

Harta Nagyközség Önkormányzat

6326 Harta, Templom u. 68.

Tel.: (06)-78/507-070

Fax: (06)-78/507-079

e-mail: harta@harta.hu



Szám: H/29-17/2024

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 26-án megtartott nyílt üléséről.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 26-án megtartott nyílt üléséről.

Helyszín: Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme.

Az ülés kezdési időpontja: 15:00 óra

Jelen voltak: a Képviselő-testület részéről:

Dollenstein László	polgármester
Leitert Ottó	alpolgármester
Arnold Csaba	képviselő
Fröhlich Henrik	képviselő
Szöllősi Rafael Szabolcs	képviselő

az Önkormányzati hivatal részéről:

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka	jegyző
Pécsi Tiborné	pénzügyi csoportvezető

Meghívottak:

Pálfy Mihályné	Dunatetétlen Község polgármestere
----------------	-----------------------------------

Távolmaradását előre bejelentette:

Kustár Rozália	képviselő
Markó Henrik	képviselő

Dollenstein László polgármester 15:00 órakor megnyitotta az ülést. Kustár Rozália képviselő asszony és Markó Henrik képviselő úr a távolmaradását előre bejelentette. Köszönti a jelenlévőket, megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 fővel határozatképes. Jegyzőkönyvvezetésre felkéri Bernertné Kákonyi Andrea igazgatási főelőadót. Az ülés napirendjére az alábbiak szerint tesz javaslatot:

- 1./ Tájékoztatás az előző ülés óta eltelt időszakról
Előadó: polgármester

2./ Harta Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosítása

Előadó: jegyző

3./ A Harta Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019. (XII.3.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: jegyző

4./ A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosítása

Előadó: jegyző

5./ Harta Nagyközség Önkormányzata és Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata közötti közigazgatási szerződés felülvizsgálata

Előadó: jegyző

6./ A Harta 09/2. hrsz-ú Sörkert ingatlan bérleti hasznosítása kiírt pályázat eredményének ismertetése

Előadó: polgármester

7./ A Harta 09/2. hrsz-ú Sörkert melletti terület bérleti hasznosítására kiírt pályázat eredményének ismertetése

Előadó: polgármester

8./ Egyéb ügyek

Előadó: polgármester

(a meghívó a jegyzőkönyv 1. sz., a jelenléti ív a 2. sz. melléklete)

Dollenstein László polgármester:

Megkérdezi a képviselőket, hogy a napirendi javaslattal kapcsolatban van-e kérdése, véleménye, más javaslata valakinek, a jegyzőkönyvvezető személyével egyet értenek-e amennyiben nincs, kéri, hogy kézfeltartással szavazzanak.

A **képviselő-testület** külön számozott határozat hozatala nélkül egyhangú 5 igen szavazattal a napirendre tett javaslatot és a jegyzőkönyvvezető személyét elfogadta.

(a döntéshozatalban részt vett: 5 fő)

1.)Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról

Előadó: polgármester

Dollenstein László polgármester:

A képviselő-testület utolsó alakuló ülését 2024. október 8-án volt, valamint sor került egy rendkívüli ülés megtartására is 2024. november 14.

Az Országos Kórházi Főigazgatóságnak mint praxiskezelőnek a háziorvosi körzetek ellátásának biztosításával kapcsolatos feladatokról és egészségügyi alapellátások körzeti kialakításának eljárásrendjéről szóló 48/2023.(XI.22.) BM rendelet szerint 2027. december 31. napjáig ki kell alakítani a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben foglaltaknak megfelelő alapellátási körzethatárokat.

Hartán a házi gyermekorvosi körzet 2012 óta tartósan betöltetlen körzetnek számít. A körzet ellátását tartós helyettesítéssel Krupinczáné dr. Wéber Éva doktornő látja el.

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződés alapján az ellátottak szám a Hartán 436fő Dunatétlenül 71 fő, összesen a körzetben 507 fő.

A rendeletben meghatározottak szerint a házi orvosi körzetben ellátandó lakosságszámnak házi gyermekorvosi körzet esetében el kell érnie a 600 főt.

Az Országos Kórház Főigazgatóság megküldte a javaslatát a tartósan betöltetlen alapellátási körzetek átalakítása, mely szerint a Dunapataji házi gyermekorvosi körzet területét kívánja kibővíteni a Hartai körzet területével oly módon, hogy a Hartai házi gyermekorvosi körzet megszűnteti. Hartai gyermekorvosi körzet területéhez tartozik Dunatétlen település is.

A tartósan betöltetlen házi gyermekorvosi praxis, valamint 600 főt el nem érő ellátandó lakosságszám miatt kívánja házi alapellátási körzetet átalakítani az Országos Kórházi Főigazgatóság.

Megfogalmaztunk egy levelet a praxiskezelőnek Dunatétlen község polgármesterével együtt, melyben leírtuk a rendelkezésre álló tényadatok a lakosságszámra vonatkozóan, valamint hivatkoztunk a települések földrajzi elhelyezkedésére. A levélben hivatkoztunk a rendelési idő csökkenésére, mely a körzetösszevonásból adódik. Tájékoztattuk a praxiskezelőt, hogy a gyermekorvosi rendelőnek is helyt adó épülete több pályázattal is érintett, ahol a fenntartási idő még nem járt le. Levelünkben kitértünk arra is, hogy amennyiben mégis a tervezetnek megfelelően történik a körzetösszevonás, akkor kérjük annak 2026. szeptember 30. napjáig történő elhalasztását, valamint arra, hogy településvezetőként ragaszkodunk ahhoz, hogy a helyben történő rendelés mindhárom településen biztosítva legyen.

Szöllősi Raffael képviselő:

Találkoztam tegnap este a doktornővel, aki azt mondta nekem, hogy őt szíven ütötte ez a levél amit a praxiskezelőnek tervezünk küldeni, és hogy ő úgy tudja tovább nem biztosítja az önkormányzat részére a rendelőt.

Dollenstein László polgármester:

Ilyenről szó sem volt, hogy az önkormányzat nem biztosítja a rendelőt. A levélben pedig csak a tényadatokat írtuk le.

Természetesen a rendelőt továbbra is térítésmentesen bocsátja az önkormányzat a házi gyermekorvos részére, melynek megerősítésére célszerű lenne határozatban dönteni.

Kérem, a képviselők véleményét, észrevételét hozzászólását, amennyiben kérdés, észrevétel nincs, aki egyéért, azzal, hogy az önkormányzat térítésmentesen biztosítsa a rendelőt a házi gyermekorvosnak az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 87/2024.(XI.26.) Kt. határozat

Tárgy: házi gyermekorvosi rendelő

Határozat

Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy amennyiben a házi orvosi körzetek ellátásának biztosításával kapcsolatos feladatokról és egészségügyi alapellátások körzeti kialakításának eljárásrendjéről szóló 48/2023. (XI.22.) BM rendelet alapján a Hartai, Dunatetőtleni 030095063 számú azonosítóval rendelkező gyermekorvosi körzet megszűnik és beolvad a Dunapataji 030095087 számú azonosítóval rendelkező körzetbe és az ellátást végző orvos vállalja, hogy a hartai és dunatetőtleni lakosok ellátását Hartán biztosítja, akkor az önkormányzat térítésmentesen bocsátja rendelkezésre az ellátó orvos igénye szerint a 6326 Harta, Semmelweis tér 1. szám alatti gyermekorvosi rendelőt.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Dollenstein László polgármester:

Javaslom, hogy Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az éves közmeghallgatását 2024. december 17. napján tartsa meg.

Megkérdezi a képviselőket, hogy a tájékoztatóval kapcsolatban van-e bejelenteni valója, hozzászólása, javaslata valakinek?

A képviselő-testület külön számozott határozat hozatala nélkül egyhangú 4 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett a két ülés között eltelt időszokról szóló beszámolót elfogadta.

2./ Harta Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosítása

Előadó: jegyző

(előterjesztés a jegyzőkönyv 3. sz. melléklete)

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző:

Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2024.(II.21.) önkormányzati rendeletével fogadta el az önkormányzat 2024. évi költségvetését. A központi és helyi intézkedések tették szükségessé az előirányzatokon a módosításokat. Ezzel kapcsolatos előterjesztés kiküldésre került.

Dollenstein László polgármester:

Kérem, a képviselők véleményét, észrevételét hozzászólását az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Amennyiben kérdés, észrevétel nincs, aki egyéért az előterjesztés tartalmával az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (XI. 26.)
önkormányzati rendelete**

**Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.21.)
önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) módosításáról**

(az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv 4. sz. melléklete)

3./ A Harta Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019. (XII.3.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: jegyző

(beszámoló a jegyzőkönyv 5. számú melléklete)

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző:

Az Mőtv. szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

Harta Nagyközség Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019.(XII.03.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SzMSz) rendelkezik a képviselő-testület működésének szabályairól.

A fenti rendelkezések értelmében felülvizsgáltuk Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének SzMSz-t.

Mivel, a módosítandó rendelkezések a rendelet kevés részét érintik, így nem javasoljuk új SzMSz megalkotását, csak a régi módosítását.

Dollenstein László polgármester:

Kérem, a képviselők véleményét, észrevételét hozzászólását, amennyiben kérdés, észrevétel nincs, aki egyéért a rendelet-tervezettel az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2024. (XI. 26.)
önkormányzati rendelete**

**Harta Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
14/2019.(XII.03.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv 6. sz. melléklete)

4./ A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosítása

Előadó: jegyző

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 7. sz. melléklete)

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző:

Az előterjesztés kiküldésre került.

A Társulás Társulási Megállapodásában több olyan rendelkezés is található, amelynek tartalma a helyi önkormányzati választások eredményével függ össze.

Dollenstein László polgármester:

Megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztéssel és a határozat-tervezettel kapcsolatban van-e kérdése, véleménye valakinek, amennyiben nincs, kéri, hogy aki elfogadja az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 88/2024.(XI.26.) Kt. határozat

Tárgy: A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosítása

Határozat

Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Dollenstein László polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A képviselő-testület a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának V. számú módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

(a megállapodás módosítás a jegyzőkönyv 8. sz. melléklete)

5./ Harta Nagyközség Önkormányzata és Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata közötti közigazgatási szerződés felülvizsgálata

Előadó: jegyző

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 9. sz. melléklete)

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző:

Az előterjesztés kiküldésre került.

Dollenstein László polgármester:

Megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdése, véleménye valakinek, amennyiben nincs, kéri, hogy aki elfogadja a határozat-tervezetet az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 89/2024.(XI.26.) Kt. határozat

Tárgy: A Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata és Harta Nagyközség Önkormányzata közötti közigazgatási szerződés

H A T Á R O Z A T

Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Harta Nagyközség Önkormányzata és Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatával a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján megkötött közigazgatási szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal megismerte és elfogadta.
2. A Képviselő-testület felkéri a Harta Nagyközség Önkormányzat polgármesterét a közigazgatási szerződés aláírására.

(a közigazgatási szerződés a határozat melléklete, a jegyzőkönyv 10. melléklete)

Felelős: Dollenstein László, polgármester

Határidő: folyamatos

6./ A Harta 09/2. hrsz-ú Sörkert ingatlan bérleti hasznosítására kiírt pályázat eredményének ismertetése

Előadó: polgármester

(előterjesztés a jegyzőkönyv 11. számú melléklete)

Dollenstein László polgármester:

A kiírt pályázatra 4 db pályázat érkezett be az alábbi sorrendben és időpontba:

Fröhlich Alexandra	2024.10.25. 13:00
Hartai Zöldségcentrum Kft.	2024. 10. 29. 9:48
Leitheiser Gábor	2024. 10. 30. 11:35
Grób Zsolt	2024. 10. 31. 15:30

A versenytárgyaláson a Hartai Zöldségcentrum Kft. képviselője és Grób Zsolt pályázók nem jelentek meg.

A versenytárgyalás nyertese a licitálás alapján Leitheiser Gábor 3.200.000,-Ft éves bérleti díjjal.

Leitheiser Gábor pályázó:

Átnézetem a bérleti szerződés, ezzel kapcsolatban nekem csak egy kérésem lenne, ha lehet akkor szeretném egy összegben kifizetni a bérleti díjat október 31.-ig.

Dollenstein László polgármester:

A pályázati kiíráshoz ragaszkodnunk kell és abban az szerepelt, hogy két részletben történik a fizetés.

Megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdése, véleménye valakinek, amennyiben nincs, kéri, hogy aki elfogadásra javasolja az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 90/2024. (XI.26.) Kt. határozat

Tárgy: Harta 09/2 hrsz-ú Söröző épületének bérleti hasznosítása

H A T Á R O Z A T

Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. november 13. napján lefolytatott versenytárgyalás alapján úgy határoz, hogy 2025. január 01. napjától 2025. december 31. napjáig határozott időtartamra bérleti szerződést köt Leitheiser Gáborral (6326 Harta, Arany J. u. 109.) és bérbe adja a Harta külterület 09/2 hrsz-ú ingatlan Söröző épületét 3.200.000,-Ft/év bérletdíjért, egyúttal felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező bérletiszerződés aláírására.

Felelős: Dollenstein László, polgármester

Határidő: folyamatos

(a bérletiszerződés a jegyzőkönyv 12. sz. melléklete)

7./ A Harta 09/2. hrsz.ú Sörkert melletti terület bérleti hasznosítására kiírt pályázat eredményének ismertetése

Előadó: polgármester

(előterjesztés a jegyzőkönyv 13. számú melléklete)

Dollenstein László polgármester:

Harta Nagyközség Önkormányzat 2024. szeptember 26. napján tartott képviselő-testületi ülésen döntött a 60/2024.(IX.26.) Kt. határozatával, hogy pályázati felhívást tesz közzé a Söröző épülete melletti terület bérleti hasznosítására.

A kiírás szerint a pályázati anyagot 2024.10.10.-től 2024.11.01.-ig lehetett benyújtani, majd ezt követően 2024. november 13. napján 16:30 órakor kerül sor a versenytárgyalásra melyet Pénzügyi- gazdasági, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke és a jegyző folytat le.

A kiírt pályázatra 1 db pályázat érkezett be:

Gyüre László 2024.10.30. 11:35

Mivel a kiírt pályázatra egy érvényes pályázat érkezett be, így versenytárgyalás lefolytatására nem került sor.

A pályázati kiírás alapján a terület bérleti díja 1.000.000,-Ft/év.

Gyüre László pályázó:

Szeretném a területet 5 évre bérbe venni, úgy, hogy ez az 1.000.000,-Ft/év a maximális összeg amit ki tudok fizetni, vannak jobb lehetőségeim is.

Dollenstein László polgármester:

Most a pályázati kiírás miatt 1 évre tudunk szerződést kötni. Egy év lejártá előtt keressük majd egymást, de akkor is úgy tudunk csak szerződni, hogy a bérleti díj emelkedik legalább az infláció követően.

Leitert Ottó alpolgármester:

A Duna-part tekintetében az önkormányzatnak van egy fenntartási üzemeltetési kötelezettsége, ami még így is mínuszos. Az önkormányzat rengeteget fejlesztett az elmúlt években a parton. Az önkormányzat évente körülbelül 3 millió forintot tesz hozzá a Duna-part költségeihez. Nem mondhatjuk, hogy ilyen hosszú időre tiétek ennyiért. Nekünk is vannak lehetőségeink. Egy év múlva üljünk le. Ma nem köt senki úgy bérleti szerződést 5 évre, hogy a díj ne kövesse az inflációt.

Dollenstein László polgármester:

Áramdíjak januártól nettó 40 forintról 70 forintra fognak emelkedni, mely az önkormányzatot és benneteket is érint. Óriási érték a Hartai Duna-part. Egyedül a Panoráma nem volt a település tulajdonában, de egy tiszteséges állami támogatást kaptunk a megvásárlására és felújítására.

Nyilván nem filléres tétel a bérleti díj, de valamiért megadtátok, láttatok benne fantáziát. Nyáron 400 ezer forintba került a községnek a fák bevizsgálása és 600 ezer forint volt a szárazolásuk. Nyírjuk a fűvet, rendben tartjuk a partot.

Megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdése, véleménye valakinek, amennyiben nincs, kéri, hogy aki elfogadásra javasolja az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Szám: 91/2024. (IX.26.) Kt. határozat

Tárgy: Harta 09/2 hrsz-ú Söröző épülete melletti terület bérleti hasznosítása

H A T Á R O Z A T

Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. november 13. napján lefolytatott versenytárgyalás alapján úgy határoz, hogy 2025. január 01. napjától 2025. december 31. napjáig határozott időtartamra bérleti szerződést köt Gyüre Lászlóval (6300 Kalocsa, Diófa u. 12.) és bérbe adja a Harta külterület 09/2 hrsz-ú ingatlan Söröző épülete melletti területet 1.000.000,-Ft/év bérletidíjért, egyúttal felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező bérletiszerződés aláírására.

Felelős: Dollenstein László, polgármester

Határidő: folyamatos

(a bérleti szerződés a jegyzőkönyv 14. sz. melléklete)

8./ Egyéb ügyek

Előadó: polgármester

Dollenstein László polgármester:

Felkéri Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyzőt, hogy ismertesse a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal ünnepi időszakra vonatkozó nyitva tartását.

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző:

A közigazgatási szervek hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a közsférában foglalkoztatott munkatársakat megillető szabadság előrelátható ütemezése, valamint az egyre gyarapodó ki nem adott szabadságok felhalmozódásának elkerülése.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

A Hartai Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselőknek szükséges kiadni a felhalmozott szabadságokat, így az ünnepi időszak alatt a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal Hartán 2024. december 30. 31.-án 2025. január 2-án zárva tartana a Dunatétleni telephely nyitva, így az ügyfelek fogadása Dunatétlenül történne.

Dollenstein László polgármester:

Megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy a fentiekkel kapcsolatban van-e kérdése, véleménye valakinek, amennyiben nincs, kéri, hogy aki elfogadja javaslatot a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal ünnepi nyitvatartására az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 92/2024. (IX.26.) Kt. határozat

Tárgy: Javaslat a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal ünnepi nyitvatartására

H A T Á R O Z A T

I. Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal karácsonyi ünnepi időszakra vonatkozó nyitvatartását oly módon határozza meg, hogy Hartai Közös Önkormányzati Hivatal Hartán 2024. december 30-31-én és 2025. január 2-án zárva tart a Dunatétleni Telephely nyitvatartása mellett. Az ügyfélfogadás a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal 6325 Dunatétlen, Rákóczi u. 31. szám alatti telephelyén történik.

2. A Képviselő-testület megbízza az önkormányzat jegyzőjét a határozat helyben szokásos módon történő kihirdetésével, és az ebből adódó feladatok ellátásával.

Felelős: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

Határidő: folyamatos

Dollenstein László polgármester:

A Hartai Református Egyházközség kérelmet nyújtott be két darab légkondicionáló berendezés beszerzésére. Az egyiket a hivatalba a másikat a parókiára szerelnék fel. Kérésüket azzal indokolták, hogy mind a hivatalban mind a parókián a nyári napokban a benti hőmérséklet 29-32 C fok között van, illetve az enyhe téli hónapokban a rezsi költségeken is tudnának megtakarítani.

A benyújtott árajánlat alapján két darab klíma beszerzési költsége beszereléssel együtt 700.000,-Ft.

Kérem a képviselők véleményét, észrevételét, javaslatát. Amennyiben nincs észrevétel, akkor az aki egyetért az előterjesztéssel kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 93/2024.(XI.26.) Kt. határozat

Tárgy: Református Egyházközség támogatása

H A T Á R O Z A T

Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hartai Református Egyházközség részére 2 db klíma beszerzésére 700.000,-Ft, azaz Hétszázezer forint támogatást nyújt 2024. és 2025. évre vonatkozóan.

Felelős: Dollenstein László, polgármester

Határidő: 2025. március 31.

Értesül: Református Egyházközség, Pénztár

Dollenstein László polgármester:

Zárt ülésen szükséges megtárgyalnunk két ügyet.


Megkérdezi a jelenlévőket, hogy egyéb ügyek keretében van-e valakinek kérdése, bejelenteni valója, amennyiben nincs az ülést bezárja.

Megköszönte az ülésen való részvétel és a munkát, majd az ülést 17:50 órakor bezárta.

kmf.



Dollenstein László
polgármester



Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
jegyző

Előterjesztés
Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 26-i ülésére

Tárgy: Harta Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosítása
Az előterjesztést készítette: Pécsi Tiborné, pénzügyi csoportvezető
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző
Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített
A tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

Harta Nagyközség Önkormányzat a 2/2024.(II.21.) önkormányzati rendeletével elfogadta az önkormányzat 2024. évi költségvetését.

A központi és helyi intézkedések a 2024. évi költségvetési előirányzatokon az alábbi módosításokat és átcsoportosításokat teszik szükségessé:

1. Önkormányzat

BEVÉTELEK	E Ft	Tartalék változása
Működési célú támogatások ÁH-n belül:		
Szoc.-is, gyermekjóléti gyermekétk. tám. (szociális ágazati pótlék 07-09. havi	2 158	
Működési célú kiegészítő támogatás (szoc. tüzifa)	3 500	
NÉPI ÉPÍTÉSZET program, Kamp ház tám.	1 991	
Nyári diákmunka támogatás	1 364	
Összesen:	9 013	9 013

BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	9 013	9 013
--------------------------------	--------------	--------------

KIADÁSOK	E Ft	Tartalék változása
Személyi juttatások:		
Nyári diákmunka	1 364	
Összesen:	1 364	-1 364

Dologi kiadások:		
Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 428	
Közüzemeli díjak – vízdíj	20	
Szakmai tevékenységet segítő szolg.	1 991	

Fizetendő ÁFA	11 263	
Fizetett kamat	26	
Összesen:	16 728	-16 728
Egyéb működési célú kiadások:		
Egyéb működési célú támogatások ÁHB (szociális ágazati pótlék, műk. tám Int.fennt.Társ.)	2 258	
Egyéb működési célú támogatások ÁHK (civil szervezetek támogatása)	3 000	
Összesen:	5 258	-5 258
Beruházások:		
Beruházási ÁFA	-11 237	
Összesen:	-11 237	11 237
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	12 113	-12 113

Bevételek változása:	9 013 E Ft.
Kiadások változása:	12 113 E Ft.
Tartalék változása:	3 100 E Ft.

2. Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv

Hartai Közös Önkormányzati Hivatal

BEVÉTELEK	E Ft	Tartalék változása
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről		
Helyi önkormányzati és EU-s választások	185	
Összesen:	185	
Közhatalmi bevételek		
Egyéb közhatalmi bevételek	110	
Összesen:	110	
Működési bevételek		
Egyéb működési bevételek	15	
Összesen:	15	

BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	310	
KIADÁSOK	E Ft	Tartalék változása
<i>Járadékok:</i>		
Helyi önkormányzati és EU-s választások	184	
Összesen:	184	
<i>Dologi kiadások:</i>		
Egyéb szolgáltatások	126	
Működési célú ÁFA	-50	
Összesen:	76	
<i>Beruházások:</i>		
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	39	
Beruházási ÁFA	11	
Összesen:	50	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	310	

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a költségvetési rendelet-tervezetet pedig a módosítások figyelembevételével elfogadni szíveskedjenek.

Harta, 2024. november 06.


Dollenstein László
polgármester



HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Harta Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II.21.) önkormányzati rendelet III. módosításának rendelet-tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

Társadalmi hatások:

A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a helyi társadalomra.

Gazdasági költségvetési hatások:

A rendelet-tervezet magában foglalja Harta Nagyközség Önkormányzata és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv (Hartai Közös Önkormányzati Hivatal) költségvetését. A 2024. évre vonatkozóan a költségvetésről szóló rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható kötelezettség. A rendelet elfogadása támogatja, és anyagi erőforrásokat biztosít az önkormányzat Gazdasági Programjában megfogalmazott célok teljesüléséhez, a költségvetésben beépített beruházások által minőségi változás következik be a lakott környezetben.

Környezeti hatások:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen környezetre gyakorolt hatásai, különösen a környezetvédelmi feladatok tekintetében vannak.

Egészségi következmények:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségre gyakorolt hatásai, különösen a rendelet-tervezet védőnői és háziorvosi feladatok tekintetében vannak.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

Jelen rendelet megalkotása jogszabályban foglalt kötelezettsége az önkormányzatnak, elmaradása esetén az önkormányzatnak járó állami támogatások felfüggesztésre kerülnek. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról a képviselő-testület dönt.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A Hartai Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói készítik el a költségvetési rendelet módosítását.

Az indoklásban be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait:

A 2024. évi költségvetési előirányzatok módosítása szükséges, bevételi oldalon az állami támogatások növekedése, a szociális ágazati pótlék, szociális tűzifa, Népi építészet- Kamp ház, nyári diákmunka támogatás- miatt. Kiadási oldalon történt módosítás: személyi juttatások növekedése, a dologi kiadások előirányzatának átcsoportosítása - teljesítéshez való igazítása, az egyéb működési célú támogatások ÁHB - az ágazati pótlék átadása a Társuláson keresztül az intézmény számára, illetve civil szervezetek támogatása, növekedése miatt, illetve a beruházások csökkenése miatt.

A Közös Hivatalnál a 2024. évi költségvetési előirányzatok - a 2024. III. módosítás alkalmával, a helyi önkormányzati és EU-s választásokra kapott támogatás és annak felhasználása bérjellegű és dologi kiadásokra - változtak. Továbbá a működési bevételek növekedése, beruházási kiadások növekedése miatt.

**Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (XI. 26.)
önkormányzati rendelete**

**Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.21.)
önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) módosításáról**

Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Pénzügyi-gazdasági-településfejlesztési és ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (1)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület Harta Nagyközség Önkormányzat 2024. évi összevont költségvetése

- a) költségvetési bevételeinek összegét 660 647 E Ft-ban
- b) költségvetési kiadásainak összegét 847 487 E Ft-ban
- c) költségvetési egyenlegének összegét - 186 840 E Ft-ban
ezen belül az egyenleg
 - 1. működési célú összegét - 93 302 E Ft-ban
 - 2. felhalmozási célú összegét -93 538 E Ft-banállapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetésének

- a) finanszírozási kiadásait 9 500 E Ft-ban
- b) kiadási főösszegét 856 987 E Ft-ban
- c) összesített hiányát 196 340 E Ft-ban

(3) A Képviselő-testület az (2) bekezdés c) pontjában szereplő költségvetési hiány finanszírozásának módját az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- 1. költségvetési maradvány működési célú igénybevételével 102 802 E Ft-ban
- 2. költségvetési maradvány felhalmozási célú igénybevételével 93 538 E Ft-ban

(4) A Képviselő-testület a Hivatal önkormányzati támogatásának előirányzatát 85 253 E Ft-ban állapítja meg.

(5) A Képviselő-testület a Hartai Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának összegét 2024. évre vonatkozóan 46.380 Ft-ban állapítja meg.

(6) A Képviselő-testület a Hartai Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2024. évi cafetéria juttatását bruttó 400.000 Ft-ban állapítja meg.”

2. §

(1) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

- (3) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

4.

**Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (XI. 26.)
önkormányzati rendelete**

Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) módosításáról

Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Pénzügyi-gazdasági-településfejlesztési és ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (1)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület Harta Nagyközség Önkormányzat 2024. évi összevont költségvetése

- a) költségvetési bevételeinek összegét 660 647 E Ft-ban
- b) költségvetési kiadásainak összegét 847 487 E Ft-ban
- c) költségvetési egyenlegének összegét - 186 840 E Ft-ban
ezen belül az egyenleg
 - 1. működési célú összegét - 93 302 E Ft-ban
 - 2. felhalmozási célú összegét -93 538 E Ft-banállapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetésének

- a) finanszírozási kiadásait 9 500 E Ft-ban
- b) kiadási főösszegét 856 987 E Ft-ban
- c) összesített hiányát 196 340 E Ft-ban

(3) A Képviselő-testület az (2) bekezdés c) pontjában szereplő költségvetési hiány finanszírozásának módját az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- 1. költségvetési maradvány működési célú igénybevételével 102 802 E Ft-ban
- 2. költségvetési maradvány felhalmozási célú igénybevételével 93 538 E Ft-ban

(4) A Képviselő-testület a Hivatal önkormányzati támogatásának előirányzatát 85 253 E Ft-ban állapítja meg.

(5) A Képviselő-testület a Hartai Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának összegét 2024. évre vonatkozóan 46.380 Ft-ban állapítja meg.


(6) A Képviselő-testület a Hartai Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2024. évi cafetéria juttatását bruttó 400.000 Ft-ban állapítja meg.”

2. §

- (1) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) A Harta Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.


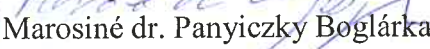
3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Dollenstein László
polgármester


Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
jegyző

Záradék: Kihirdetve: Harta, 2024. november 26.



Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
jegyző

Harta Nagyközség Önkormányzata
6326 Harta, Templom u. 68.
Tel.: (06)-78/507-070
Fax: (06)-78/507-079
E-mail: harta@harta.hu



Előterjesztés
Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 26 -i ülésére

Tárgy: Harta Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019. (XII.3.) önkormányzati rendeletének módosítása

Az előterjesztést készítette, törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat meghatározza szervezeti és működési rendjét. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 53. § (1) bekezdése kimondja, hogy a képviselőtestület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatáról (a továbbiakban: SzMSz) szóló rendeletben határozza meg. E rendelkezésében, valamint az egyéb rendelkezéseiben foglaltak előírják a SzMSz által szabályozandó témaköröket.

Az Möt. 43. § (3) bekezdése alapján: „(3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.”

Harta Nagyközség Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019.(XII.03.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SzMSz) rendelkezik a képviselő-testület működésének szabályairól.

A fenti rendelkezések értelmében felülvizsgáltuk Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének SzMSz-t.

Mivel, a módosítandó rendelkezések a rendelet kevés részét érintik, így nem javasoljuk új SzMSz

megalkotását, csak a régi módosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet az előterjesztésnek megfelelően elfogadni szíveskedjenek.

Harta, 2024. november



Dollenstein László
polgármester

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Harta Nagyközség Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 14/2019. (XII.03.) önkormányzati rendeletének módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

Társadalmi hatások:

A rendeletben foglaltak végrehajtása nincs hatással a helyi társadalomra.

Gazdasági költségvetési hatások:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági költségvetési hatása nincs.

Környezeti hatások:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen környezetre gyakorolt hatása nincs.

Egészségi következmények:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

A jogszabály alkotás elmaradása mulasztásban megnyilvánuló törvénysértést von maga után. Az Möt. 43. § (3) bekezdése alapján: „(3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete

Harta Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019.(XII.03.) önkormányzati rendelet módosításáról

Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Harta Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelet 21. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Sürgős, halasztást nem tűrő indokolt esetben az ülés az 19. § (1) bekezdéstől eltérően korábbi időpontra is összehívható akár telefonon, faxon vagy szóbeli meghívás útján (rendkívüli ülés). A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülés előtt ki kell kézbesíteni, de indokolt esetben különösen életveszély, természeti katasztrófa esetén az ülés a kezdete előtt négy órával is összehívható. Ez utóbbi esetben a 20. §-ban foglaltakat nem kell alkalmazni.”

2. §

A Harta Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelet 42. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„42. §

A képviselő-testület határozatának meghozatalára irányuló kezdeményezést a 41. § (1) bekezdésében meghatározottak nyújthatnak be. A kezdeményezésről a képviselő-testület soron következő ülésén, vagy azonnal is dönthet, ha a kezdeményezés a képviselő-testület ülésén történik.”

3. §

(1) A Harta Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelet 5. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Harta Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelet 6. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

4. §

Hatályát veszti a Harta Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelet

- a) 44. §-a,
- b) 1. melléklet 4. pont,
- c) 1. melléklet 5. pont,
- d) 1. melléklet 6. pont.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet a .../2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

1. A Harta Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelet 5. melléklete a következő 17. ponttal egészül ki:

„17. A kötelező szakmai konzultáció, településképi bejelentési eljárás, településképi kötelezési eljárás során a településképi védelméről szóló rendelet szerint eljár.”

2. A Harta Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelet 5. melléklet II. része a következő 18. ponttal egészül ki:

„18. Véleményezi a szomszédos települések településszerkezeti tervét.”

2. melléklet a .../2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

1. A Harta Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelet 6. mellékletében foglalt táblázat 5. Rolling Fourteen Motoros Egyesület. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”
5. Harta Kézilabda Club
”

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése kimondja, hogy a képviselőtestület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatáról (a továbbiakban: SzMSz) szóló rendeletben határozza meg.

Az Mötv. 43. § (3) bekezdése alapján: „(3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.”

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelkezés pontatlanul tartalmazta az önkormányzati rendelet korábbi szakaszára történő hivatkozást.

A 2. §-hoz

Az önkormányzati rendelet korábbi szakaszára történő hivatkozás került pontosításra.

A 3. §-hoz

A polgármesterre átruházott hatáskörök kerültek kiegészítésre.

Módosításra kerültek a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal bíró önszerveződő közösségek.

A 4. §-hoz

Hatálytalanító rendelkezéseket tartalmaz.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

**Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2024. (XI. 26.)
önkormányzati rendelete**

**Harta Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
14/2019.(XII.03.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Harta Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelet 21. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Sürgős, halasztást nem tűrő indokolt esetben az ülés az 19. § (1) bekezdéstől eltérően korábbi időpontra is összehívható akár telefonon, faxon vagy szóbeli meghívás útján (rendkívüli ülés). A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülés előtt ki kell kézbesíteni, de indokolt esetben különösen életveszély, természeti katasztrófa esetén az ülés kezdete előtt négy órával is összehívható. Ez utóbbi esetben a 20. §-**ban** foglaltakat nem kell alkalmazni.”

2. §

A Harta Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelet 42. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„42. §

A képviselő-testület határozatának meghozatalára irányuló kezdeményezést a 41. § (1) bekezdésében meghatározottak nyújthatnak be. A kezdeményezésről a képviselő-testület soron következő ülésén, vagy azonnal is dönthet, ha a kezdeményezés a képviselő-testület ülésén történik.”

3. §

(1) A Harta Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelet 5. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Harta Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelet 6. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

4. §

Hatályát veszti a Harta Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelet

- a) 44. §-a,
- b) 1. melléklet 4. pont,
- c) 1. melléklet 5. pont,

d) 1. melléklet 6. pont.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Dollenstein László
polgármester



Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
jegyző

Záradék: Kihirdetve: Harta, 2024. november 26.



Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
jegyző

1. melléklet a 12/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

1. A Harta Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelet 5. melléklete a következő 17. ponttal egészül ki:

„17. A kötelező szakmai konzultáció, településképi bejelentési eljárás, településképi kötelezési eljárás során a településképi védelméről szóló rendelet szerint eljár.”

2. A Harta Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelet 5. melléklet II. része a következő 18. ponttal egészül ki:

„18. Véleményezi a szomszédos települések településszerkezeti tervét.”

2. melléklet a 12/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

1. A Harta Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelet 6. mellékletében foglalt táblázat 5. Rolling Fourteen Motoros Egyesület. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

5. Harta Kézilabda Club

Harta Nagyközség Önkormányzata
6326 Harta, Templom u. 68.
Tel.: (06)-78/507-070
Fax: (06)-78/507-079
E-mail: harta@harta.hu



Előterjesztés
Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 26 -i ülésére

Tárgy: A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosítása

Az előterjesztést készítette, törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk a hulladékgazdálkodással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátására és a KEHOP-3.2.1. azonosítójú, komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Duna-Tisza közti régióban, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre projekt megvalósítására, további 100 településsel közösen létrehozta a Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulást (a továbbiakban: Társulás).

A Társulás Társulási Megállapodásában több olyan rendelkezés is található, amelynek tartalma a helyi önkormányzati választások eredményével függ össze.

A Társulási Megállapodás választásokkal összefüggően módosítandó pontjai az alábbiak:

A Társulási Megállapodás II./2. pontja tartalmazza a Társulás tagjainak (tagtelepüléseinek) (a továbbiakban: Tagok) és az érintett települések polgármestereinek a felsorolását.

A 2024. évi polgármesterválasztás során az alábbi változások következtek be az érintett 34 településen:

település	előző polgármester	2024-ben megválasztott polgármester
Albertirsa Város Önkormányzata	Fazekas László	Jutasiné Klein Kitti
Csemő Község Önkormányzata	Dr. Lakos Roland	Szűcs Judit
Dömsöd Nagyközség Önkormányzata	Bencze István	Tarr-Sipos Zsuzsa

Dunaegyháza Község Önkormányzata	Szilágyi István	Árízis-Agárdi Bernadett
Fülöpháza Község Önkormányzata	Nagyné Balogh Csilla	Balogh József János
Gyömrő Város Önkormányzata	Gyenes Levente Zoltán	Tóth János Zoltán
Izsák Város Önkormányzata	Kutas Tibor	Lakatos Tamás
Kakucs Község Önkormányzata	Dr. Kendéné Toma Mária	Szabó Henrik
Káva Község Önkormányzata	Veszteg István	Kakas Zsolt
Kunbaracs Község Önkormányzata	Tóth Ferenc Miklós	Hegedűs Lászlóné
Lajosmizse Város Önkormányzata	Basky András	Fekete Zsolt
Maglód Város Önkormányzata	Tabányi Pál	Kérges László
Monorierdő Község Önkormányzata	Szente Béla	Borbás Viktor
Nagykőrös Város Önkormányzata	Dr. Czira Szabolcs	Dr. Körtvélyesi Attila
Nyárlőrinc Község Önkormányzata	Pénzváltó István	Pácsa József Lajos
Ócsa Város Önkormányzata	Bukodi Károly	Paul Tamás
Örkény Város Önkormányzata	Kulcsár István	Malata Zsolt
Pécel Város Önkormányzata	Horváth Tibor	Dr. Kővári Alexanra
Pilis Város Önkormányzata	Hajnal Csilla	László Attila
Ráckeve Város Önkormányzata	Vereckei Zoltán	Deák Tibor
Szalkszentmárton Község Önkormányzata	Káposztás Tibor	Gulyásné Horváth Tünde
Szentlőrinc-káta Község Önkormányzata	Szabó Viola	Nagy István
Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata	Dr. Boér Imre Hunor	Skoda Ferenc
Szigetszentmárton Község Önkormányzata	Bencs Tamás	Borbély Péter
Szigetújfalu Község Önkormányzata	Paulheim Vilmos	Taligás Károly
Taksony Nagyközség Önkormányzata	Kreiszl László	Zsolnai Pál
Tápiógyörgye Község Önkormányzata	Varró István	Fehér Henrietta
Tápióság Község Önkormányzata	Toldi Tibor	Puhlné Gulyás Brigitta
Tápiószecső	Gál Csaba	Bata József

Nagyközség Önkormányzata		
Törtel Község Önkormányzata	Godó Tibor	Godó János
Újsolt Község Önkormányzata	Pintér Sándor János	Gergelyné Mészáros Renáta
Úri Község Önkormányzata	Haraszi Imre	Csontos István
Üllő Város Önkormányzata	Kissné Szabó Katalin	Tóth Péter
Városföld Község Önkormányzata	Veszélka Mihály	Abonyi Roland

A Társulási Megállapodás II/2. pontja szerint a Tagok lakosság számának megállapítására a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 146. § (3) bekezdésében foglaltak az irányadók, amelyre tekintettel és a Központi Statisztikai Hivatal „Magyarország közigazgatási helynévkönyve, 2024. január 1.” kiadványa szerint változott a Tagok lakosság száma és ezzel összefüggésben a Társulási Tanács tagjainak szavazatszáma. A változást az alábbi táblázat mutatja be. (Forrás: KSH – 2024. évi helységnévtár)

	Tag önkormányzat neve	Lélekszám 2024	Szavazati arány 2024	Lélekszám 2019	Szavazati arány 2019
1	Ágasegyháza Község Önkormányzata	1875	0,31%	1 889	0,32%
2	Akaszto Község Önkormányzata	3146	0,52%	3 221	0,54%
3	Albertirsa Város Önkormányzata	13724	2,26%	12 792	2,15%
4	Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata	5582	0,92%	5 336	0,90%
5	Apaj Község Önkormányzata	1095	0,18%	1 154	0,19%
6	Áporka Község Önkormányzata	1260	0,21%	1 167	0,20%
7	Apostag Község Önkormányzata	2043	0,34%	1 995	0,34%
8	Ballószög Község Önkormányzata	4304	0,71%	3 652	0,62%
9	Bénye Község Önkormányzata	1205	0,20%	1 258	0,21%
10	Bugyi Nagyközség Önkormányzata	5240	0,86%	5 180	0,87%
11	Cegléd Város Önkormányzata	36391	5,99%	35 545	5,99%
12	Ceglédbercel Község Önkormányzata	4232	0,70%	4 261	0,72%
13	Csemő Község Önkormányzata	4413	0,73%	4 244	0,71%
14	Csengőd Község Önkormányzata	1987	0,33%	1 942	0,33%
15	Csévharaszt Község Önkormányzata	2122	0,35%	1 990	0,34%
16	Dánszentmiklós Község Önkormányzata	2574	0,42%	2 762	0,47%
17	Délegyháza Község Önkormányzata	5900	0,97%	4 667	0,79%
18	Dömsöd Nagyközség Önkormányzata	6020	0,99%	5 764	0,97%
19	Dunaegyháza Község Önkormányzata	1474	0,24%	1 410	0,24%

20	Dunatétlen Község Önkormányzata	512	0,08%	491	0,08%
21	Dunavecse Város Önkormányzata	3878	0,64%	3 806	0,64%
22	Ecsér Nagyközség Önkormányzata	4092	0,67%	3 960	0,67%
23	Farmos Község Önkormányzata	3413	0,56%	3 400	0,57%
24	Felsőlajos Község Önkormányzata	992	0,16%	885	0,15%
25	Felsőpakony Nagyközség Önkormányzata	3753	0,62%	3 661	0,62%
26	Fülöpháza Község Önkormányzata	854	0,14%	820	0,14%
27	Fülöpszállás Község Önkormányzata	2224	0,37%	2 047	0,34%
28	Gomba Község Önkormányzata	3193	0,53%	3 076	0,52%
29	Gyömrő Város Önkormányzata	20332	3,35%	18 977	3,20%
30	Harta Nagyközség Önkormányzata	3332	0,55%	3 233	0,54%
31	Helvécia Nagyközség Önkormányzata	4971	0,82%	4 657	0,78%
32	Izsák Város Önkormányzata	5488	0,90%	5 515	0,93%
33	Jakabszállás Község Önkormányzata	2657	0,44%	2 615	0,44%
34	Kakucs Község Önkormányzata	3185	0,52%	3 056	0,51%
35	Kaskantyú Község Önkormányzata	937	0,15%	971	0,16%
36	Káva Község Önkormányzata	631	0,10%	684	0,12%
37	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	109450	18,01%	110 687	18,65%
38	Kerekegyháza Város Önkormányzata	6451	1,06%	6 563	1,11%
39	Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata	9727	1,60%	8 958	1,51%
40	Kocsér Község Önkormányzata	1828	0,30%	1 834	0,31%
41	Kóka Község Önkormányzata	4407	0,73%	4 376	0,74%
42	Kunadacs Község Önkormányzata	1345	0,22%	1 451	0,24%
43	Kunbaracs Község Önkormányzata	665	0,11%	611	0,10%
44	Kunpeszér Község Önkormányzata	766	0,13%	684	0,12%
45	Kunszentmiklós Város Önkormányzata	8110	1,33%	8 191	1,38%
46	Ladánybene Község Önkormányzata	1698	0,28%	1 603	0,27%
47	Lajosmizse Város Önkormányzata	11659	1,92%	11 317	1,91%
48	Lakitelek Nagyközség Önkormányzata	4862	0,80%	4 628	0,78%
49	Lórév Község Önkormányzata	303	0,05%	291	0,05%
50	Maglód Város Önkormányzata	12431	2,05%	12 463	2,10%
51	Majosháza Község Önkormányzata	1706	0,28%	1 633	0,28%
52	Makád Község Önkormányzata	1227	0,20%	1 225	0,21%
53	Mende Község Önkormányzata	4185	0,69%	4 193	0,71%
54	Mikebuda Község Önkormányzata	675	0,11%	695	0,12%
55	Monor Város Önkormányzata	19743	3,25%	18 113	3,05%
56	Monorierdő Község	5137			

	Önkormányzata		0,85%	4 405	0,74%
57	Nagykátai Város Önkormányzata	11855	1,95%	12 366	2,08%
58	Nagykőrös Város Önkormányzata	23016	3,79%	23 517	3,96%
59	Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata	3847	0,63%	3 754	0,63%
60	Nyárlőrinc Község Önkormányzata	2258	0,37%	2 359	0,40%
61	Nyársapát Község Önkormányzata	2056	0,34%	1 881	0,32%
62	Ócsa Város Önkormányzata	9938	1,64%	9 416	1,59%
63	Orgovány Nagyközség Önkormányzata	3254	0,54%	3 406	0,57%
64	Örkény Város Önkormányzata	4842	0,80%	4 850	0,82%
65	Páhi Község Önkormányzata	1131	0,19%	1 145	0,19%
66	Pánd Község Önkormányzata	1905	0,31%	1 905	0,32%
67	Pécel Város Önkormányzata	17377	2,86%	16 310	2,75%
68	Péteri Község Önkormányzata	2665	0,44%	2 387	0,40%
69	Pilis Város Önkormányzata	11806	1,94%	11 753	1,98%
70	Ráckeve Város Önkormányzata	11080	1,82%	10 605	1,79%
71	Solt Város Önkormányzata	5874	0,97%	6 102	1,03%
72	Soltszentimre Község Önkormányzata	1283	0,21%	1 296	0,22%
73	Sülysáp Város Önkormányzata	8539	1,41%	8 641	1,46%
74	Szabadszállás Város Önkormányzata	5955	0,98%	6 083	1,02%
75	Szalkszentmárton Község Önkormányzata	2814	0,46%	2 778	0,47%
76	Szentkirály Község Önkormányzata	1874	0,31%	1 857	0,31%
77	Szentlőrinc-káta Község Önkormányzata	1888	0,31%	1 949	0,33%
78	Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata	4877	0,80%	4 809	0,81%
79	Szigetbecse Község Önkormányzata	1390	0,23%	1 287	0,22%
80	Szigetcsép Község Önkormányzata	2785	0,46%	2 354	0,40%
81	Szigetszentmárton Község Önkormányzata	2630	0,43%	2 284	0,38%
82	Szigetújfalu Község Önkormányzata	2167	0,36%	2 004	0,34%
83	Tabdi Község Önkormányzata	1013	0,17%	1 011	0,17%
84	Taksony Nagyközség Önkormányzata	6882	1,13%	6 269	1,06%
85	Tápióbicske Község Önkormányzata	3596	0,59%	3 398	0,57%
86	Tápiógyörgye Község Önkormányzata	3556	0,59%	3 281	0,55%
87	Tápióság Község Önkormányzata	2735	0,45%	2 637	0,44%
88	Tápiószecső Nagyközség Önkormányzata	6132	1,01%	6 060	1,02%
89	Tápiószele Város Önkormányzata	5891	0,97%	5 827	0,98%
90	Tápiószentmárton Nagyközség	5733			

	Önkormányzata		0,94%	5 292	0,89%
91	Tápiószőlős Község Önkormányzata	2889	0,48%	2 781	0,47%
92	Tass Község Önkormányzata	2834	0,47%	2 702	0,46%
93	Tiszakécske Város Önkormányzata	11690	1,92%	12 064	2,03%
94	Tóalmás Község Önkormányzata	4002	0,66%	3 445	0,58%
95	Törtel Község Önkormányzata	4188	0,69%	4 243	0,71%
96	Újsolt Község Önkormányzata	151	0,02%	167	0,03%
97	Újszilvás Község Önkormányzata	2660	0,44%	2 530	0,43%
98	Úri Község Önkormányzata	2540	0,42%	2 591	0,44%
99	Üllő Város Önkormányzata	12605	2,07%	12 185	2,05%
100	Városföld Község Önkormányzata	2139	0,35%	2 124	0,36%
101	Vasad Község Önkormányzata	1993	0,33%	1 945	0,33%

A Társulási Megállapodás IX/1.2 pontja szerint „A Társulási Tanács tagjának megbízatása legfeljebb önkormányzati tisztsége megszűnéséig, vagy delegálása - valamennyi általa képviselt Tag képviselő-testülete által történő - visszavonásáig szól.” Az 1. pontban jelzett változásokra tekintettel a Társulási Tanács egyes tagjainak megbízatása, önkormányzati tisztségük megszűnésére tekintettel megszűnt.

A választásokra tekintettel megszűnt Dr. Sztachó-Pekár István Kecskemét megyei jogú város alpolgármestere, Nagyné Balogh Csilla, Fülöpháza község polgármestere, Basky András, Lajosmizse város polgármestere, Horváth Tibor, Pécel város polgármestere és Bencze István, Dömsöd nagyközség polgármestere önkormányzati tisztsége, így a Társulási Tanácsban betöltött megbízatásuk is véget ért.

Javaslom, hogy a Tisztelt Képviselő-testület a Társulási Megállapodás melléklet szerinti módosítását fogadja el.

Harta, 2024. november 21.



Dollenstein László
polgármester

Szám:/2024.(.....)

Tárgy: A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosítása

Határozat-tervezet

Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Dollenstein László polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A képviselő-testület a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának V. számú módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Előterjesztés
Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 26 -i ülésére

Tárgy: Előterjesztés Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata és a Harta Nagyközség Önkormányzata közötti közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról

Az előterjesztést készítette, törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Ennek érdekében megállapodást kötöttünk a nemzetiségi önkormányzattal, amit közigazgatási szerződésbe foglaltunk.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdése szerint az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A fentiekre tekintettel a közigazgatási szerződés felülvizsgálata megtörtént, a személyi változások átvezetésre kerültek a közigazgatási szerződésben.

Kérem, hogy a határozat-tervezetet ennek megfelelően elfogadni szíveskedjenek.

Szám: .../2024.(.....)

Tárgy: A Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata és Harta Nagyközség Önkormányzata közötti közigazgatási szerződés

Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Harta Nagyközség Önkormányzata és Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatával a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján megkötött közigazgatási szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal megismerte és elfogadta.

2. A Képviselő-testület felkéri a Harta Nagyközség Önkormányzat polgármesterét a közigazgatási szerződés aláírására.

(a közigazgatási szerződés a határozat melléklete)

Felelős: Dollenstein László, polgármester

Határidő: folyamatos

Harta, 2024. november



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Dollenstein'.

Dollenstein László
polgármester

Közigazgatási szerződés

mely létrejött egyrészről

Harta Nagyközség Önkormányzat (székhelye: Harta, Templom u. 68. adószáma:15724461-2-03, törzskönyvi nyilvántartási száma 724461, képviseli Dollenstein László polgármester) a továbbiakban: helyi önkormányzat

másrészről

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: Harta, Templom u. 68. adószáma: 15780344-1-03, törzskönyvi nyilvántartási száma: 780342, képviseli Fröhlich Henrik elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen szerződésben rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- a helyi önkormányzatokról szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati hivatala (a továbbiakban a helyi önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése);

- b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével- a helyi önkormányzat viseli.
 4. A jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
 5. A helyi önkormányzati hivatal igény szerint biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.

II.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A helyi önkormányzat megbízottat jelöl ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. Az önkormányzati megbízott: Szabadiné Balaton Ágnes köztisztviselő.
2. Az önkormányzati megbízott a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
3. A jegyző a pénzügyi megbízott személy közreműködésével készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét.
4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
5. A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
6. A költségvetési határozat tervezetének benyújtási határideje a helyi önkormányzat költségvetési rendelete benyújtására az államháztartási törvényben előírt határidővel egyező (Áht. 24.§ (3) bek.)
7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzati megbízottnak úgy szolgáltat, hogy az a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségnek határidőben eleget tudjon tenni.
8. A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít. Az önkormányzati hivatal a jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

III.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

2. A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

IV.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. A helyi önkormányzat hivatala által a jegyző ellátja a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzatainak a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó kiterjesztésével szabályozza.
2. A helyi önkormányzat hivatala által a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök a települési önkormányzat zárszámadási rendeletervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.
A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök az államháztartásról szóló törvény által meghatározott időpontig terjeszti a képviselő-testület elé. A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

V.

A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzat hivatala látja el. A belső ellenőrzési tevékenységet külső szolgáltató bevonásával látja el.

A kötelezettségvállalás rendje:

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági

döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:

- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- a teljesítési adatokat.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi csoport költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatala Pénzügyi Csoportja vezetője, vagy ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - az összecszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották-e.

3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésén kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
 1. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadásokösszességét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.
 2. A teljesítésigazolás
 - a számlán „A teljesítéstösszességében is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.

– A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttalás alapján – befolyó, valamint

- a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
 7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős.

VI.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, pénzellátása

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. Az önkormányzati hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

VII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A települési önkormányzat hivatala a nemzetiségi önkormányzat számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

2. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról az önkormányzati hivatal vezet nyilvántartást. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat az önkormányzati hivatalnak.

3. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

4. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) az önkormányzati hivatal készíti elő és őrzi meg. Ezen kívüli esetekben a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles az esetleges teljesítési határidőket megelőzően legalább 3 munkanappal megelőzően, vagy minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig az önkormányzati megbízott részére leadni.

5. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzati megbízott látja el.

VIII.

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a jegyző által előkészített módon a nemzetiségi önkormányzata által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében.

IX.

Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről
- Nemzetiségi önkormányzat éves beszámolójáról
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról
- nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról.

X.

Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodásból eredő minden vitás kérdést peren kívüli egyeztetés útján kísérelnek megoldani. Minden, a megállapodás megkötése után felmerülő, a megállapodásban foglaltak teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni. Amennyiben a peren kívüli egyeztetés nem vezet eredményre a tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül, úgy a Felek a vita eldöntésére alávetik magukat a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességének.
3. Szerződő felek jelen szerződést határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, és szükség szerint felülvizsgálják, módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

4. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a köztük korábban létrejött közigazgatási szerződés hatályát veszti.

A jelen szerződést Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024.(XI....) Kt. számú határozatával, Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024. (XI.....) NNÖ határozatával jóváhagyta, rendelkezéseit 2024. október 01. napjától kell alkalmazni.

Harta, 2024.....

.....
Harta Nagyközség Önkormányzatának
polgármestere

.....
Harta Nagyközség Német Nemzetiségi
Önkormányzatának elnöke

Közigazgatási szerződés 1. számú függeléke
Munkaköri megosztás a nemzetiségi feladatok ellátására

1.) A szerződés I/2 pontjában meghatározott szervezeti ügykezelési feladatok esetében:

Bernertné Kákonyi Andrea igazgatási főelőadó

2.) A szerződésben meghatározott gazdálkodási feladatok esetében:

Szabadiné Balaton Ágnes pénzügyi ügyintéző

Közigazgatási szerződés 2. számú függeléke
Pénzügyi műveletekre jogosultak

1.) Kötelezettségvállalás:

Fröhlich Henrik elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő. A 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 53. §-a értelmében előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét belső szabályzat rögzíti.

2.) Ellenjegyző:

A 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 55. § (2) bekezdés g) pontja alapján az önkormányzati hivatal gazdasági vezetője, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő:

Pécsi Tiborné pénzügyi csoportvezető

3.) Teljesítés igazolás:

A 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 57. §-a szerinti teljesítés igazolására jogosult Fröhlich Henrik elnök.

4.) Utalványozás:

A 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 59. §-a alapján Fröhlich Henrik elnök.

5.) Érvényesítés:

Szabadiné Balaton Ágnes, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő.

6.) Összeférhetetlenség esetén a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 60. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

Az elnök összeférhetetlensége esetén kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosult Zsinkáné Schettrér Csilla képviselő.

Közigazgatási szerződés

mely létrejött egyrészről

Harta Nagyközség Önkormányzat (székhelye: Harta, Templom u. 68. adószáma:15724461-2-03, törzskönyvi nyilvántartási száma 724461, képviseli Dollenstein László polgármester) a továbbiakban: helyi önkormányzat

másrészről

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: Harta, Templom u. 68. adószáma: 15780344-1-03, törzskönyvi nyilvántartási száma: 780342, képviseli Fröhlich Henrik elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen szerződésben rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- a helyi önkormányzatokról szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati hivatala (a továbbiakban a helyi önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése);

- b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével- a helyi önkormányzat viseli.
 4. A jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
 5. A helyi önkormányzati hivatal igény szerint biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.

II.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A helyi önkormányzat megbízottat jelöl ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. Az önkormányzati megbízott: Szabadiné Balaton Ágnes köztisztviselő.
2. Az önkormányzati megbízott a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
3. A jegyző a pénzügyi megbízott személy közreműködésével készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét.
4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
5. A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
6. A költségvetési határozat tervezetének benyújtási határideje a helyi önkormányzat költségvetési rendelete benyújtására az államháztartási törvényben előírt határidővel egyező (Áht. 24.§ (3) bek.)
7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzati megbízottnak úgy szolgáltat, hogy az a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségnek határidőben eleget tudjon tenni.
8. A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít. Az önkormányzati hivatal a jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

III.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

2. A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

IV.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. A helyi önkormányzat hivatala által a jegyző ellátja a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzatainak a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó kiterjesztésével szabályozza.
2. A helyi önkormányzat hivatala által a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök a települési önkormányzat zárszámadási rendeletervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.
A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök az államháztartásról szóló törvény által meghatározott időpontig terjeszti a képviselő-testület elé. A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

V.

A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzat hivatala látja el. A belső ellenőrzési tevékenységet külső szolgáltató bevonásával látja el.

A kötelezettségvállalás rendje:

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági

döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:

- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- a teljesítési adatokat.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi csoport költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatala Pénzügyi Csoportja vezetője, vagy ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - az összegszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Aht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották-e.

3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésén kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
 1. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadásokösszességét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.
 2. A teljesítésigazolás
 - a számlán „A teljesítéstösszességében is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezt, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.
 - A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttalás alapján – befolyó, valamint

- a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
 7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős.

VI.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, pénzellátása

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. Az önkormányzati hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

VII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A települési önkormányzat hivatala a nemzetiségi önkormányzat számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

2. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról az önkormányzati hivatal vezet nyilvántartást. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat az önkormányzati hivatalnak.

3. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

4. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) az önkormányzati hivatal készíti elő és őrzi meg. Ezen kívüli esetekben a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles az esetleges teljesítési határidőket megelőzően legalább 3 munkanappal megelőzően, vagy minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig az önkormányzati megbízott részére leadni.

5. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzati megbízott látja el.

VIII.

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a jegyző által előkészített módon a nemzetiségi önkormányzata által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében.

IX.

Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről
- Nemzetiségi önkormányzat éves beszámolójáról
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról
- nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról.

X.

Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodásból eredő minden vitás kérdést peren kívüli egyeztetés útján kísérelnek megoldani. Minden, a megállapodás megkötése után felmerülő, a megállapodásban foglaltak teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni. Amennyiben a peren kívüli egyeztetés nem vezet eredményre a tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül, úgy a Felek a vita eldöntésére alávetik magukat a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességének.
3. Szerződő felek jelen szerződést határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, és szükség szerint felülvizsgálják, módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

4. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a köztük korábban létrejött közigazgatási szerződés hatályát veszti.

A jelen szerződést Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024.(XI....) Kt. számú határozatával, Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024. (XI.....) NNÖ határozatával jóváhagyta, rendelkezéseit 2024. október 01. napjától kell alkalmazni.

Harta, 2024.....

.....
Harta Nagyközség Önkormányzatának
polgármestere

.....
Harta Nagyközség Német Nemzetiségi
Önkormányzatának elnöke

Előterjesztés
Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 26-i ülésére

Tárgy: A Harta 09/2. hrsz-ú ingatlanon lévő Söröző épületének bérleti hasznosítása kiírt pályázat eredményének ismertetése

Az előterjesztést készítette, törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

Harta Nagyközség Önkormányzata és Leitheiser Gábor 6326 Harta, Széchenyi u. 26. szám alatti lakos 2022. november 16. napján bérleti szerződést kötött a 09/2 hrsz-ú ingatlan Söröző épületére 2023. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig 1.500.000,-Ft/év bérleti díjért.

Harta Nagyközség Önkormányzat 2024. szeptember 26. napján tartott képviselő-testületi ülésen döntött a 59/2024.(IX.26.) Kt. határozatával, hogy pályázati felhívást tesz közzé a Söröző épületének bérleti hasznosítására.

A kiírás szerint a pályázati anyagot 2024.10.10.-től 2024.11.01.-ig lehetett benyújtani, majd ezt követően 2024. november 13. napján 16 órakor került sor a versenytárgyalásra melyet Pénzügyi- gazdasági, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke és a jegyző folytatott le.

A kiírt pályázatra 4 db pályázat érkezett be az alábbi sorrendben és időpontba:

Fröhlich Alexandra	2024.10.25. 13:00
Hartai Zöldségcentrum Kft.	2024. 10. 29. 9:48
Leitheiser Gábor	2024. 10. 30. 11:35
Grób Zsolt	2024. 10. 31. 15:30

A versenytárgyaláson a Hartai Zöldségcentrum Kft. képviselője és Grób Zsolt pályázók nem jelentek meg.

A versenytárgyalás nyertese a licitálás alapján Leitheiser Gábor 3.200.000,-Ft éves bérleti díjjal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Harta, 2024. november 20.



Dollenstein László
polgármester

Szám:/2024. (XI.26.) Kt. határozat

Tárgy: Harta 09/2 hrsz-ú Söröző épületének bérleti hasznosítása

HATÁROZAT

Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. november 13. napján lefolytatott versenytárgyalás alapján úgy határoz, hogy 2025. január 01. napjától 2025. december 31. napjáig határozott időtartamra bérleti szerződést köt Leitheiser Gáborral (6326 Harta, Arany J. u. 109.) és bérbe adja a Harta külterület 09/2 hrsz-ú ingatlan Söröző épületét 3.200.000,-Ft/év bérletidjért, egyúttal felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező bérletiszerződés aláírására.

Felelős: Dollenstein László, polgármester

Határidő: folyamatos

BÉRLETI SZERZŐDÉS

-mely létrejött egyrészről **Harta Nagyközség Önkormányzata** (székhely: 6326 Harta, Templom utca 68., törzsszám: 724463, KSH szám: 15724461-8411-321-03, adószám: 15724461-2-03, képviseli: Dollenstein László polgármester), mint **bérbeadó**,

-másrészről az **Leitheiser Gábor** egyéni vállalkozó, 6326. Harta, Arany J. u. 109. szám alatti lakos (szül.: 1989. 11. 10. an.: Arnold Krisztina), mint **bérlő** - között az alulírott helyen és időben, a következők szerint:

1. A bérbeadó bérbe adja, a bérlő pedig bérbe veszi a bérbeadó kizárólagos tulajdonában lévő, a hartai külterület 09/2. hrsz alatt felvett ingatlanon a bérlő tulajdonát képező 33 m² Söröző épületét (büfé épület 21 m² + raktár épületek 12 m² + 8,75 m²) és a hozzátartozó 114,25 m² burkolattal ellátott ingatlanrészt a felek által jól ismert és kölcsönösen megtekintett állapotban vendéglátó-ipar egység céljára. A bérlet tárgyát képezi továbbá teraszvédő ponyva, 6 garnitúra rönk bútor (6 asztal, 12 támlás pad), valamint 9 garnitúra fából készült bútor (9 asztal, 18 pad).
2. Felek egyezően akként állapodnak meg, hogy jelen bérleti szerződés 2025. január 1. napjától 2025. december 31-ig határozott időre jön létre. A szerződő felek a szerződés meghosszabbításáról legkésőbb a szerződéses határidő lejártát megelőző 60. napig döntenek.
3. Felek egyezően megállapodnak, hogy az 1. pontban körülírt ingatlan bérleti díja bruttó 3.200.000,- Ft, azaz Hárommillió-kétszázézer forint/év. A bérlő az éves bérleti díjat két részletben köteles a bérbeadó részére megfizetni. Az első részlet fizetési határideje 2025. április 30., a második részlet fizetési határideje 2025. október 31.
4. A bérlő köteles a bérbeadónak megfizetni az ingatlant terhelő víz, és áram díjat, hulladékszállítás díját valamint az üzemeltetéssel kapcsolatos egyéb felmerülő rezszi költségeket.
5. Bérlő az ingatlant vendéglátóipari egység céljára veszi bérbe, az ezzel kapcsolatos engedélyeket a bérlő köteles beszerezni. Amennyiben a bérlő által végezni kívánt valamely tevékenységet az illetékes hatóság nem engedélyezi, az ebből eredő esetleges költségeit vagy kárát nem háríthatja át a bérbeadóra.
6. Felek megállapodnak abban, hogy a bérlet tartama alatt az ingatlan külső állagának megőrzése, karbantartása, valamint a belső állag megőrzése bérlő feladata. Az esetleges közműhibák elhárítása és ennek költségei a bérlőt terhelik. Bérlő az ingatlanban elhelyezett tárgyi eszközeire, raktárkészletére köteles mindenre kiterjedő biztosítást kötni, az ennek elmulasztásából eredő károkat a Bérbeadóra nem háríthatja át.
7. Felek rögzítik, hogy a bérlet egész időtartama alatt tartózkodnak a másik fél üzletkörét sértő tevékenység folytatásáról, az ennek megsértéséből eredő kárért felelnek. Felek törekednek arra, hogy egymás jó üzleti hírnevét megóvják, a tudomásukra jutott információkat üzleti titokként kezelik. Bérlő jogosult az ingatlan egész területén /pl.: homlokzat/ saját tevékenységét népszerűsítő, a közízlést nem sértő reklámhordozókat /reklámtáblákat, neonvilágítást stb./ elhelyezni.
8. Bérlő az általa használt ingatlanrészt albérletbe nem adhatja, fedezetül fel nem ajánlhatja és más módon sem terhelheti meg.
9. Bérlő tudomásul veszi, hogy Natura 2000 területen bérel ingatlant, így a környezetet semmilyen formában nem terhelheti, szennyezheti.

10. Rendkívüli felmondás: Bérbe adó jogosult a szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan felbontani, ha a bérlő

- a közüzemi díjakat nem fizette meg.
- az ingatlan állagát rongálja, vagy azt a szerződéstől eltérő más célra használja.
- a bérelt ingatlant másnak albérletbe adja, engedély nélkül harmadik személy használatába adja.
- az ingatlan rendeltetésszerű használatát szándékosan akadályozza, és magatartásával felszólítás ellenére sem hagy fel.

11. Azonnali felmondás esetén a bérlő köteles az ingatlant ingóságaival együtt haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül elhagyni. Ha ezt nem teszi meg, bérbeadó jogosult az ingatlan valamennyi zárát kicsereltetni, bérlőnek az ingatlan területére való bejutását megakadályozni, a villany és a vízszolgáltatás használatát megakadályozni a bérlő elköltözéséig. Amennyiben a felmondás okául a közüzem díjak megfizetésének elmaradása szolgál, azok megfizetéséig a bérbeadót zálogjog illeti meg azokon a dolgokon, melyek az azonnali hatályú felmondás időpontjában az ingatlanban találhatóak.

12. A szerződés határozott időre jön létre, szerződés megszűnésekor a bérlő köteles az eredeti állapotot helyreállítani.

13. Felek megállapodnak abban, hogy a vitás ügyeket elsősorban békés úton kísérik meg rendezni.

14. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, szabályai az irányadóak.

15. Felek jelen szerződést elolvasás, megértés és egységes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá cégszerűen.

Kelt. Harta, 2024.....

Dollenstein László
polgármester

Bérbeadó

Leitheiser Gábor

Bérlő

Harta Nagyközség Önkormányzata
 6326 Harta, Templom u. 68.
 Tel.: (06)-78/507-070
 Fax: (06)-78/507-079
 E-mail: harta@harta.hu



Előterjesztés
Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 26-i ülésére

Tárgy: A Harta 09/2. hrsz-ú ingatlanon lévő Söröző épület melletti terület bérleti hasznosítására kiírt pályázat eredményének ismertetése

Az előterjesztést készítette, törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

Harta Nagyközség Önkormányzata és Gyüre Lászlóval (székhelye: 6300 Kalocsa, Diófa u. 12.) 2022. november 24. napján bérleti szerződést kötött a 09/2 hrsz-ú ingatlan Söröző melletti területre 2023. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig 400.000,-Ft/év bérleti díjért.

Harta Nagyközség Önkormányzat 2024. szeptember 26. napján tartott képviselő-testületi ülésen döntött a 60/2024.(IX.26.) Kt. határozatával, hogy pályázati felhívást tesz közzé a Söröző épülete melletti terület bérleti hasznosítására.

A kiírás szerint a pályázati anyagot 2024.10.10.-től 2024.11.01.-ig lehetett benyújtani, majd ezt követően 2024. november 13. napján 16:30 órakor kerül sor a versenytárgyalásra melyet Pénzügyi- gazdasági, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke és a jegyző folytat le.

A kiírt pályázatra 1 db pályázat érkezett be:

Gyüre László 2024.10.30. 11:35

Mivel a kiírt pályázatra egy érvényes pályázat érkezett be, így versenytárgyalás lefolytatására nem került sor.

A pályázati kiírás alapján a terület bérleti díja 1.000.000,-Ft/év.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Harta, 2024. november 20.



Dollenstein László
 polgármester

Szám:/2024. (XI.26.) Kt. határozat

Tárgy: Harta 09/2 hrsz-ú Söröző épülete melletti terület bérleti hasznosítása

H A T Á R O Z A T

Harta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. november 13. napján lefolytatott versenytárgyalás alapján úgy határoz, hogy 2025. január 01. napjától 2025. december 31. napjáig határozott időtartamra bérleti szerződést köt Gyüre Lászlóval (6300 Kalocsa, Diófa u. 12.) és bérbe adja a Harta külterület 09/2 hrsz-ú ingatlan Söröző épülete melletti területet 1.000.000,-Ft/év bérletidíjért, egyúttal felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező bérletiszerződés aláírására.

Felelős: Dollenstein László, polgármester

Határidő: folyamatos

Bérleti szerződés

- mely létrejött egyrészről **Harta Nagyközség Önkormányzata** (székhely: 6326 Harta, Templom utca 68., Törzsszám: 724463, KSH szám: 15724461-8411-321-03, adószám: 15724461-2-03, képviseli: Dollenstein László polgármester), mint **bérbeadó**,-
- másrészről **Gyüre László** (Székhely: 6300 Kalocsa Diófa u. 12., Adószám: 67615591-1-23), mint **bérlő** – között az alulírott helyen és időben, a következők szerint:

1. A bérbeadó bérbe adja, a bérlő pedig bérbe veszi a bérbeadó kizárólagos tulajdonában lévő, a Harta külterület 09/2. hrsz. alatt felvett ingatlanon a bérbeadó tulajdonát képező Söröző épület melletti 65 m² zúzottkővel borított területet, a felek által jól ismert és kölcsönösen megtekintett állapotban, valamint 6 garnitúra teraszbútort (6 db asztal, 12 db támlás pad).

2. Felek akként állapodnak meg, hogy jelen bérleti szerződést 2025. január 01. és 2025. december 31. közötti határozott időszakra kötik meg. A szerződő felek a szerződés meghosszabbításáról legkésőbb a szerződéses határidő lejártát megelőző 60. napig döntenek.

3. Felek egyezően megállapodnak, hogy az 1. pontban körülírt ingatlan bérleti díja bruttó 1.000.000.- Ft/év azaz egymillió forint/év. A bérlő az éves bérleti díjat két részletben köteles a bérbeadó részére megfizetni. Az első részlet fizetési határideje 2025. április 30., a második részlet fizetési határideje 2025. október 31.

4. A bérlő köteles a bérbeadónak megfizetni az ingatlant terhelő víz, és áram díját, hulladékszállítás díját, valamint az üzemeltetéssel kapcsolatos egyéb felmerülő rezszi költségeket.

5. Bérlő az ingatlant vendéglátó ipari egység üzemeltetése céljára veszi bérbe, az ezzel kapcsolatos engedélyeket a bérlő köteles beszerezni. Amennyiben a bérlő által végezni kívánt valamely tevékenységet az illetékes hatóság nem engedélyezi, az ebből eredő esetleges költségeit vagy kárát nem háríthatja át a bérebeadóra.

6. Felek megállapodnak abban, hogy a bérlet tartalma alatt az ingatlan állagának megőrzése, karbantartása a bérlő feladata. Az esetleges közműhibák elhárítása és ennek költségei a bérlőt terhelik.

7. Felek rögzítik, hogy a bérlet egész időtartama alatt tartózkodnak a másik fél üzletkörét sértő tevékenység folytatásáról, az ennek megsértéséből eredő kárért felelnek. Felek törekednek arra, hogy egymás jó üzleti hírnevét megóvják, a tudomásukra jutott információkat üzleti titokként kezelik.

8. A bérlő az általa használt ingatlant harmadik félnek nem adhatja bérbe.

9. Bérlő tudomásul veszi, hogy Natura 2000 területen bérel ingatlant, így a környezetet semmilyen formában nem terhelheti, szennyezheti.

10.. Rendkívüli felmondás: Bérbe adó jogosult a szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan felbontani, ha a bérlő

- a közüzemi díjakat nem fizette meg.
- az ingatlan állagát rongálja, vagy azt a szerződéstől eltérő más célra használja.

- a bérelt ingatlant másnak albérletbe adja, engedély nélkül harmadik személy használatába adja.
- az ingatlan rendeltetésszerű használatát szándékosan akadályozza, és magatartásával felszólítás ellenére sem hagy fel.

11. Rendkívüli felmondás esetén a bérlő köteles az ingatlant ingóságaival együtt 5 napon belül elhagyni. Ha ezt nem teszi meg a bérbeadó jogosult a bérlőnek az ingatlanra való bejutását akadályozni, a villany és a vízszolgáltatás használatát megakadályozni a bérlő elköltözéséig. Amennyiben a felmondás okául a közüzemi díjak megfizetésének elmaradása szolgál, azok megfizetéséig a bérbeadót zálogjog illeti meg azokon a dolgokon, melyek az azonnali hatályú felmondás időpontjában az ingatlanon találhatóak.

12. A szerződés határozott időre jön létre, szerződés megszűnésekor a bérlő köteles az eredeti állapotot helyreállítani.

13. Felek megállapodnak abban, hogy a vitás ügyeiket elsősorban békés úton kísérik meg rendezni.

14. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, szabályai az irányadóak.

15. Felek jelen szerződést elolvasás, megértés és egységes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá cégszerűen.

Kelt. Harta, 2024.....

Dollenstein László
polgármester
Bérbeadó

Gyüre László
Bérlő