

Harta Nagyközség Önkormányzat

6326 Harta, Templom u. 68.

Tel.: (06)-78/507-070

Fax: (06)-78/507-079

e-mail: harta@harta.hu

Szám: H/29-7/2024



J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. május 27-én megtartott nyílt üléséről.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. május 27-én megtartott nyílt üléséről.

Helyszín: Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme.

Jelen voltak: **a Képviselő-testület részéről:**

Dollenstein László	polgármester
Leitert Ottó	alpolgármester
Fröhlich Henrik	képviselő
Hegedűs Csaba	képviselő
Szöllősi Rafael	képviselő
Arnold Csaba	képviselő
Kustár Rozália	képviselő

az Önkormányzati hivatal részéről:

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka	jegyző
Pécsi Tiborné	penzügyi csoportvezető

Dollenstein László polgármester 15:00 órakor megnyitotta az ülést, megállapítja, hogy az ülés határozatképes. Köszönti a jelenlévőket, megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes. Jegyzőkönyvvezetésre felkéri Bernertné Kákonyi Andrea igazgatási főelőadót.

Az ülés napirendjére az alábbiak szerint tesz javaslatot:

- 1./ Tájékoztatás az előző ülés óta eltelt időszakról
Előadó: polgármester
- 2./ Harta-Dunatétlen Intézményfenntartó Társulás 2023. évi belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyása
Előadó: jegyző
- 3./ Az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyása
Előadó: jegyző
- 4./ Harta Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetésének végrehajtása és a 2023. évi maradvány jóváhagyása
Előadó: jegyző
- 5./ Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde igazgatói állásának véleményezése
Előadó: jegyző
- 6./ Beszámoló 2023. évi helyi adóztatási tevékenységről
Előadó: polgármester

7./ Hartai Önkéntes Tűzoltó Egyesület kérelme

Előadó: jegyző

8./ HVB póttagjának megválasztása

Előadó: jegyző

9./ Egyéb ügyek

Előadó: polgármester

(a meghívó a jegyzőkönyv 1. sz., a jelenléti ív a 2. sz. melléklete)

Dollenstein László polgármester:

Megkérdezi a képviselőket, hogy a napirendi javaslattal kapcsolatban van-e kérdése, véleménye, más javaslata valakinek, a jegyzőkönyvvezető személyével egyet értenek-e amennyiben nincs, kéri, hogy kézfeltartással szavazzanak.

A **képviselő-testület** külön számozott határozat hozatala nélkül egyhangú 7 igen szavazattal a napirendre tett javaslatot és a jegyzőkönyvvezető személyét elfogadta.

(a döntéshozatalban részt vett: 7 fő)

1.)Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról

Előadó: polgármester

Dollenstein László polgármester:

A pünkösti ünnepség lezajlott.

A Panoráma fenntartási időszaka 2024. május 8-án elkezdődött. Panoráma előző évi bevétele nettó 79 millió forint volt, mely tartalmazza bértámogatásokat is, ehhez az önkormányzat 25 millió forintot tett hozzá. Az előző évi kiadás 96 millió forint volt, mely tartalmazza a béreket, a járulékokat, a nyersanyagot és rezsiköltségeket. Az első négy hónapban 25.240.000,-Ft volt a nettó bevétel és 33.500.000,-Ft a kiadás. Javul az árbevétel, de növekszik a bérköltség.

Leitert Ottó alpolgármester:

A Panorámával kapcsolatban több irányba kellene elindulni. Egyeztetni kellene a Belügyminisztériummal, hogy a fenntartási időszak kezdődhetne a tényleges nyitással, így egy évvel előrébb lennének, esetleg az üzemeltetésre kérhetnénk támogatást.

Arnold Csaba képviselő:

A Panoráma energetikája, hogy alakul, azon esetleg nem lehetne-e valamit spórolni.

Dollenstein László polgármester:

A Belügyminisztériummal egyeztetve kérelmet nyújtunk majd be a fenntartási idő kezdetének felülvizsgálatára, kérelmezzük, hogy az étterem nyitás napjával kezdődjön a fenntartási időszak.

A Panorámára napelemre volna szükség, sokat lehetne megtakarítani vele.

Megkérdezi a képviselőket, hogy a tájékoztatóval kapcsolatban van-e bejelenteni valója, hozzászólása, javaslata valakinek?

A képviselő-testület külön számozott határozat hozatala nélkül egyhangú 6 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett a két ülés között eltelt időszakról szóló beszámolót elfogadta.

2.) Harta-Dunatétlen Intézményfenntartó Társulás 2023. évi belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyása
Előadó: jegyző

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. sz. melléklete)

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző

A 2023. évi terv alapján az alábbi ellenőrzések valósultak meg: Hartai Hársfavirág Szociális Központ házi segítségnyújtás működésének ellenőrzése. Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a házi segítségnyújtás működése szabályozottan történik-e, a szükséges személyi feltételek biztosítottak-e, vezetik-e a vonatkozó jogszabályok által előírt szakmai dokumentációt, nyilvántartásokat, azok tartalma megfelelő-e, vezetésük módja szabályszerű-e. Az ellenőrzési feladatokkal a Vincent Auditor Kft.-t bíztuk meg. Az ellenőrök az alábbi javaslatokat fogalmazták meg: Szükséges az ellátotti dokumentáció tartalmának felülvizsgálata, a személyi dokumentáció előírt adattartalommal történő vezetése. A szociális alapellátáshoz kapcsolódó nyilvántartások szabályszerű és teljes körű vezetése.

Dollenstein László polgármester:

Megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdése, véleménye valakinek, amennyiben nincs, kéri, hogy aki jóváhagyja a határozati javaslatot, kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 26/2024. (V.27.) Kt. határozat

Tárgy: Harta-Dunatétlen Intézményfenntartó Társulás 2023. évi belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyása

H A T Á R O Z A T

Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Harta-Dunatétlen Intézményfenntartó Társulás irányítása alá tartozó Hartai Hársfavirág Szociális Központ 2023. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentését.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

3.) Az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyása
Előadó: jegyző

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 4. sz. melléklete)

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző:

A 2023. évi terv alapján az alábbi ellenőrzések valósultak meg: Hartai Közös Önkormányzati Hivatal kiküldetések, munkabá járás elszámolásának szabályszerűsége, valamint adóhatósági tevékenysége, adóhátralékok behajtására tett intézkedések. Az ellenőrzési feladatokkal a Vincent Auditor Kft.-t bíztuk meg. Az ellenőrök által tett megállapításokat a jelentés, valamint az előterjesztés tartalmazza.

Dollenstein László polgármester:

Megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdése, véleménye valakinek, amennyiben nincs, kéri, hogy aki jóváhagyja a határozati javaslatot, kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 27/2024. (V.27.) Kt. határozat

Tárgy: Az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyása

H A T Á R O Z A T

Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat a 2023. évi belső ellenőrzési jelentésében foglaltakat tudomásul veszi.

Felelős: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

Határidő: folyamatos

4.) Harta Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetésének végrehajtása és a 2023. évi maradvány jóváhagyása

Előadó: jegyző

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. sz. melléklete)

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző:

Felkéri Pécsi Tiborné pénzügyi csoportvezetőt, hogy ismertesse Harta Nagyközség Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtását.

Pécsi Tiborné pénzügyi csoportvezető:

A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően az önkormányzat gazdálkodásáról zárszámadást kell készíteni és azt rendelettel elfogadni. Az előterjesztést írásban a képviselők elé került, a pénzügyi bizottság az előterjesztést, valamint a rendlettervezetet megtárgyalta, elfogadásra javasolta. Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2023.(II.28.) számú önkormányzati rendeletével fogadta el az Önkormányzat 2023. évi költségvetését. Az

önkormányzat összevont 2023. évi költségvetésének - intézményfinanszírozás nélküli – eredeti előirányzata **799 574 E Ft**. A rendelet évközi módosításait követően a bevételi és kiadási főösszeg **1 195 627 E Ft-ra** módosult a központi pótelőirányzatok és testületi döntéseket követően.

A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor tájékoztatásul a következő mérlegek és kimutatások kerültek a képviselő-testület elé:

- a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, a pénzeszközök változásának bemutatását,
- a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást,
- a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban és a tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.
- a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárat, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Gst.) 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- a vagyonkimutatást és
- a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

2023 évben a működési támogatás csökkent melyet a védőnői hálózat átszervezése miatti OEP támogatás csökkenése, a szociális intézmény létszámcsökkenése, a közmunka program csökkenése okoz.

Dollenstein László polgármester:

Kéri a képviselők véleményét, észrevételét, kérdését a napirenddel kapcsolatban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen.

Dollenstein László polgármester:

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2024. (V. 27.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról és a 2023. évi maradvány jóváhagyásáról

(az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv 6. sz. melléklete)

Dollenstein László polgármester:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. kormányrendelet szerint a költségvetési szerv vezetője köteles a vezetői nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. A helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves beszámolóval együtt küldi meg az irányító

szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármesternek kell a zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület elé terjeszteni.

Ennek megfelelően csatoltuk a zárszámadás mellé a vezetői nyilatkozatot, melynek elfogadása szükséges.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 28/2024. (V.27.) Kt. határozat

Tárgy: vezetői nyilatkozat jóváhagyása

HATÁROZAT

Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Harta Nagyközség Önkormányzat, Hartai Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 11. § (2a) bekezdése szerinti vezetői nyilatkozatot jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

(a vezetői nyilatkozat a jegyzőkönyv 7. sz. melléklete)

5./ Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde igazgatói állásának véleményezése **Előadó: jegyző**

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 8. sz. melléklete)

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző:

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Hus Lászlóné Gunyics Dórát bízta meg a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetésével. A megbízás 2024. július 1. napján jár le. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Púétv.) 37. § (1) bekezdése értelmében igazgatói megbízás nyilvános pályázat alapján adható. Ettől eltérően, a második igazgatói ciklus esetén a pályázat mellőzhető, ha az igazgató ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. Tekintettel arra, hogy Hus Lászlóné Gunyics Dóra jelenleg első vezetői ciklusát tölti, a nevelőtestület egyetértő nyilatkozatával a pályázat kiírása mellőzhető.

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata a 17/2024.(IV.16) számú határozatával úgy döntött, hogy pályázat kiírása nélkül megbízza Hus Lászlóné Gunyics Dórát az általa fenntartott Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetői feladatainak ellátásával 2024. július 2. napjától 2029. augusztus 15. napjáig.

Az óvodavezetői megbízáshoz a köznevelési szerződésben foglaltak szerint szükséges Harta Nagyközség Önkormányzata és Dunatetétlen Község Önkormányzata Képviselő-testületének egyetértése.

Leitert Ottó alpolgármester:

Mind az óvoda, mind az iskola intézményvezetőitől kérnénk egy beszámolót az intézmények működéséről, valamint a fejlesztési terveikről. A pedagógusokat az oktatásra képezték ki, nem

gazdasági szakemberek. A következő tanév kezdetéig mindkét intézményvezetőtől szeretnénk kérni egy beszámolót, tájékoztatást.

Dollenstein László polgármester:

Az intézményvezetők augusztusban számolnak be az előző tanév működéséről a fenntartó önkormányzatnak. Felkérjük őket, hogy a nagyközségi önkormányzatnak is számoljanak be az intézmények működéséről, valamint a fejlesztési terveikről.

Megkérdezi a jelenlévőket, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele, véleménye. Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért azzal, hogy az igazgatói megbízás meghosszabbításra kerüljön az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 29/2024. (V.27.) Kt. határozat

Tárgy: Állásfoglalás a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde igazgatói állásának betöltésére

H A T Á R O Z A T

Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2024.(IV.16.) számú határozatában foglaltakkal, mely szerint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 37. § (1) bekezdése alapján pályázat kiírása nélkül bízza meg Hus Lászlóné Gunyics Dórát az általa fenntartott Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetői feladatainak ellátásával 2024. július 1. napjától 2029. augusztus 15. napjáig.

Felelős: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

Határidő: folyamatos

6./ Beszámoló 2023. évi helyi adóztatási tevékenységről

Előadó: polgármester

(a beszámoló a jegyzőkönyv 9. sz. melléklete)

Dollenstein László polgármester:

A 2023. évi beszámoló az adózási tevékenységről kiküldésre került. A bevallások több mint a fele befolyt, a héten várható a másik fele. A helyi iparüzési adó tekintetében 27,5 millió forint visszafizetési kötelezettsége lesz az önkormányzatnak. Úgy gondolom, hogy a kisadók emelésével nem érünk el nagy megtakarítást.

Kérem a képviselők véleményét, észrevételét kérdését, amennyiben nincs kérem, aki egyetért a beszámoló elfogadásával az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 30/2024.(V.27.) Kt. határozat

Tárgy: Beszámoló Harta Nagyközség Önkormányzat 2023. évi helyi adóztatási tevékenységéről

HATÁROZAT

Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Harta Nagyközség Önkormányzat 2023. évi helyi adóztatási tevékenységéről szóló beszámolót.

Felelős: Dollenstein László, polgármester

Határidő: folyamatos

7./ Hartai Önkéntes Tűzoltó Egyesület kérelme

Előadó: jegyző

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 10. sz. melléklete)

Dollenstein László polgármester:

A Hartai Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatási kérelemmel fordult az Önkormányzat felé 595.200,-Ft összegben a működési költségei fedezésére, valamint az adók kifizetésére. A Tűzoltó Egyesületre működése a település érdekét szolgálja, különösen tüzesetek és viharkárok enyhítésében van nagy szerepük. Javaslom, hogy 600.000,-Ft összegben állapítsuk meg a támogatás összegét.

Kéri, hogy aki jóváhagyja a Tűzoltó Egyesület 600.000,-Ft összegű támogatását, kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 31/2024.(V.27.)

Tárgy: Hartai Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2024. évi támogatása

HATÁROZAT

Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Hartai Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére 600.000,-Ft, azaz Hatszázezer forint összegű támogatást biztosít.

Felelős: Dollenstein László, polgármester

Határidő: folyamatos

Értesül: Hartai Önkéntes Tűzoltó Egyesület

8./ HVB póttagjának megválasztása

Előadó: jegyző

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 11. sz. melléklete)

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző:

Az előterjesztés kiküldésre került. Hus Lászlóné Gunyics Dóra a helyi választási bizottság póttagi tisztségéről lemondott, így új póttag megválasztása vált szükségessé. Helyi választási bizottság póttagjainak javasoljuk megválasztani Nyékiné Klein Krisztinát.

Dollenstein László polgármester:

Kéri a képviselők véleményét, észrevételét, kérdését a napirenddel kapcsolatban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

Szám: 32/2024. (V.27.) Kt. határozat

Tárgy: Helyi Választási Bizottság póttagjának megválasztása

H A T Á R O Z A T

1. Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23. § -ban foglaltaknak megfelelően a helyi választási bizottság kiesett póttagjának helyébe az alábbi póttagot választja meg:

Póttagok: Nyékiné Klein Krisztina

2. A helyi választási bizottság tagjainak nevét, hivatali helyiségének címét a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Határidő: azonnal

Felelős: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

9.) Egyéb ügyek

Dollenstein László polgármester:

Dohrmann-Magyar Zsuzsanna kérelemmel fordul a képviselő-testület felé, hogy meg kívánja vásárolnia Harta, Védgátsor 1061/17 hrsz alatt lévő telket. A telekre egy könnyűszerkezetes kis kőszházat szeretne építeni, melynek energia-felhasználása megfelel az uniós követelményeknek.

Szükséges lenne először egy egységárat meghatározni a Védgátsor-i telkeknek. A közművek az utcában mennek el, így könnyen közművesíthetők az ingatlanok.

Kérem a képviselők véleményét, észrevételét kérdését.

Kérem, aki egyetért azzal, hogy az önkormányzat csatlakozzon a határozathoz az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 33/2024.(V.27.) Kt. határozat

Tárgy: Harta 1061/17, 1061/18, 1061/19, 1061/20, 1061/21 hrsz-ú önkormányzati ingatlanok értékesítésre történő kijelölése

HATÁROZAT

1. Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Harta belterület 1061/17, 1061/18, 1061/19, 1061/20, 1061/21 hrsz-ú kivett beépítetlen terület megnevezésű „Lf-2” (modern beépítési) övezeti besorolású, az ingatlanvagyonkataszterben üzleti vagyonként nyilvántartott ingatlanokat értékesítésre kijelöli.
2. Az ingatlanok értékesítése 600,- Ft/m² +ÁFA áron történik. A közművekre vonatkozó kiegészítés mértéke – az ingatlan utcafrontját mérve - 22.000,-Ft/fm +ÁFA.
3. A képviselő-testület, felkéri a polgármestert, hogy a 2. pontban meghatározott vételáron az ingatlanok értékesítésére, vagyonátruházásra vonatkozó további intézkedéseket, nyilatkozatokat megtegye, a vagyonátruházási megállapodást aláírja.

Felelős: Dollenstein László, polgármester

Határidő: folyamatos

Dollenstein László polgármester:

Kérem a képviselők véleményét, észrevételét kérdését, azzal kapcsolatban, hogy a 1061/17 hrsz-ú ingatlant az önkormányzat értékesítse a meghatározott áron a kérelmezőnek. Amennyiben kérdés észrevétel nincs kérem, aki egyetért az értékesítéssel az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 34 /2024.(V.27.) Kt. határozat

Tárgy: Dohrmann-Magyar Zsuzsanna vételi szándéka Harta belterület 1061/17 hrsz-ú ingatlanra

HATÁROZAT

1. Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Dohrmann-Magyar Zsuzsanna 5091 Tószeg, Deák F. u. 25. szám alatti lakos részére értékesíti a tulajdonában lévő, 1061/17 hrsz-ú kivett beépítetlen terület megjelölésű 800 m² nagyságú ingatlant 600,-Ft/m²+Áfa áron, a közművekre vonatkozó kiegészítést mértékét – az ingatlan utcafrontját mérve - 22.000,- Ft/fm+Áfa árban határozza meg.
2. Az ingatlan vételára 480.000,-Ft+ÁFA, a közművekre vonatkozó kiegészítés mértéke 330.000,- Ft+Áfa.

3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződésnek az önkormányzat nevében történő megkötésére, aláírására, illetve az esetleges további feltételekben való megegyezésre.

Felelős: Dollenstein László, polgármester

Határidő: folyamatos

Dollenstein László polgármester:

A Hartáért Egyesület támogatási kérelemmel fordult az Önkormányzat felé 500.000,-Ft összegben. Hartáért Egyesület 2022. évben nyertes pályázaton vásárolta meg a Templom u. 65. szám alatti ingatlan fenntartási költségeire a 2024. májusáig 500.000,-Ft összegű támogatást szeretnének igényelni. Kérelmükben előadták, hogy az Önkormányzatnál foglalkoztatásban lévő közmunkások 2023. április elejéig melegedőnek és tárolónak használták az épületet. 2023 áprilisa óta az ingatlan a szerződött tartós bérlőn kívül nincs használatban. Bérlő által használt ingatlanrész külön mérőórával rendelkezik.

Kéri, hogy aki jóváhagyja a Hartáért Egyesület 500.000,-Ft összegű támogatását, kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Szám: 35/2024.(V.27.) Kt. határozat

Tárgy: Hartáért Egyesület 2024. évi támogatása

HATÁROZAT

Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Hartáért Egyesület részére 500.000,-Ft, azaz Ötszázezer forint összegű támogatást biztosít a Harta, Templom u. 65. szám alatti ingatlan 2024. májusáig keletkezett fenntartási költségeinek fedezetére.

Felelős: Dollenstein László, polgármester

Határidő: 2024. június 30.

Értesül: Hartáért Egyesület, Pénzügyi csoport

Dollenstein László polgármester:

Hartai Kézilabda Club két korcsoportja is továbbjutott az Országos Diákolimpia döntőjébe. Úgy gondolom, hogy ezen a kiemelkedő eredmény miatt soron kívül 1.100.000,-Ft támogatásban kellene részesítenünk a Clubot.

Kérem a képviselők véleményét, észrevételét kérdését.

Kérem, aki egyetért azzal a támogatás odaítélésével az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 36/2024.(V.27.) Kt. határozat

Tárgy: Hartai Kézilabda Club támogatása

HATÁROZAT

Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Hartai Kézilabda Club részére soron kívül, egyedi elbírálás alapján az Országos Diákolimpia döntőjében való részvétel miatt 1.100.000,-Ft, azaz Egymilliószázezer forint összegű támogatást biztosít.

Felelős: Dollenstein László, polgármester

Határidő: 2024. június 30.

Értesül: Hartai Kézilabda Club
Pénzügy

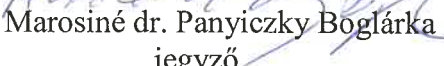
Megkérdezi a jelenlévőket, hogy egyéb ügyek keretében van-e valakinek kérdése, bejelenteni valója, amennyiben nincs az ülést bezárja.

Megköszönte az ülésen való részvétel és a munkát, majd az ülést 18.00 órakor bezárta.

kmf.


Dollenstein László
polgármester




Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
jegyző



Előterjesztés
Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. május 27-i ülésére

Tárgy: Harta-Dunatétlen Intézményfenntartó Társulás 2023. évi belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyása

Az előterjesztést készítette és törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

Harta-Dunatétlen Intézményfenntartó Társulás 2023. évi éves belső ellenőrzési jelentését a résztvevő önkormányzatok Képviselő-testületei elé be kell terjeszteni jóváhagyásra.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119. § (3)-(6) bekezdései előírják a belső kontrollrendszer működtetését, amely biztosítja a rendelkezésre álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső kontrollrendszeren belül gondoskodni kell a belső ellenőrzés működtetéséről. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 49. § (3a) bekezdése alapján a polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A Társulási Tanács a 15/2022. (XII.1120.) határozatával fogadta el a társulás 2023. évi belső ellenőrzési tervét. A 2022. évi terv alapján az alábbi ellenőrzések valósultak meg:

- Hartai Hársfavirág Szociális Központ házi segítségnyújtás működésének ellenőrzése
- Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a házi segítségnyújtás működése szabályozottan történik-e, a szükséges személyi feltételek biztosítottak-e, vezetnek-e a vonatkozó jogszabályok által előírt szakmai dokumentációt, nyilvántartásokat, azok tartalma megfelelő-e, vezetésük módja szabályszerű-e.

Az ellenőrzési feladatokkal a Vincent Auditor Kft.-t bíztuk meg.

Az ellenőrök által megfogalmazott megállapítások:

- A személyi dokumentumok vezetése nem minden esetben biztosítja az átláthatóságot, a szociális alapszolgáltatás igénybevételének alátámasztottságát.
- A különféle szintű jogszabályokban előírt dokumentumokat nem alkalmazzák teljes körűen.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatok:

- Az ellátotti dokumentáció tartalmának felülvizsgálata, a személyi dokumentáció előírt adattartalommal történő vezetése.
- A szociális alapellátáshoz kapcsolódó nyilvántartások szabályszerű és teljes körű vezetése, ezáltal a feladatellátással összefüggő normatív támogatás maximalizálása.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A 2023. évben lefolytatott ellenőrzés nyomán készült intézkedési tervet és végrehajtásról készített beszámolót áttekintve az ellenőrzést végzők megállapították, hogy az azokban rögzített feladatok határidőben végrehajtásra kerültek.

A megállapítások hasznosulását a beszámoló alapján megfelelőnek ítélte az ellenőrzés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a belső ellenőrzési jelentést elfogadni szíveskedjen.

Harta, 2024. május 21.


Dollenstein László
polgármester



Szám: /2024. (.....) Kt.h.

Tárgy: Harta-Dunatétlen Intézményfenntartó Társulás 2023. évi belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyása

H A T Á R O Z A T – T E R V E Z E T

Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Harta-Dunatétlen Intézményfenntartó Társulás irányítása alá tartozó Hartai Hársfavirág Szociális Központ 2023. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentését.

Felelős: jegyző
Határidő: folyamatos

HARTA-DUNATÉTELEN INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS

BELSŐ ELLENŐRI

2023.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés a Társuláznál külső erőforrás bevonásával valósul meg. A Társulással szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2023. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a munkaszervezeti feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetőjeként a jegyző hagy jóvá.

A munkaszervezeti feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetője (jegyző) a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadás elfogadásáig a Társulási Tanács elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a Társulási Tanács részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Társulási Tanácsnak abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2023. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2023. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzés bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Hartai Hársfavirág Szociális Központ házi segítségnyújtás működése	Annak megállapítása, hogy a házi segítségnyújtás működése szabályozottan történik-e, a szükséges személyi feltételek biztosítottak-e, vezetik-e a vonatkozó jogszabályok által előírt szakmai dokumentációt, nyilvántartásokat, azok tartalma megfelelő-e, vezetésük módja szabályszerű-e.	Dokumentumok szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2023. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2023. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2023. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzés időbeli ütemezésében (melyik hónapban került elvégzésre). Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2023. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2023. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2023. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságaikat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy a társulás, az intézmény működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2023. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent a társulás kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Hartai Hársfavirág Szociális Központ házi segítségnyújtás működésének ellenőrzése	A személyi dokumentumok vezetése nem minden esetben biztosítja az átláthatóságot, a szociális alapszolgáltatás igénybevételének alátámasztottságát.	A dokumentáltság nem teljes mértékben megfelelő.	Az ellátotti dokumentáció tartalmának felülvizsgálata, a személyi dokumentáció előírt adattartalommal történő vezetése.
Hartai Hársfavirág Szociális Központ házi segítségnyújtás működésének ellenőrzése	A különféle szintű jogszabályokban előírt dokumentumokat nem alkalmazzák teljes körűen.	Nem teljes mértékben érvényesülnek a vonatkozó jogszabályi előírások.	A szociális alapellátáshoz kapcsolódó nyilvántartások szabályszerű és teljes körű vezetése, ezáltal a feladatellátással összefüggő normatív támogatás maximalizálása.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálattal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentés tartalmazza.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előírásokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik a társulás tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése. A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálatához kapcsolódó intézkedési terv elkészült, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre került (Bkr. 45. §). A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési tervet jóváhagyta.

A vizsgált szerv azonnal megkezdte a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. Az egyes javaslatokhoz minden esetben konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési terv realizálásával a szervezet a normákat követve folytathatja tevékenységét, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési terv végrehajtásáról készített beszámoló megküldése megtörtént a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A 2023. évben lefolytatott ellenőrzés nyomán készült intézkedési terv és a végrehajtásáról készített beszámoló áttekintését követően összefoglalóan megállapíthatjuk, hogy az azokban rögzített feladatok határidőben végrehajtásra kerültek. Határidőben végre nem hajtott intézkedés nem volt.

A megállapítások hasznosulását a beszámoló alapján megfelelőnek ítéli az ellenőrzés.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

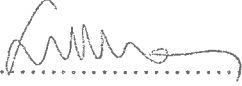
Lejárt határidejű, de végre nem hajtott intézkedés nem volt.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Elmaradt intézkedés nem volt.

Harta, 2024. február 15.

Készítette:



Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégl.sz.: 13-09-120438

Jóváhagyta:



Dollenstein László
Elnök



Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
Jegyző

(társulás munkaszervezeti feladatait ellátó
kötségvetési szerv vezetője)





Előterjesztés
Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. május 27-i nyílt ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyása

Az előterjesztést készítette és törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119. § (3)-(6) bekezdései előírják a belső kontrollrendszer működtetését, amely biztosítja a rendelkezésre álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső kontrollrendszeren belül gondoskodni kell a belső ellenőrzés működtetéséről. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 49. § (3a) bekezdése alapján a polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést - a tárgyévvet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A képviselő-testület a 87/2022. (XII.20.) Kt. határozatával fogadta el az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervét. A 2023. évi terv alapján az alábbi ellenőrzések valósultak meg:

- Az ellenőrzés tárgya: Hartai Közös Önkormányzati Hivatal kiküldetések, munkába járás elszámolásának szabályszerűsége.
Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a dolgozók saját tulajdonú gépjárműveinek hivatali célú használatával, illetve a munkába járással kapcsolatos jogszabályi előírásnak megfelelően szabályozásra került-e, az elszámolások során betartják-e a jogszabályi és helyi szabályozás előírásait.
- Az ellenőrzés tárgya: Hartai Közös Önkormányzati Hivatal adóhatósági tevékenysége, adóhátralékok behajtására tett intézkedések
Az ellenőrzés célja annak vizsgálata, hogy az adók/adózók kezelése, nyilvántartása, helyi adóztatási feladatok ellátása a jogszabályi és a helyi előírásoknak megfelelően történik-e, milyen intézkedéseket tettek az önkormányzatnál a hátralékok behajtására, az intézkedések mennyire hatékonyak.

Az ellenőrzési feladatokkal a Vincent Auditor Kft.-t bíztuk meg.

Az ellenőrök által megfogalmazott megállapítások és javaslatok:

- A Hartai Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik a gépjárművek igénybevételére vonatkozó szabályzattal. A munkába járással összefüggő költségtérítés alkalmazandó eljárásrendjét a belső előírás nem szabályozza. – A gépjárműhasználathoz kapcsolódó szabályok kiegészítése a munkába járással összefüggő költségtérítések elszámolásának rendjével, valamint az alkalmazandó iratmintákkal.
- A munkába járás elszámoláshoz készített kimutatásokban meghatározott és a jelenléti íven rögzített, ténylegesen ledolgozott munkanapok száma az értékelt időszak tekintetében néhány esetben nem mutat egyezőséget. – A kifizetéseket megelőzően a havi elszámolások fokozott kontrollja a munkába járás elszámolásához készített kimutatásokban meghatározott és a jelenléti íven rögzített, ténylegesen ledolgozott munkanapok száma tekintetében.
- Az adószámlák éves összesítő adatainak elemzése alapján a 2022.12.31-i állapot szerinti összes adótartozás aránya nem jelentős az összes költségvetési bevételhez képest. Az iparüzési adó és a magánszemélyek kommunális adója esetében jelentősebb az éven túli hátralék, összadó szinten az összes tartozás kb. 71 %-a éven túli. Az önkormányzati adóhatóság a hátralékok csökkentésére az adófolyószámla egyenlegről értesítést és fizetési felszólítást küldött az adózóknak. – A tartozások (kiemelten éven túliak) adózónkénti tételes felülvizsgálata. A jövőben lehetőség szerint alkalmazzanak minél több behajtási módszert – az adós helyzetétől függően.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A 2023. évben lefolytatott ellenőrzés nyomán készült intézkedési tervet és végrehajtásról készített beszámolót áttekintve az ellenőrzést végzők megállapították, hogy az azokban rögzített feladatok határidőben végrehajtásra kerültek.

A megállapítások hasznosulását a beszámoló alapján megfelelőnek ítélte az ellenőrzés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és határozat tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Harta, 2024. május 21.



Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
jegyző

Szám: /2024. (.....) Kt.h.

Tárgy: Az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyása

HATÁROZAT – TERVEZET

Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat a 2023. évi belső ellenőrzési jelentésében foglaltakat tudomásul veszi.

Felelős: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző
Határidő: folyamatos

HARTA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

BELSŐ ELLENŐRI 2023. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2023. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2023. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2023. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokat végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzések bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Hartai Közös Önkormányzati Hivatal kiküldetések, munkába járás elszámolásának szabályszerűsége	Annak vizsgálata, hogy a dolgozók saját tulajdonú gépjárműveinek hivatali célú használatával, illetve a munkába járással kapcsolatos eljárásrend a vonatkozó jogszabályi előírásnak megfelelően szabályozásra került-e, az elszámolások során betartják-e a jogszabályi és helyi szabályozás előírásait.	Nyilvántartások, dokumentumok, bizonylatok mintavételes ellenőrzése max 10 fő esetében	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti
Hartai Közös Önkormányzati Hivatal adóhatóság tevékenysége, adóhátralékok behajtására tett intézkedések	Annak vizsgálata, hogy az adók/adózók kezelése, nyilvántartása, helyi adóztatási feladatok ellátása a jogszabályi és a helyi előírásoknak megfelelően történik-e, milyen intézkedéseket tettek az önkormányzatnál a hátralékok behajtására, az intézkedések mennyire hatékonyak.	Dokumentumok, nyilvántartások szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése Interjúkészítés	Pénzügyi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2023. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2023. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2023. évi tervben szereplő ellenőrzéseket a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzések időbeli ütemezésében (melyik hónapban kerültek elvégzésre). Az ellenőrzések az ellenőrzöttel történő egyeztetést követően kerültek lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendők miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2023. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2023. évi ellenőrzési jelentések megfeleltek a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentések az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készültek el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentések érdemi ajánlásokat fogalmaztak meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetőek.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2023. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezetten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzések során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzések során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzések tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat, a Hivatal működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésekre készített intézkedési tervekben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2023. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontroll rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálatok során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Hartai Közös Önkormányzati Hivatal kiküldetések, munkába járás elszámolása szabályszerűségének ellenőrzése	A Hartai Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik a gépjárművek igénybevételére vonatkozó szabályzattal. A munkába járással összefüggő költségterítés alkalmazandó eljárásrendjét a belső előírás nem szabályozza.	A szabályozás részben hiányos.	A gépjárműhasználathoz kapcsolódó szabályok kiegészítése a munkába járással összefüggő költségterítések elszámolásának rendjével, valamint az alkalmazandó iratmintákkal.
Hartai Közös Önkormányzati Hivatal kiküldetések, munkába járás elszámolása szabályszerűségének ellenőrzése	A munkába járás elszámolásához készített kimutatásokban meghatározott és a jelenléti íven rögzített, ténylegesen ledolgozott munkanapok száma az értékelt időszak tekintetében néhány esetben nem mutat egyezőséget.	Az egyezőség nem minden esetben biztosított.	A kifizetéseket megelőzően a havi elszámolások fokozott kontrollja a munkába járás elszámolásához készített kimutatásokban meghatározott és a jelenléti íven rögzített, ténylegesen ledolgozott munkanapok száma tekintetében.
Harta Nagyközség Önkormányzata adóhatóság tevékenységének, adóhátralékok behajtására tett intézkedések ellenőrzése	Az adószámlák éves összesítő adatainak elemzése alapján a 2022.12.31-i állapot szerinti összes adótartozás aránya nem jelentős az összes költségvetési bevételhez képest. Az iparüzési adó és a magánszemélyek kommunális adója esetében jelentősebb az éven túli hátralék, összadó szinten az összes tartozás kb. 71 %-a éven túli. Az önkormányzati adóhatóság a hátralékok csökkentésére az adófolyószámla egyenlegről értesítést és fizetési felszólítást küldött az adózóknak.	A nem hatékony adóbeszedés a hátralékok halmozódásához vezethet. A magas hátralékállomány likviditási gondokat okozhat.	A tartozások (kiemelten éven túliak) adózónkénti tételes felülvizsgálata. A jövőben lehetőség szerint alkalmazzanak minél több behajtási módszert -- az adós helyzetétől függően.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentések tartalmazzák.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálatokhoz kapcsolódó intézkedési tervek elkészültek, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre kerültek. A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési terveket jóváhagyta (Bkr. 45. §).

A vizsgált szerv azonnal megkezdte a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. Az egyes javaslatokhoz minden esetben konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési tervek realizálásával a szervezet a normákat követve folytathatja tevékenységét, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési tervek végrehajtásáról készített beszámolók megküldése megtörtént a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A 2023. évben lefolytatott ellenőrzések nyomán készült intézkedési tervek és a végrehajtásukról készített beszámolók áttekintését követően összefoglalóan megállapíthatjuk, hogy az azokban rögzített feladatok határidőben végrehajtásra kerültek. Határidőben végre nem hajtott intézkedés nem volt.

A megállapítások hasznosulását a beszámolók alapján megfelelőnek ítéli az ellenőrzés.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Lejárt határidejű, de végre nem hajtott intézkedés nem volt.

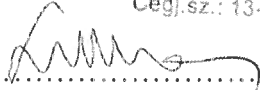
Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Elmaradt intézkedés nem volt.

Harta, 2024. február 15.

Készítette:

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120438


.....
Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....
Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
Jegyző

Harta Nagyközség Önkormányzat
6326 Harta, Templom u. 68.
Tel.: (06)-78/507-070
Fax: (06)-78/507-079
e-mail: harta@harta.hu



Előterjesztés
Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. május 27-i ülésére

Tárgy: Harta Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetésének végrehajtása és a 2023. évi maradvány jóváhagyása

Az előterjesztést készítette: Pécsi Tiborné, pénzügyi csoportvezető

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 91. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az Áht. 91. § (2) bekezdése szerint a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell kimutatni:

- a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, a pénzeszközök változásának bemutatását,
- a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást,
- a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban és a tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.
- a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Gst.) 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- a vagyonskimutatást és
- a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 155. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv maradványát az irányító szerv a zárszámadási rendeletével egy időben határozza meg.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiak szerint kerül bemutatásra az Önkormányzat és költségvetési szerve - a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal - 2023. évi költségvetésének végrehajtása:

Előterjesztés mellékletei:	
előterjesztés 1.sz. melléklete	Többéves kihatással járó döntések évenkénti bontásban és összesítve
előterjesztés 2.sz. melléklete	Harta Nagyközség Önkormányzata 2024-2026. évekre tervezett összevont költségvetésének keretszámai főbb csoportokban
előterjesztés 3.sz. melléklete	Harta Nagyközség Önkormányzata gazdasági társaságokban lévő részesedései
előterjesztés 4.sz. melléklete	Harta Nagyközség Önkormányzata állami támogatások és hozzájárulások elszámolása
előterjesztés 5.sz. melléklete	Harta Nagyközség Önkormányzata 2023. évi kötelezettséggel terhelt kiegészítő támogatásainak és egyéb kötött felhasználású támogatások maradványainak elszámolása
előterjesztés 6.sz.melléklete	Harta Nagyközség Önkormányzata és Hartai Közös Önkormányzati Hivatala 2023. évi bevételeinek teljesítése feladatonként
előterjesztés 7.sz.melléklete	Harta Nagyközség Önkormányzata és Hartai Közös Önkormányzati Hivatala 2023. évi kiadásainak teljesítése feladatonként
Rendelet-tervezet mellékletei:	
Harta Nagyközség Önkormányzat 2023. évi összevont beszámolója:	
rendelet 1.sz. melléklet	Önkormányzat 2023.évi összevont költségvetési mérleg
rendelet 2.sz. melléklet	Önkormányzat 2023.évi összevont pénzeszközeinek változása
rendelet 3.sz. melléklet	Az általános és céltartalékok 2023.évi előirányzatának alakulása
rendelet 4.sz. melléklet	Önkormányzat 2023.évi összevont létszámának alakulása
Harta Nagyközség Önkormányzat 2023. évi beszámolója:	
rendelet 5/a.sz. melléklet	Önkormányzat 2023.évi bevételeinek teljesítése
rendelet 5/b.sz. melléklet	Önkormányzat 2023.évi kiadásainak teljesítése
rendelet 5/c.sz. melléklet	Önkormányzat 2023.évi beruházási kiadásainak teljesítése
rendelet 5/d.sz. melléklet	Önkormányzat 2023.évi felújítási kiadásainak teljesítése
rendelet 5/e.sz. melléklet	Önkormányzat 2023.évi létszámának alakulása
Önkormányzat által irányított költségvetési szerv 2023. évi beszámolója:	
rendelet 6/a.sz. melléklet	Hivatal 2023. évi bevételeinek teljesítése
rendelet 6/b.sz. melléklet	Hivatal 2023. évi kiadásainak teljesítése
rendelet 6/c.sz. melléklet	Hivatal 2023. évi beruházási kiadásainak teljesítése
rendelet 6/d.sz. melléklet	Hivatal 2023. évi létszámának alakulása
Kimutatások:	
rendelet 7.sz. melléklet	EU támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai
Maradvány megállapításának melléklete:	
rendelet 8.sz. melléklet	Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv 2023. évi maradványának megállapítása
Önkormányzat 2020. évi vagyonkimutatásának mellékletei:	
rendelet 9.sz. melléklet	Harta Nagyközség Önkormányzat 2023. évi vagyonkimutatása
rendelet 9/a.sz. melléklet	Kimutatás Harta Nagyközség Önkormányzat 2023. évi vagyonáról költségvetési szervenként
rendelet 9/b.sz. melléklet	Harta Nagyközség Önkormányzat vagyonkimutatása a 0-ra leírt használatban lévő eszközök állományáról
rendelet 9/c.sz. melléklet	Harta Nagyközség Önkormányzat vagyonkimutatása a 0-ra leírt használaton kívüli eszközök állományáról
rendelet 9/d.sz. melléklet	Harta Nagyközség Önkormányzat mérlegben értékkel nem szereplő kötelezettségei
rendelet 9/e.sz. melléklet	Harta Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő érték nélkül nyilvántartott eszközök
Nyilatkozatok	
rendelet 10.sz. melléklet	Harta Nagyközség Önkormányzat 2023. évi fejlesztési céljai, melyek megvalósításához a Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik, vagy válhat szükségessé
rendelet 10/a.sz. melléklet	Harta Nagyközség Önkormányzat a Stabilitási törvény 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

I. Önkormányzat 2023. évi összevont beszámolója:

A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2023.(II.22.) számú önkormányzati rendeletével fogadta el az Önkormányzat 2023. évi költségvetését. Az önkormányzat összevont 2023. évi költségvetésének - intézményfinanszírozás nélküli – eredeti előirányzata **799 574 E Ft**. A rendelet évközi módosításait követően a bevételi és kiadási főösszeg **1 195 627 E Ft-ra** módosult a központi pótelőirányzatok és testületi döntéseket követően.

Az önkormányzat összevont – Harta Nagyközség Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szerv (Hivatal) költségvetését együttesen tartalmazó – költségvetési mérlegét a **rendelet 1. sz. melléklete** tartalmazza.

Az Önkormányzat összevont 2023. évi pénzkészletének változását a **rendelet 2. sz. melléklete** mutatja be.

Tárgyévi költségvetési bevételek	745 813 E Ft
Tárgyévi költségvetési kiadások	808 597 E Ft
Finanszírozási bevételek	268 088 E Ft
Finanszírozási kiadások	8 964 E Ft
Összes maradvány	196 340 E Ft
Nyitó pénzkészlet	241 360 E Ft
- <i>pénztár</i>	<i>286 E Ft</i>
- <i>forintszámlák</i>	<i>241 074 E Ft</i>
Pénzkészlet változása (pénzforgalmi bevételek-pénzforgalmi kiadások)	E Ft
Záró pénzkészlet 2023. december 31-én	195 893 E Ft
a záró pénzkészlet összetétele	
- <i>pénztár</i>	<i>192 E Ft</i>
- <i>forintszámlák</i>	<i>195 701 E Ft</i>

A tartalékok előirányzatának 2023. évi alakulását a **rendelet 3. sz. melléklete** tartalmazza.

A **rendelet 4. sz. melléklete** tartalmazza az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szerv engedélyezett létszámainak teljesítését.

II. Harta Nagyközség Önkormányzat 2023. évi beszámolója

Az önkormányzat 2023. évi bevételeinek teljesítését előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként illetve kötelező, önként vállalt és állami feladatonkénti megbontásban a **rendelet 5/a. sz. melléklete** tartalmazza.

A bevételek megoszlása:

➤ működési célú bevételek:	535 937 E Ft
➤ felhalmozási célú bevételek:	197 712 E Ft
➤ <u>finanszírozási bevételek:</u>	<u>263 939 E Ft</u>
ÖSSZESEN:	997 588 E Ft

1. BEVÉTELEK:

Megnevezés	Módosított ei.	Teljesítés
	E. Ft.	
Önkormányzatok működési támogatásai	266 736	266 736
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	96 988	78 471
Közhatalmi bevételek	156 891	156 682
Működési bevételek	43 183	34 048
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0
Működési költségvetés összesen:	563 798	535 937
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0
Egyéb felhalmozási c. támogatások ÁH-n belülről	338 550	175 245
Felhalmozási bevételek	224	224
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	22 243	22 243
Felhalmozási költségvetés összesen:	361 017	197 712
Költségvetési bevételek összesen:	924 815	733 649
Maradvány igénybevétele	254 439	254 439
ÁH-on belüli megelőlegezések	0	9 500
Finanszírozási bevételek összesen:	254 439	263 939
Bevételek összesen:	1 179 254	997 588

Az önkormányzat működési támogatásainak 2023. évi összege összesen 266 736 E Ft. Az állami támogatások az alábbiakban kerül bemutatásra.

- a) A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása címen **103 503 E Ft** bevétel realizálódott az alábbiak szerint:
- önkormányzati hivatal támogatása: 62 724 E Ft,
 - település-üzemeltetési feladatok: 27 346 E Ft,
 - lakott külterülettel kapcs. feladatok tám.: 474 E Ft,
 - egyéb önk.-i feladatok támogatása: 9 349 E Ft,
 - Polgármesteri illetmény támogatása 3 610 E Ft.
- b) A szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása címen **134 069 E Ft** bevétel jelentkezett, mely az alábbi tételekből tevődik össze:
- egyes szociális feladatok támogatása: 75 075 E Ft,
(házi segítségnyújtás, nappali ellátás, szociális étkezés)
 - szociális feladatok egyéb támogatása: 11 556 E Ft,
(települési támogatás fedezete)
 - gyermekétkeztetési feladatok támogatása: 47 438 E Ft.
- c) Az önkormányzat nyilvános könyvtári és közművelődési feladataihoz **10 352 E Ft** támogatást kapott.
- d) Működési célú és kiegészítő támogatás címen összesen **3 698 E Ft** támogatásban részesült az önkormányzat 2023. évben az alábbiak szerint:
- 2023. évi szociális tűzifavásárlás támogatása: 3 698 E Ft,

- e) Előző évek elszámolásból (2022. évi IPA kieső kieg. tám.) kiegészítő támogatás címen összesen **15 114 E Ft** támogatásban részesült az önkormányzat.

Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülről összege **78 471 E Ft** összegben teljesült, a jogcím bevételei az alábbiak szerint teljesült:

Megnevezés	Módosított ei.	Teljesítés
	E. Ft.	
OEP finanszírozás	38 000	35 837
Dunatétlen hozzájárulása a Közös Hivatal műk.	2 527	2 527
Nyári diákmunka bértámogatása	1 392	1 392
Közfoglalkoztatási programok támogatása	45 069	38 481
Panoráma Étterem működési támogatás	10 000	0
BURSA ösztöndíj 2022. évi elszámolás	0	75
Területalapú és egyéb mg. Támogatás	0	159
Egyéb működési célú támogatás ÁH-n belülről:	96 988	78 471

A közhatalmi bevételek 2023. évben **156 682 E Ft** összegben teljesültek.

Ezen belül:

E Ft

Megnevezés	Mód.ei.	Teljesítés
Építményadó	14 000	14 172
Magánszemélyek kommunális adója	11 500	11 136
Iparüzési adó	129 723	129 723
Idegenforgalmi adó	800	783
Bírság, pótlék	868	868
Összesen:	156 891	156 682

Működési bevételek teljesített összege: 34 048 E Ft

- Készletértékesítés ellenértéke **491 E Ft**. gabona értékesítésből származó bevétel,
- Szolgáltatások ellenértéke **23 070 E Ft**. földbérleti díjakat, területhasználati díjakat és a temetkezési szolgáltatás bevételeit, valamint a lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásából származó bevételeket, szállásdíjakat foglalja magában,
- Közvetített szolgáltatások ellenértéke **2 177 E Ft**. vállalkozóknak és a Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolának továbbszámlázott közüzemi díjakat tartalmazza,
- Kiszámlázott általános forgalmi adó teljesített összege: **2 730 E Ft**,
- Egyéb működési bevételek **5 580 E Ft**, mely a 2023. évi rezszi és egyéb túlfizetések elszámolását tartalmazza.

Felhalmozási célú önkormányzati támogatások címen 0 E Ft.

Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 175 245 E Ft.

A jogcím bevételei az alábbiak szerint teljesült:

Megnevezés	Teljesítés
VP Piac infrastruktúrális és eszközfejlesztése pályázat támogatása	50 000
VP külterületi utak fejlesztése pályázat támogatása	118 302
Üde-Kunság Vidékfejl. Egyesület játszótér pályázat	5 000
Közfoglalkoztatási program támogatása	1 943
Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁH-n belülről:	175 245

Felhalmozási bevételek 2023. évi összege 224 E Ft: ingatlan értékesítéséből származik.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 22 243 E Ft összeggel teljesült.

- A Jövők Energiája Térségfejlesztési Alapítványtól *4 997 E Ft.*
„JETA – Sportcsarnok bővítés tervekészítése” projekt megvalósításához,
- A VP külterületi utak fejlesztése pályázati önerőhöz hozzájárultak az érintett mezőgazdasági vállalkozások (4 vállalkozás) - *17 246 E Ft.*

Finanszírozási bevételek: 263 939 E Ft.

Költségvetési maradvány igénybevétele: az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 44. § (2) bekezdés h) pontja értelmében a teljesítések nyilvántartási számláin – a pénzügyi számvitelben a pénzeszközök változását eredményező gazdasági eseményeken kívül – teljesítésként kell nyilvántartásba venni az előző évi éves költségvetési beszámolóban kimutatott költségvetési maradvány igénybevételét az előző évi beszámoló elkészültét követően. Ennek megfelelően **254 439 E Ft.** költségvetési maradvány igénybevétele a módosított előirányzat összegével megegyező összegben teljesítési adatként is szerepel.

Államháztartáson belüli megelőlegezés: a 2024. évi állami támogatás előlegét 2023. decemberében folyósította a Magyar Államkincstár, mely finanszírozási műveletnek minősül, **9 500 E Ft.** előleget államháztartáson belüli megelőlegezésként kell elszámolni.

2. KIADÁSOK:

Az önkormányzat 2023. évi kiadásainak teljesítését az **előterjesztés 5/b. sz. melléklete** tartalmazza.

Megnevezés	Módosított ei.	Teljesítés
	E. Ft.	
Személyi juttatások	133 092	121 655
Munkaadókat terhelő járulékok	15 009	14 690
Dologi kiadások	192 609	183 375
Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 556	9 785
Egyéb működési kiadások	208 315	156 580
Működési költségvetés összesen:	560 581	486 085
Beruházások	213 162	34 319
Felújítások	314 047	201 043
Egyéb felhalmozási kiadások	300	300
Felhalmozási költségvetés összesen:	527 509	235 662
Költségvetési kiadások összesen:	1 088 090	721 747
Központi irányítószervi támogatás	82 200	74 224
ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	8 964	8 964
Finanszírozási kiadások összesen:	91 164	83 188
Kiadások összesen:	1 179 254	804 935

A személyi juttatás címén **121 655 E Ft**, munkaadót terhelő járulék címén **14 690 E Ft** kifizetés történt:

Feladat	Bér (E Ft)	Járulék (E Ft)
Jogalkotás	16 663	2 386
Köztemető fenntartás	3 520	458
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	1 376	224
Közfoglalkoztatási mintaprogram	28 976	2 294
Településfejlesztési projektek	5 365	731
Város- és községgazdálkodás	24 576	3 246
Háziorvosi alapellátás	13 202	1 701
Család és nővédelmi eü-i gondozás	8 834	1 120
Közművelődési tevékenység	17 911	2 360
Egyéb szabadidős szolgáltatás	1 232	170
ÖSSZESEN:	121 655	14 690

A dologi kiadások összege 183 375 E Ft-tal teljesültek az alábbiak szerint:

Ssz.	Dologi kiadások	Összeg (E Ft)
1.	Készletbeszerzés	45 651
1.1	Szakmai anyagok beszerzése	1 346
1.2	Üzemeltetési anyagok beszerzése	44 305
2.	Kommunikációs szolgáltatások	3 808
2.1	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	3 309
2.2	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	499
3.	Szolgáltatási kiadások	81 584
3.1	Közüzemi díjak	20 959
3.2	Vásárolt élelmezés	38
3.3	Bérleti és lízingdíjak	75
3.4	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 907
3.5	Közvetített szolgáltatások	0
3.6	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	29 319
3.7	Egyéb szolgáltatások	28 286
4.	Kiküldetések kiadásai	443
4.1	Kiküldetések kiadásai	443
4.2	Reklám-és propaganda kiadások	0
5.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	51 889
5.1	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	24 271
5.2	Fizetendő ÁFA	26 348
5.3	Kamatkiadások	14
5.4	Egyéb dologi kiadások	1 256
6.	MINDÖSSZESEN:	183 375

Az ellátottak pénzbeli juttatásai kiadási összege 9 785 E Ft, mely az alábbi jogcímekeket tartalmazza:

Megnevezés	Összeg (E Ft)
Normatív lakásfenntartási támogatás	6 946
Rendkívüli települési támogatás	710
Temetési segély	250
Iskolakezdési támogatás	775
Gyermek születési támogatás	90
Baleseti járadék	342
Köztemetés	142
Életkezdesi támogatás/Babakötvény	530
ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI ÖSSZESEN:	9 785

Egyéb működési célú kiadások 2023. évi teljesített összege **156 580 E Ft**, mely az alábbi tételeket foglalja magában:

Ssz.	Egyéb működési célú kiadások	Összeg (E Ft)
1.	<i>Elvonások, befizetések</i>	455
1.1	Állami támogatás visszafizetése	455
2.	<i>Egyéb működési célú támogatások áht. belülre</i>	149 925
2.1	Fejlesztési támogatás visszafizetése	1 163
2.2	Bursa Hungarica ösztöndíj	350
2.3	Intézményfenntartó Társulásnak átadott pe.	138 412
2.4	Családsegítő Társulásnak átadott pe.	0
2.5	Paboráma Étterem működési támogatás visszafizetendő	10 000
3.	<i>Egyéb működési célú támogatások áht. Kivülre</i>	6 200
3.1	Civil szervezetek támogatása	6 200
3.2	Egyházak támogatása	0
3.3	Vállalkozások támogatása	0
4.	MINDÖSSZESEN:	156 580

A **beruházási kiadások** finanszírozása összesen **34 319 E Ft** kiadást jelentett, részletes bemutatását a **rendelet 5/c. melléklete** tartalmazza.

A **felújítási kiadások** teljesítése összesen **201 043 E Ft**, a **rendelet 5/d. sz. melléklet** szerint.

A személyi juttatásokhoz kapcsolódó engedélyezett létszámkeret 2023. 01. 01- én 16 fő és 37 fő közfoglalkoztatott. 2023. 12. 31-én teljesített létszám 27 fő, valamint 26 fő közfoglalkoztatott (**rendelet 5/e. sz. melléklet**).

Egyéb felhalmozási célú kiadások teljesített összege **300 E Ft**, mely fejlesztési támogatás nyújtása Dunapataj Nagyközség Önkormányzatának, mint gesztor településnek, a BKKM-i Rendőrkapitányság számára, drón beszerzéshez.

Finanszírozási kiadások tartalmazza:

- A 2023. évi állami támogatás előlegét 2022. decemberében folyósította az államkincstár, mely finanszírozási műveletnek minősül, **8 964 E Ft** előleget a 4/2013. (I.11.) kormányrendelet szerint államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése jogcímen kell elszámolni,
- a Hivatal működéséhez szükséges, központi, irányító szervi támogatásként átadott **74 224 E Ft**-ot.

III. Hartai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi beszámolója:

1. BEVÉTELEK

A Hivatal által ellátott feladatok 2023. évi bevételeinek alakulását a **rendelet 6/a. sz. melléklete** tartalmazza.

A Hivatal bevételeinek 2023. évi teljesítési adata összesen **90 537 E Ft.**

Megnevezés	Módosított ei.	Teljesítés
	E. Ft.	
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	433	433
Közhatalmi bevételek	60	0
Működési bevételek	11 731	11 731
Működési költségvetés összesen:	12 224	12 164
Felhalmozási bevételek	0	0
Felhalmozási költségvetés összesen:	0	0
Maradvány igénybevétele	4 149	4 149
Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	82 200	74 224
Finanszírozási bevételek összesen:	86 349	78 373
Bevételek összesen:	98 573	90 537

2. KIADÁSOK

A Hivatal által ellátott feladatok 2023. évi kiadásainak alakulását a **rendelet 6/b. sz. melléklete** tartalmazza.

A Hivatal költségvetési kiadásainak 2023. évi teljesítési adata összesen **86 850 E Ft** az alábbiak szerint:

Megnevezés	Módosított ei.	Teljesítés
	E. Ft.	
Személyi jutattások	76 926	69 305
Munkaadókat terhelő járulékok	10 132	9 768
Dologi kiadások	11 515	7 777
Működési költségvetés összesen:	98 573	86 850
Beruházások	0	0
Felhalmozási költségvetés összesen:	0	0
Költségvetési kiadások összesen:	98 573	86 850
Kiadások összesen:	98 573	86 850

A beruházási kiadások 2023. évi teljesítését a **rendelet 6/c. sz. melléklete** mutatja be
A **rendelet 6/d. sz. melléklete** tartalmazza a Hivatal 2023. évi létszámának alakulását.

IV. Szöveges értékelés az Európai Unió támogatási programok keretében beérkezett pénz- és egyéb eszközök, továbbá az azokkal kapcsolatban felhasznált saját költségvetési források alakulásáról (rendelet 7. számú melléklete):

TOP-5.3.1-16-2017-00016 azonosítószámú „Solti konzorcium Helyi identitás erősítése és közösségfejlesztés Solt és Harta településen”

A projekt elsődleges célja Solt városban és Harta nagyközségben, hogy közösségi akciók keretében, a lakosság bevonásával erősítsük a közösségi identitást és kohéziót. Törekvésünk az elvándorlás megelőzése, a helyi hagyományok megismertetése és tisztelete, a helyi közösségek segítése abban, hogy a feltáruló lehetőségeket megismerhessék és a helyi igények, szükségletek a felszínre kerüljenek. A tevékenységek eredményeként várhatóan fejlődik a közösség tagjainak egymás iránti felelősségtudata, a helyi társadalom bevonása által erősödik a civil aktivitás, kialakulnak, illetve megerősödnek a szükséges kompetenciák, valamint a településhez való kötődés.

Harta településen szakami megvalósításhoz kapcsolódó eszközbeszerzés, közösségépítő programok és falukönyv elkészítése valósul meg.

A projekt elszámolható összköltsége: 5 100 E Ft

Támogatás intenzitása: 100 %

Projekt tervezett időszaka: 2018.09.01-2022.03.15.

TOP-1.4.1-19-BK1-2019-00040 azonosítószámú „Mini Bölcsőde építése Hartán”

A projekt célja a gyermekjóléti alapellátások közül a bölcsődei ellátási formához való hozzáférés javítása és az általuk nyújtott szolgáltatások minőségi fejlesztésének elősegítése, ezáltal hozzájárulva a kisgyermeket nevelők munkavállalásának támogatásához, a családok segítéséhez. A település népességmegtartó képességének, fiatal, képzett munkaerő megtartó lehetőségeinek növelése. A beruházás megvalósításával új mini bölcsőde intézmény létrehozása valósul meg. Új épület építése, udvar, játszóudvar kialakítása, eszközbeszerzés.

A projekt elszámolható összköltsége: 83 200 E Ft

Támogatás intenzitása: 100 %

Projekt tervezett időszaka: 2019.11.01-2021.08.31.

2022. évben, az építőipari anyagok és a munkaerő árának drasztikus emelkedése miatt, többlettámogatási kérelemmel fordultunk a támogató felé. A többlettámogatást megítélték, mely a Magyar Közlönyben megjelent. A támogatási összeg illetve a projekt elszámolható összköltsége így 123 678 E Ft-ra változott.

TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BK1-2022-00020 azonosítószámú „Harta Nagyközség csapadékvíz-elvezetése II. ütem”

A pályázat célja a község környezetbiztonságának növelése, a településen való élet és gazdálkodás biztonságának növelése és a belvíz okozta károk csökkentése, minimalizálása. Ez a cél a felszíni vízelvezető hálózat megépítésével eredményesen biztosítható - Béke és Ady Endre utcákat csapadékvíz elvezető csatornával ellátni.

A projekt elszámolható összköltsége: 56 500 E Ft

Támogatás intenzitása: 100 %

Projekt tervezett időszaka: 2022.05.03-2023.04.30.

VP6-7.2.1.1-20 azonosítószámú „Helyi piac infrastrukturális és eszköz fejlesztése”

A pályázat célja a helyi kistermelők östermelők, kézművesek minőségi termékeinek piaci lehetőségeinek bővítése, valamint a piac vonzáskörzetében élők jó minőségű, hazai agrártermékekhez juttatása elérhető piaci áron. A projekt keretében megtörténik a Hartai Termelői Piac kialakítása - Harta, Bajesy-Zsilinszky u. 7. hrsz. 222 alatt. Az egylégterű helyiség egy vizesblokk csoporttal. Az épület energiaigényét napelem fogja fedezni, a hűtésről-fűtésről hőszivattyús rendszer gondoskodik majd. beszerzésre kerülnek eszközök a piac működéséhez, hűtő asztalok és árusító standok, kerékpártároló, hulladéktároló és kamerarendszer is kiépítésre kerül.

Támogatás intenzitása: 90 %

2023. évi támogatás: 100 000 E Ft

2023. évi önerő: 11 111 E Ft

2023. évi kiadás: 111 111 E Ft.

Projekt tervezett időszaka: 2022.08.01-2023.06.30.

VP6-7.2.1.1-21 azonosítószámú „Külterületi utak fejlesztése”

A pályázat célja külterületi utak fejlesztése Hartán, a fejlesztéssel érintett külterületi utak felújításával a gazdasági élet szereplőinek versenyképesség növelése, a vásárlók, dolgozók biztonságos közlekedése, a termékek, termények szállítása során a minőség megőrzése, amely egy megfelelő útburkolattal érhető el.

Harta 0393 hrsz-ú és 050,-055,- és 056/3 hrsz-ú önkormányzati utak felújítása burkolat megerősítéssel, padkarendezéssel és kétoldali vízelvezetés kialakításával.

Támogatás intenzitása: 95 %

Támogatás: 236 604 E Ft

Önerő: 13 425 E Ft

Összes kiadás: 250 029 E Ft.

Projekt tervezett időszaka: 2022.08.01-2023.06.30.

V. Költségvetési maradvány:

A 2023. évi gazdálkodás eredményeként - az önkormányzat és intézménye - összes maradványa **196 340 E Ft**. A 2023. évi maradvány megállapítását a **rendelet 8. sz. melléklete** tartalmazza.

VI. A vagyon alakulása:

Az önkormányzat összevont 2023. évi vagyonkimutatását a **rendelet 9 – 9/a sz. mellékletei** tartalmazzák.

E Ft

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
	E. Ft.	
Immateriális javak	8 983	6 337
Tárgyi eszközök	3 459 880	2 389 960
Tárgyi eszközök	3 468 863	2 396 297
Befektetett pénzügyi eszközök	5 600	5 600
Befektetett eszközök összesen	3 474 463	2 401 897
<i>Készletek</i>	<i>3 101</i>	<i>9 037</i>
<i>Pénzeszközök</i>	<i>241 360</i>	<i>195 893</i>
<i>Követelések</i>	<i>94 142</i>	<i>103 729</i>
<i>Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások</i>	<i>9 651</i>	<i>284</i>
<i>Aktív időbeli elhatárolások</i>	<i>658</i>	<i>270</i>
ESZKÖZÖK összesen:	3 823 375	2 711 110
Saját tőke	2 148 500	1 541 497
Kötelezettségek	23 381	30 991
Passzív időbeli elhatárolások	1 651 494	1 138 622
FORRÁSOK összesen:	3 823 375	2 711 110

VII. Adósságállomány, adósságot keletkeztető ügyletek:

Az Áht. 91. § (2) bekezdés b) pontja alapján zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárat, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Gst.) 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban. Harta Nagyközség Önkormányzatának 2023. évben adósságállománya, adósságot keletkeztető ügylete nem volt. (**rendelet 10., 10/a. sz. melléklet**)

VIII. Többéves kihatással járó döntések, közvetett támogatások:

Az Áht. 24. § (4) bekezdés a) pontja alapján a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, valamint a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást.

Az Ámr. 162. §-a szerint a költségvetésben be kell mutatni a közvetett támogatásokat. Az Ámr. 28. §-a előírja, hogy a közvetett támogatásokat az alábbi részletezettségben kell kimutatni.

- a.) ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege;
- b.) lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege;
- c.) helyi adóknál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként;
- d.) helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege;
- e.) egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

A többéves kihatással járó döntések kimutatási kötelezettségnek az **előterjesztés 1. sz. mellékletével** teszünk eleget.

Az önkormányzat 2023. évben helyi adó – magánszemélyek kommunális adója szociális alapon történő elengedésével 62 főnek **496 E Ft.** közvetett támogatást nyújtott.

IX. Az önkormányzat 2024-2026. évekre tervezett előirányzatainak keretszámai:

Az Áht. 24. § (4) bekezdés d) pontja előírja, hogy a tervszámoktól való eltérést indokolni kell. Az **előterjesztés 2. sz. melléklete** tartalmazza az önkormányzat 2024-2026. évekre tervezett előirányzatainak keretszámainak.

X. Az Önkormányzat gazdasági társaságokban lévő részesedései:

Az Áht. 91. § (2) bekezdés d) pontja előírja, hogy a képviselő-testület részére be kell mutatni helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását. Ennek megfelelően az önkormányzat gazdasági társaságban lévő részesedését – az **előterjesztés 3. számú melléklete** tartalmazza.

XI. Harta Nagyközség Önkormányzata általános, szociális, illetve kiegészítő és egyéb kötött felhasználású támogatásainak elszámolása

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontja értelmében a képviselő-testület a zárszámadás keretében elfogadja a normatív költségvetési hozzájárulásoknak a költségvetési törvény előírása szerinti elszámolását. Az önkormányzat az átutalt költségvetési támogatásokkal való elszámolási kötelezettségének az **előterjesztés 4. és 5. mellékletével** tesz eleget.

XII. Harta Nagyközség Önkormányzata és Hartai Közös Önkormányzati Hivatal bevételeinek és kiadásainak teljesítése feladatonként

Az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv 2023. évi bevételeinek és kiadásainak – részletes – feladatonkénti bemutatását az **előterjesztés 6. és 7. melléklete** tartalmazza.

Fentiek alapján, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendeletben foglaltakról szíveskedjenek írásban állást foglalni.

H a r t a, 2024. május 10.


Dollenstein László
polgármester



HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény szerinti előzetes hatásvizsgálati (17.§) és indokolási (18.§) kötelezettségnek az alábbiak szerint teszek eleget:

1. a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen
 - a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: *A rendelet lehetővé teszi az önkormányzat 2021. évi jogszerű gazdálkodásának ellenőrzését, a vállalt célok, feladatok teljesítésének értékelését. További gazdasági hatása nincs.*
 - b) környezeti és egészségi következményei: *A rendeletnek közvetlen környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.*
 - c) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: *A rendelet a meglévő adminisztratív terheket nem befolyásolja.*
2. a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: *A jogalkotás elmaradása esetén a 2023. évi gazdálkodás lezárása, értékelése nem történhet meg, és a képviselő-testület törvényességi felhívást kaphat a Kormányhivatal részéről.*
3. a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket a közös önkormányzati hivatal biztosítja.

Az indoklásban be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait: *Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.*

**Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (V. 27.)
önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról és a 2023. évi maradvány
jövahagyásáról**

Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Pénzügyi-gazdasági-településfejlesztési és ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet
A RENDELET HATÁLYA

1. §

E rendelet hatálya kiterjed Harta Nagyközség Önkormányzatára, valamint az Önkormányzat által irányított költségvetési szervezetre (Hivatalra) terjed ki.

II. Fejezet
A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSA

1. A költségvetés főösszege

2. §

(1) A Képviselő-testület Harta Nagyközség Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtását a következők szerint hagyja jóvá:

- a) a tárgyévi költségvetési bevételek összege: 745 813 E Ft
- b) a tárgyévi költségvetési kiadások összege: 808 597 E Ft
- c) költségvetési egyenleg: -62 784 E Ft
- d) finanszírozási célú bevételek összege: 268 088 E Ft
- e) finanszírozási célú kiadások összege: 8 964 E Ft
- f) bevételek összesen 1 013 901 E Ft
- g) kiadások összesen 817 561 E Ft
- h) a költségvetés többlete 196 340 E Ft

(2) Az Önkormányzat 2023. évi összevont költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban az 1. melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2023. évi összevont mérlegében szereplő pénzeszközök változását a 2. melléklet tartalmazza.

(4) Az általános és céltartalékok 2023. évi előirányzatának alakulását a 3. melléklet tartalmazza.

(5) Az Önkormányzat összevont 2023. évi záró létszámadatait a 4. melléklet tartalmazza.

2. Harta Nagyközség Önkormányzata költségvetésének végrehajtása

3. §

Harta Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót az 5. melléklet (5/a-5/e. sz. táblázata) mutatja be.

3. Hartai Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének végrehajtása

4. §

(1) Harta Nagyközség Önkormányzata irányítása alá tartozó Hivatal 2023. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót a 6. melléklet (6/a-6/d. sz. táblázata) tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület a Hivatal önkormányzati támogatásának teljesítését 74 224 E Ft-ban állapítja meg.

III. Fejezet **KIMUTATÁS**

5. §

Az európai uniós támogatással megvalósuló projektek 2023. évi bevételeit és kiadásait a 7. melléklet tartalmazza.

IV. Fejezet **A 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MARADVÁNY JÓVÁHAGYÁSA**

6. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv 2023. évi maradványát a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

V. Fejezet **2023. ÉVI VAGYONKIMUTATÁS**

7. §

(1) Az Önkormányzat 2023. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a 9. mellékletben részletezett mérlegadatok alapján 2 401 897 E Ft-ban állapítja meg, a kapcsolódó tételes kimutatás az önkormányzat vagyontaszterében található meg.

(2) Az Önkormányzat vagyonkimutatását költségvetési szervenként a 10. melléklet tartalmazza.

(3) A 0-ra leírt használatban lévő eszközök állományát a 11. melléklet tartalmazza.

(4) A z Önkormányzat 0-ra leírt használaton kívüli eszközökkel - a 12. melléklet - nem rendelkezik.

(5) A z Önkormányzat a mérlegben értékkel nem rendelkező kötelezettségeit és függő követeléseit a 13. melléklet tartalmazza.

(6) Az Önkormányzat tulajdonában lévő érték nélkül nyilvántartott eszközök állományát a 14. melléklet tartalmazza.

VI. Fejezet

NYILATKOZATOK

8. §

(1) Harta Nagyközség Önkormányzat 2023. évi fejlesztési céljai, melyek megvalósításához a Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik, vagy válhat szükségessé a 15. melléklet tartalmazza.

(2) Harta Nagyközség Önkormányzat a Stabilitási törvény 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 16. melléklet tartalmazza.

VII. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉS

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dollenstein László sk.
polgármester

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka sk.
jegyző

Kihirdetve:

Harta,.....

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka sk.
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 91. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az Áht. 91. § (2) bekezdése szerint a zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztésekor tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, a pénzeszközök változásának bemutatását,
- a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást,
- a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban és a tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.
- a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárat, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Gst.) 8. § (2) szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- a vagyonkimutatást és
- a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve

előterjesztés I. sz. melléklete

E Ft

Sor- szám	Kötelezettség tárgya	feladat- ellátáshelye	lejárata	Kiadás vonzata évenként					
				2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	ÖSSZESEN
				D	E	F	G	H	J
1.	Fénymásoló üzemeltetés	Önk.	hat.-tan idejű	1 150	1 200	1 250	1 300	1 300	6 200
2.	Ebrendészeti tevékenység	Önk.	hat.-tan idejű	530	530	530	530	530	2 650
3.	SysCorp Kft. - informatikai szolgáltatás	Önk.	hat.-tan idejű	805	810	815	820	820	4 070
4.	Munkavédelmi, tűzvédelmi tevékenység	Önk.	hat.-tan idejű	120	120	120	120	120	600
5.	BKMFÜ - Projekt fenntartási jelentések készítése	Önk.	hat.-tan idejű	200	200	200	200	200	1 000
6.	SIGNAL IDUNA - vagyonbiztosítás lakole	Önk.	hat.-tan idejű	140	144	150	155	155	744
7.	Varga László - térinformatikai szolgáltatás	Önk.	hat.-tan idejű	210	210	210	210	210	1 050
8.	MAXENTROP Kft. - GDPR felkészítési szolgáltatás	Hivatal	hat.-tan idejű	672	672	672	672	672	3 360
9.	Nemzeti Közszeolgálati Egyetem - oktatási szolgáltatás	Hivatal	hat.-tan idejű	226	226	226	226	226	1 130
10.	Opten online jogtár	Hivatal	hat.-tan idejű	110	115	119	125	125	594
11.	ÖSSZESEN:			4 163	4 227	4 292	4 358	4 358	21 398

Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024-2026. évekre tervezett összevont költségvetésének keretszámai főbb csoportokban

előterjesztés 2.sz.melléklete

E Ft

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2024.	2025.	2026.
	A	B	C	D
1	1. Működési célú támogatások ÁH-n belülről	297 084	298 760	299 430
2	2. Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	133 688	15 000	15 000
3	3. Közhatalmi bevételek	136 860	136 800	136 800
4	4. Működési bevételek	29 275	17 750	17 750
5	5. Felhalmozási bevételek	0	0	0
6	6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
7	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	20 000	21 000
8	I. Működési költségvetés (1+3+4+6)	463 219	453 310	453 980
9	II. Felhalmozási költségvetés (2+5+7)	133 688	35 000	36 000
10	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	596 907	488 310	489 980
11	B/ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA	196 340	77 500	77 200
12	III. Belső forrásból (Előző évi maradvány igénybevétele)	196 340	77 500	77 200
13	1. Költségvetési maradvány működési célra	103 282	12 500	10 200
14	2. Költségvetési maradvány felhalmozási célra	93 058	65 000	67 000
15	IV. Külső forrásból (Hitelek felvétele)		0	0
16	1. Működési célú hitel felvétel		0	
17	2. Felhalmozási célú hitel felvétel		0	
18	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (A+B)	793 247	565 810	567 180
19	Működési célú bevételek	566 501	465 810	464 180
20	Felhalmozási célú bevételek	226 746	100 000	103 000

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024.	2025.	2026.
	A	B	C	D
1	1. Személyi juttatások	152 403	86 500	89 500
2	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	21 478	11 245	11 635
3	3. Dologi kiadások	200 262	189 900	190 500
4	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 426	11 426	11 426
5	5. Egyéb működési célú kiadások	171 432	156 739	150 119
6	6. Beruházások	154 309	65 000	70 000
7	7. Felújítások	72 437	35 000	33 000
8	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
9	8.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	0
10	8.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre	0	0	0
11	I. Működési költségvetés (1+2+3+4+5)	557 001	455 810	453 180
12	II. Felhalmozási költségvetés (6+7+8)	226 746	100 000	103 000
13	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)	783 747	555 810	556 180
14	Működési célú finanszírozási kiadás	9 500	10 000	11 000
15	Felhalmozási célú finanszírozási kiadás	0	0	0
16	B/ FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	9 500	10 000	11 000
17	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (A+B)	793 247	565 810	567 180
18	Működési célú kiadások	566 501	465 810	464 180
19	Felhalmozási célú kiadások	226 746	100 000	103 000

Harta Nagyközség Önkormányzata gazdasági társaságokban lévő részesedései 2023. december 31-én

előterjesztés 3. sz. melléklete

<i>Gazdasági társaság neve</i>	<i>részesedés értéke (E Ft)</i>
Kiskunsági Víziközmű Szolgáltató Kft.	5 600

Harta Nagyközség Önkormányzata állami támogatások és hozzájárulások elszámolása

2023. év

előterjesztés 4. sz. melléklete

Forint

Sorszám	Megnevezés	Működési állami hozzájárulások elszámolása				Kapott támogatás	Visszafizetendő összeg
		Tervezett előirányzat	Évközi változások	Év végi elszámolás alapján járó támogatás	F		
		A	B	C	D		
1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása		62 723 640	0	62 723 640	62 723 640	0
2	Zöldterület gazdálkodás		8 234 200	0	8 234 200	8 234 200	0
3	Közvilágítás		9 681 500	0	9 681 500	9 681 500	0
4	Köztisztasági fenntartás		5 166 810	0	5 166 810	5 166 810	0
5	Közutak fenntartása		4 263 000	0	4 263 000	4 263 000	0
6	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		9 349 200	0	9 349 200	9 349 200	0
7	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok		474 300	0	474 300	474 300	0
8	Polgármesteri illetmény támogatása		3 610 011	0	3 610 011	3 610 011	0
9	Helyi önk.-ok működésének ált.-os tám.összesen:		103 502 661	0	103 502 661	103 502 661	0
10	Települési önk.-ok szociális feladatainak egyéb támogatása		11 556 000	0	11 556 000	11 556 000	0
11	Szociális ellátás		8 757 000	-1 461 420	7 295 580	7 945 100	649 520
12	Személyi gondozás		34 908 000	-1 806 240	33 101 760	34 908 000	1 806 240
13	Időskorúak nappali ellátása		18 156 920	-1 695 760	16 461 160	17 309 040	847 880
14	Demens személyek nappali ellátása		3 983 600	1 824 800	5 808 400	5 808 400	0
15	Szociális ágazati összevont pótlék		0	9 104 876	9 104 876	9 104 876	0
16	Szociális és gyermekjóléti támogatások		77 361 520	5 966 256	83 327 776	86 631 416	3 303 640
17	Gyermekékeztetés-bérttámogatás		24 280 200	378 042	24 658 242	24 280 200	-378 042
18	Gyermekékeztetés-tüzelmelletési támogatás		24 277 541	-1 715 762	22 561 779	22 561 779	0
19	Rászoruló gyermekek szüneti elkeztetésének támogatása		838 080	-282 755	555 325	595 580	294 805
20	Gyermekékeztetési támogatások		49 395 821	-1 620 475	47 775 346	47 437 559	-83 237
21	A települési önk.-ok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása:		126 757 341	4 345 781	131 103 122	134 068 975	3 220 403
22	Nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok támogatása:		10 352 124	0	10 352 124	10 352 124	0
23	Nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok támogatása összesen:		10 352 124	0	10 352 124	10 352 124	0
24	2023.évi szoc.célú tüzelanyag vásárláshoz kapcsoló támogatás		0	3 698 240	3 698 240	3 698 240	0
25	Helyi önk.-ok kiegészítő támogatásai összesen:		0	3 698 240	3 698 240	3 698 240	0
26	Előző évi elszámolásból származó bevétel (IPA 2022. évi elszámolás)		0	15 113 980	15 113 980	15 113 980	0
27	MŰKÖDÉSI TÁM.-OK MINDÖSSZESEN:		240 612 126	23 158 001	263 770 127	266 735 980	3 220 403
A	2023. évi elszámolásból az Ávr. 111.§ a) szerinti valamennyi támogatásból fizetendő						3 220 403
B	A költségvetési támogatások és vis maior támogatások Ávr. 111.§ e) fizetendő						410 782
C	Visszafizetendő támogatás összesen						3 631 185
D	Önkormányzat által fizetendő kamat						1 032 384

Harta Nagyközség Önkormányzata előző évi (2022.) kötelezettséggel terhelt kiegészítő és egyéb kötött felhasználású támogatások maradványainak elszámolása

előterjesztés 5.sz.melléklete

Sorszám	Megnevezés	Forint			
		A	B	C	D
1	A települési önk.-ok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása		3 733 800	3 733 800	0
2	MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSOK MINDÖSSZESEN:		3 733 800	3 733 800	0

Sorszám	Megnevezés	Forint			
		A	B	C	D
1	Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény fejlesztése		0	0	0
2	FELHALMOZÁSI TÁMOGATÁSOK MINDÖSSZESEN:		0	0	0

Harta Nagyközség Önkormányzata és Harta Község Önkormányzati Hivatal

2023. évi bevételeinek teljesítése feladatanként

előzettes, 6. sz. melléklet

Sor- szám	Címrend	Önkormányzat valószínűleg jelöltetéses támogatás	Önkormányzati jelöltetéses támogatás	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek														Felfüg- gési bevételek	Fenntartási bevételek	Költségvetési bevételek összesen		
					kiegészítő- kedély- bevételek	szolgáltatások ellenérték	közvetlen szolgáltatások ellenérték	Tulajdonosi bevételek	Értékpapírok, ingatlanok, árkeres	Adóssághoz- járó bevételek	Közművelődési piaci jutt.	Köz- vetlen bevételek	Egyéb bevételek	összesen (6-14)	szociális	oktatási	Felhalma- zósi	szociális célú				oktatási célú	művelődés- célú
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1	Jogalkotás	3		46	0	0	0	2 147	0	1 103	1 417	0	4 111	8 847	0	0	0	22 243	0	0	0	31 139	
2	Köztisztviselői munkaadókat terhelő adó, közpénzügyi tevékenységekért fizetendő adó, az államháztartáson belüli közpénzügyi ügyletekből származó bevételek				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Az önkormányzati vagyonnal való garánciával kapcsolatos költségek	900		0	0	0	0	0	0	0	734	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Állami, önk. rendelőnyel			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Önk. oktatási költségvetés	266 736		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Támogatási célú finanszírozási műveletek	2 637		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Hosszabb időtartamú közhalmozás			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Közvetlen szolgáltatások támogatásai	38 081	1 943	0	491	178	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Közvetlen szolgáltatások támogatásai	0	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Üzemeltetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Teremtőszervek támogatásai	0	0	0	0	8 568	0	0	0	0	427	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Sporthivatások támogatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Víznyerés, csatornázás, szennyvízelvezetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Közvetlen szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Zöldterület-kezelés	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Város- és községterület-kezelés	1 372	0	0	0	298	27	0	0	0	22	0	186	528	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Háziorvosok támogatásai	25 452	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Célok és céloktól eltérő támogatás	10 284	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Forrási megnevezések megelőzése, járulékos támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Sportlétesítmények működtetése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Könyvtári szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Közművelődési tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Egyéb szabaddisposztolható tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Intézményi költségek támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Gazdasági tevékenység támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Lakóingatlan szociális célú bővítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Egyéb szociális célú támogatás, támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételek államb. kifizetése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
L	ÖNKORMÁNYZATI BEADATOK ÖSSZESEN:	345 208	175 248	156 682	491	23 067	2 178	0	1 103	2 731	0	4 477	34 047	224	0	0	0	22 243	0	0	0	156 686	997 888
31	Értékvesztés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Közpénzügyi tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Változósságú tevékenységek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III.	NYELVI ÖSSZESEN:	0	0	0	0	11 520	0	0	0	0	0	0	211	11 731	0	0	0	0	0	0	0	0	90 577
III.	MINDÖSSZESEN:	345 641	175 348	156 682	491	34 587	2 178	0	1 103	2 731	0	4 688	45 778	224	0	0	0	22 243	0	0	0	1 688 125	

Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (V. 27.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról és a 2023. évi maradvány jóváhagyásáról

Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Pénzügyi-gazdasági-településfejlesztési és ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet *A RENDELET HATÁLYA*

1. §

E rendelet hatálya kiterjed Harta Nagyközség Önkormányzatára, valamint az Önkormányzat által irányított költségvetési szervre (Hivatalra) terjed ki.

II. Fejezet *A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSA*

1. A költségvetés főösszege

2. §

(1) A Képviselő-testület Harta Nagyközség Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtását a következők szerint hagyja jóvá:

- a) a tárgyévi költségvetési bevételek összege: 745 813 E Ft
- b) a tárgyévi költségvetési kiadások összege: 808 597 E Ft
- c) költségvetési egyenleg: -62 784 E Ft
- d) finanszírozási célú bevételek összege: 268 088 E Ft
- e) finanszírozási célú kiadások összege: 8 964 E Ft
- f) bevételek összesen 1 013 901 E Ft
- g) kiadások összesen 817 561 E Ft
- h) a költségvetés többlete 196 340 E Ft

(2) Az Önkormányzat 2023. évi összevont költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban az 1. melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2023. évi összevont mérlegében szereplő pénzeszközök változását a 2. melléklet tartalmazza.

(4) Az általános és céltartalékok 2023. évi előirányzatának alakulását a 3. melléklet tartalmazza.

(5) Az Önkormányzat összevont 2023. évi záró létszámadatait a 4. melléklet tartalmazza.

2. Harta Nagyközség Önkormányzata költségvetésének végrehajtása

3. §

Harta Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót az 5. melléklet (5/a-5/e. sz. táblázata) mutatja be.

3. Hartai Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének végrehajtása

4. §

(1) Harta Nagyközség Önkormányzata irányítása alá tartozó Hivatal 2023. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót a 6. melléklet (6/a-6/d. sz. táblázata) tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület a Hivatal önkormányzati támogatásának teljesítését 74 224 E Ft-ban állapítja meg.

III. Fejezet *KIMUTATÁS*

5. §

Az európai uniós támogatással megvalósuló projektek 2023. évi bevételeit és kiadásait a 7. melléklet tartalmazza.

IV. Fejezet *A 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MARADVÁNY JÓVÁHAGYÁSA*

6. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv 2023. évi maradványát a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

V. Fejezet *2023. ÉVI VAGYONKIMUTATÁS*

7. §

(1) Az Önkormányzat 2023. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a 9. mellékletben részletezett mérlegadatok alapján 2 401 897 E Ft-ban állapítja meg, a kapcsolódó tételes kimutatás az önkormányzat vagyontaszterében található meg.

(2) Az Önkormányzat vagyonkimutatását költségvetési szervenként a 10. melléklet tartalmazza.

(3) A 0-ra leírt használatban lévő eszközök állományát a 11. melléklet tartalmazza.

(4) A z Önkormányzat 0-ra leírt használaton kívüli eszközökkel - a 12. melléklet - nem rendelkezik.

(5) A z Önkormányzat a mérlegben értékkel nem rendelkező kötelezettségeit és függő követeléseit a 13. melléklet tartalmazza.

(6) Az Önkormányzat tulajdonában lévő érték nélkül nyilvántartott eszközök állományát a a 14. melléklet tartalmazza.

VI. Fejezet
NYILATKOZATOK

8. §

(1) Harta Nagyközség Önkormányzat 2023. évi fejlesztési céljai, melyek megvalósításához a Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik, vagy válhat szükségessé a 15. melléklet tartalmazza.

(2) Harta Nagyközség Önkormányzat a Stabilitási törvény 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 16. melléklet tartalmazza.

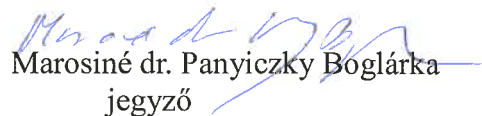
VII. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉS

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



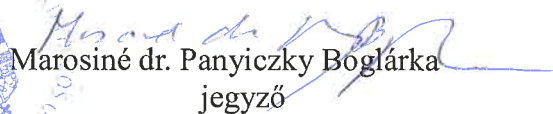
Dollenstein László
polgármester



Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
jegyző

Kihirdetve:

Harta, 2024. május 27.



Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 91. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az Áht. 91. § (2) bekezdése szerint a zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztésekor tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, a pénzeszközök változásának bemutatását,
- a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást,
- a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban és a tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.
- a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Gst.) 8. § (2) szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- a vagyonkimutatást és
- a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Harta Nagyközség Önkormányzat 2023. évi összevont költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

B E V É T E L E K

E Ft

K I A D Á S O K

I. sz. melléklet

Sor- szám	Bevételi jogcím		2022.évi teljesítés		2023.évi eredeti ei.		2023.évi teljesítés		Kiadási jogcímek		2022.évi teljesítés		2023. évi eredeti ei.		2023.évi mód.ei.		2023.évi teljesítés		
	A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	G	H	I	J	G	H	I	J
1	1.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	401 568	299 000	364 157	345 640	1. Személyi juttatások	171 858	181 518	210 018	190 960	171 858	181 518	210 018	190 960	171 858	181 518	210 018	190 960
2	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	283 029	224 100	266 736	266 736	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	21 548	23 662	25 141	24 458	21 548	23 662	25 141	24 458	21 548	23 662	25 141	24 458
3	1.2.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	3. Dologi kiadások	136 550	150 203	204 124	191 152	136 550	150 203	204 124	191 152	136 550	150 203	204 124	191 152
4	1.3.	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	118 539	74 900	97 421	78 904	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 054	11 556	11 556	9 785	12 054	11 556	11 556	9 785	12 054	11 556	11 556	9 785
5	2.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	143 144	100 000	338 550	175 245	5. Egyéb működési célú kiadások	132 740	122 835	208 315	156 580	132 740	122 835	208 315	156 580	132 740	122 835	208 315	156 580
6	1.1.	Egyéb felhalmozási célú tám. bevételei ÁHB	143 144	100 000	338 550	175 245	5.1. Elvonások és befizetések	1 038	196	455	455	1 038	196	455	455	1 038	196	455	455
7	1.2.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	5.2. Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	116 057	106 928	150 773	149 925	116 057	106 928	150 773	149 925	116 057	106 928	150 773	149 925
8	3.	Közhatalmi bevételek	106 746	106 960	156 951	156 682	5.3. Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülről	15 645	6 200	6 200	6 200	15 645	6 200	6 200	6 200	15 645	6 200	6 200	6 200
9	3.1.	Vagyoni típusú adók	25 565	25 500	25 500	25 308	5.4. Tartalékok	0	15 711	50 887	0	0	15 711	50 887	0	0	15 711	50 887	0
10	3.2.	Termékek és szolgáltatások adói	80 566	80 800	130 523	130 506	6. Beruházások	195 477	218 950	213 162	34 319	195 477	218 950	213 162	34 319	195 477	218 950	213 162	34 319
11	3.3.	Egyéb közhatalmi bevételek	615	660	928	868	7. Felújítások	115 820	81 886	314 047	201 043	115 820	81 886	314 047	201 043	115 820	81 886	314 047	201 043
12	3.4.	Jövedelemadók	0	0	0	0	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	20	300	300	300	20	300	300	300	20	300	300	300
13	4.	Működési bevételek	29 817	25 029	54 914	45 779	8.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	20	0	300	300	20	0	300	300	20	0	300	300
14	5.	Felhalmozási bevételek	9 755	0	224	224	8.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	8.3. Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	12 953	9 997	22 243	22 243													
18	I.	Működési költségvetés (1+3+4+6)	538 131	430 989	576 022	548 101	I. Működési költségvetés (1+2+3+4+5)	474 750	489 774	659 154	572 935	474 750	489 774	659 154	572 935	474 750	489 774	659 154	572 935
17	II.	Felhalmozási költségvetés (2+5+7)	165 852	109 997	361 017	197 712	II. Felhalmozási költségvetés (6+7+8)	311 317	300 836	527 509	235 662	311 317	300 836	527 509	235 662	311 317	300 836	527 509	235 662
19	A/	TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	703 983	540 986	937 039	745 813	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)	786 067	790 610	1 186 663	808 597	786 067	790 610	1 186 663	808 597	786 067	790 610	1 186 663	808 597
20							Működési célú finanszírozási kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21							Felhalmozási célú finanszírozási kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22							ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	8 272	8 964	8 964	8 964	8 272	8 964	8 964	8 964	8 272	8 964	8 964	8 964
23	B/	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK HILÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJÁ	348 944	258 588	258 588	268 088	B/ FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	8 272	8 964	8 964	8 964	8 272	8 964	8 964	8 964	8 272	8 964	8 964	8 964
24	III.	Belső forrásból (előző évi maradvány igénybevétele)	339 980	258 588	258 588	258 588	TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE	-82 084	-249 624	-249 624	-62 784	-82 084	-249 624	-249 624	-62 784	-82 084	-249 624	-249 624	-62 784
25	1.	Költségvetési maradvány működési célra	63 381	67 749	92 096	92 096	- működési célú	63 381	-58 785	-83 132	-24 834	63 381	-58 785	-83 132	-24 834	63 381	-58 785	-83 132	-24 834
26	2.	Költségvetési maradvány felhalmozási célra	276 599	190 839	166 492	166 492	- felhalmozási célú	-145 465	-190 839	-166 492	-37 950	-145 465	-190 839	-166 492	-37 950	-145 465	-190 839	-166 492	-37 950
27	IV.	Külső forrásból (Hiretek felvétele)	0	0	0	0													
28	1.	Működési célú hitel felvétel	0	0	0	0													
29	2.	Felhalmozási célú hitel felvétel	0	0	0	0													
30	V.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	8 964	0	0	9 500													
31	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (A+B)		1 052 927	799 574	1 195 627	1 013 901	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (A+B)	794 339	799 574	1 195 627	817 561	794 339	799 574	1 195 627	817 561	794 339	799 574	1 195 627	817 561
32		Működési célú bevételek	610 476	498 738	668 118	649 697	Működési célú kiadások	483 022	498 738	668 118	581 899	483 022	498 738	668 118	581 899	483 022	498 738	668 118	581 899
33		Felhalmozási célú bevételek	442 451	300 836	527 509	364 204	Felhalmozási célú kiadások	311 317	300 836	527 509	235 662	311 317	300 836	527 509	235 662	311 317	300 836	527 509	235 662

Harta Nagyközség Önkormányzat összevont 2023. évi mérlegében szereplő pénzeszközök változásának bemutatása

adatok ezer Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Önkormányzat	Közös Hivatal	Összevont teljesítés 2023. XII. 31.
	A	B	C	D
1	Nyitó pénzkészlet	237 294	4 066	241 360
2	I. Működési költségvetés	535 937	12 164	548 101
3	II. Felhalmozási költségvetés	197 712	0	197 712
4	Tárgyévi költségvetési bevételek	733 649	12 164	745 813
5	Finanszírozási bevételek	263 939	78 373	342 312
6	Bevételek összesen	997 588	90 537	1 088 125
7	I. Működési költségvetés	486 085	86 850	572 935
8	II. Felhalmozási költségvetés	235 662	0	235 662
9	Tárgyévi költségvetési kiadások	721 747	86 850	808 597
10	Finanszírozási célú kiadások	83 188	0	83 188
11	Kiadások összesen	804 935	86 850	891 785
12	ÖSSZES MARADVÁNY	192 653	3 687	196 340
15	Követelés és kötelezettség jellegű sajátos elszámolások egyenlege	-237 500	-4 307	-241 807
16	Záró pénzkészlet	192 447	3 446	195 893
17	Pénzkészlet változás	-44 847	-620	-45 467

Az általános és céltartalékok 2023. évi előirányzatának alakulása

Sorszám	Általános tartalék	E Ft						3. sz. melléklet
		2023. évi eredeti előirányzat	Mód. I.	Mód. II.	Mód. III.	Mód. IV.		
	A	B	C	D	E	F		
1	Általános tartalék	10 711	1 265	11 100	5 378	50 887		
2	Általános tartalék összesen:	10 711	1 265	11 100	5 378	50 887		
3	Iskola, Óvoda működési támogatás	5 000	0	0	0	0		
4	Céltartalék összesen:	5 000	0	0	0	0		
5	TARTALÉKOK ÖSSZESEN:	15 711	1 265	11 100	5 378	50 887		

Harta Nagyközség Önkormányzat és Hartai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi engedélyezett létszámának alakulása

4. számú melléklet

Intézmény	Eredeti (fő)	Módosított (fő)	Teljesítés (fő) *
Önkormányzat	16	16	27
Önkormányzati Hivatal	15	15	13
Összesen:	31	31	40
Közfoglalkoztatottak			
Önkormányzat	37	37	26
Önkormányzati Hivatal	0	0	0
Közfoglalkoztatottak	37	37	26
Mindösszesen:	68	68	66

Harta Nagyközség Önkormányzata és Hartai közös Önkormányzati Hivatal létszámösszetétele 2023.

Önkormányzat

Intézmény	Foglalkoztatottak engedélyezett létszáma 2023. év									
	Szakmai		Egyéb		Összesen		Egyéb		Összesen	
	Eredeti	Módosított	Teljesítés*	Eredeti	Módosított	Teljesítés*	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
Önkorm. jogalkotás	1	1	7	0	0	0	1	1	1	7
Települési projektek	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Város-és községgazd.	0	0	0	4	4	10	4	4	4	10
Háziorvosi szolgálat	3	3	2	0	0	0	3	3	3	2
Család és Növédelmi eb-i gondozás	2	2	2	0	0	0	2	2	2	2
Zöldterületkezelés	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0
Ütfenntartás	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0
Turizmus	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0
Köztisztító fenntart.	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1
Műzeumi tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közművelődés	2	2	4	0	0	0	2	2	2	4
Összesen:	10	10	17	6	6	10	16	16	16	27
Közfoglalkoztatottak	0	0	0	37	37	26	37	37	37	26
Mindösszesen:	10	10	17	43	43	36	53	53	53	53

Önkormányzati Hivatal

Intézmény	Foglalkoztatottak engedélyezett létszáma 2022. év									
	Szakmai		Egyéb		Összesen		Egyéb		Összesen	
	Eredeti	Módosított	Teljesítés*	Eredeti	Módosított	Teljesítés*	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
Önk. Igazgatás Harta	13	13	12	0	0	0	13	13	13	12
Önk. Igazgatás Dt.	2	2	1	0	0	0	2	2	2	1
Összesen:	15	15	13	0	0	0	15	15	15	13
Közfoglalkoztatottak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mindösszesen:	15	15	13	0	0	0	15	15	15	13

* éves átlagos statisztikai állományi létszám

Harta Nagyközség Önkormányzata 2023. évi bevételeinek előirányzata és teljesítése

E Ft

5/a. sz.melléklet

Sorszám	Előirányzat-csoport/Kiemelt előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	A 2023. évi teljesítés megbontása		
					kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat
	A	B	C	D	E	F	G
1	I.MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS	419 400	563 798	535 937	509 646	26 291	0
2	1. Működési célú támogatások ÁH-n belülről	299 000	363 724	345 207	345 207	0	0
3	<i>1.1.Önkormányzatok működési támogatásai</i>	<i>224 100</i>	<i>266 736</i>	<i>266 736</i>	<i>266 736</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
4	Helyi önkormányzatok működésének ált. tám.	99 914	103 503	103 503	103 503	0	0
5	Tel.önk.-ok szoc. és gyermekétk.feladatainak tám.	116 797	134 069	134 069	134 069	0	0
6	Tel.önk.-ok kulturális feladatainak támogatása	7 389	10 352	10 352	10 352	0	0
7	Működési célú költségvetési és kiegészítő tám.-ok	0	3 698	3 698	3 698	0	0
8	Elszámolásból származó bevételek	0	15 114	15 114	15 114	0	0
9	<i>1.2.Egyéb működési c.támogatások ÁH-n belülről</i>	<i>74 900</i>	<i>96 988</i>	<i>78 471</i>	<i>78 471</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
10	OEP finanszírozás	64 265	38 000	35 837	35 837	0	0
11	DT hozzájárulása a Hivatal működéséhez	2 527	2 527	2 527	2 527	0	0
12	Nyári diák munka bértámogatás	0	1 392	1 392	1 392	0	0
13	Közfoglalkoztatási program támogatása	8 108	45 069	38 481	38 481	0	0
14	Panoráma Étterem működési támogatás	0	10 000	0	0	0	0
15	BURSA 2022. évi elszámolás	0	0	75	75	0	0
16	Földalapú támogatások	0	0	159	159	0	0
17	2. Közhatalmi bevételek	106 900	156 891	156 682	156 682	0	0
18	<i>2.1.Vagyoni típusú adók</i>	<i>25 500</i>	<i>25 500</i>	<i>25 308</i>	<i>25 308</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
19	Építményadó	14 000	14 000	14 172	14 172	0	0
20	Magánszemélyek kommunális adója	11 500	11 500	11 136	11 136	0	0
21	<i>2.2.Értékesítési és forgalmi adók</i>	<i>80 000</i>	<i>129 723</i>	<i>129 723</i>	<i>129 723</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
22	Helyi iparüzési adó - állandó	80 000	129 723	129 723	129 723	0	0
23	Helyi iparüzési adó - ideiglenes	0	0	0	0	0	0
24	<i>2.3.Egyéb árhasználati és szolgáltatási adók</i>	<i>800</i>	<i>800</i>	<i>783</i>	<i>783</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
25	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	800	800	783	783	0	0
26	<i>2.4.Egyéb közhatalmi bevételek</i>	<i>600</i>	<i>868</i>	<i>868</i>	<i>868</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
27	Bírság, pótlék	600	868	868	868	0	0
28	3.Működési bevételek	13 500	43 183	34 048	7 757	26 291	0
29	<i>3.1.Készletértékesítés</i>	<i>0</i>	<i>491</i>	<i>491</i>	<i>0</i>	<i>491</i>	<i>0</i>
30	<i>3.2.Szolgáltatások ellenértéke</i>	<i>3 700</i>	<i>23 070</i>	<i>23 070</i>	<i>0</i>	<i>23 070</i>	<i>0</i>
31	<i>3.3.Közvetített szolgáltatások ellenértéke</i>	<i>0</i>	<i>2 177</i>	<i>2 177</i>	<i>2 177</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
32	<i>3.4.Tulajdonosi bevételek</i>	<i>8 700</i>	<i>8 700</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
33	<i>3.5.Kiszámlázott általános forgalmi adó</i>	<i>1 000</i>	<i>2 730</i>	<i>2 730</i>	<i>0</i>	<i>2 730</i>	<i>0</i>
34	<i>3.6.Kamatbevételek</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
35	<i>3.7.Egyéb működési bevételek</i>	<i>100</i>	<i>6 015</i>	<i>5 580</i>	<i>5 580</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
36	4.Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0
37	<i>4.1.Egyéb működési célú átvett pe. Vállalkozásoktól</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
38	<i>4.2.Egyéb működési célú átvett pe. Háztartásoktól</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
39	II.FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS	109 997	361 017	197 712	197 712	0	0
40	I.Felhalmozási c.tám.ÁH-n belülről	100 000	338 550	175 245	175 245	0	0
41	<i>1.1.Felhalmozási célú önkormányzati támogatások</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
42	<i>1.2.Egyéb felhalmozási c.tám.ÁH-n belülről</i>	<i>100 000</i>	<i>338 550</i>	<i>175 245</i>	<i>175 245</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
43	- VP Piac infrastrukturális és eszközfejlesztése pályázat támogatása	100 000	100 000	50 000	50 000	0	0
44	- VP külterületi utak fejlesztése pályázat támogatása	0	236 604	118 302	118 302	0	0
45	- Üde-Kunság Vidékfej. Egyesület játszótér pályázat	0	0	5 000	5 000	0	0
46	- Közfoglalkoztatási program támogatása	0	1 946	1 943	1 943	0	0
47	2.Felhalmozási bevételek	0	224	224	224	0	0
48	Ingatlanok értékesítése	0	74	74	74	0	0
49	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	0	150	150	150	0	0
50	3.Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	9 997	22 243	22 243	22 243	0	0
51	Üde-Kunság Vidékfej. Egyesület játszótér pályázat	5 000	5 000	0	0	0	0
52	JETA Sportcsarnok bővítés tervekészítése	4 997	4 997	4 997	4 997	0	0
53	Vállalkozások támogatása a VP külterületi utak fejlesztéséhez	0	12 246	17 246	17 246	0	0
54	A/TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	529 397	924 815	733 649	707 358	26 291	0
55	III.Finanszírozási bevételek	254 439	254 439	263 939	263 939	0	0
56	1.Maradvány igénybevétele	254 439	254 439	254 439	254 439	0	0
57	2.ÁH-on belüli megelőlegezések	0	0	9 500	9 500	0	0
58	B/FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	254 439	254 439	263 939	263 939	0	0
59	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	783 836	1 179 254	997 588	971 297	26 291	0

Harta Nagyközség Önkormányzata 2023. évi kiadásainak előirányzata és teljesítése

E Ft

5/b. sz.melléklet

Sorszám	Előirányzat-csoport/Kiemelt előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	A 2023. évi teljesítés megbontása		
					kötelező feladat	önként vállalt feladat	államgazdálkodási feladat
	A	B	C	D	E	F	G
1	I.MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS	391 836	560 581	486 085	449 027	37 058	0
2	1. Személyi juttatások	105 025	133 092	121 655	120 279	1 376	0
3	2.Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	13 530	15 009	14 690	14 466	224	0
4	3.Dologi kiadások	138 890	192 609	183 375	164 117	19 258	0
5	3.1.Készletbeszerzés	28 100	46 086	45 651	37 403	8 248	0
6	Szakmai anyagok beszerzése	1 100	1 510	1 346	1 346	0	0
7	Üzemeltetési anyagok beszerzése	27 000	44 576	44 305	36 057	8 248	0
8	3.2.Kommunikációs szolgáltatások	3 000	4 000	3 808	3 808	0	0
9	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	2 500	3 390	3 309	3 309	0	0
10	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	500	610	499	499	0	0
11	3.3.Szolgáltatási kiadások	86 950	88 369	81 584	73 512	8 072	0
12	Közüzemi díjak	27 000	22 730	20 959	19 522	1 437	0
13	Vásárolt élelmiszer	150	150	38	38	0	0
14	Bérlési és lízing díjak	300	100	75	75	0	0
15	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	11 000	3 137	2 907	2 907	0	0
16	Közvetített szolgáltatások	0	0	0	0	0	0
17	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	25 500	33 958	29 319	29 319	0	0
18	Egyéb szolgáltatások	23 000	28 294	28 286	21 651	6 635	0
19	3.4.Kiküldetések kiadásai	100	460	443	443	0	0
20	Kiküldetések kiadásai	100	460	443	443	0	0
21	Reklám- és propaganda kiadások	0	0	0	0	0	0
22	3.5.Különböző befizetések és egyéb dologi kiadások	20 740	53 694	51 889	48 951	2 938	0
23	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	20 040	26 048	24 271	21 333	2 938	0
24	Fizetendő ÁFA	0	26 348	26 348	26 348	0	0
25	Fizetett kamat	0	14	14	14	0	0
26	Egyéb dologi kiadások	700	1 284	1 256	1 256	0	0
27	4.Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 556	11 556	9 785	9 785	0	0
28	Családi támogatások	0	0	0	0	0	0
29	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0	0
30	Lakhatással kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0	0
31	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
32	Egyéb nem intézményi ellátások	11 556	11 556	9 785	9 785	0	0
33	5.Egyéb működési célú kiadások	122 835	208 315	156 580	140 380	16 200	0
34	Elvonások és befizetések	196	455	455	455	0	0
35	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	106 928	150 773	149 925	139 925	10 000	0
36	- Intézményfenntartó Társulásnak átadott pé.	105 740	138 412	138 412	138 412	0	0
37	- BURSA Hungarica ösztöndíj	450	450	350	350	0	0
38	- Mini Bölcsőde feladatokra átadott pé.	0	0	0	0	0	0
39	- Harta Nagyközség Nemzetiségi Önkormányzat	0	0	0	0	0	0
40	- Panoráma Étterem működési tám. Visszafizetendő	0	10 000	10 000	0	10 000	0
41	- Pályázati támogatásból visszafizetendő	0	1 911	1 163	1 163	0	0
42	- Családsegítő Társulásnak átadott pé.	738	0	0	0	0	0
43	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	0	6 200	6 200	0	6 200	0
44	-Civil szervezetek támogatása	0	6 200	6 200	0	6 200	0
45	-Egyházak támogatása	0	0	0	0	0	0
46	-Vállalkozások támogatása	0	0	0	0	0	0
47	-Háztartások támogatása	0	0	0	0	0	0
48	Tartalékok	15 711	50 887	0	0	0	0
49	II.Felhalmozási költségvetés	300 836	527 509	235 662	235 362	300	0
50	1.Beruházások	218 950	213 162	34 319	34 319	0	0
51	2.Felújítások	81 886	314 047	201 043	201 043	0	0
52	3.Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	300	300	0	300	0
53	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht.beliülre	0	300	300	0	300	0
54	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht.kívülre	0	0	0	0	0	0
55	Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0
56	A/KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)	692 672	1 088 090	721 747	684 389	37 358	0
57	III.Finanszírozási kiadások	91 164	91 164	83 188	83 188	0	0
58	1.ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	8 964	8 964	8 964	8 964	0	0
59	2.Közponz, irányítószervi támogatás folyósítása	82 200	82 200	74 224	74 224	0	0
60	B/FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	91 164	91 164	83 188	83 188	0	0
61	KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	783 836	1 179 254	804 935	767 577	37 358	0

Harta Nagyközség Önkormányzata 2023. évi beruházási kiadásainak teljesítése

E Ft

Sorszám	Beruházás megnevezése	Eredeti ei.	Mód.ei.	Teljesítés
	A	B	C	D
ÖNKORMÁNYZAT:		218 950	213 162	34 319
1	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	2 865	2 865
2	Telekalakítás, tervezési díj TOP-PLUSZ Csapadékvíz beruházás	0	2 865	2 865
3	Ingtatlanok beszerzése, létesítése	127 700	122 645	3 332
4	TOP 1.4.1 Bölcsőde építés (műszaki ellenőr) - pályázati forrás	555	0	0
5	Központi parkoló fejlesztése (rendezvénytér)	5 000	5 000	1 341
6	VP Piac kialakítása	81 236	81 236	0
7	Telek beszerzés Bölcsődéhez	2 000	0	0
8	TOP-PLUSZ csapadékvíz rendszer kiépítése	38 909	36 409	0
9	Panoráma Étterem előtető gyártása, beszerzése	0	0	1 991
10	Informatikai eszközök beszerzése	0	498	498
11	Számítógép beszerzés	0	119	119
12	Router, szünetmentes	0	79	79
13	Számítógép beszerzés - háziiorvosi rendelő	0	300	300
14	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	45 552	47 218	21 498
15	BM GÉP III. ütem pályázat - Konyhatechnológiai eszközök beszerzése	22 090	22 090	6 589
16	Panoráma Halászcsernye eszközbeszerzés	15 000	14 921	6 632
17	TOP 1.4.1 Bölcsőde eszközbeszerzés - pályázati forrás	3 000	3 000	2 008
18	VP Piac eszközbeszerzés	3 462	3 462	0
19	Scudo vásárlása NNÖ-től	2 000	2 000	2 000
20	Közmunkaprogram-helyi sajátosságok- eszközbeszerzés	0	747	817
21	Közmunkaprogram-mezőgazdasági- eszközbeszerzés	0	998	988
22	Személyautó vásárlás	0	0	305
23	Emlékpark fém elemek beszerzése	0	0	1 830
24	Egyéb kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	0	0	329
25	Beruházási c.előzetesen felszámított ÁFA	45 698	39 936	6 126
26	ÁFA	45 698	39 936	6 126

Harta Nagyközség Önkormányzata 2023. évi felújítási kiadásainak teljesítése

E Ft

Sorszám	Felújítás megnevezése	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés
	A	B	C	D
1	Ingtatlanok felújítása	64 477	261 925	170 991
2	BM GÉP III. ütem pályázat - Panoráma Halászesárda felújítása	32 477	32 477	32 477
3	Panoráma Halászesárda pótmunkák	32 000	34 810	41 534
4	Pince klubhelyiség felújítása	0	821	821
5	VP - külterületi utak felújítása	0	189 031	90 573
6	Faluház felújítás	0	796	1 596
7	Bölcsőde - napelemes rendszer	0	3 990	3 990
8	Egyéb tárgyi eszköz felújítása	0	0	0
9	-	0	0	0
10	Felújítási célú ÁFA	17 409	52 122	30 052
11	ÁFA	17 409	52 122	30 052
12	FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:	81 886	314 047	201 043

Harta Nagyközség Önkormányzata 2023. évi létszámának alakulása

5/e. sz. melléklet

Sorszám	Megnevezés	Szakmai (fő)		Intézményüzemeltetés (fő)		Közfoglalkoztatottak (fő)				
		Eredeti	Mód.	Eredeti	Mód.	Eredeti	Mód.			
I	A Önkormányzat	B 10	C 10	D 17	E 6	F 6	G 10	H 37	I 37	J 26

Hartai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi bevételeinek előirányzata és teljesítése

E Ft

6/a. sz.melléklet

Sorszám	Előirányzat-csoport/Kiemelt előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	A 2023. évi teljesítés megbontása		
					kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat
	A	B	C	D	E	F	G
1	I.MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS	11 589	12 224	12 164	0	0	12 164
2	1. Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0	433	433	0	0	433
3	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0	0	0
4	1.2. Egyéb működési c.támogatások ÁH-n belülről	0	433	433	0	0	433
5	2. Közhatalmi bevételek	60	60	0	0	0	0
6	2.1. Egyéb közhatalmi bevételek	60	60	0	0	0	0
7	3. Működési bevételek	11 529	11 731	11 731	0	0	11 731
8	3.1. Szolgáltatások ellenértéke	11 520	11 520	11 520	0	0	11 520
9	3.2. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0
10	3.3. Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0
11	3.4. Kiszámlázott ÁFA	0	0	0	0	0	0
12	3.5. Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0
13	3.6. Egyéb működési bevételek	9	211	211	0	0	211
14	II.FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS	0	0	0	0	0	0
15	1. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
16	2. Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0
17	2.1. Egyéb felhalmozási c.tám. ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0
18	2.2. Felhalmozási célú önk-i támogatások	0	0	0	0	0	0
19	3. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
20	A/TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELE	11 589	12 224	12 164	0	0	12 164
21	III.Finanszírozási bevételek	86 349	86 349	78 373	0	0	78 373
22	1. Maradvány igénybevétele	4 149	4 149	4 149	0	0	4 149
23	2. Központ, irányítószervi támogatás	82 200	82 200	74 224	0	0	74 224
24	B/FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	86 349	86 349	78 373	0	0	78 373
25	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	97 938	98 573	90 537	0	0	90 537

Hartai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi kiadásainak előirányzata és teljesítése

E Ft

6/b. sz.melléklet

Sorszám	Előirányzat-csoport/Kiemelt előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	A 2023. évi teljesítés megbontása		
					kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat
					E	F	G
1	I.MŰKÖDÉSI KÖLTSEGVETÉS	97 938	98 573	86 850	0	0	86 850
2	1.Személyi juttatások	76 493	76 926	69 305	0	0	69 305
3	2.Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	10 132	10 132	9 768	0	0	9 768
4	3.Dologi kiadások	11 313	11 515	7 777	0	0	7 777
5	3.1.Készletbeszerzés	1 205	1 403	859	0	0	859
6	Szakmai anyagok beszerzése	405	405	259	0	0	259
7	Üzemeltetési anyagok beszerzése	800	998	600	0	0	600
8	3.2.Kommunikációs szolgáltatások	3 720	3 744	3 532	0	0	3 532
9	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	3 452	3 442	3 230	0	0	3 230
10	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	268	302	302	0	0	302
11	3.3.Szolgáltatási kiadások	4 678	4 658	2 529	0	0	2 529
12	Közüzemi díjak	750	750	205	0	0	205
13	Vásárolt élelmezés	100	100	0	0	0	0
14	Bérelti és lízing díjak	0	0	0	0	0	0
15	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	50	50	0	0	0	0
16	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 228	1 228	758	0	0	758
17	Egyéb szolgáltatások	2 550	2 530	1 566	0	0	1 566
18	3.4.Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások	150	150	88	0	0	88
19	Kiküldetések kiadásai	150	150	88	0	0	88
20	3.5.Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 560	1 560	769	0	0	769
21	ÁFA	1 550	1 550	766	0	0	766
22	Egyéb dologi kiadások	10	10	3	0	0	3
23	4.Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
24	5.Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0
25	II.Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0	0	0
26	1.Beruházások	0	0	0	0	0	0
27	2.Felújítások	0	0	0	0	0	0
28	3.Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0
29	A/KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)	97 938	98 573	86 850	0	0	86 850
30	III.Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
31	1.Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	0	0	0	0	0	0
32	2.Hitel-, kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0	0
33	B/FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0
34	KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	97 938	98 573	86 850	0	0	86 850

Hartai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi beruházási kiadásainak teljesítése

E Ft

Sorszám	Beruházás megnevezése	Eredeti ei.	Mód.ei.	Teljesítés
	A	B	C	D
1	Informatikai eszközök beszerzése	0	0	0
2	-	0	0	0
3	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	0	0	0
4	-	0	0	0
5	Beruházási célú ÁFA	0	0	0
6	ÁFA	0	0	0
7	BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN:	0	0	0

Hartai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi létszámának alakulása

6/d. sz. melléklet

Sorszám	Megnevezés	Szakmai (fő)		Intézményüzemeltetés (fő)		Közfoglalkoztatottak (fő)				
		Eredeti	Mód.	Teljesítés	Mód.	Eredeti	Mód.	Teljesítés		
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Hivatal	15	15	13	0	0	0	0	0	0

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai
2023. évi teljesítés**

7. sz.melléklet

EU-s projekt megnevezése: "A helyi identitás erősítése és közösségfejlesztés Solt és Harta településen"
Azonosító: TOP-5.3.1-16-BK1-2017-00016

Ezer forintban

Források	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	Összesen
Saját erő						
- saját erőből központi támogatás						
EU-s forrás	5 100					5 100
Társfinanszírozás						
Hitel						
Egyéb forrás						
Források összesen:	5 100					5 100

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	Összesen
Személyi jellegű						
Beruházások, beszerzések		1 162				1 162
Felújítás						
Dologi kiadások			199		3 739	3 938
Összesen:		1 162	199		3 739	5 100

EU-s projekt megnevezése: "Mini bölcsőde építése Hartán"
Azonosító: TOP-1.4.1-19-BK1-2019-00040

Ezer forintban

Források	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	Összesen
Saját erő						
- saját erőből központi támogatás						
EU-s forrás		83 200		40 478		123 678
Társfinanszírozás						
Hitel						
Egyéb forrás						
Források összesen:		83 200		40 478		123 678

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	Összesen
Személyi jellegű						
Beruházások, beszerzések	1 245	3 500	691	110 011	3 265	118 712
Felújítás						
Dologi kiadások			300	4 666		4 966
Összesen:	1 245	3 500	991	114 677	3 265	123 678

EU-s projekt megnevezése: "Csapadékvíz gazdálkodás Hartán"
 Azonosító: TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BK1-2022-00020

Ezer forintban

Források	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	Összesen
Saját erő						
- saját erőből központi támogatás						
EU-s forrás				56 500		56 500
Társfinanszírozás						
Hitel						
Egyéb forrás						
Források összesen:				56 500		56 500

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	Összesen
Személyi jellegű						
Beruházások, beszerzések					49 414	49 414
Felújítás						
Dologi kiadások					7 086	7 086
Összesen:					56 500	56 500

EU-s projekt megnevezése: "A helyi piac infrastrukturális és eszközfejlesztése"
 Azonosító: VP6-7.2.1.1-20

Ezer forintban

Források	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	Összesen
Saját erő					11 111	11 111
- saját erőből központi támogatás						
EU-s forrás					100 000	100 000
Társfinanszírozás						
Hitel						
Egyéb forrás						
Források összesen:					111 111	111 111

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	Összesen
Személyi jellegű						
Beruházások, beszerzések					107 565	107 565
Felújítás						
Dologi kiadások					3 546	3 546
Összesen:					111 111	111 111

EU-s projekt megnevezése: "Külterületi utak fejlesztése"
Azonosító: VP6-7.2.1.1-21

Ezer forintban

Források	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	Összesen
Saját erő					13 425	13 425
- saját erőből központi támogatás						
EU-s forrás					236 604	236 604
Társfinanszírozás						
Hitel						
Egyéb forrás						
Források összesen:					250 029	250 029

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	Összesen
Személyi jellegű					4 294	4 294
Beruházások, beszerzések						
Felújítás					243 520	243 520
Dologi kiadások					2 215	2 215
Összesen:					250 029	250 029

Harta Nagyközség Önkormányzat 2023. évi összevont maradványa

E Ft

8. sz. melléklet

Megnevezés	Önkormányzat	Hivatal	Összesen
Alaptevékenység költségvetési bevételei	733 649	12 164	745 813
Alaptevékenység költségvetési kiadásai	721 747	86 850	808 597
Alaptevékenység költségvetési egyenlege	11 902	-74 686	-62 784
Alaptevékenység finanszírozási bevételei	263 939	78 373	342 312
Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	83 188	0	83 188
Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	180 751	78 373	259 124
Alaptevékenység maradványa	192 653	3 687	196 340
Összes maradvány	192 653	3 687	196 340
Kötelezettséggel terhelt maradvány	107 700	0	107 700
Szabad maradvány	84 953	3 687	88 640

Harta Nagyközség Önkormányzat 2023.évi összevont vagyonának megoszlása forgalomképesség szerint

KIMUTATÁS

ezer Ft

9.sz.melléklet

Megnevezés	Forgalomképtelen		Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jel. nemz. vagyon*		Korl. forgalomképes		Üzleti vagyon		Összesen	
	Bruttó	Nettó	Bruttó	Nettó	Bruttó	Nettó	Bruttó	Nettó	Bruttó	Nettó
Immateriális javak	0	0	0	6 337	16 299	0	40 675	0	56 974	6 337
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 251 028	1 434 163	0	564 157	671 486	0	268 209	237 791	3 190 723	2 236 113
Gépek berendezések, felszerelések, járművek	3 396	3 396	0	75	14 890	0	229 446	37 199	247 732	40 670
Tenyészállatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházások, felújítások	113 179	113 179	0	0	0	0	0	0	113 179	113 179
Tárgyi eszközök	2 367 603	1 550 738	0	564 232	686 376	0	497 655	274 990	3 551 634	2 389 960
Tartós részesedések	0	0	0	0	0	0	5 600	5 600	5 600	5 600
Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bekészített pénzügyi eszközök értékelésvesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Befizetett pénzügyi eszközök	0	0	0	0	0	0	5 600	5 600	5 600	5 600
NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	2 367 603	1 550 738	0	570 569	702 675	0	543 930	280 590	3 614 208	2 401 897
Készletek	0	0	0	0	0	0	9 037	9 037	9 037	9 037
Értékpapírok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0	0	0	0	0	0	9 037	9 037	9 037	9 037
Hosszú lejáratú betétek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	0	0	0	0	0	0	192	192	192	192
Forintszámlák	0	0	0	0	0	0	195 701	195 701	195 701	195 701
Devizaszámlák	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Időben pénzszekciók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	195 893	195 893	195 893	195 893
Költségvetési éven esedékes követelések	0	0	0	0	0	0	24 733	24 733	24 733	24 733
Költségvetési éven követően esedékes követelések	0	0	0	0	0	0	62 624	62 624	62 624	62 624
Követelés jellegű sajátos elszámolások	0	0	0	0	0	0	16 372	16 372	16 372	16 372
Követelések	0	0	0	0	0	0	103 729	103 729	103 729	103 729
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0	0	0	0	0	284	284	284	284
Aktív időbeli elhatárolások	0	0	0	0	0	0	270	270	270	270
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	2 367 603	1 550 738	0	570 569	702 675	0	853 143	589 803	3 923 421	2 711 110

A vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékének és az ingatlan vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon bruttó értékének egyezőségét biztosított.

Kimutatás Harta Nagyközség Önkormányzata 2023. évi vagyonáról költségvetési szervenként

10.sz.melléklet

E. Ft.

	Befektetett eszközök														Eszközök összesen		
	Tárgyi eszközök és immateriális javak		Nettó értékéből						Befektetett eszközök összesen		Követelések	Egyéb sajátos eszközállomány	Amf. időbeli elhat.				
	Bruttó érték	Nettó érték	Immateriális javak	Ingtatlanok	Gépek, ber., felsz.	Becenhiázások	Tárgyi eszközök érték-befolyásai	Refektetett tárgyi eszközök	Diszponitásra átértelmezett eszközök	Forgóeszközök				Pénzeszközök			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
1	Készlet értéke	7 133	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 446	242	0	112	3 800
2	Harta Nagyközség Önkormányzata ÖNKORMÁNYZAT	3 601 475	2 401 897	6 337	2 236 111	40 670	113 179	0	5 600	0	2 401 897	9 037	192 447	103 487	284	158	2 707 310
3	(ÖSSZEVONT) ÖSSZESEN	3 608 608	2 401 897	6 337	2 236 111	40 670	113 179	0	5 600	0	2 401 897	9 037	195 893	103 729	284	270	2 711 110

Harta Nagyközség Önkormányzat összevont vagyonskimutatása a 0-ra leírt használatban lévő eszközök állományáról

2023. év

E Ft

Sorszám	Megnevezés	Bruttó érték 2023.december 31-én
	A	B
1	Immat.javak.	47 353
2	Ingatlanok	16 901
3	Gépek,berendezések, felszerelések, járművek	140 859
4	Beruházások	0
5	Üzemeltetésre átadott eszk.	0
6	Befektetett eszközök	0
7	Készletek	0
8	Összesen:	205 113

**Harta Nagyközség Önkormányzat vagyonkimutatása a 0-ra leírt használaton kívüli eszközök
állományáról**

2023. év

Harta Nagyközség Önkormányzata 0-ra leírt használaton kívüli eszközökkel nem rendelkezik.

Harta Nagyközség Önkormányzat a mérlegben értékkel nem szereplő kötelezettségei és függő követelése

2023.

E Ft

Sorszám	Megnevezés	Bruttó érték 2023.december 31-én
	A	B
1	Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	11 120
2	Egyéb függő követelések	
3	Biztos (jövőbeni) követelések	
4	Függő és biztos (jövőbeni) követelések:	11 120
5	Kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	
6	Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	
7	El nem ismert tartozások	
8	Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	283 200
9	Egyéb függő kötelezettségek	
10	Függő kötelezettségek:	283 200

Harta Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő érték nélkül nyilvántartott eszközök

2023. év

E Ft

Intézmény megnevezése	Eszköz megnevezése	Mennyiség (db)	Megjegyzés
Harta Nagyközség Önkormányzata	Gallé alkotások	61	Helytörténeti gyűjtemény

A 61 db alkotás tételei megtekinthetők a Hivatalban vezetett nyilvántartásban.

Harta Nagyközség Önkormányzata 2023. évi fejlesztési céljai, melyek megvalósításához a Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik vagy válhat szükségessé

Harta Nagyközség Önkormányzata 2023. évben nem valósított meg olyan fejlesztést, melyhez a Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügylet vált szükségessé.

**Harta Nagyközség Önkormányzat a Stabilitási törvény 3. § szerinti adósságot keletkeztető
ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei**

2023. év

Harta Nagyközség Önkormányzata nem rendelkezik a Stabilitási törvény 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségekkel.



NYILATKOZAT

A) Alulírott, **Marosiné dr. Panyiczky Boglárka**, a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, **Harta Nagyközség Önkormányzata** költségvetési szervéről jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a **2023. évben** gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

- az intézményi számviteli rendről,

- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás

rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: Az önkormányzat nem rendelkezik intézménnyel, gazdálkodási feladatait a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal látja el, amely rendelkezik a szükséges szakmai és pénzügyi szabályzatokkal, a feladatokat végző dolgozók a szükséges munkaköri leírásokkal. A hivatal céljaihoz szükséges erőforrásokat a fenntartó önkormányzatok, így Dunatetétlen Község Önkormányzata is biztosította, azok humánerőforrások, eszközök, információ tekintetében is rendelkezésre állnak. Az ellenőrzési nyomvonal kialakítása rögzítésre került.

Integrált kockázatkezelési rendszer: A kockázatelemzési tevékenység során az önkormányzat felmérte a gazdálkodásban rejlő kockázatokat, felkészült a szükséges intézkedésekre. A kockázatok figyelése és kezelése folyamatos volt.

Kontrolltevékenységek: A gazdálkodás végrehajtásáért felelős hivatal kontrolltevékenységek révén biztosítja a kockázatok kezelését, a kitűzött célok elérését, a működés ellenőrzését. Ennek érdekében történik a végrehajtásért felelős kinevezése, az egyeztetések, a feladatkörök szétválasztása, a folyamat- és a rendszerbiztonság.

Információs és kommunikációs rendszer: A megfelelő információs és kommunikációs rendszer biztosítja a partnerekkel folytatott kommunikáció hatékony és korszerű módját, a megfelelő iratkezelést.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A vezetők a FEUVE során figyelik a folyamatok helyes működési irányát, a tevékenységek előírás szerinti ellátását, biztosítják szükség esetén a megfelelő beavatkozást, korrekciót. Szem előtt kell tartani a célirányos, hatékony, eredményes és gazdaságos működést.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: 2024. május 08.



P. H.

Maros dr. Boglárka
.....
Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
jegyző

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
alírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, Hartai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal részéről jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a 2023. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

- az intézményi számviteli rendről,

- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A hivatal gazdálkodási feladatait saját maga látja el, rendelkezik a szükséges szakmai és pénzügyi szabályzatokkal, a feladatokat végző dolgozók a szükséges munkaköri leírásokkal. A hivatal céljaihoz szükséges erőforrásokat a fenntartó önkormányzatok, így Harta Nagyközség Önkormányzata is biztosította, azok humánerőforrások, eszközök, információ tekintetében is rendelkezésre állnak. Az ellenőrzési nyomvonal kialakítása rögzítésre került.

Integrált kockázatkezelési rendszer: A kockázatelemzési tevékenység során az önkormányzat felmérte a gazdálkodásban rejlő kockázatokat, felkészült a szükséges intézkedésekre. A kockázatok figyelése és kezelése folyamatos volt.

Kontrolltevékenységek: A gazdálkodás végrehajtásáért felelős hivatal kontrolltevékenységek révén biztosítja a kockázatok kezelését, a kitűzött célok elérését, a működés ellenőrzését. Ennek érdekében történik a végrehajtásért felelős kinevezése, az egyeztetések, a feladatkörök szétválasztása, a folyamat- és a rendszerbiztonság.

Információs és kommunikációs rendszer: A megfelelő információs és kommunikációs rendszer biztosítja a partnerekkel folytatott kommunikáció hatékony és korszerű módját, a megfelelő iratkezelést.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A vezetők a FEUVE során figyelik a folyamatok helyes működési irányát, a tevékenységek előírás szerinti ellátását, biztosítják szükség esetén a megfelelő beavatkozást, korrekciót. Szem előtt kell tartani a célirányos, hatékony, eredményes és gazdaságos működést.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évről vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: 2024. május 08.



P. H.

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
jegyző

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás



Előterjesztés
Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. május 27-i ülésére

Tárgy: Állásfoglalás a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde igazgatói állásának betöltésére
Az előterjesztést készítette: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky boglárka, jegyző
Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

Tisztelt Képviselő-testület!

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Hus Lászlóné Gunyics Dórát bízta meg a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde (6326 Harta, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.) intézményvezetésével. A megbízás 2024. július 1. napján jár le.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Púétv.) 37. § (1) bekezdése értelmében igazgatói megbízás nyilvános pályázat alapján adható. Ettől eltérően, a második igazgatói ciklus esetén a pályázat mellőzhető, ha az igazgató ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért.

Tekintettel arra, hogy Hus Lászlóné Gunyics Dóra jelenleg első vezetői ciklusát tölti, a nevelőtestület egyetértő nyilatkozatával a pályázat kiírása mellőzhető.

Amennyiben a Képviselő-testület nem ért egyet a pályázat mellőzésével, abban az esetben az intézményvezetői poszt betöltésére pályázat kiírása szükséges az alábbi jogszabályi előírásoknak megfelelően:

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30.) Korm.rendelet (továbbiakban: Vhr.) 4. § (1) bekezdése szerint a pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői megbízás megnevezését,
- b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatokat,
- c) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, illetve a vezetői megbízás kezdetét és – ha jogszabály vagy a fenntartó döntése előre meghatározza – a jogviszony megszűnésének időpontját,
- d) az illetmény és a kapcsolódó juttatások meghatározásának elveit,
- e) a munkavégzési hely megjelölését,
- f) a pályázat elnyerésének feltételeit,
- g) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
- h) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

A Púétv. 73. § (1) bekezdés szerint a vezetői megbízás ellátása a kinvezés szerinti munkakör mellett vezető beosztásra történő megbízással történik. Intézményvezetői feladatot az igazgató, többcélú köznevelési intézményben a főigazgató láthat el.

A Púétv. 73. § (2) bekezdése szerint nevelési-oktatási intézményben igazgatói megbízás felsőfokú végzettséggel, pedagógus szakképzettséggel rendelkező és a Kormányrendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelelő személynek adható.

A Púétv. 73. (3) bekezdése szerint a vezetői megbízás állami vagy önkormányzati fenntartású munkáltató esetén legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól, egyéb esetben a vezetői megbízás időtartamát a fenntartó határozza meg. A jogszabály vagy munkáltatói döntés alapján határozott időre adott vezetői megbízás vagy kinevezés lejáratát akkor is úgy kell meghatározni, hogy az július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra essen, ha ezáltal a megbízás öt évnél legfeljebb hat hónappal korábban vagy később járna le.

A Púétv.88/A. § (1) bekezdése szerint a munkáltató a pedagógus, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: pedagógus) havi illetményét a Púétv. 97. § (1) bekezdése szerinti fokozata alapján a 98. § (2) bekezdésében foglalt figyelembevételével – a (2) és (3) bekezdésben foglalt eltéréssel – oly módon állapítja meg, hogy a havi illetmény összege – az esélyteremtési illetményrészt ide nem értve –

- a) Pedagógus I. esetén 538 000 Ft-tól 1 065 000 Ft-ig,
- b) Pedagógus II. esetén 555 000 Ft-tól 1 135 000 Ft-ig,**
- c) Mesterpedagógus esetén 630 000 Ft-tól 1 365 000 Ft-ig,
- d) Kutatótanár esetén 750 000 Ft-tól 1 470 000 Ft-ig

terjedhet.

Hus Lászlóné Gunyics Dóra besorolása Pedagógus II.

A Vhr. 88. § (1) bekezdése szerint a gyakornok fokozathoz tartozó havi illetmény összege 2024. évben 528 800 forint.

A Púétv. 102. § (2) bekezdése szerint a megbízási díj a nevelési-oktatási intézményben, a többcélú köznevelési intézményben, valamint a pedagógiai szakszolgálati intézményben igazgatói (főigazgatói) megbízás ellátása esetén az intézményben jogviszonyban álló

- a) legalább 1001 gyermek, tanuló esetén az alap 87%-a,
- b) 801 és 1000 gyermek, tanuló között az alap 82%-a,
- c) 601 és 800 gyermek, tanuló között az alap 76%-a,
- d) 401 és 600 gyermek, tanuló között az alap 66%-a,
- e) 251 és 400 gyermek, tanuló között az alap 54%-a,
- f) 151 és 250 gyermek, tanuló között az alap 41%-a,
- g) legfeljebb 150 gyermek, tanuló esetén az alap 30%-a.**

A 2024. évre vonatkozó települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatásához készült megalapozó felmérés adatai szerint 2023. október 1. napján 121 volt a gyermeklétszám.

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata a 17/2024.(IV.16) számú határozatával úgy döntött, hogy pályázat kiírása nélkül megbízza Hus Lászlóné Gunyics Dórát az általa fenntartott Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetői feladatainak ellátásával 2024. július 2. napjától 2029. augusztus 15. napjáig. A 17/2024. (IV.16.) számú határozat az előterjesztés melléklete.

Az óvodavezetői megbízáshoz a köznevelési szerződésben foglaltak szerint szükséges Harta Nagyközség Önkormányzata és Dunatetőten Község Önkormányzata Képviselő-testületének egyetértése.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozat-tervezet elfogadására.

Harta, 2024. május 21.



Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
jegyző

Szám: /2024. (.....) Kt.h.

Tárgy: Állásfoglalás a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde igazgatói állásának betöltésére

HATÁROZAT – TERVEZET

Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2024.(IV.16.) számú határozatában foglaltakkal, mely szerint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 37. § (1) bekezdése alapján pályázat kiírása nélkül bízta meg Hus Lászlóné Gunyics Dórát az általa fenntartott Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetői feladatainak ellátásával 2024. július 1. napjától 2029. augusztus 15. napjáig.

Felelős: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző
Határidő: folyamatos



*Kivonat Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. április 16-án megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből*

Szám: 17/2024.(IV.16.) NNÖ határozat

Tárgy: Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde igazgatói pályázatának kiírása

HATÁROZAT

1. Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 37. § (1) bekezdése alapján pályázat kiírása nélkül megbízza Hus Lászlóné Gunyics Dórát az általa fenntartott Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetői feladatainak ellátásával 2024. július 1. napjától 2029. augusztus 15. napjáig.
2. Képviselő-testülete az intézményvezető bérét a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény alapján az alábbiak szerint határozza meg:
 - a. havi illetmény bruttó 567.600,-Ft.
 - b. igazgatói megbízási díj összege a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30.) Kormányrendelet 88. § (1) bekezdésében meghatározott összeg 30 %-a.

Fröhlich Henrikné sk.
elnök

Fröhlich Henrik sk.
elnökhelyettes

A kivonat hiteles:

Harta, 2024. április 26.



Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
jegyző



Beszámoló 2023. évi helyi adóztatási tevékenységről

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális pontja alárendeltségű alapján a szervek települési feladat- és önkormányzat hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzat a Képviselő testülete *a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.*

Az Alaptörvény 32. cikke (1) bekezdésének h) pontja értelmében a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között dönt a helyi adók fajtájáról és mértékéről. Az önkormányzat Képviselő-testületének egyik alapjoga, hogy az önkormányzati rendelet útján a helyi adózás szabályozza.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: HTV.) szerint az önkormányzatoknak az adóalap fajtáját, az adó mértékét, az adómentességeket és kedvezményeket úgy kell megállapítani, hogy azok összességükben megfeleljenek a helyi sajátosságoknak, az önkormányzat gazdálkodási követelményeinek és az adóalanyok széles körét érintően az adóalanyok teherviselő képességének.

A települési önkormányzat a beszedett adó összegéről a költségvetési beszámoló részeként évente tájékoztatja a település lakosságát.

A jegyző, mint önkormányzati hatóság látja el az önkormányzat, az intézmények és a hivatal működéséhez szükséges helyi adók beszedését, illetve más, az állam által az önkormányzatokhoz telepített adóhatósági feladatokat is végez, mint az adók módjára behajtandó köztartozások beszedése. Az adóbevételek beszedése mellett egyéb hatósági tevékenységet is ellát, ilyen az adóhatósági igazolások kiadása, valamint adó-érték bizonyítványok kiállítását.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szerint az önkormányzatok a kötelező feladatain túl lehetősége van önként vállalt feladatok megoldására, amelyek a saját bevételei (elsősorban helyi adók) terhére tehet meg.

A helyi adóztatás során az alábbi szabályokat alkalmazzuk:

- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.)
- az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (a továbbiakban: Air.)
- az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017 (XII.28) Kormány rendelet
- a végrehajtási eljárásokról során az adóhatóság által foganatosítható végrehajtásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (a továbbiakban: Avt.)
- a bírósági végrehajtásokról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.)

A helyi adózás három rendszeremre épül, ezek: a vagyoni típusú adók (épitményadó), kommunális jellegű adók (magánszemélyek kommunális adója) és a helyi iparüzési adó.

A Htv.-ben nevesített adónemek közül Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a település illetékességi területén a 20/2015. (IX. 21.) önkormányzati rendelettel a következő helyi adókat működteti:

- épitményadó
- helyi iparüzési adó
- magánszemélyek kommunális adója

- tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó

Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2017 (XI.30.) önkormányzati rendelete a talajterhelési és a környezetvédelmi alapról szóló rendeletében:

- talajterhelési díj
- környezetvédelmi alap

A Képviselő-testület a bevezetett helyi adók mértékét a Htv.-ben meghatározott „adómaximumok” figyelembe vételével állapíthatja meg. Az adó felső mértékét az adókulcsok és a fogyasztói árszínvonal változása együttesen befolyásolja, kivéve az iparüzési adóban, ahol a 2 százalékos mérték állandó, annak emelésére nincs mód.

A helyi adók mértéke a 2023. évben változatlanul a 2020. évvel azonos.

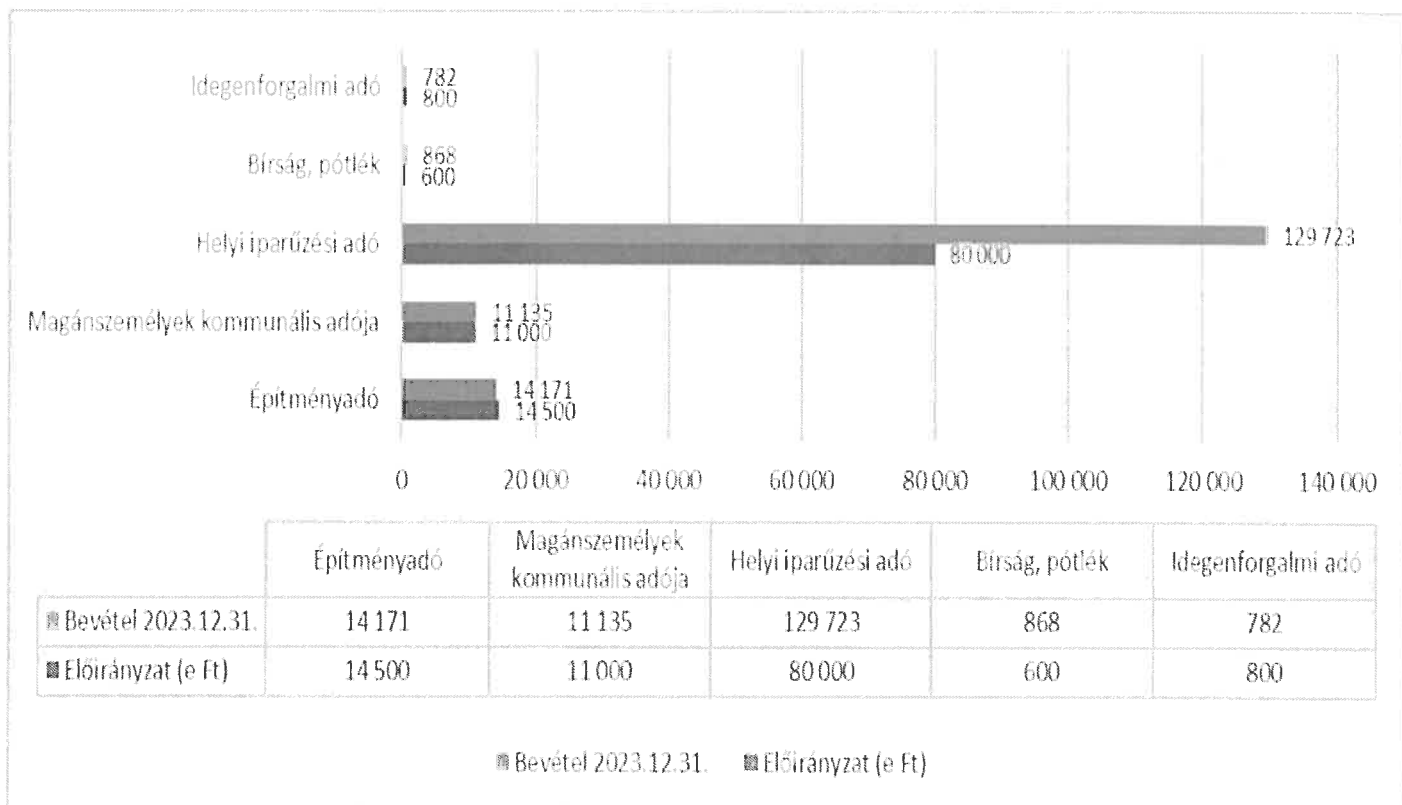
	Törvényi maximális adómérték	Hartai adómérték 2023.év	Törvényi mérték %-os kihasználása
Építményadó (Ft/m ²)	1100 Ft	500 Ft	45,45 %
Magánszemélyek kommunális adója (Ft/adótárgy)	17000 Ft	8000 Ft	47,05 %
tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó (Ft/éj)	300 Ft vagy max. szállásdíj 4%-a	300 Ft	100 %
Helyi iparüzési adó (%)	2 %	2 %	100 %

Helyi adó bevételek alakulása 2023. évben:

Az adóbevételek nagyságát elsősorban az önkormányzat rendeletében meghatározott helyi adók mértéke, a kedvezmények és mentességek határozzák meg. Másodlagos bevétel függ a helyben működő vállalkozások eredményességétől és a lakosság fizetőképességétől.

Az adóbevételek alakulását az alábbi táblázat mutatja.

	Adózók száma	Előirányzat (e Ft)	Bevétel 2023.12.31.	Teljesítés az előirányzathoz képest (%)
Építményadó	99	14 500	14 171	97,7 %
Magánszemélyek kommunális adója	1380	11 000	11 135	101,2 %
Helyi iparüzési adó	440	80 000	129 723	162,1 %
Bírság, pótlék	1591	600	868	144,6 %
Idegenforgalmi adó	7	800	782	97,7 %
Önkormányzat összesen:		106 900	156 681	146,5%



Össességében a 2023. évre betervezett adóbevételek 156 681 843 forint összegben realizálódnak, így az Önkormányzat a tervezetthez képest összesen 49 781 843 forint többletbevételhez jutott, melynek egyik oka az iparüzési adó óvatos tervezése.

Egyéb adóigazgatási feladatok 2023-ban

Határozatok száma: 142 db, amely többnyire kommunális adó és néhány esetben építményadó határozat.

Adó-érték bizonyítványt 90 esetben állítottunk ki, részben hagyatéki, végrehajtási és gyámhatósági ügyben

Adóigazolások: 11 db melyeket az adózók pályázatokhoz, parkoláshoz, illetve hitelügyintézés céljából igényeltek

Készítette: Koós Brigitta
adóügyi-ügyintéző

Harta Nagyközség Önkormányzata
6326 Harta, Templom u. 68.
Tel.: (06)-78/507-070
Fax: (06)-78/507-079
E-mail: harta@harta.hu



Előterjesztés
Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. május 27-i ülésére

Tárgy: Hartai Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2024. évi támogatása

Iktatószám:

Az előterjesztést készítette, törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr,
Panyiczky Boglárka, jegyző

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

Tisztelt Képviselő-testület!

Harta Nagyközség Önkormányzatához Hartai Önkéntes Tűzoltó Egyesület benyújtotta 2024. évre vonatkozó támogatási igényét. Az igényelt támogatás mértéke: 595.200,-Ft. (a támogatás iránti kérelem az előterjesztés melléklete) A támogatást javítási, karbantartási, fenntartási és működési kiadások fedezésére fordítaná az Egyesület.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a támogatás iránti kérelmet szíveskedjenek megtárgyalni és a támogatási összeget meghatározni.

Harta, 2024. május 22.

Dollenstein László s.k.
polgármester

Szám:/2024.(V.27.)

Tárgy: Hartai Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2024. évi támogatása

HATÁROZATI-JAVASLAT

Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Hartai Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére 595.200,-Ft, azaz Ötszázkilencvenötezer-kétszáz forint összegű támogatást biztosít.

Felelős: Dollenstein László, polgármester

Határidő: folyamatos

Értesül: Hartai Önkéntes Tűzoltó Egyesület



Előterjesztés
Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. május 27-i ülésére

Tárgy: Helyi Választási Bizottság póttagjának megválasztása

Az előterjesztést készítette, törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ve.) értelmében a választási bizottságok a választópolgárok független, kizárólag a törvénynek alárendelt szervek, amelyek elsődleges feladata a választási eredmény megállapítása, a választások tisztaságának, törvényességének biztosítása, a pártatlanság érvényesítése és szükség esetén a választás törvényes rendjének helyreállítása.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23. §-a értelmében a helyi választási bizottság három – az egy szavazókörrrel rendelkező településen öt - tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának évét megelőző évben, október 1. és november 30. között választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

A Ve. 25. § (1), (3) bekezdése szerint a választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be. A választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt a képviselő-testület.

A Ve. 33. § (3) bekezdés a) pontja értelmében a helyi választási bizottság választott tagjainak megbízatása a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakuló üléséig tart.

Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 60/2023.(X.25.) Kt. határozatával megválasztotta a Helyi Választási Bizottság tagjait és póttagjait:

Tagok: Schukkertné Kühn Helga
Koós Jenő
Halasi Józsefné

Póttagok: Bulyáki Andrásné
Hus Lászlóné Gunyics Dóra

Hus Lászlóné Gunyics Dóra póttag 2024. április 26. napján lemondott póttagsági megbízásáról.

A fentiekre tekintettel a rendelkezésre álló póttagok száma nem elegendő a jogszabályi

előírásoknak, így a helyi választási bizottság póttagjainak megválasztására az alábbiakban foglaltak szerint teszek indítványt:

Nyékiné Klein Krisztina póttag

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jegyzőnek, mint a választási iroda vezetőjének a helyi választási bizottság póttagjára tett indítványát elfogadni szíveskedjen.

Harta, 2024. május 21.



Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
jegyző, HVI vezető

Szám: .../2024. (.....) Kt. határozat

Tárgy: Helyi Választási Bizottság póttagjának megválasztása

H A T Á R O Z A T

1. Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23. § -ban foglaltaknak megfelelően a helyi választási bizottság kiesett póttagjának helyébe az alábbi póttagot választja meg:

Póttagok: Nyékiné Klein Krisztina

2. A helyi választási bizottság tagjainak nevét, hivatali helyiségének címét a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Határidő: azonnal

Felelős: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző