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez. A pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő - oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelési rendszerének felépítése.

A személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanát és szakmai szabályait a köznevelésért felelős miniszter a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző július 31-ig az Oktatási Hivatal honlapján teszi közzé.

A közzétett módszertan és szakmai szabályok, valamint az egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók.

A PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER FELÉPÍTÉSE

TÉR kiemelt céljai

Ágazati célok

Jogszábeli elvárásoknak megfelelő éves belső teljesítményértékelés bevezetése

Pedagógusaink ösztönzése a minőségi munkavégzésre

Az elmúlt évek értékelési gyakorlatának egyszerűsítése

A belső és külső értékelések szakmai és jogszábeli összehangolásával a különböző értékelési formák eredményeinek becsatornázása.

Az intézmény mérési értékelési rendszerén alapuló, és egyéb adatok figyelembevétele (gyermekek megfigyelése, mérések, intézményi eredmények).

Az értékelések objektívebbé tétele.

Intézményi célok

Az általunk kidolgozott belső teljesítményértékelési rendszer sikeres bevezetése
Pedagógusaink ösztönzése a minőségi munkavégzésre

Szakmai szervezetünk továbbfejlesztése a pedagógusok teljesítménye által

Eddigi értékelési tapasztalataink kritikus módon történő felhasználása

Olyan belső értékelési rendszer meghonosítása, melynek eredményeként ösztönző - motiváló jelleggel lesz lehetőség az értékelés eredményeire épülő differenciált bérezésre

Alappillérek

Törvényi szabályozás

Módszertani ajánlások

oviKRÉTA – elektronikus felület

Egységes értékelési szempontokhoz kapcsolódó belső értékelési szempontok

Nevelőközösségünk által elfogadott alapelvek

Az értékelési rendszer felépítésének és működtetésének alapelvei

Mindenki számára biztonságot ad, ha megállapodik a testület azokban a szabályokban melyeket tiszteletben tart az értékelési rendszer. Ezek olyan elvek és kritériumok, melyek meghatározzák az értékelés működtetését, és amelyeket nevelőközösségünk egyedi tartalommal ruházott fel. Ezek az „elvi” kérdések a gyakorlatban viselkedési, működési, dokumentálási etikává válnak, melyekről a közösség döntött, és maga a közösség ellenőrzi azok betartását az évenként lebonyolításra kerülő célirányos méréssel, mely az értékelő beszélgetéseket követően az értékelésszisztémával, és annak működési tapasztalataival való igény-elégedettséget méri.

A jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot (adatgyűjtés időszakát) a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértését is élvezve szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg.

Célorientáltság elve

Az értékelési rendszer az intézmény szabályozó dokumentumaiban meghatározott célok, valamint a fenntartó stratégiai céljai és feladatai elérését vizsgálja és segíti.

Fejlesztő szándék elve

Az értékelés nem hibákat keres, hanem elsősorban a fejlődés irányait határozza meg.

A TÉR a pedagógiai munka minőségének javítása érdekében a pedagógusok, és a vezetői feladatokat ellátók munkájának fejlesztését kell, hogy szolgálja.

Pedagógiai megalapozottság elve

Az óvodai nevelés célja mindenekelőtt a gyermekek nevelése-fejlesztése, tehát a teljesítményértékelés szempontrendszerének elsősorban ebből a szempontból kell vizsgálnia a pedagógusok munkáját.

Csak olyan elemeket tartalmaz, melyeket az ONAP, a PP, illetve a pedagógiai és pszichológiai szakirodalom általánosan is elfogadhatónak tekint, valamint mérésére a nevelőtestület által is elfogadott, és a gyakorlatban már többnyire kipróbált mérőeszközök, ellenőrzési és mérési módszerek/tapasztalatok állnak rendelkezésre. Az értékelés során meg tudjuk fogalmazni azokat a korszerű pedagógiai jellemzőket, melyek megvalósulását vizsgáljuk.

A sokoldalúság elve

Mivel a pedagógiai tevékenység rendkívül összetett és a nevelőmunka minőségének számos különböző aspektusa van, értékelési rendszerünk:

A pedagógiai tevékenység sokszínűségének megfelelően a lehető legtöbb területet érinti.

Figyelembe veszi mind a nevelőmunkával, mind pedig az óvoda működésének szervezésével kapcsolatos tevékenységeket.

Megjelennek benne az önreflexiókra épülő, az egyéni fejlődési igényeket is tükröző teljesítménycélok, a pedagógiai kultúra fejlődése és fejlesztése szempontjából végzett tevékenységek, motivációk.

A személyre szabott egyéni teljesítménycélok meghatározása az értékelés kötelező eleme.

Figyelembe veszi a pedagógusok fejlődés iránti motivációját. Az értékelési eredmények függvényében összekapcsolásra kerül a pedagógusok továbbképzési rendszerével.

Mínél többen vegyenek részt egy-egy pedagógus értékelésében. „Alapelveként megfogalmazhatjuk, hogy az optimális értékelői team olyan, mint a háromlábú szék: a vezetés, a szakma és az érintett pedagógus nézőpontjait egyszerre érvényesíti.” (Dr. Szivák Judit)

Elsősorban ösztönző-motiváló jelleggel - legyen lehetőség az értékeltek között az értékelés eredményére épülő bérezési differenciálásra.

Mérhetőség – objektivitás elve

A mindenkori TÉR egyértelművé teszi, hogy az adott nevelési évben milyen kritériumrendszer alapján kerülnek értékelésre az értékeltek.

Az értékelés egységes (jogszábaály általi) szempontrendszeréhez rendelt belső értékelési szempontok csak mérhető elemeket tartalmaznak, melyek világosan, pontosan kerülnek meghatározásra.

Fontos, hogy minden szempont (mely egyben elvárás) tevékenységekben tetten érhető legyen, és maga a tevékenység az, ami értékelhető.

Egyértelművé kell tennie, hogy az adott nevelési évben milyen kritériumrendszer alapján ítéljük meg a pedagógusainkat, és a munkájukat segítőket.

Csak olyan területek kerülhetnek értékelésre, amelyekről megfelelő adatok állnak rendelkezésünkre.

Kivitelezhetőség elve

A TÉR felépítése és megfogalmazása jól definiált, közérthető szempontok révén minden érintett számára jól értelmezhető.

A teljesítménykövetelmények átláthatók, számuk révén pedig a rendszer kezelhető.

Az értékelési rendszer működtetése nem zavarhatja a pedagógiai folyamatokat.

Figyelembe veszi a nevelőtestület és a vezetők terhelhetőségét. Tekintettel arra, hogy a rendszer működtetésére korlátozott erőforrás (ember, idő) áll rendelkezésre, fontos, hogy zökkenőmentesen, a rendelkezésre álló belső erőforrások igénybevételével lehessen működtetni. A rendszer kidolgozásakor és a működtetés évenkénti igényelégedettség mérésére alapozottan fontos szempont, hogy az értékelés a lehető legkevesebb terhet rója a folyamatban részt vevő értékelő kollégákra, és a pedagógusokra egyaránt.

Konszenzus elve

Az értékelési rendszer ellenőrző és értékelő funkciót tölt be.

Az egységes értékelési szempontok és a hozzájuk rendelt egységes belső értékelési szempontok (elvárások) kidolgozásában és évenkénti felülvizsgálatában a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A dolgozói kör által legitimált értékelési rendszer valamennyi dolgozóra nézve kötelező.

Az értékelő beszélgetések során - az adatgyűjtés adatait figyelembe véve - az értékelő és értékelt személyek közös megállapodása alapján lehetőség nyílik az értékelés eredményeinek módosítására pozitív, vagy negatív irányban egyaránt.

A személyre szabott egyéni teljesítménycélok meghatározása - egyfajta konszenzus alapján - az értékelés kötelező eleme, melynek véglegesítése vezetői hatáskör.

A méltányosság elve

Az értékelés kötelező elemét képező személyes értékelő beszélgetés lehetőséget biztosít az értékeltnek, hogy kifejtse a véleményét a róla gyűjtött adatokkal kapcsolatban (értékelő beszélgetés).

Az eltérő vélemények oviKRÉTA felületen való rögzítésére minden esetben sor kerül.

Az érintett számára minden róla felvett adat hozzáférhető (oviKRÉTA).

Az értékelés az erősségeket is ugyan olyan súllyal vizsgálja. Az értékelés segít a fejlődés lehetséges útjainak megtalálásában, de az ezzel kapcsolatos egyéni döntések meghozatalát az értékeltre bízta.

A különböző intézményértékelési dokumentumokban az értékelés egyéni eredményeinek megjelenítésére kizárólag a személyiségi jogok és az adatvédelmi szabályok tiszteletben tartásával kerülhet sor.

SZEMÉLYRE SZABOTT TELJESÍTMÉNYCÉLOK

Az óvodapedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek:

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz,
- az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.

AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTRENDSZERE

Személyre szabott teljesítménycélok

Az adott nevelési évre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok és azok évenkénti értékelése.

A személyre szabott teljesítménycélok az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait jelenítik meg, melyek szakmai nevelési/módszertani, valamint egyéb területeket ölelnek át, és magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is. A teljesítménycélok minden pedagógus esetében egyéniek és eltérőek.

Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat elsősorban június 30-ig, de legfeljebb

- vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,
- más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig.

Személyes teljesítménycélok – A személyes teljesítménycélok jóváhagyása, számuk és pontértékeik

Értékelt	Jóváhagyja az értékelendő személy véleményének mérlegelésével	Teljesítménycélok száma	Adható pont
óvodapedagógus	igazgató	3	3x8, 24
pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező (NOKS) pedagógiai asszisztens	igazgató	3	3x8, 24
igazgató	fenntartó	4	4x10, 40

A személyes teljesítménycélok megvalósítása, valamint a megvalósulás folyamatos nyomon követése, értékelése

A nevelési év során a pedagógus az egyéni személyes teljesítménycéljai teljesülésének tényét és az azt alátámasztó dokumentumokat és/vagy adatokat folyamatosan töltheti fel az oviKRÉTA felületre, melyet az igazgató követ nyomon. A megvalósítás és a nyomon követés folyamatában igény szerint konzultációra, célzott beszélgetésekre kerülhet sor. Az értékelési időszak végéig – ha az igazgató által kijelölt személy feladata volt nevelési év közben az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülésének nyomon követése – az igazgató számára átadja a pedagógusok személyes teljesítménycéljainak teljesülésére vonatkozó információkat, illetve javaslatot tesz arra, hogy megítélése szerint a megszerezhető 3x8 pontból hány pontot szerzett meg az adott pedagógus. A végső jóváhagyás az igazgató feladata.

A teljesítménycélonként elérhető maximális 8 pontból szerezhető pontok:

- 50% alatti teljesülés esetén 0 pont
- 50-79% közötti teljesülés esetén 1-4 pont
- 80-100% közötti teljesülés esetén 5-8 pont

A személyes teljesítménycélok módosításának lehetősége

Nevelési év közben csak kifejezetten indokolt esetben (pl. az intézmény pedagógiai működését, illetve az adott pedagógus munkavégzését döntően befolyásoló, előre nem látható esemény) a változását követő 30 napon belül van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására, nevelési évenként egy alkalommal, február végéig. A módosítás az igazgató engedélyével történik. Ha a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony június 30, de legkésőbb szeptember 31. időpontot követően jön létre, a teljesítménycélok a jogviszony kezdetének időpontjától számított 60 napon belül kell meghatározni, kivéve a hat hónapnál rövidebb határozott időre létesült jogviszonyt. Ha a határozott idő meghosszabbítására vagy a jogviszony határozatlan idejűvé módosítására kerül sor, a teljesítménycélok ezzel egyidejűleg, a teljesítményértékelési időszak hátralévő részére szólóan meg kell határozni, kivéve, ha a teljesítményértékelési időszakból június 30-ig kevesebb, mint 90 nap van hátra.

Értékelési szempontok

Az értékelési szempontok mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjed. A munkavégzés egységesen meghatározott értékelési szempontjait külön óvodapedagógusra, külön NOKS-os dolgozóra és igazgatóra vannak meghatározva. Mindhárom feladatkörre maximum 100 pont adható. A 7 szempont megnevezése azok maximális pontszámai az OviKréta felületén elérhetőek

Az Oktatási Hivatal által közzétett módszertan és szakmai szabályok, valamint az egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakában nem módosíthatók.

Értékelés

Az értékelési szempontok súlyozása, értékelési skála

Az összes elérhető pont PEDAGÓGUS 100 pont, amely a következőképpen áll össze	Az összes elérhető pont VEZETŐK esetében 10 pont, amely a következőképpen áll össze
3 személyes teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont	4 személyes teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont
7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 76 pont	7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 60 pont

Az értékelési kategóriák

Az értékelés célja, hogy ösztönözzön a minőségi munkavégzésre, ugyanakkor nem cél, hogy más intézményekhez hasonlítsa az értékelő a teljesítményeket, hiszen az eredmények nem is feltétlenül összevethetőek.

Az értékelés eredménye szerint	Az értékelés béreltérést befolyásolhatja
Kiemelkedő teljesítményszintű az az értékelendő személy, akinek a pontszáma az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti (80-100%)	Indokolt lehet a többletjuttatás biztosítása
Átlagos teljesítményszintű az az értékelendő személy, akinek a pontszáma 50%-a a vagy afeletti, és 80% alatti (50-79%)	Nem, vagy csak kivételes esetben alapozz meg a többletjuttatást pl.: • egy vagy két területen az intézményi átlag fölött teljesít • a nevelési év kiemelt céljai/feladatai

	területen az intézményi átlag fölött teljesít
Fejlesztendő teljesítményszintű az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a alatti (0-49%)	Nem alapozza meg a többletjuttatást Az értékelő a oviKréta TÉR felületén rögzíti a fejlesztendő terület megnevezését és az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt (pl. önfejlődési terv készítése, továbbképzésen való részvétel, hospitálás stb.)

Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről. Az igazgató által jóváhagyott végleges értékelést a fenntartó ellenőrizheti, kérheti a pontszám indokolását.

17. A 2024/25. nevelési évben lebonyolított teljesítményértékelés tapasztalatainak beépítése a fejlesztési célokba

Az elmúlt tanévben került bevezetésre az OviKréta használata, azon belül is a Teljesítmény Értékelési Rendszer (TÉR).

Intézményünkben 3 munkakörben állítottam be teljesítmény értékelést, az alábbi táblázatok jól tükrözik, hogy milyen eredményeket értek el a kollégák.

Pedagógus munkakörben dolgozott alkalmazottak értékelés	Maximális pontszám 8 fő pedagógus esetén	Összesen elért pontszám	Százalék
1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége, hatékonysága	28x8=224	213	95,08%
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12x8=96	85	88,54%
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8x8=64	60	93,75%
4. Kommunikáció, együttműködés	6x8=48	40	83,33%
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés	8x8=64	58	90,66%
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6x8=48	44	91,66%
7. OviKréta	8x8=64	52	81,25%

Az eredmények alapján kiemelkedő teljesítmény nyújtottak az elmúlt tanévben a pedagógusok. Az OviKréta használatának gyakorlása, készség szintű elsajátítása továbbra is feladatunk. Azért is lett a legalacsonyabb a százalékos értéke, mert év közben is sokszor újították fejlesztették, és bővítették a rendszert.

Célunk továbbra is a magas színvonalú nevelés és pedagógiai munka. Tudatosan és tervszerűen átgondolt nevelő munka biztosítása, amely biztosítja a hatékonyságot és a sikerességet. Minden pedagógus él a módszertani szabadság lehetőségeivel, épít a csoportjának korosztályára, összetételére, a gyermekek személyiségére és motiváltságára. Az iskolába készülő gyermekek számára 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermekek egyéni terhelhetőségéhez igazodva iskola előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységeket tervez. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának módosításainak megvalósulása mind a pedagógus mind a vezetősége feladata, melyre mindkét részből kiemelt figyelmet fordítunk.

NOKS munkakörben dolgozott alkalmazottak értékelés	Maximális pontszám 2 fő NOKS dolgozó esetén	Összesen elért pontszám	Százalék
1. Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége	20x2=40	37	92,5%
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12x2=24	21	87,5%
3. Munkavégzés megbízhatóság, határidők betartása	10x2=20	19	95%
4. Kommunikáció, együttműködés	8x2=16	14	87,5%
5. Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség	10x2=20	18	90%
6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartása	8x2=16	14	87,5%
7. Pedagógus kisegítő párja	8x2=16	16	100%

A nevelést oktatást közvetlen segítő munkakörben dolgozó kollégák pedagógus végzettséggel rendelkeznek, ezért is vettek/vesznek részt a teljesítmény értékelésben. A százalékos értékek jó tükrözik, hogy kiemelkedő teljesítmény nyújtottak. Mindkét kolléga az intézmény által meghatározott célnak 100%-ig megfelelt, sokat segítettek az óvónők és a dajkák feladatait. Ösztönösen tudták, hogy melyik pedagógiai helyzet milyen módszert kíván. Jól terhelhető, önállóan tevékenykedő kollégák, a gyermekek felé nyitottak és segítőkészek.

Célunk a következő tanévben, hogy a beszoktatást és a kiscsoportosakat mindennapjait zökkenőmentesen segítsék. A helyettesítések során az óvónők igényeinek eleget tegyenek.

Észrevételeiket nem a szülő, hanem a pedagógus felé közvetítsék. Segítsék a speciális gyermek beilleszkedését, mindennapiját, könnyítve ezzel az óvónő feladatait. Továbbra is fő feladatuk a nevelőmunka támogatása.

Igazgató és igazgatóhelyettes munkakörben dolgozott alkalmazottak értékelése	Maximális pontszám 2 fő vezetői dolgozó esetén	Összesen elért pontszám	Százalék
1. Intézményi feladatellátás eredményessége	10x2=20	20	100%
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás	10x2=20	19	95%
3. Stratégiai szemlélet	10x2=20	19	95%
4. Vezetői kommunikáció és irányítás	10x2=20	19	95%
5. Külső kapcsolatok	10x2=20	19	95%
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5x2=10	9	90%
7. Telephely jogszabály szerinti működése (igazgatóhelyettes)	5 =10	5 =9	100% =90%
8. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (igazgató)	5	4	95%

A fenntartó és igazgató is kimagasló eredményeket adott a vezető beosztásban dolgozó alkalmazottaknak. Az igazgatóhelyettes a telephelyen biztosította a mindennapos német nyelvi nevelést és a gördülékeny kommunikációt a szülők, a kollégák és a falu vezetése között. Ezzel nagy feladatot vett le az igazgató válláról.

A székhelyen az igazgató kiemelt feladatnak tekintette az intézmény specialitásait, a német nemzetiségi nevelést és a környezeti nevelést. Munkaközösségekkel folyamatos kapcsolattartás erősítette a színvonalas pedagógiai munkát.

Cél a következő tanévben, hogy a telephely és a székhely között egy átjárhatóbb közösségi nevelés kialakítása. A telephelyen a nagy létszámú kiscsoportosok segítése miatt felvett +1 fő fél munkaidős munkájának mentorálása.

A székhelyen erősíteni kívánjuk a szülők és a pedagógusok közti jó kapcsolatot, különböző közös programokkal és ünnepekkel. A német nemzetiségi nevelés terén a helyi sajátosságokat (bútorfestés, tutyi, falumúzeum látogatása) szeretnénk innovatív módon más aspektusból megközelíteni, amivel a gyermekeket figyelmét könnyebben fel lehelt kelteni. További célunk a munkaközösség, mint csapat erősítése, akár csapatépítő kirándulás, tréning és feladatok által.

A nevelői munkában a legszebb, hogy a gyerekek adják a felnőtteknek a további lendületet, ezáltal mindig a megújításra törekszünk.

A SZMK tagjai véleményezték és elfogadásra javasolták.

2025.09.01.-től - 2026.08.31-ig

Hus Lászlóné Gyurics Dóra

Schukkertné Kühn Helga
Nevelőtestület képviselője

Fröhlich Henrik
Fenntartó képviselője



Előterjesztés
Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. augusztus 26-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról a 2025/26-os nevelési évben

Az előterjesztést készítette, törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) pontja szerint a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde óvodavezetője az előterjesztés mellékletében javaslatot tesz a heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A határozatról értesíteni kell a polgármestereket, mert az óvoda nyitva tartásáról történő tájékoztatás az Nkt. 49.§ (3) bekezdése alapján a települési önkormányzat feladata.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a költségvetési rendelet-tervezetet pedig a módosítások figyelembevételével elfogadni szíveskedjenek.

Harta, 2025. augusztus 21.



Fröhlich Henrik
elnök

Szám:/2025. (.....) NNÖ h.

Tárgy: Előterjesztés a Hartai Hétszínvirág Óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról a 2025/26-ös nevelési évben

HATÁROZAT-TERVEZET

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde heti és éves nyitvatartási idejét a 2025/2026-os nevelési évben az alábbiak szerint határozza meg:

1. Éves nyitva tartás: Harta: 2025. szeptember 1-től 2026. május 31-ig szorgalmi (foglalkozási) időszak
2026. június 20-tól 2026. augusztus 31-ig összevont (nyári) időszak
Dunatétlen: 2025. szeptember 1-től 2026. május 31-ig szorgalmi (foglalkozási) időszak
2026. június 20-tól 2026. augusztus 31-ig összevont (nyári) időszak

2. Heti nyitva tartás: Harta: Hétfő-Péntek: 6:30-17:00 óráig
Dunatetőtlen: Hétfő-Péntek: 7:00-16:30 óráig
Bölcsődében: Hétfő-Péntek: 6:30-16:30 óráig

3. Nyári zárva tartás: Harta: 2026. augusztus 3-19.-ig
Dunatetőtlen: 2026. június 29.-től – július 31.-ig

Határidő: folyamatos

Felelős: Hus Lászlóné Gunyics Dóra, óvodavezető

Értesül: Dollenstein László, Pálfi Mihályné polgármesterek

A Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde és Dunatetétleni Telephely heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

- Szeptember 1-től május 31-ig szorgalmi (foglalkozási) időszak
- Június 20-ától augusztus 31-ig összevont (nyári) élet

A nyári zárás időpontját az eddigi években is a fenntartóval egyeztetve nevelési évenként szabályoztuk. A zárás időpontjáról a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk.

A 2025/26-os tanévben is a hartai intézményben és a dunatetétleni telephelyen továbbra is váltva tartanánk a nyári zárva tartást.

Hartán augusztus 3-tól augusztus 19-ig terveztük a zárva tartást mind az óvodában, mind a bölcsődében, Dunatetétlenen június 29. - július 31-ig. Ezzel szeretnénk a szülők helyzetét megkönnyíteni, hogy a zárva tartás alatt is ellátást tudjunk biztosítani gyermeküknek.

A zárva tartások ideje alatt szükségszerű a helyiségek fertőtlenítését, tisztító festését, eszközök, játékok, bútorok fertőtlenítő takarítását elvégezni. Ebben az időszakban kerülnek elvégzésre a karbantartási munkálatok is. A következő tanévben egy csoportszoba tisztító festését és padlócserejét és a folyosók és gyermeköltözők padlócserejét terveztem. Amennyiben a költségvetés és az idő is engedi még a lépcsőház és a tornatér festése újra időszerű.

Heti és napi nyitva tartás:

Hartai óvodánk hetente 52,5 órát, azaz naponta 10,5 órán át fogadja a gyerekeket. A munkabeosztások szerint lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel tart nyitva 6:30-17:00-ig.

A Dunatetétleni telephely 7:00-16:30-ig tart nyitva, azaz 9,5 óra hosszát, hetente 47,5 órát. A dunatetétleni dolgozók is lépcsőzetes munkarendben dolgoznak.

Harta, 2025. 08. 21.



0

0

Hartai Ráday Pál Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola
6326 Harta, Bajcsy-Zs.u. 4.
Tel: (06)-78/507-075



Előterjesztés
Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. augusztus 26-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025/26-os tanév tantárgyfelosztásának jóváhagyásáról

Az előterjesztést készítette: Kelemen Zita, iskolaigazgató

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdés g) pontja szerint a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény tantárgyfelosztását, továbbképzési programját. A tantárgyfelosztásra az alábbiak szerint teszem meg a javaslatomat.
Kérem a képviselő-testületet az előterjesztett 2025/26-os tanév tantárgyfelosztás jóváhagyására.

Szám:/2025.(VIII.26.) NNÖ h.

Tárgy: A Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025/26-os tanév tantárgyfelosztása

H A T Á R O Z A T – T E R V E Z E T

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025/26-os tanév tantárgyfelosztását e határozat melléklete szerint hagyja jóvá.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kelemen Zita iskolaigazgató

(a tantárgyfelosztás a határozat melléklete)

Harta, 2025. augusztus 21.



Kelemen Zita
iskolaigazgató



Előterjesztés
Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. augusztus 26-i ülésére

Tárgy: Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat kormányzati funkcióinak módosítása

Az előterjesztést készítette, törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza az önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolását. A költségvetési számvitelben a bevételek és a kiadások azon a kormányzati funkción kell elszámolni, amelyek érdekében azok felmerültek. Ezért is fontos, hogy a Magyar Államkincstárnál vezetett törzskönyv helyesen tartalmazza a kormányzati funkciókat.

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet tartalmazza a költségvetési szervek alaptevékenységi kódjait.

Jelenleg az alábbi kormányzati funkciók szerepelnek az önkormányzat törzskönyvében:

- 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 083080 Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása
- 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

A következőkben használni kívánt újabb kormányzati funkció:

- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

Tekintettel arra, hogy Harta Nagyközség Német Nemzetiégi Önkormányzat kormányzati funkció kódjait az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, szükséges az SZMSZ módosítani.

Kérem a képviselő-testületet a határozat-tervezetek elfogadására.

Harta, 2025. augusztus 21.



Fröhlich Henrik
elnök

Szám:/2025.(VIII.26.) NNÖ határozat

Tárgy: Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat kormányzati funkcióinak módosítása

HATÁROZAT-TERVEZET

1. Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a következő kormányzati funkciót veszi fel:

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

2. A Képviselő-testület felkéri az elnököt, hogy a kormányzati funkciók módosításának törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetése iránt intézkedjen.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Szám:/2025.(VIII.26.) NNÖ határozat

Tárgy: Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítása

HATÁROZAT-TERVEZET

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testület Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatának módosítását a kormányzati funkciók tekintetében jóváhagyja.

(A Szervezeti és Működési Szabályzat a határozat melléklete)



Előterjesztés
Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. augusztus 26-i ülésére

Tárgy: 2025. évi karácsonyi vásár rendezése

Az előterjesztést készítette, törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata szervezte az elmúlt években a karácsonyi vásárt a Művelődési Ház területén.

Javaslom, hogy Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata idén is szervezze meg a vásárt 2025. december 13. napján.

Javaslom, hogy kérjük fel a Hartai Hagyományörző Kulturális Egyesületet a vásár napján egy Nemzetiségi est, műsor megszervezésére.

Kérem a képviselő-testületet a határozat-tervezetek elfogadására.

Harta, 2025. augusztus 21.



Fröhlich Henrik
elnök

Szám: /2025.(VIII.26.) NNÖ határozat

Tárgy: 2025. évi karácsonyi vásár megrendezése

H A T Á R O Z A T – T E R V E Z E T

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata 2025. december 13. napján megrendezi a karácsonyi vásárt.

Felelős: elnök

Határidő: 2025. december 13.

Szám:/2025.(VIII.26.) NNÖ határozat

Tárgy: Hartai Hagyományőrző Kulturális Egyesület felkérése

HATÁROZAT-TERVEZET

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Hartai Hagyományőrző Kulturális Egyesületet, hogy 2025. december 13. napján megrendezésre kerülő a karácsonyi vásáron szervezzék egy Nemzetiségi Estet.

Felelős: elnök

Határidő: 2025. december 13.



2024-2025.
TANÉV VÉGI
BESZÁMOLÓ

A beszámolót a nevelőtestület közreműködésével készítette: Kelemen Zita igazgató

1 Egyéni arculat, sajátosság

Iskolánkban a heti 5 óra német nemzetiségi nyelv és irodalom tantárgy keretében a két-nyelvű és a nyelvoktató formát is biztosítjuk tanulóink számára. Célunk a német nyelv minél magasabb szinten történő elsajátíttatása, a nyelvi kompetencia fejlesztése. DSD vizsgahelyként hetedikes diákjaink a Pilotprüfung -on, nyolcadikos diákjaink pedig a DSD vizsgán mérhetik fel tudásukat. Az iskolánk által kidolgozott német helyi vizsga is egyéni arculatunkhoz tartozik.

A német nemzetiségi népismeret tantárgy keretében tanulók megismerhetik, feleleveníthetik a hartai hagyományokat, szokásokat. Ezt a célt szolgálja a mindennapos testnevelés tantárgy óraszámán belül tartott néptánc óra is, amelyet az alsó tagozaton vezettünk be, hiszen hivatalos német nemzetiségi néptánc oktató képzésen vett részt két pedagógusunk is.

Több, mint 30 éve ápoljuk a partnerkapcsolatot a Németországban található loßburgi iskola pedagógusaival és diákjaival. A 2024-2025-ös tanévben sor került a két iskola diákjainak találkozására. Hosszú előkészítési folyamat után 23 hetedik és nyolcadik osztályos diák, valamint három kísérőtanár utazott ki Németországba. Májusban mi fogadtuk a német tanulókat és pedagógusukat. Célunk volt az iskola, a település és Harta környékének megismertetése a vendégekkel. Az itt töltött egy hét során részt vettek iskolarallyn, iskolai sport délelőttön, falurallyn, kóstoltak sváb ételeket és festettek emléktárgyakat hartai virágmotívumokkal. Megismerkedtek a Szelidi-tó élővilágával, kirándultak Kalocsán, Bakod pusztán és Szekszárdon. A hartai intézmények és egyesületek nagymértékben segítették a program sikeres megvalósulását: Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata, Harta Nagyközség Önkormányzata, Hársfa Szociális Központ, a Művelődési Ház munkatársai, Svábklub, Dunatáj Közalapítvány. A kulturális, sport, természeti, közösségi programok rendkívül erőteljesen összekovácsolták a csapatot, amit az esti és a hétfői családoknál, barátokkal megvalósult együttlétek tettek felejtethetlenné. Ezen kívül a BGA Zrt. által kiírt nyertes pályázat segítségével 1.000.000 Ft-tal tudtuk támogatni a kiutazó csoportot.

A magyarországi németek elhurcolásának és elűzetésének napjáról iskolai szinten emlékeztük meg. Minden osztály a saját tudásának megfelelően dolgozta fel a témát egy projekthét keretén belül. A program lezárásaként osztályonként elsétáltunk az emlékműhöz, ahol koszorúzás és gyertyagyújtás keretében egy közös megemlékezéssel lezártuk a hetet.

Nemzetiségi programjaink során együttműködünk a Hartai Hagyományörző Egyesület tánc csoportjával és a zeneiskolával, akik élőzenével színesítik műsorainkat. Az iskola, a zeneiskola

és a táncsoport kooperációja a Trachhtag alkalmával bontakozott ki igazán. Ezen a napon diákjaink a hagyományos nemzetiségi viselet egy-egy darabját megjelenítve érkeztek az iskolába. A táncsoport bemutatója után a művészeti vezető egy nemzetiségi táncházat tartott tanulóinknak. Az egy órányi felszabadult mozgás során jó volt látni, hogy a táncórákon tanult mozdulatokat az ismert dallamokra rutinszerűen alkalmazták a gyermekek, ami pozitívan hatott a közösségi szellem fejlődésére és erősítette a nemzetiségi identitást.

Hagyományos programunknak tekinthető a térségi német játékos vetélkedő megszervezése. Hajós, Kalocsa, Császártöltés és Harta iskoláiból közel 100 diák versengett ebben a tanévben. Az eredményhirdetésig vendégeink megtekinthették a múzeum kiállítását, valamint készíthettek kulcstartót, könyvjelzőt hartai motívumokkal.

Iskolánkban hagyomány, hogy diákjaink évente egyszer ellátogatnak a Szekszárdi Német Színházba. Ebben a tanévben minden alsó tagozatos diákunk megtekinthetett egy német nyelvű előadást Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának támogatásával.

Iskolánk egyéni arculatához tartozik, hogy a kistérség IKT eszközökkel legjobban felszerelt iskolája vagyunk. A tanítási órákon mindennapos rutinná vált a pedagógusok és a diákok részéről is az infokommunikációs eszközök használata. Ennek a sajátosságnak különösen nagy hasznát vesszük, hiszen pedagógusaink aktívan használják az elektronikus eszközök nyújtotta lehetőségeket felzárkóztatásra, tehetséggondozásra is. Elavult eszközeink pótlásában, a pedagógusok laptopokkal való ellátásában nagy segítséget jelentenek a Magyarország Kormánya által az RRF-1.2.1-2021-2021-0001 pályázat keretein belül az intézményhez eljuttatott IKT eszközök.

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a fenntartható életmódra nevelésre. Az Öko-iskola cím birtokosaként a tanév során folyamatosan érzékenyítjük diákjainkat a környezet védelmére, a káros emberi magatartás elkerülésére. Öko munkatervünk részletesen tartalmazza természetvédelmi világnapokhoz kapcsolódó tevékenységeinket, Öko-kódexünk megjelöli a legfontosabb magatartásformákat a környezetvédelem, a fenntartható életre nevelés érdekében. A Belügyminisztérium 2024. szeptember 1 - 2027. augusztus 31-ig iskolánknak az Öko-iskola címet adományozta.

2 Az intézmény környezete:

2.1 Az intézmény közvetlen társadalmi környezete, a település jellemzői

Harta Budapesttől éppen 100 kilométerre a Duna mellett elhelyezkedő nagyközség. A település elhelyezkedése nagyon kedvező, jó közlekedési lehetőséggel és nagyon kedvező természeti adottsággal rendelkezik. Népeségvándorlás a munkahelyek és főleg a kvalifikált munkaerőt foglalkoztató cégek alacsony száma miatt az utóbbi években sajnos elindult.

A helyben maradó lakosság egy része a környező városokban talál megfelelő munkahelyet, sokan külföldön, német nyelvterületen dolgoznak, többnyire az év egy részében, így hosszabb időt tudnak családjukkal is itthon lenni, gyermekük nevelésében részt venni.

Harta közigazgatási területéhez tartozik Állampuszta és Nagykékes, mindkettő a község belterületétől 6 km-re fekszik. A település lakosságszáma ~3400 fő, ez tartalmazza a község külterületén élők számát is.

2015. 09. 01-től iskolánk fenntartója Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata, így megfelelő szakmai kondíciók mellett, megfelelő épületekben, egyre jobb infrastrukturális feltételek között tudjuk biztosítani a településen élő gyermekek számára a kor elvárásainak megfelelő nevelő-oktató tevékenységet. Intézményünk önálló jogi személy, önálló költségvetéssel.

2.2 Az iskolába belépő tanulók felkészültsége

A 2024/2025-ös tanévben 37 első kezdte a tanévet kettő tanulócsoportban. A beiskolázás elsősorban Harta, Dunatétlen települések óvodáiból történik. Az első tanítók már nagycsoportban megismerkedtek a gyerekekkel, a rövid DIFER eszközzel – az óvodapedagógusokkal együtt - felmérték a gyerekek képességeit, az iskolába lépéshez szükséges felkészültségüket. Az osztályok kialakításának egyik alapja ez a felmérés. Az első évfolyam követelményeit minden tanuló teljesítette. Mindkét első osztályban tapasztaltunk kirívó magatartásproblémát és egy tanulónál jelentkezett súlyosabb tanulási- magatartási zavar. Amennyiben problémát tapasztalunk, szakmódszertani ötletekkel segítjük az osztálytanítókat. A probléma jelentkezésekor azonnal felvesszük a kapcsolatot az érintett tanulók szüleivel és próbálunk közösen megoldási lehetőségeket találni. Ha az egész közösség életére kihat a konfliktus, rendkívüli szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket a gyermekek viselkedéséről és a problémák kezelésének módjairól. Pszichodráma tréner bevonásával törekedünk az osztályközösség működésének hatékonyabbá tételére. A pszichodráma csoportvezető rendkívüli szülői értekezleten tájékoztatja a szülőket tapasztalatairól és egyéni konzultáció során lehetőségük van a

gyermekről érdeklődni és tanácsot kérni. A 2024-2025-ös tanévben a 2.b, 4.a, 4.b osztályokban kezeltük a felmerülő közösségi konfliktusokat ezzel a módszerrel.

A problémák megoldásában együttműködtünk a Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve az Origo Család és Gyermekjóléti Központtal.

Fontosnak tartjuk az azonnali beavatkozást a konfliktusokba, mert a kisebb mértékű problémák könnyebben megoldódnak. Amennyiben továbbra is fennáll egy-egy probléma, jelezzük azt a felettes szerveknek.

2.3 Speciális tanulói csoportok

A német nemzetiségi nyelvoktatás két formája (nyelvoktató-kétnyelvű) és a magas osztálylétszámok miatt azokon az évfolyamokon, ahol csak egy osztályt tudunk indítani, nem tekinthetünk el a német nemzetiségi nyelv, és a két nyelven tanítandó tantárgyak esetében a csoportbontástól. Ebben a tanévben az ötödik osztályokban évfolyamszinten alakítottunk ki csoportokat természetismeret és történelem tantárgyakból, valamint a 6. évfolyamon természetismeret tantárgyból. Törekszünk arra, hogy minden évfolyamon megvalósuljon a kétnyelvűség bizonyos tantárgyakból.

Minden tanuló a német nemzetiségi nyelvoktatás valamelyik formájában tanul.

Az angol nyelv oktatása jelenleg az 5. évfolyamtól kötelező.

Iskolánkban ebben a tanévben 19 sajátos nevelési igényű és 26 beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő tanuló volt. A fejlesztésüket gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógytornász végezte egyéni fejlesztő foglalkozások keretében, illetve szaktantárgyi korrekciók formájában szaktanárok foglalkoztak a gyerekekkel. 5 tanuló számára logopédiai fejlesztést vettünk igénybe és 1 hallássérült tanuló fejlesztését szurdopedagógus segítette hetente két alkalommal. 20 fő számára biztosítjuk a szakorvos által előírt gyógytestnevelés foglalkozásokat.

3 Tárgyi feltételek:

3.1 Saját bevételek, pályázatok, alapítvány

Az intézmény bevételei a normatív állami támogatások, és a pályázati források. Nemzetiségi kiegészítő támogatás segítségével a köznevelési intézmény energiaköltségeinek fedezésére kaptunk pénzt a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-től. Sikeresen pályáztunk a Határtalanul programra, melynek keretében hetedik osztályos diákjaink öt napot töltöttek Szerbiában és

Horvátországban. Az államtól kapott támogatás összege 6.082.312 Ft. A Bethlen Gábor Zrt. „Nemzetiségi táborok 2025. évi költségvetési támogatása” segíti diákjaink kiutazását Németországba, a loßburgi testvériskolába. Az utazás a 2024-2025-ös tanévben valósult meg, az állam által kapott pályázati támogatás 1.000.000 Ft volt. Két alapítvány is segíti a nevelő-oktató munka színvonalának és tárgyi eszközeinek, feltételeinek javítását, fejlesztését: Hartai Zene-kultúráért Alapítvány és a Ráday Pál Oktatási-Nevelési Alapítvány.

3.2 Épület

Iskolánk egy vidéki, falusi iskola, az oktatás több épületben folyik. A hartai általános iskola két épületben, a művészeti iskola egy épületben várja a tanulókat. Nagy, füves alapterületen fekszik valamennyi épület, sok mozgáslehetőséget biztosítva a tanulóifjúságnak.

A tantermek mellett biztosított a gyógypedagógiai ellátás fejlesztő tanterme, technika és informatika szaktanterem.

Tágas tornaterem, nagy sportudvar biztosítja a mindennapos testnevelés színtereit.

Az intézmény működtetését saját költségvetésből biztosítjuk. Az épületek tulajdonosa Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata. A testület mindent elkövet annak érdekében, hogy a pályázati forrásokat is felhasználva iskolaépületeink az elvárásoknak megfelelőek legyenek. A tanév során a nemzetiségi önkormányzat sikeres pályázata segítségével a Bethlen Gábor Zrt-től 10.000.000 Ft-tal tudjuk épületeink energiahatékonyságát növelni: tantermeinkben álmennyezet felszerelése és LED világítás kiépítése valósul meg.

Kiemelten figyeltünk ebben a tanévben az iskolaépület energiahatékony működtetésére.

Tanulást segítő eszközök:

A kötelező eszköz- és felszerelési jegyzékben előírtaknak megfelelünk. Az intézmény működéséhez a feltételek biztosítottak. A TIOP1.1.1./07, TIOP1.1.1./09, TÁMOP 3.1.4 pályázatokon elnyert IKT eszközök - interaktív táblák, tanulói laptopok, asztali számítógépek, WIFI eszközök, - lehetővé teszik a tanulási folyamat hatékonyságának növelését, a tanulók motiválásának elősegítését, az értékelés eszközeinek bővítését. Sajnos az idő előrehaladtával, a technika rohamos fejlődésével az IKT eszközpark is felújításra szorul.

Folyamatosan figyeljük azokat a pályázatokat, melyek segítségével új eszközök beszerzésére nyílik lehetőségünk.

A Klebelsberg Központtal együttműködve notebookokat igényeltünk pedagógus kollégáink részére. 22 kolléga élt ezzel a lehetőséggel.

Az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára című projekt keretében kiosztottuk minden ötödik osztályos diák számára a tanulói laptopokat. Tanév végén minden nyolcadikos tanulónk visszaszolgáltatta a használatra kapott eszközöket.

Az eszközök karbantartása, felújítása, bővítése folyamatos, csak úgy, mint a sport- és szabadidős foglalkozásokhoz szükséges eszközök fejlesztése.

Minden évben bővítjük SNI-s eszköztárunkat a KELLO felületéről ingyenesen megrendelhető készletből.

Szerencsés helyzetben van iskolánk, hiszen tornaterem, több sportpálya, futópálya, udvari mozgásfejlesztő játékok állnak a tanulók rendelkezésére. Szabadidős tevékenységükhöz, tanórai és délutáni foglalkozásokhoz színteret adhat a kerti pavilon.

4 Szervezeti jellemzők:

4.1 A vezetői munka

Az intézményvezető munkáját a következő vezetők segítették a tanév során: egy alsó és egy felső tagozat irányításában közreműködő igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató (művészettanítás), munkaközösség-vezetők (német, humán, természettudományos, alsó tagozat), DÖK tanár, iskolakönyvtáros, Öko- munkacsoport-vezető.)

Tevékenységüket, feladatkörüket magas szakmai színvonalon, az intézményünk iránt elkötelezett vezetőként végezték, mely tükröződik a tanév végi beszámolójukban. Az önálló intézményünk pénzügyi irányításában a polgármesteri hivatal pénzügyi vezetője volt nélkülözhetetlen segítő.

Működésünket az alábbi alapvető jogszabályok határozzák meg:

- a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és annak módosításai
- a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- a 401/2023. (VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- BM rendelet a mindenkori tanév rendjéről
- a 110/2012. (VI.4.) NAT-ról szóló Korm. rendelet az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv módosításáról

Az idei tanévben több új jogszabály jelent meg a közoktatásban, melyeket természetesen iskolánk szabályszerűen alkalmazott.

Tanév elején iskolánk Házirendjét átdolgoztuk, aktualizáltuk. A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről című rendeletben foglaltakkal a házirend tartalmát kiegészítettük.

A 2024-2025-ös tanévben lefolytattuk a 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet szerint a pedagógusok teljesítményértékelést. Ezt segítette az igazgató által elkészített és a nevelőtestület által véleményezett és elfogadott „A pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szabályzata a 2024-2025-ös tanévre.”

Az iskolavezetés a munkaközösség-vezetők segítségével elvégezte a pedagógusok értékelését. Minden pedagógus teljesítette a teljesítményértékelés során kitűzött céljait

A 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről teljes mértékben átalakította a pedagógus továbbképzések rendszerét. Összeállítottuk az intézmény pedagógus-továbbképzési programját a 2025-2026-os tanévre. A fenntartó elfogadta a szabályzatot és megtörtént a pedagógusok jelentkeztetése a kreditet adó képzésekre.

- Alapdokumentumok módosítása: Alapító okirat, SZMSZ, Pedagógiai Program

A 2024-2025-es tanévben a jogszabály által előírt eKréta informatikai rendszert használjuk.

4.2 A pedagógiai munka belső és külső ellenőrzésének szabályozása és gyakorlati megvalósulásának tapasztalatai

2024/2025-ös tanévben megvalósult tanfelügyelet:

Alapfokú művészeti iskola intézményi tanfelügyelet

A 44/2023 (X.19.) BM rendelet hatályba lépésével megváltozott a tanfelügyelet rendszere. Eltörölték a pedagógusok és intézményvezetők pedagógiai, szakmai ellenőrzését. Ezek előfeltétele volt a pedagógusok és az igazgatók önértékelése. Mivel rendeleti úton eltörölték ezen területek pedagógiai, szakmai ellenőrzését, ezért már nincs szükség az intézmények öt évre szóló önértékelési programjára, az évente elkészülő önértékelési tervre, valamint megszűnt iskolánkban az önértékelési munkacsoport is.

A belső ellenőrzés hivatalosan megszűnt, azonban az óralátogatások előre ütemezett módját fenntartjuk, illetve bármely területen, osztályban végzünk óralátogatásokat, amennyiben a helyzet azt indokolja.

A 2025. évi minősítési tervben portfóliót töltöttek fel:

Benkovicsné Gyöngyösi Rita Mesterpedagógus

Dr. Eltiganiné Lénárt Eszter Mesterpedagógus (megújító)

A 2026. évi minősítési tervbe bekerült:

Helfrichné Rontó Ágnes: Mesterpedagógus (megújító)

Koós Jenő: Mesterpedagógus (megújító)

Nevelőtestületünk színvonalas munkájának további minőségi javulását eredményezi, ha minél többen jelentkeznék pedagógusminősítésre, és minél több kolléga szerzi meg a Pedagógus II., majd a Mesterpedagógus fokozatot.

4.3 Az intézményi innováció, pályázatokban való részvétel

– Öveges program

A Kalocsai Szent István Gimnáziumban felújított természettudományi labort iskolánk 7. és 8. osztályos diákjai pályázati program keretében látogathatták. A pályázat lezárultával ebben a tanévben is részt tudtunk venni természettudományos foglalkozáson a gimnáziumban. A 7. a és b osztály kémia és biológia kísérleteket végezve tudta a tankönyvben megismert folyamatokat testközelből megismerni.

Szegedi Tudományegyetem Oktatásméleti Kutatócsoport, Magyar Tudományos Akadémia –SZTE Képességfejlődés Kutatócsoport partneriskolája vagyunk (2002-)

Szegedi Iskolai Longitudinális Program

A Magyar Tudományos Akadémia –SZTE Képességfejlődés Kutatócsoport és a Szegedi Tudományegyetem Oktatásmélet Kutatócsoport partneriskolája vagyunk 2002 óta, 2012 óta tesztiskola is. Idén az első és az ötödik osztályos tanulók vettek részt Szegedi Egyetem

longitudinális méréseiben, ebben a tanévben az induktív gondolkodás mérése valósult meg. A longitudinális mérések az eDia felületen online valósulnak meg, a méréseket a természettudományos munkaközösség tagjai koordinálják. Szintén az eDia felületen történik az első osztályos tanulók Difer mérése. Ebben a tanévben újdonságként az eDifer beszédhanghallás és relációszókincs mérést is fejlesztett a Szegedi Egyetem, így ebben is részt vettek az első osztályos tanulóink.

- EDIFER: játékos egérhasználat: 1. a,b
- EDIFER: korai numerikus készségek: 1. a,b
- EDIFER: olvasás előkészítési és induktív gondolkodás: 1. a,b
- Pályaorientációs mérés: 8. a, b
- Longitudinális mérés: olvasás- szövegértés: 2 a, b
- Longitudinális mérés: számolási készségek: 5.a,b
- Longitudinális mérés: kombinatív gondolkodás, matematikai és természettudományos fogalomhasználat: 6. a,b
- Longitudinális mérés: természettudományos készségek: 6.a, b

A mérések eredményeit nyomon követjük, munkaközösségi értekezleteken elemezzük és az abból levont következtetések alapján a következő időszakra fejlesztési irányokat határozzunk meg.

4.4 Az adminisztrációhoz kapcsolódó külső, belső ellenőrzések

Az adminisztráció a jogszabályoknak, az Iratkezelési szabályzatnak megfelelően történt. A folyamatba ágyazott kontroll a tanév során folyamatosan működött, ezért a tanév végén az e-napló, a tanügyi dokumentumok, nyilvántartások vezetése pontosan, időben megtörtént. A Pedagógiai programunkat, Házi rendünket tanév elején átdolgoztuk, az aktuális helyzethez igazítottuk.

A Szervezeti és Működési Szabályzatunkat a jogszabályi környezetnek megfelelően módosítjuk.

A fenntartó belső ellenőrzése során az intézményi dolgozók munkaköri leírásait vizsgálták. Az ellenőri jelentés hiányosságot nem állapított meg, intézkedési terv készítésére nincs szükség.

5 Oktató-nevelő munka kiemelt feladatai

Az iskola céljai a Köznevelésről szóló törvénnyel, a Nemzetiségekről szóló törvénnyel, az Irányelvekkel és a Nemzeti Alaptantervvel összhangban az alábbiak:

- **Anyanyelvünk és német nemzetiségi nyelvünk**, kultúránk, hagyományaink megőrzése, ápolása
- **Kulcskompetenciák** (képességek, készségek, attitűdök) fejlesztése, a gyakorlatban is alkalmazható ismeretek elsajátíttatása
- Az **élethosszig tartó tanuláshoz** szükséges képességek kialakítása a tanulóknál.
- Az **új pedagógus szerepek kialakítása**, a pedagógiai kultúra átalakítása (a kompetencia alapú oktatás az eddigénél erőteljesebben irányító, segítő, támogató, innovatív, reflektív pedagógus személyiséget kíván)
- Az **esélyegyenlőség** biztosítása lehetőségeink legjobb kihasználásával (SNI, HH, HHH tanulók)
- **Hatékony együttműködés** a kis és nagy közösségekkel- fejlődő partnerkapcsolatok (a településen és azon túl) bevonása a nevelési folyamatba
- Az **országos kompetenciamérés (4.,5.,6.,7.,8. osztályok)**, valamint a helyi mérési eredmények javulása, eredményeinek beépülése **a fejlesztésbe**
- Pályaorientációs mérés a 8. évfolyamon
- Netfit mérés lebonyolítása

A célok alapján kiemelt feladataink és megvalósításuk legfontosabb színterei, keretei:

- Anyanyelvi, nemzetiségi nyelvi kommunikáció fejlesztése valamennyi kötelező és választható foglalkozáson, nyelvvizsga felkészítőn

Helyi, térségi versenyek szervezése. Tanulók felkészítése helyi, térségi, megyei versenyekre

Németországi testvériskolával való aktív kapcsolattartás, találkozás a német diákokkal.

- A közösségért való felelősségvállalás erősítése, hagyományörzés – tanórai és délutáni foglalkozások (népismeret, néptánc, Dök-foglalkozások)

Trachttag keretében az egész iskola részt vett egy közös táncbéli tanórán. Több gyermek és pedagógus népviseletben töltötte a tanítási napot. Ezen a napon a tanulók közössége megválasztotta a Trachtkönig-et és Trachtkönigin-t. Fontosnak tartjuk, hogy a diákok ne csak a tanórai keretek között találkozzanak a német nyelvvel és a nemzetiségi

hagyományokkal, hanem az iskolapadból kilépve, hétköznapi szituációkban is megélhessék a tradíciókat.

- Neveltségi szint emelése, együttélés szabályai tanórai és délutáni foglalkozások (hit-és erkölcsstan)
- Környezeti nevelés, egészségnevelés (elsősegélynyújtó és természetismereti szakkör, Öko-iskolai programok)
- Tehetséggondozás (Tehetségpont) - Felzárkóztatás
- IKT eszközök tanórai alkalmazása
- Mindennapos testnevelés – egészséges életmód (tánc, korcsolya és úszásoktatás)

A 2018-ban lezajlott intézményi tanfelügyelet végén feltöltött intézkedési tervben fejleszthető területként jelöltük meg a minimumkövetelmények kidolgozását. Az elkészített tartalmakat a tanév elején áttekintettük, módosítottuk, amennyiben szükség volt rá. A 2023/2024-es tanévben ismét intézményi tanfelügyelet volt iskolánkban. A továbbiakban felsorolom az intézményi tanfelügyelet által megállapított fejlesztendő területeket és azokat a tevékenységeket, amelyeket a 2024-2025-ös tanévben megvalósítottunk.

- A jogszabályi környezet folyamatos nyomon követése: Dokumentumainkat folyamatosan felülvizsgáljuk és az aktuális változtatásokhoz igazítjuk. Ebben a tanévben az SZMSZ-t és a Házi rendet módosítottuk, valamint elkészítettük a „Pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szabályzatát”, valamint „A pedagógus-továbbképzés intézményi programját”
- Módszertani eszköztár bővítése a differenciálás, a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók segítésére: Nevelési értekezleten és munkaközösségi értekezleteken fejlesztő pedagógus, informatikatanár, magyar nyelv és irodalom, valamint matematika szakos mester fokozatú tanárok vezetésével műhelymunkákat szerveztünk. Szaktanácsadókat kérünk fel a legújabb módszerek megismerése céljából: differenciálás az alsó tagozaton, mesterséges intelligencia használata az oktatásban.
- A belső és külső mérések nem elvárt eredmények területeinek felkarolása intézményi szinten: Kompetencia mérések eredményeinek felülvizsgálata, elemzése, eLea, eDifer, Longitudinális mérések adatainak megbeszélése munkaközösségi szinten. Az év végi

német nyelvi mérés nagy hangsúllyal szerepel a német nyelv oktatásában. Eredményeit a beszámoló későbbi részében részletezem.

- A pedagógusok munkájának, eredményességének, hatékonyságának promotálása, közvételétele tudásmegosztó portálokon: Harta Nagyközség Német Nemzetiségének facebook oldalán megjelennek az iskola életével kapcsolatos legfontosabb események, programok, versenyeredmények.
- Az IKT eszközök még sokrétűbb alkalmazása: Tanáraink elkötelezett hívei az IKT eszközök tanórai alkalmazásának. Rendszeresen használják az órákon a tanulói tableteket, notebookokat. Belső tudásmegosztás segítségével és külső képzőszervezetek által szervezett tanfolyamokon is naprakészen tartják ismereteiket.

5.1 Tehetség gondozás, felzárkóztatás

2012 tavaszán megalakult a Teleki Sándor Tehetségpont, mely egy térségi hatókörrel – Solt, Harta, Dunapataj, Dunaegyháza – működő tehetségpont. 2019-ben a Kiváló Akkreditált Tehetségpont címet elnyertük.

Iskolánk pedagógusai elkötelezettek a tehetség gondozásban, ezért minden lehetőséget megragadunk az új utak keresésében.

A 2024-2025-ös tanévben hosszú kihagyás után újra megrendezésre került az iskolai „Tehetségnap”, ahol legtehetségesebb tanulóink (32 fő) a településnek megmutatták tudásukat. Tavasszal részt vettünk a Tehetségpont által szervezett „Tehetseggálán” Solton, ami öt iskola diákjainak részvételével zajlott. Három produkcióval szerepeltünk a rendezvényen: mesemondás, versmondás, zenekari előadás.

Az iskolai, szakkör formájában működő tehetség gondozó foglalkozások sikeresek voltak, tanulóink remek versenyeredményeket értek el, közülük néhányan kimagasló teljesítményt nyújtottak. A versenyeredményeket a munkaközösségi beszámolók részletesen tartalmazzák.

Pedagógiai Programunkban kiemelt feladat az esélyegyenlőség biztosítása, ebből adódóan fontos feladatunk a tanulók leszakadásának csökkentése, a felzárkóztatás. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulókkal (26 gyermek) iskolánk fejlesztő pedagógusai foglalkoznak, a sajátos nevelési igényű tanulókat (19 fő) ugyancsak iskolánk tanítói fejlesztik (tanító-gyógypedagógus végzettségűek), munkájukat speciális végzettségű

óraadók, logopédus és szurdopedagógus, gyógytestnevelő segíti. Az alsó tagozatos „iskolaotthonos” osztályok órarendjébe beépítettek a felzárkóztató, differenciált foglalkozások. A felső tagozatos tanulók szaktantárgyi megsegítést is kaptak korrepetálás formájában.

6 Személyi feltételek:

6.1 Dolgozói fluktuáció, személyi változások a tanév során:

Dolgozói fluktuáció nincs, a tantestületi klíma jó.

Jelenleg a pedagógusok fenntartó által engedélyezett létszáma: 39 fő.

Gyermekgondozási szabadságon van: Gillich-Weibel Rita

Gyermekgondozási szabadság utáni szabadságát tölti: Huszák-Horváth Anita, Megyimórecz Dóra, Zsinkáné Schettler Csilla. Helyettesítésüket óraadóval, illetve új, határozott idejű szerződéses kollégával oldottuk meg.

Óraadók a tanévben: Deák Marianna, Dr. Kohány Sándorné, Gavenda Jánosné, Helfrich Ágnes, Hornyikné Csordás Krisztina, Horváth Anett, Hőninger Zsolt, Langné Baranyi Edina, Szűcsné Török Ilona

6.2 A pedagógusok végzettsége, belső és külső továbbképzések témája, előadói, időpontja

Iskolánkban a szakos ellátottság megfelelő. Továbbképzéseken szívesen vesznek részt nem csak az aktív kollégák, hanem a GYES-en lévők is.

Ebben a tanévben két területen kértük szaktanácsadó segítségét. Olyan témákat választottunk, amelyeket a kollégák önértékelésükben fejlesztendő területnek jelöltek meg:

- IKT eszközök a tanórán: a mesterséges intelligencia használata az oktatásban
- Német nyelv és irodalom oktatása során felmerülő problémák az alsó tagozaton: pl.: írástanítás, módszertani ötletbörze

Helyi képzések, nevelési értekezletek

Iskolánk nevelőtestülete innovatív, a kollégák szívesen ismerkednek az új pedagógiai módszerekkel. A belső intézményi tudásmegosztás keretében Digitális tudásbázist hoztunk létre iskolánk hivatalos online oktatási felületén, a Discordon. Ezen felületen pedagógusaink

online értekezleten, műhelymunka keretein belül mutatták meg a kollégáknak az új oktatási, élménypedagógiai ismereteket. A nevelőtestületi értekezlet hatására a pedagógusokban még tovább növekedett az igény a módszertani tárház színesítésére.

Belső tudásmegosztás keretében több területen mutatták be a munkatársak egymásnak az általuk használt jógyakorlatokat. Pl.: Mesterséges intelligencia használata, mérés-értékelés, dolgozatok összeállítása, fejlesztő játékok az oktatásban, német nemzetiségi társasjáték bemutatása, online felületek alkalmazása és feladatkészítés a programok segítségével. Tantestületünk nagy érdeklődést mutatott az új módszerek iránt.

Minden évben törekszünk arra, hogy újabb módszertani ötleteket bemutató előadókat hívjunk iskolánkba. Idén Prievara Tibor látogatott el hozzánk, aki az általa kidolgozott „játékosítás a tanórán” országosan ismert módszerét mutatta be tantestületünknek.

6.3 A pedagógusok beiskolázása

A következő továbbképzéseken vettek részt pedagógusaink:

Közlekedésre nevelés, Oktatási Hivatal, 30 kredit

Bodocz László

Gillich Róbert

Pécsi Krisztina

Vida Bernadett

A szenzomotoros szemléletű gyermekvizsgálatok interdiszciplináris modellje, 33 kredit

Huszák-Horváth Anita

Gyermekek felmérése és értékelése a szenzomotoros szemléletű longitudinális komplex vizsgálattal, Dinamikus Fejlődésdiagnosztika Kft., 84 kredit

Huszák-Horváth Anita

Neurológiai alapismeretek a tanulás és a szenzomotoros terápiák tükrében, TSMT-HRG College Kft., 32 kredit

Huszák-Horváth Anita

Organikusan éretlen gyermekek egyéni terápiája és felzárkóztatása Tervezett Szenzomotoros tréninggel, TSMT-HRG College Kft., 120 kredit

Huszák-Horváth Anita

Népi játék, néptánc módszertana, Ökrös Oktatási Stúdió, 8 kredit

Gröbné Ranga Nelli

E-iskola- IKT eszközök a tanórán, Vodafone Magyarország Alapítvány, 30 kredit

Benkovicsné Gyöngyösi Rita

Kelemen Zita

Szamek Nóra

Sztupovszki Anett

**A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismerete, Oktatási Hivatal,
10 kredit:**

Bazsóné Ménesi Mónika

Benkovicsné Gyöngyösi Rita

Bodocz László

Dr. Eltiganiné Lénárt Eszter

Garabné Balázs Nóra

Gerényi Emőke

Gergelyné Varga Judit

Gillich Róbert

Gröbné Ranga Nelli

Helfrichné Rontó Ágnes

Kelemen Zita

Klein Alexandra

Koós Jenő

Kovács Erika

Lakatos Péter

Leitert Katalin

Oroszi-Vékony Csilla

Pécsi Krisztina

Ságiné Stein Helga

Sebőkné Skriba Mónika

Szamek Nóra

Sztupovszki Anett

Tóth Marianna

Vass Áron

Vida Bernadett

6.4 A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők és a technikai személyzet

Egy fő iskolatitkár, egy fő pedagógiai asszisztens, egy fő iskolakönyvtáros, egy fő hangszerkarbantartó és egy fő rendszergazda –informatika tanár segíti a nevelő-oktató munkát. Az iskolában 1 takarító, a zeneiskolában egy fő részmunkaidős takarítónő alkotja a technikai személyzetet. Az „A” és „B” épületek takarítását vállalkozó végzi. Az „A” és „B” épületek takarítására vonatkozó szerződés január 31-én lejárt, a szerződések a következő munkanaptól megújításra kerültek, tehát a takarítás, fertőtlenítés folyamatos volt az intézményben a tanév során.

7 Nevelő-oktató munka:

7.1 Tanulói csoportok fejlődésének összegzése, tanulmányi eredmények

Az osztályok tanulmányi átlagai az elmúlt évekhez hasonlóan alakultak.

Tanév végi tanulmányi átlagok:

Harta alsó tagozat: 4, 73

Harta felső tagozat: 4,37

Teljes iskola: 4,5

7.2 Tantárgyi teljesítmények eredményei

A 2024/2025-ös tanévben 345 tantárgyi dicséretet kaptak a tanulók, ez a szám az előző évekhez képest növekvő tendenciát mutat.

Kitűnő tanulók száma: 61 fő. Az alsó tagozaton 43 diák, a felső tagozaton 18 diák.

Jeles tanulmányi eredményt 35 fő ért el. Az alsó tagozaton 13 diák, a felső tagozaton 22 diák.

Lemorzsolódással veszélyeztetett, tehát 3,00 alatti átlaggal rendelkezik 1 fő.

Pótvizsgára kötelezett 7 fő 11 tantárgyból.

7.3 Fegyelmi problémák, deviancia

A tanévben kisebb mértékben volt érezhető a fegyelmi problémák megjelenése. Néhány diáknál tapasztalható a tanórai figyelmetlenség, a tanóra, a társak zavarása. Ezeket a problémákat osztályszinten a szaktanárok és az osztályfőnökök kezelni tudták.

A tanulási, magatartási problémák kezelése során nagyon fontos a kapcsolat a szülőkkel, gondviselőkkel. Több alkalommal tartottunk egyéni megbeszéléseket a szaktanárok, osztályfőnökök, érintett szülők, szakemberek bevonásával.

Tanulási nehézségek esetén a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal, magatartási problémák kezelésében az Origó Család- és Gyermekjóléti Központtal és a Térségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal működünk együtt.

Nevelőtestületünk folyamatos feladata a hátrányos szociokulturális háttérrel rendelkező tanulók nevelése, nagy hangsúlyt fektetünk ezen diákok fejlesztésére, az esélyegyenlőség megteremtésére.

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló a tanév első és második félévében 1 fő volt. A korábbi években is csak kis százalékban fordult elő intézményünkben lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló. Ezt a számot számos lemorzsolódást megelőző tevékenységgel sikerült nullára csökkenteni: osztályközösség építő foglalkozások, szabadidős tevékenységek, kulturális programok, egyéni fejlesztő foglalkozások, pályaválasztási tájékoztatók. Mindezekkel megalapozzuk a Pedagógiai Programunkban kiemelt feladatként szereplő esélyegyenlőség biztosítását.

Az igazolt hiányzások száma 108.8 óra/fő. Ez a szám jóval magasabb, mint az előző években.

Igazolatlan hiányzás 47 óra volt ebben a tanévben. A szükséges intézkedéseket intézményi szinten megtettük az igazolatlan órákkal kapcsolatban.

Továbbtanulás, felvettek aránya:

A 8. évfolyam tanulólétszáma 37 fő:

Gimnáziumba felvettek létszáma (aránya): 10 fő (27 %)

Technikumba felvettek létszáma (aránya): 25 fő (67,6 %)

Szakképző intézménybe felvettek létszáma (aránya): 2 fő (5,4%)

A nyolcadik évfolyamos tanulók felvételi eljárása a hagyományos módon zajlott le az idei tanévben. A diákoknak lehetőségük volt nyílt napokon a középfokú intézményeket

megtekinteni. Az adatokból látható, hogy az évfolyam tanulói technikumba nyertek felvételt nagyobb arányban. Diákjainkat többnyire felvették az első helyen megjelölt intézménybe. Ebben a tanévben jellemző volt, hogy a kitűnő és jeles tanulók többsége a technikumot választotta középfokú oktatási intézménynek. Ezt a képzési formát találták megfelelőnek arra, hogy a szakmai alapozás mellett, ösztöndíjjal támogatva, a szakirányú felsőoktatásba utat nyitva a megfelelő jövőképet biztosítsa számukra.

A megjelölt iskolák sorrendjének módosítását a tanulók, osztályfőnökük segítségével online teheték meg.

Versenyeredmények:

Iskolánk tanulói ebben a tanévben is számos versenyen vettek részt. A tanulók versenyre való felkészítése során pedagógusaink meg tudják valósítani a Pedagógiai Programunkban kiemelt célként feltüntetett egyéni fejlesztést, a tehetséggondozást, valamint anyanyelvünk és nemzetiségi nyelvünk megőrzését. A részletes versenyeredményeket a munkaközösségi beszámolók tartalmazzák.

- **Megyei Német Szavalóverseny, Baja:**

Hinkel Flóra I. (4.b) Huszák Adél II. (2.b)

- **Országos Német Szavalóverseny Budapest:**

Hinkel Flóra (4.b) Huszák Adél (2.b) felk.: Gerényi Emőke, Oroszi-Vékony Csilla

- **Játékos német vetélkedő, Hajós:**

Huszár Hunor Bertalan, Kecskés Kornél, Oroszi-Vékony Zsolt, 6.a, 6.b felk.: Benkovicsné Gy. R.

- **Országos Elsősegélynyújtó verseny 14. hely:**

Nagy Tünde 6.a; Szunyogh Barbara 7.b és Takács Adél 6.b, felk.: Pécsi Krisztina

- **Megyei Elsősegélynyújtó verseny: 3. helyezés**

Danó Áron Lehel, Kovács Luca, Major Szabolcs, Suhajda Máté, Kónya Anita 5.a

Felkészítő: Pécsi Krisztina

- **Kaán Károly Országos Természetismereti Verseny, megyei forduló**

Huszár Hunor Bertalan 7. hely, Fenyvesi Ádám 10. hely, felk.: Pécsi Krisztina

- **Dékanitas Egészségbiológiai Verseny, megyei döntő: 10. hely**

Szauer Lilla, Kecskés Réka, Hegedűs Gréta, felkészítő: Pécsi Krisztina

- **Kenguru matematikaverseny:**

Pusztai Regina megyei 2., Darabos Sophie megyei 10., Szabó Gellért megyei 19. hely

- **Bolyai Anyanyelvi verseny- megyei döntő (online)**

3. hely: 7.a: Hus Csepke, Fazekas Hédi, Greksa Alíz, Kuncz Gábor 3.b felk: Leitert Katalin

2. hely- 6.b: Hus Olga, Vejtei Laura, Szunyogh Barbara, Simon Csilla

- **Simonyi helyesírási verseny, 2. fordulóra jutott:**

Nagy Nóra, Deák Zétény, Pivarsci Zsófi, 5.b: Szunyogh Bianka, Szunyogh Barbara, Simon Csilla 7.b, 8.a: Arnold Vanda, felk.: Bazsóné M. Mónika

- **Akasztói Kiss Benedek Szavalóverseny:**

Ranga Emese 6.b, felk.: Sebőkné S. M.

- **Petőfi Szavalóverseny, Solt:**

Csicsirkó Hanna 6.b, különdíj, Danó Áron 5.a 2.hely felk.: Sebőkné S.M.

- **Tehetségnap: Harta-32 gyermek**

- **Tehetséggála: Solt-5 település: Nagy Zoé 6.a, Váradi Máté 2.b, Zeneiskola növendékei**

- **DIÁKOLIMPIA**

Kézilabda- lány IV. kcs.országos döntő: 1. helyezés

Badó Berna, Baier Berna, Biacsi Hanna, Kaiber Dóra, Kovács Rebeka, Lisztmajer Karina, Princz Anna, Pusztai Regina, Sallai Gréta, Szabó Letta, Szűcs Maja, Tomolík Luca, Vejtei Laura

Mezei futás, országos döntő 9. hely:

Deák Csenge, Kovács Rebeka, Szűcs Maja, Szabó Letta, Lisztmajer Karina

Kislabdahajítás: Pusztai Regina 5.b országos 11. hely

Íjászat: Gillich Botond 2.a, országos 1. hely

Torna: Oszlányi Kende országos egyéni 9. hely, csapat 1.hely

Úszás: Flick Noémi, országos döntő

- **Kultúra az Árpád korban történelemverseny:**

Gröb Ádám, Pardeller Lili, Szűcs Maja felk.: Kelemen Zita

Badó Berna, Jónás Gréta, Leitheizer Levente felk.: Bóna Gábor

7.4 Pedagógiai és tanulmányi munkáról készített mérések eredményeinek ismertetése, értékelése

Német nyelvvizsga sikerességi szintje

Iskolánk DSD (Deutsches Sprachdiplom) vizsgahely, így helyben ingyenes DSD I. nyelvvizsgát tehetnek a nyolcadikosok. Az idei tanévben a 8. osztályos tanulók közül 10 fő tett DSD I. vizsgát. 8 fő sikeres B1-es szintű, 2 tanuló pedig A2 szintű vizsgát tett. Célunk az, hogy nagyobb számban motiváljuk nyolcadikos osztályos tanulóinkat a nyelvvizsga letételére.

A tanév végén sikerült a 4-8. évfolyamokon a helyi nyelvi vizsgákat lebonyolítani.

A szóbeli vizsga alapján megállapítható, hogy a nyelvoktató csoportok nagy része fejlesztésre szorul ezen a területen. 4-7 évfolyamon a kétnyelvűek jól teljesítettek e készség mérése tekintetében.

A hallásértés eredményei minden évfolyamon a legjobbnak mondhatók, köszönhetően a korszerű mediumok használatának.

Az írásbeli kommunikáció közepes szinten sikerült. A kétnyelvűeknél jó eredménnyel zárult, a nyelvoktatók esetében gyenge pontszámok születtek. Ez annak köszönhető, hogy a felkészítés során a kétnyelvű csoportokba járó diákok a kapott ismeretanyagot megtanulják, beépítik a fogalmazásaikba. A nyelvoktató csoportokba járó diákok lelkesedése csekély, a jövőben jobban kell őket motiválnunk.

Az olvasott szöveg értése megszlik a tanulók körében. Vannak jól teljesítők és kevésbé eredményes diákok is. Ennek egyik oka lehet a szókincs hiánya, másik oka a szövegértésből adódó nehézségek.

Idén rendhagyó módon a negyedik évfolyamon az évvégi vizsgán nemcsak a szóbeli készséget mértük fel, hanem írásbeli vizsgát is szerveztünk, hogy teljesebb képet kapjunk a diákok haladásáról.

A következő évben nagyobb hangsúlyt fektetünk a humán munkaközösséggel való együttműködésre, valamint összehasonlítjuk mérésünket a magyar szövegértés eredményeivel.

Összességében elmondható, hogy a negyedik évfolyamtól a kétnyelvű csoportok minden készség területén erősödtek. A nyelvoktató csoportoknál új módszer bevezetése szükséges, mert az eredményeikben a négy terület egyikén sem értünk el sikereket. A tanórákon a

koncentrált vizsgára felkészítés sikeresnek mondható. Kiemelendő, hogy a szövegértés és a szókincs azok a területek, amelyekre a következő tanévben nagyobb figyelmet kell fordítanunk.

ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS 2024.

A 2023/2024-es tanév Országos Kompetenciamérés eredményeiről 2025. májusában készültek el az országos elemzések. A méréseket az előző tanévben a 4. - 5. - 6. - 7. - 8. évfolyamon matematika, szövegértés, természettudomány és angol nyelv, történelem és digitális kultúra tantárgyakból végeztük el. Az országos mérések elemzése a korábbi években megszokott részletes, minden évfolyamra, minden osztályra és minden mérési területre kiterjedő intézményi és telephelyi jelentésektől eltérően, újdonságként, egy 11 oldalból álló internetes felületen vált elérhetővé. Sajnos a felület sokkal kevesebb adatot és információt tartalmazott, mint a korábbi elemzések.

☹️ Az országos és nagyközségi eredményektől a legtöbb esetben nem tér el statisztikailag az iskolánk eredménye.

☹️ Az országos és a nagyközségi eredményekhez képest statisztikailag gyengébben teljesített az iskolánk 6. és 7. évfolyamon természettudomány, 6. évfolyamon angol nyelv mérési területeken.

😊 A nagyközségi mérési eredményekhez képest iskolánk statisztikailag jobban teljesített a 8. évfolyamon, a szövegértés és a matematika mérési területeken.

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A feladat-ellátási helyen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Neve	Eredménye	Neve	Eredménye
Matematika	5.	Ált. isk.	1473 (1390;1552)	☹️ 1467 (1466;1468)	Községi ált. isk.	☹️ 1415 (1414;1418)	Nagy községi ált. isk.	☹️ 1439 (1434;1443)
Matematika	6.	Ált. isk.	1479 (1429;1531)	☹️ 1464 (1464;1465)	Községi ált. isk.	😊 1419 (1417;1421)	Nagy községi ált. isk.	☹️ 1436 (1432;1441)
Matematika	7.	Ált. isk.	1538 (1483;1583)	☹️ 1511 (1510;1513)	Községi ált. isk.	😊 1457 (1455;1459)	Nagy községi ált. isk.	😊 1475 (1469;1479)
Matematika	8.	Ált. isk.	1451 (1380;1502)	☹️ 1578 (1577;1579)	Községi ált. isk.	☹️ 1524 (1521;1526)	Nagy községi ált. isk.	☹️ 1537 (1533;1542)
Szövegértés	5.	Ált. isk.	1437 (1318;1544)	☹️ 1504 (1502;1505)	Községi ált. isk.	☹️ 1438 (1435;1440)	Nagy községi ált. isk.	☹️ 1470 (1464;1475)
Szövegértés	6.	Ált. isk.	1456 (1401;1517)	☹️ 1440 (1439;1441)	Községi ált. isk.	😊 1385 (1383;1388)	Nagy községi ált. isk.	☹️ 1412 (1408;1418)
Szövegértés	7.	Ált. isk.	1494 (1452;1525)	☹️ 1480 (1479;1481)	Községi ált. isk.	😊 1420 (1418;1422)	Nagy községi ált. isk.	😊 1442 (1437;1447)
Szövegértés	8.	Ált. isk.	1412 (1327;1470)	☹️ 1500 (1499;1501)	Községi ált. isk.	☹️ 1447 (1445;1450)	Nagy községi ált. isk.	☹️ 1464 (1460;1469)
Természet-tudomány	6.	Ált. isk.	1450 (1399;1508)	☹️ 1461 (1459;1462)	Községi ált. isk.	☹️ 1413 (1411;1415)	Nagy községi ált. isk.	☹️ 1433 (1429;1438)
Természet-tudomány	7.	Ált. isk.	1489 (1450;1527)	☹️ 1522 (1521;1524)	Községi ált. isk.	☹️ 1462 (1460;1465)	Nagy községi ált. isk.	☹️ 1483 (1479;1489)
Természet-tudomány	8.	Ált. isk.	1409 (1344;1499)	☹️ 1554 (1553;1556)	Községi ált. isk.	☹️ 1500 (1498;1502)	Nagy községi ált. isk.	☹️ 1516 (1512;1522)

Angol idegen nyelv	6.	Ált. isk.	1475 (1423;1557)	☹️ 1480 (1479;1482)	Községi ált. isk.	☺️ 1416 (1413;1418)	Nagy községi ált. isk.	☹️ 1452 (1447;1457)
Angol idegen nyelv	7.	Ált. isk.	1471 (1412;1540)	☹️ 1553 (1551;1555)	Községi ált. isk.	☹️ 1460 (1457;1463)	Nagy községi ált. isk.	☹️ 1502 (1496;1509)
Angol idegen nyelv	8.	Ált. isk.	1480 (1394;1569)	☹️ 1595 (1593;1596)	Községi ált. isk.	☺️ 1503 (1499;1506)	Nagy községi ált. isk.	☹️ 1541 (1536;1548)
Történelem	5.	Ált. isk.	1473 (1376;1561)	☹️ 1524 (1523;1526)	Községi ált. isk.	☹️ 1488 (1485;1490)	Nagy községi ált. isk.	☹️ 1500 (1495;1506)
Történelem	6.	Ált. isk.	1419 (1375;1472)	☹️ 1500 (1499;1501)	Községi ált. isk.	☹️ 1464 (1462;1466)	Nagy községi ált. isk.	☹️ 1473 (1467;1479)
Történelem	7.	Ált. isk.	1517 (1462;1582)	☹️ 1518 (1517;1519)	Községi ált. isk.	☹️ 1470 (1468;1473)	Nagy községi ált. isk.	☹️ 1476 (1471;1480)
Történelem	8.	Ált. isk.	1421 (1360;1490)	☹️ 1543 (1541;1544)	Községi ált. isk.	☹️ 1498 (1496;1501)	Nagy községi ált. isk.	☹️ 1504 (1499;1509)

Digitális kultúra	5.	Ált. isk.	1320 (1219;1422)	☹️ 1450 (1449;1452)	Községi ált. isk.	☺️ 1401 (1399;1404)	Nagy községi ált. isk.	☹️ 1420 (1415;1426)
Digitális kultúra	6.	Ált. isk.	1455 (1392;1532)	☹️ 1500 (1499;1501)	Községi ált. isk.	☹️ 1452 (1449;1454)	Nagy községi ált. isk.	☹️ 1473 (1468;1477)
Digitális kultúra	7.	Ált. isk.	1581 (1532;1621)	☹️ 1532 (1531;1533)	Községi ált. isk.	☺️ 1475 (1472;1477)	Nagy községi ált. isk.	☺️ 1491 (1486;1495)
Digitális kultúra	8.	Ált. isk.	1432 (1343;1522)	☹️ 1554 (1553;1556)	Községi ált. isk.	☹️ 1504 (1502;1507)	Nagy községi ált. isk.	☹️ 1521 (1516;1527)

2024-2025-ös tanév

Az Országos Kompetenciamérések 2025. március 24-től május 30-ig tartottak, a 4.-5.-6.-7.-8. évfolyamos tanulókat érintette. Ebben az évben újdonságként a negyedik évfolyamos tanulók is 45 perces tesztet kaptak a matematika-szövegértés mérés alkalmával. Újdonság volt még ebben a tanévben, hogy az Országos Mérések kezdete előtt egy Terheléses teszten vettek részt a hatodik évfolyamos tanulók az Oktatási Hivatal felkérésére.

Az informatika teremben lévő új eszközöknek köszönhetően, egy adott évfolyam tanulóinak ugyanazon a napon el tudtak végezni egy mérést. Így az országos Kompetenciaméréshez „csupán” 12 napot terveztünk be. Ha nem állt volna rendelkezésünkre annyi eszköz, hogy egy teljes évfolyam egyszerre mérjünk, akkor megduplázódott volna a mérési napok száma. A betervezett napok számát tovább növelte az, hogy a hiányzóknak

pótmérést kellett szervezni. A Kompetenciamérések nagy száma, valamint az online felület nehézkessége fokozta a tanulók motiválatlanságát.

Az Országos Kompetenciamérésekhez háttérkérdőív is tartozott a 4.- 6.- 8. évfolyamokon. A kitöltött háttérkérdőívekből számított családi háttérindex hozzájárul az iskolai eredmények „finomításához”. A háttérkérdőívet a szülőknek online kell kitölteni. Sajnos többszöri kérés, Krétanaplóban küldött üzenet ellenére is sok szülő nem töltötte ki ezt a kérdőívet. Ez szintén kedvezőtlenül hat az iskolai eredményekre.

Az Országos Kompetenciamérés eredményeit pedagógiai céllal nem tudjuk hasznosítani, hiszen jelenleg csak előzetes eredmények vannak.

7.5 Tanórán kívüli tevékenységek a tanévben

Ebben a tanévben is számos szakkört, sportkört, művészeti foglalkozást hirdettünk meg tanulóinknak. A sokszínű, kis csoportokban zajló foglalkozások lehetővé teszik az egyéni fejlesztést és a különböző kulcskompetenciák fejlesztését, növelik az esélyegyenlőség megteremtését.

- Művészeti iskolai tanórák, szakkörök.
- DÖK szakkör, elsősegély szakkör, matematika tehetséggondozás és korrepetálás.
- Középiskolai felvételi előkészítők (magyar, matematika).
- DSD nyelvvizsga felkészítő.
- Tanulás-módszertani foglalkozások, felzárkóztatás.
- Tanulószobai foglalkozások.
- Sport szakkörök.

Számtalan, színes programmal gazdagítottuk a tanórán kívüli ismeretszerzés lehetőségét. Meghívott előadóink az internet veszélyeiről, a bűnmegelőzésről tartottak előadást a diákoknak, mely manapság nagyon aktuális ebben a korosztályban is.

Tanulóink sokféle előadáson, bemutaton vettek részt ebben a tanévben a Rendőrség szervezésében:

- **Kalocsai Dózsai György Technikum által szervezett rendőrségi bemutató és gyakorlati foglalkozások (7. évfolyam)**
- **Balesetmegelőzési előadás, Kalocsa (7. évfolyam)**
- **Drogprevenció előadás (7-8. évfolyam)**
- **Kutyás bemutató (alsó tagozat)**

A mindennapos testnevelésnek köszönhetően iskolánk tornaterme minden nap szinte minden órában foglalt. A terem méretének, valamint a külső modern pályáknak, hatalmas

udvarnak köszönhetően két tanulócsoport is tud egyszerre tornázni, így iskolánkban megoldjuk a kötelező mindennapos testnevelést. A tornateremben délután, este, hétvégén különböző sportkörök is működnek, ezzel biztosítva iskolánk tanulóinak, illetve a település lakónak az egészséges életmód kialakítását. Ebben a tanévben is biztosított volt, hogy a heti öt testnevelés órából egy néptánc az alsó tagozaton.

A német nemzetiség hagyományok ápolását segíti, hogy Gröbné Ranga Nelli német nemzetiségi tanítóként néptánc oktató. A 2021-2022-es tanévtől a tantárgyfelosztás tervezetének elkészítésekor ezt figyelembe vettük, minden osztályban német nyelven tanulja a nemzetiségi néptáncot elsőtől a negyedik évfolyamig minden diák heti egy órában.

A sportszakkörökön kívül biztosítjuk az 5. és 6. évfolyam tanulói számára az úszásoktatást Kalocsán. Az úszás oktatás ebben a tanévben az uszoda bezárása miatt nem valósult meg,

8 Iskolai hagyományos és új rendezvények

A munkaközösségi beszámolók, a mellékletek tartalmazzák az idei tanévben megvalósult programokat és rendezvényeket. A Ráday- nap hagyományosan ősszel került megrendezésre. Október 6-án iskolai keretek között emlékeztünk meg az aradi vértanúkról és a községi programhoz csatlakoztunk. Diákjaink részt vettek az ünnepségen, szavalatukkal színesítették azt. Október 23-án megkoszorúztuk az emlékművet egy rövid emlékezéssel egybekötve. Advent 3. vasárnapján iskolánk tanulói rövid műsorral járultak hozzá az ünnepi hangulat megteremtéséhez a települési gyertyagyújtás alkalmából. Március 15-én iskolai és települési megemlékezést tartottunk. Fontosnak tartjuk nemzeti hagyományaink ápolását, mellyel diákjaink identitástudatát erősítjük, valamint őket az egyetemes emberi, európai, nemzeti értékek tiszteletére neveljük.

A karácsonyi és farsangi rendezvények osztálykeretekben és intézményi szinten is zajlottak. Február 22-én a Művelődési Házban tartottuk a Szülők-Nevelők bálját, mely kiemelt eseményünk a tanév során.

Intézményünkben a következő témahetek valósultak meg: fenntarthatósági témahét, digitális témahét. A Pénziránytű Alapítvánnyal és külsős előadó segítségével valósítottuk meg a Pénz7 témahetet. Szakmai anyagokat kaptunk, melyekkel az 1-8. évfolyamokon az osztályfőnökök bevezették a gyermekeket a pénz világába.

A pályaorientációs napot osztálykeretek között valósítottuk meg. Szülők, vállalkozások engedtek bepillantást diákjainknak mindennapi tevékenységeikbe, amellyel életszerű ismereteket kaphattak különféle foglalkozási ágakról.

Kiemelt esemény volt ebben a tanévben a loßburgi testvériskolával való kapcsolattartás, valamint a Trachttag megünneplése.

Fogadó órákat, szülői értekezleteket kontakt formában, a tanév rendje alapján szerveztük. A tanév során többször hívtuk össze a szülőket rendkívüli esetekben: osztályt/osztályokat érintő változások, programok, kirándulások, magaviseleti problémák megbeszélése miatt.

A különféle digitális platformokon gördülékenyen zajlik a kommunikáció a szülők és a pedagógusok és az iskola között.

Az iskolai tanévzárót, a ballagást a szokásos módon szerveztük meg.

9 Gyermekvédelmi munka az intézményben

Iskolánk jelenlegi 276 tanulójaiból összesen 20 fő hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult. A gyermekvédelmi munkánkat a kalocsai Origó Család és Gyermekjóléti Központ szociális gondozója is segítette heti rendszerességgel. Pályaválasztással, tanulási, magatartási problémával kapcsolatos témákban kértük a segítségét és szerveztük meg a szülőkkel való találkozást.

A Bács-Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat pályaorientációs foglalkozást tartott nyolcadikos és hetedikes diákjainknak.

Több esetben küldtünk jelzést a Térségi Családvédelmi és Gyermekjóléti Szolgálatnak, valamint az Origó Család és Gyermekjóléti Központnak.

Az iskola gyermek –és ifjúságvédelmi felelőse az intézményvezető-helyettesekkel együtt szoros kapcsolatot tart a település családgondozójával, a felmerülő problémákat igyekeznek hatékonyan megoldani.

9.1 DÖK munkájának bemutatása a tanévben

A 2024/2025-ös tanévre tervezett programok (iskolai dekoráció, Ráday Nap, községi októberi ünnepségek, Mikulás buli, karácsonyi ünnepség, farsang, DÖK nap) megvalósultak. A

DÖK egész tanévben segítette az intézmény programjainak rendezését. A Ráday-napon, a gyermeknapon aktívan részt vettek a hetedikes, nyolcadikos diákok. Az iskolai nagyrendezvényeiken mindig számíthatunk a diákönkormányzat támogatására.

A DÖK vezető, Szamek Nóra tanárnő munkáját minden osztályból az osztálytitkárok és egy nyolcadikos DÖK titkár segítette.

10 A könyvtári munka értékelése

A Harta Könyvtár, Információs és Közösségi Hely községi feladatokat és iskolakönyvtári munkát is végez. Feladatai:

Tankönyvek állományának felügyelete, pótrendelés, selejtezés.

Folyamatos kapcsolattartás a szaktanárokkal.

Könyvtári foglalkozások tartása az iskolások számára.

Helyszín biztosítása szakköröknek, versenyeknek, tanórai foglalkozásoknak.

Tankönyvek és SNI fejlesztő eszközök rendelése (KELLO).

Hus Erika és Gombai Zsuzsanna kolléganők ebben a tanévben is minden iskolai program során megragadták az alkalmat arra, hogy tanulóink megismerjék és megszeressék a könyvtárat és a könyveket. Egymást segítő és támogató munkakapcsolat alakult ki a könyvtár dolgozói és a pedagógusok között. Kiemelendő, hogy az online platformokon keresztül igyekeznek elérni a diákokat, a lakosságot és próbálták buzdítani őket az olvasásra.

11 Mellékletek: munkaközösségek beszámolóí, statisztikai táblázat, PPT bemutató

1. Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Alapfokú Művészeti Iskolájának beszámolója
2. Humán munkaközösség beszámolója
3. Német munkaközösség beszámolója
4. Alsó tagozatos munkaközösség beszámolója
5. Természettudományos munkaközösség beszámolója
6. Diákönkormányzat beszámolója
7. Iskolakönyvtár beszámolója
8. Öko- munkacsoport beszámolója
9. Statisztikai adatlap- létszámok, tantárgyi átlagok